

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
код и наименование специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена

Муром, 2017 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Трудовое право	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК-8. ОК-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Тестирование, практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа
2	Правовое регулирование экономических отношений.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК-8. ОК-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Тестирование, практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа
3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК-8. ОК-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Тестирование, практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа
4	Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК-8. ОК-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Тестирование, практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа
5	Финансовое право	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК-8. ОК-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Тестирование, практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа
6	Налоговое право	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК-8. ОК-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Тестирование, практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», для оценивания результатов обучения: знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - тесты как система стандартизированных знаний, позволяющая провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся;
 - практические задания.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме:
 - итогового теста для проведения экзамена.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
основные положения Конституции Российской Федерации; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
<i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
право граждан на социальную защиту	
<i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
<i>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
права и свободы человека и гражданина	
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	
<i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
<i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>	
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
<i>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</i>	

Знать	Уметь
	использовать необходимые нормативные правовые документы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
Знать	Уметь
	использовать необходимые нормативные правовые документы
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
Знать	Уметь
	использовать необходимые нормативные правовые документы
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Знать	Уметь
	использовать необходимые нормативные правовые документы
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Знать	Уметь
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
Знать	Уметь
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
Знать	Уметь
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
Знать	Уметь
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
Знать	Уметь
	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
Знать	Уметь
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотноше-	

ния в процессе профессиональной деятельности	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Знать	Уметь
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
Знать	Уметь
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правила оплаты труда	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Знать	Уметь
правила оплаты труда	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
Знать	Уметь
	использовать необходимые нормативные правовые документы
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
Знать	Уметь
организационно-правовые формы юридических лиц	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
Знать	Уметь
виды административных правонарушений и административной ответственности	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
Знать	Уметь
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», для оценивания результатов обучения: знаний и умений.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Текущий контроль знаний в рамках изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает устный опрос, тестирование, представление доклада по отдельным темам дисциплины.

Регламент проведения и оценивание тестирования студентов

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагается выполнение тестирования студентов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестового задания	15 мин.
	Итого (в расчете на тест)	15 мин.

Критерии оценки тестирования студентов

Оценка выполнения тестов	Критерии оценки
0,5 балла за правильный ответ на 1 вопрос из блока «знать» и 1 балл за правильный ответ на 1 вопрос из блока «уметь»	правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста), правильно вписанный ответ (в случае открытого теста)

Регламент проведения и оценивание самостоятельной работы студентов

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагается выполнение самостоятельной работы студентов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Самостоятельная работа (выполнение задания на самостоятельную работу)	44 часа
	Итого	44 часа

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Оценка выполнения самостоятельной работы	Критерии оценки
10 баллов	Самостоятельная работа выполнена студентом в полном объеме и правильно
5 баллов	Самостоятельная работа выполнена не полностью или имеются незначительные ошибки
0 баллов	Самостоятельная работа не выполнена

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Тесты

Рейтинг-контроль 1

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
 - 1) 36 часов в неделю;
 - 2) 40 часов в неделю;
 - 3) 48 часов в неделю;
 - 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
 - 1) за 2 дня;
 - 2) за 2 недели;
 - 3) за 1 месяц;
 - 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
 - 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
 - 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует
6. Трудовой договор заключается:
 - 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
7. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
 - 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
 - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
 - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
 - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;

- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

20. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

21. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

22. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

23. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

24. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

25. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1 года;

- 2) 3 лет;
- 3) 5 лет;
- 4) 7 лет.

26. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

27. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) В 3 дня;
- 3) В 7 дней;
- 4) В 5-дневный срок.

28. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 14 лет;
- 3) в 18 лет;
- 4) в 21 года

29. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

30. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

Рейтинг-контроль 2

31. Какое краткое определение соответствует понятию «Конституция»?

- 1) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
- 2) это присяга на верность государству;
- 3) это Основной Закон государства, определяющий его устройство, систему власти.

32. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?

- 1) 22 августа 1991 года;
- 2) 12 декабря 1993 года;
- 3) 6 октября 1994 года.

33. Какие характеристики Российского государства закреплены в ст. 1 Конституции?

- 1) демократическое;
- 2) социалистическое;
- 3) общенародное;
- 4) пролетарское;
- 5) федеративное;

- 6) союзное;
- 7) правовое;
- 8) с монархической формой правления;
- 9) с республиканской формой правления.

34. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?

- 1) парламент;
- 2) президент;
- 3) народ.

35. Что (кто) является высшей ценностью в России по Конституции?

- 1) промышленный потенциал;
- 2) государство;
- 3) человек, его права и свободы.

36. По Конституции, органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной):

- 1) объединены;
- 2) самостоятельны;
- 3) взаимозависимы.

37. По Конституции, в России допускается:

- 1) однопартийность;
- 2) двухпартийность;
- 3) многопартийность.

38. Какая религия является обязательной в Российской Федерации?

- 1) православие;
- 2) православие и мусульманство;
- 3) ни одна из религий.

9. Конституция РФ имеет верховенство:

- 1) только на территориях с преобладанием русского населения;
- 2) только в республиках;
- 3) на всей территории России.

39. Каким образом была принята Конституция РФ 1993 года?

- 1) конституционным совещанием;
- 2) референдумом;
- 3) парламентом.

40. Безработными не могут быть признаны:

- 1) граждане, которым назначена пенсия;
 - 2) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
 - 3) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
 - 4) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
 - 5) граждане, впервые ищущие работу.
1. Финансовые правоотношения не возникают между:
- 1) органами, осуществляющими финансовую деятельность государства
 - 2) физическими лицами
 - 3) органом, осуществляющим финансовую деятельность государства и гражданином

41. Особенность финансово-правовых норм состоит в том, что:

- 1) они принимаются только законодательными (представительными) органами государственной власти и базируются на различных юридических методах
- 2) они носят государственно-властный, императивный характер

3) они всегда базируются на императивном методе и принимаются только законодательными органами на федеральном, региональном и местном уровнях

42. Порядок ведения кассовых операций на территории РФ устанавливает:

- 1) Центральный банк РФ
- 2) Федеральное казначейство РФ
- 3) Министерство финансов
- 4) Правительство РФ

43. Расчеты между юридическими лицами в РФ должны осуществляться:

- 1) в безналичной форме
- 2) в наличной форме
- 3) в безналичной и наличной форме
- 4) с использованием кредитных карт

44. К способам правового регулирования денежного обращения относятся:

- 1) денежная реформа
- 2) деноминация
- 3) эмиссия ценных бумаг
- 4) все перечисленное

45. Специально разрешение Центрального банка РФ требуется на проведение:

- 1) текущих валютных операций
- 2) валютных операций, связанных с движением капитала
- 3) все указанные операции

46. Не является кредитными организациями по законодательству РФ:

- 1) банки
- 2) иностранные банки
- 3) небанковские кредитные организации
- 4) страховые организации

47. Финансовые правоотношения не затрагивают:

- 1) налоговые отношения
- 2) бюджетные отношения
- 3) банковские отношения
- 4) отношения по поводу взимания административных штрафов

48. Федеральная служба налоговой полиции осуществляет:

- 1) вневедомственный контроль
- 2) внутриведомственный контроль
- 3) независимый финансовый контроль
- 4) ведомственный контроль

49. Не являются бюджетными правоотношениями отношения, возникающие в процессе:

- 1) формирования доходов и осуществления расходов бюджетов
- 2) контроля над исполнением бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ
- 3) установления и взимания налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей
- 4) регулирования государственного и муниципального долга

50. Не является нарушением валютного законодательства:

- 1) отсутствие учета валютных операций
- 2) нарушение порядка уплаты налоговых платежей по внешнеэкономическим операциям
- 3) ведение учета валютных операций с нарушением установленного порядка

51. В Российской Федерации действует режим валютного регулирования:

- 1) режим государственной валютной монополии
- 2) режим валютного государственного регулирования
- 3) режим свободно-конвертируемой валюты

52. Не относится к налоговым правонарушениям:

- 1) незаконная выдача должностным лицом документа о налоговой льготе
- 2) умышленное занижение налогооблагаемой базы
- 3) использование налогоплательщиком льгот по нелъготируемым видам деятельности
- 4) отсутствие учета объектов налогообложения

53. Не относится к направлениям валютного контроля:

- 1) проверка обоснованности платежей в иностранной валюте
- 2) определение соответствия проводимых валютных операций действующему законодательству
- 3) проверка полноты и своевременности перечисления в бюджет налоговых платежей по внешне-экономическим операциям
- 4) проверка полноты и объективности учета и отчетности по валютным операциям

54. Содержание административно-правового правоотношения

- 1) Субъективные права и обязанности
- 2) Санкция
- 3) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- 4) Составление Учредительских документов

55. Считается ли увольнение с работы административным взысканием?

- 1) Да
- 2) Нет

56. Административной ответственности подлежит лицо при наличии

- 1) Гражданства РФ
- 2) Вины
- 3) Собственности
- 4) Заработной платы

57. Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии

- 1) Вменяемости
- 2) Алкогольного опьянения
- 3) Наркотического опьянения
- 4) Необходимой обороны

58. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- 1) Нанесение тяжких телесных повреждений
- 2) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- 3) Контрабанда
- 4) Невыполнение условий сделки

59. Какой орган не вправе применять административную ответственность

- 1) Администрация предприятия
- 2) Суд
- 3) Таможенные органы
- 4) Органы налоговой службы

60. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- 1) Кража личного имущества граждан
- 2) Злостное хулиганство
- 3) Безбилетный проезд в общественном транспорте
- 4) Распространение наркотических средств

61. Дополнительными административными взысканиями являются:

- А) предупреждение и штраф
- 2) исправительные работы и административный арест
- 3) возмездное изъятие и конфискация предметов
- 4) все перечисленные

62. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- 1) не несут административной ответственности
- 2) лишены права занимать ряд должностей
- 3) не обладают правом на судебную жалобу
- 4) имеют ряд привилегий

61. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня:

- 1) «План счетов» и инструкция по его применению
- 2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- 3) ПБУ «Учетная политика организации»
- 4) Рабочий план счетов

62. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня:

- 1) Налоговый кодекс РФ
- 2) Приказ об учетной политике организации
- 3) ПБУ «Учетная политика организации»
- 4) Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

63. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:

- 1) таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию
- 2) контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию
- 3) проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка
- 4) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка

64. Как исправляется следующая ошибочная запись? По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10 000 руб. В журнале-ордере №1 по кредиту счета 50 «Касса» бухгалтер сделал запись 100 000 руб. Главная книга не составлена.

- 1) в денежных документах исправления не допускается
- 2) исправление производится корректурным способом
- 3) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб. и дополнительная запись на сумму 10 000 руб., но в следующем отчетном периоде
- 4) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб

Рейтинг-контроль 3

65. Принципами бухгалтерского учета, устанавливаемыми ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) требования
- 2) следствия
- 3) последствия
- 4) допущения

66. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) заявление на открытие счета
- 2) бухгалтерский баланс
- 3) банковские карточки
- 4) справку из пожарной инспекции

67. Укажите, что определяет положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) порядок организации и ведения бухгалтерского учета
- 2) порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
- 3) повышение аттестации профессиональных бухгалтеров
- 4) порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета

68. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся федеральные стандарты, которые независимо от вида экономической деятельности устанавливают (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) допустимые способы денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- 2) план счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядок его применения
- 3) состав последней и первой бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица, порядок ее составления и денежного измерения объектов в ней
- 4) упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

69. Изменения в учетную политику могут вноситься в случаях:

- 1) существенного изменения условий деятельности, которое может быть связано с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и др.
- 2) разработки организацией новых способов бухгалтерского учета, применение которых позволит более достоверно отражать факты хозяйственной деятельности или уменьшить трудоемкость учетного процесса
- 3) изменения законодательства РФ или нормативных актов, влияющих на постановку бухгалтерского учета
- 4) все вышеперечисленные

70. Содержание учетной политики:

- 1) правила документооборота технология обработки учетной информации
- 2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- 3) порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета
- 4) все вышеперечисленные

71. Расставьте цифры в соответствии с последовательностью действий при создании нового банка?

- 1) Оплата уставного капитала
- 2) Регистрации в ЦБ РФ
- 3) Проведение учредительного собрания

- 4) Получение лицензии
- 5) Регистрация в ФНС

72. Каково основное назначение оборотных ведомостей:

- 1) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
- 2) получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности
- 3) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим четам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия
- 4) обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия

73. Шахматная оборотная ведомость предназначена для:

- 1) проверки правильности корреспонденции счетов
- 2) проверки полноты аналитического учета
- 3) подсчета итогов по счетам
- 4) проверки полноты синтетического учета

74. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

- 1) накладная на отпуск материалов в производство
- 2) расходный кассовый ордер
- 3) чек на получение наличных денег с расчетного счета
- 4) акт приема-передачи основных средств

75. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:

- 1) исполнительным
- 2) бухгалтерского оформления
- 3) комбинированным
- 4) распорядительным

76. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

- 1) приходный кассовый ордер
- 2) группировочные ведомости
- 3) кассовые отчеты
- 4) любой из ответов верен

77. Кто несет ответственность за сохранение документа?

- 1) руководитель организации
- 2) главный бухгалтер
- 3) специально назначенный работник архива
- 4) ответственного нет

78. В каких первичных документах не допускаются исправления:

- 1) расходные и приходные кассовые ордера
- 2) распоряжения на проведение инвентаризации
- 3) накладная на получение товара
- 4) авансовый отчет

79. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны:

- 1) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий
- 2) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче
- 3) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы

80. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе
- 2) при составлении годовой бухгалтерской отчетности
- 3) при смене материально ответственных лиц
- 4) любой из ответов верен

81. Укажите на виновные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (несколько оснований):

- 1) ликвидация организации или прекращение деятельности работодателя – физического лица;
- 2) сокращения численности/штата работников;
- 3) прогул;
- 4) несоответствие работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья;
- 5) несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации;
- 6) неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если работник имеет дисциплинарное взыскание;
- 7) смена собственника имущества организации;
- 8) разглашение охраняемой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 9) неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей;
- 10) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- 11) совершение по месту работы хищения, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества;
- 12) нарушение работником требований по охране труда, если это повлекло тяжкие последствия или создало реальную угрозу наступления таких последствий;
- 13) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные/денежные ценности, что дает основание для утраты к нему доверия со стороны работодателя;
- 14) совершение работником, осуществляющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, когда аморальный проступок совершен работником по месту работы или в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 15) принятие руководителем, заместителем организации, гл. бухгалтером необоснованного решения, повлекшего нарушение сохранности имущества организации;
- 16) предоставление работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- 17) однократное грубое нарушение руководителем организации, его заместителем своих трудовых обязанностей;
- 18) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне.

82. Укажите дисциплинарные взыскания, налагаемые работодателем за совершение работником дисциплинарного проступка (несколько ответов):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) депремирование;
- 5) штраф;
- 6) лишение звания лучшего по профессии;
- 7) увольнение;
- 8) привлечение к полной материальной ответственности.

83. Укажите срок привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка (несколько сроков):

- 1) один месяц со дня совершения дисциплинарного проступка;

- 2) один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- 3) шесть месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 4) шесть месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- 5) два года со дня совершения аудиторской проверки, ревизии.

84. Что является основанием для привлечения работодателя к материальной ответственности за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения работника возможности трудиться (несколько ответов):

- 1) задержка выдачи трудовой книжки работнику;
- 2) незаконное наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника;
- 3) временный перевод работника на работу, не установленную в трудовом договоре, в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- 4) незаконное отстранение работника;
- 5) отказ работодателя от заключения трудового договора с работником.

85. Является ли дисциплинарным проступком отказ работника от заключения трудового договора о полной материальной ответственности за недостачу вверенных ценностей, если данный договор о полной материальной ответственности не был заключен одновременно с трудовым договором?

- 1) является, когда основной трудовой функцией работника является обслуживание материальных ценностей, что было оговорено при приеме на работу;
- 2) не является, т.к. договор о полной материальной ответственности всегда должен заключаться одновременно с трудовым договором, а несвоевременное незаключение договора о полной материальной ответственности для работника не является обязанностью.
- 3) не является, т.к. работник в соответствии с трудовым законодательством всегда привлекается к ограниченной материальной ответственности.

86. Укажите, какой вид материальной ответственности установлен трудовым законодательством в отношении работника в качестве общего положения (несколько вариантов):

- 1) полная материальная ответственность;
- 2) ограниченная материальная ответственность;
- 3) коллективная материальная ответственность;
- 4) индивидуальная материальная ответственность.

87. Укажите пределы материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя (общая норма):

- 1) до 20% среднего заработка;
- 2) до 50 % среднего заработка;
- 3) до 70% среднего заработка;
- 4) до 100% среднего заработка.

88. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

- 1) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях;
- 2) в ТК РФ, федеральных законах, уставах и положениях;
- 3) в трудовом договоре.

Вопрос 9. Укажите случаи полной материальной ответственности работника в возрасте до 18 лет (несколько ответов):

- 1) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- 2) умышленное причинение вреда имуществу работодателя;
- 3) когда в соответствии с трудовым законодательством на работника возложена материальная ответственность в полном размере;
- 4) в результате недостачи товаров, вверенных работнику на основании разовой доверенности;
- 5) ущерб, причиненный в результате совершения преступления;
- 6) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

7) причинение вреда не при исполнении трудовых обязанностей.

89. Инвентаризация на предприятии проводится:

- 1) материально ответственными лицами
- 2) работниками бухгалтерии
- 3) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия
- 4) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

90. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- 1) за счет виновных лиц
- 2) на издержки обращения
- 3) на финансовый результат
- 4) любой из вариантов верен

91. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- 1) за счет виновных лиц
- 2) на издержки обращения
- 3) на финансовый результат
- 4) любой из вариантов верен

92. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- 1) за счет виновных лиц
- 2) на издержки обращения
- 3) на финансовый результат
- 4) любой из вариантов верен

93. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- 1) в месяце, следующем за отчетным
- 2) в годовом отчете
- 3) того месяца, когда была закончена инвентаризация
- 4) в любом месяце года

94. Продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендного имущества, являются (если иное не установлено в договоре):

- 1) совместной собственностью арендодателя и арендатора;
- 2) собственностью арендатора;
- 3) собственностью арендодателя;
- 4) поступает в доход государства.

95. К отдельным видам подряда не относятся:

- 1) бытовой и строительный подряд;
- 2) договор на выполнение проектных и изыскательских работ для государственных нужд;
- 3) все вышеперечисленное;
- 4) нет правильного ответа.

96. Стороны договора подряда называются:

- 1) подрядчик и получатель;
- 2) подрядчик и заказчик;
- 3) заказчик и получатель;
- 4) заказчик и инвестор.

97. По договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

- 1) исполнитель сам назначает, кто должен провести научные исследования;

- 2) заказчик назначает, кто проведет исследование;
- 3) исполнитель сам может привлечь к исследованию третьих лиц по своему усмотрению;
- 4) исполнитель обязан провести исследование лично, но вправе с согласия заказчика привлекать третьих лиц.

98. Договор фрахтования называется:

- 1) погрузкой;
- 2) заказом;
- 3) чартером;
- 4) наймом.

99. Возможно ли страхование предпринимательского риска в пользу другого лица?

- 1) нет;
- 2) да, и тогда договор будет считаться заключенным в пользу лица, неявляющегося страхователем;
- 3) да, но только если это лицо является предпринимателем;
- 4) по соглашению сторон.

100. Не допускается страхование:

- 1) убытков от предпринимательской деятельности;
- 2) риска гибели определенного имущества;
- 3) риска ответственности за нарушение договора;
- 4) убытков от участия в играх, лотереях и пари.

101. По договору поручения доверитель обязан, если иное не предусмотрено договором:

- 1) принять от поверенного все исполненное им по договору;
- 2) возмещать поверенному понесенные издержки;
- 3) уплатить поверенному вознаграждение, если оно установлено договором;
- 4) все вышеперечисленное.

102. Поверенный вправе отказаться от поручения:

- 1) только с согласия доверителя;
- 2) в любое время;
- 3) только в случае передоверия исполнения поручения;
- 4) все вышеперечисленное

103. По договору комиссии комиссионер обязуется по поручению комитента за вознаграждение совершить одну или несколько сделок:

- 1) от имени комитента, но за свой счет;
- 2) от имени комитента и за его счет;
- 3) от своего имени, но за счет комитента;
- 4) от своего имени и за свой счет.

104. Формой договора коммерческой концессии является:

- 1) нотариальное удостоверение;
- 2) письменная форма и государственная регистрация;
- 3) устная форма;
- 4) простая письменная форма.

105. Объектом доверительного управления имуществом не может быть:

- 1) имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 2) недвижимое имущество;
- 3) ценная бумага;
- 4) все вышеперечисленное.

Практические задания

Рейтинг-контроль 1

Задание 1. В связи с болезнью менеджера по рекламе Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы менеджер по продажам Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности. Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задание 2. Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет. Правомерно ли данное требование.

Задание 3. 5 мая покупательница В. С. Дымова купила в магазине 3.5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой – 4-метровый, т. к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра данной ткани. Однако директор магазина отказался удовлетворить просьбу покупательницы. Права ли директор? Ответ обоснуйте.

Задание 4. При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу. Правомерно ли действие администрации?

Задание 5. При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа. Правильно ли поступила администрация?

Задание 6. Покупатель Петров В. И. купил в магазине без примерки полуботинки для сына 10 февраля. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Задание 7. В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор. Рассмотрите законность действия администрации.

Задание 8. Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком, решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца, затем решать вопрос об увольнении. Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

Задание 9

П. С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила сделать перевод за 50 долларов. Права покупателя в данной ситуации?

Задание 10. Супруги Новоселовы организовали крестьянское (фермерское) хозяйство. На момент его создания с ними в складочном капитале участвовал их сосед Синяев, который с детства мечтал посвятить себя сельскохозяйственному труду. Закончив институт, Синяев, наконец, вступил в члены хозяйства родителей, но через полгода его призвали в армию. После армии он уехал в город, где поступил в аспирантуру. Синяев решил выйти из членов хозяйства, потребовав от Новоселовых земельный участок и трактор т.к. сам после аспирантуры решил самостоятельно создать фермерское хозяйство. Супруги Новоселовы отказались удовлетворить требование Синяева. Решите дело.

Задание 11. В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романков потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылаясь на то, что, если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в

суд, но судья не принял от него исковое заявление, сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара. Правильно ли поступил судья?

Задание 12. В бюро проката обратился индивидуальный предприниматель Чипсов, пожелавший получить напрокат сроком на 2 месяца мотоблок, необходимый ему для ведения своей потребительской деятельности. Бюро проката отказалось заключить договор проката, ссылаясь на то, что в процессе предпринимательской деятельности имущество изнашивается гораздо интенсивнее, чем в быту, и это совершенно не учтено в тарифах, установленных бюро. Чипсов обратился в арбитражный суд с иском о понуждении бюро проката к заключению соответствующего договора. Решите дело.

Задание 13. Гражданин Макаров получил в ООО «Всеобщий прокат» в возмездное пользование сроком на шесть месяцев видеомэгнитофон. По истечении месяца с начала использования видеомэгнитофон сломался. Вызванный на дом представитель «Всеобщего проката» предложил забрать видеомэгнитофон для ремонта, а пока идет ремонт, не взимать прокатную плату. Макаров, в свою очередь, потребовал от «Всеобщего проката» расторжения договора, возврата уплаченной вперед прокатной платы, возмещения убытков (в виде проезда на такси за видеомэгнитофоном и процентов за пользование чужими денежными средствами), а также компенсации морального вреда. «Всеобщий прокат» отказался удовлетворить эти требования, ссылаясь на то, что действующим законодательством расторжение договора в подобных случаях не предусмотрено.

Макаров обратился с иском в суд. Какое решение должен вынести суд?

Задание 14. Фабрика «Красный октябрь» по производству конфет в соответствии с заключенным договором должна была поставить магазину 1 тонну шоколадных конфет «Мишка на севере» в 4 квартале будущего года. Однако в связи с отказом других покупателей поставка оказалась возможной уже в текущем году. Полагая, что магазин заинтересован в скорейшей поставке конфет, фабрика немедленно отгрузила их и выставила счет для оплаты. Магазин, получив конфеты, оплатил счет, одновременно предъявив к фабрике иск о взыскании штрафа за досрочную поставку. Подлежит ли иск удовлетворению?

Задание 15. Три коммерческие фирмы: «Маяк», «Луч», «Конгмаркет», входящие в одно объединение, заключили договор с заводом о поставке сырья, для резиновых изделий. Две фирмы «Маяк» и «Луч», полностью выбрали свои доли сырья и рассчитались с заводом. Третья фирма «Конгмаркет», отказалась от принятия своей доли сырья. Завод потребовал, чтобы фирмы «Маяк» и «Луч», выполнили обязательство и за фирму Конгмаркет».

Вопросы к задаче:

1. Обосновало ли требование завода?

2. Как регулируется исполнение обязательства при множественности лиц?

Задание 16. Воронцов заключил договор страхования принадлежащей ему на праве собственности дачи на сумму 200 000 руб. В результате поджога неизвестным злоумышленником даче был причинен ущерб на сумму 180 000 руб. По данным проектно-инвентаризационного бюро, стоимость дачи составляла 400 000 руб. Рассчитайте сумму страхового возмещения. Возможно ли заключение договора страхования имущества на условии «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы», каков будет размер возмещения при таком условии? Обосновать нормативно – правовыми актами решение задания.

Задание 17. Кузнецов купил новый автомобиль «Жигули», укомплектованный дополнительным оборудованием, и после оформления покупки заключил договор страхования транспортного средства и договор страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства. Во время транспортировки автомобиля из магазина, не справившись с управлением, он совершил наезд на Свиридову, причинив ей телесные повреждения, и с места происшествия скрылся. Через некоторое время автомобиль был похищен, в связи, с чем страховая компания выплатила Кузнецову страховое возмещение в полной страховой сумме. Спустя 3 месяца автомобиль был обнаружен в поврежденном состоянии и возвращен страхователю. В это же время страховщик получил сведения о совершенном Кузнецовым наезде на Свиридову и выплатил ей страховую сумму. Страховая компания потребовала от Кузнецова возврата, выплаченного за автомобиль страхового возмещения и сумм по возмещению вреда Свиридовой. Кузнецов требований страховой компании не признал, поэтому страховая компания обратилась в суд. Вправе ли был Кузнецов заключать одновременно два договора страхования? Несет ли Кузнецов гражданско-правовую ответственность

перед Свиридовой? Какое решение должен вынести суд? Что такое абандон? Обосновать нормативно – правовыми актами решение задания.

Задание 18. Страховое общество «ГЕНСТРАХ» заключало договоры страхования на случай потери работы. При обращении к нему потенциального страхователя последнему предлагалось заполнить заявление и уплатить в кассу страховую премию (взнос), а затем выдавался страховой полис, в котором было сказано, что страховой риск определяется в соответствующих Правилах страхования. Сами Правила страхования страхователям не представлялись. Петров, заключив, таким образом, договор страхования, потеряв работу, обратился к страховому обществу за соответствующей выплатой. Однако ему было отказано по мотиву отсутствия страхового случая. Согласно Правилам страхования выплата предусматривалась только в случае потери работы по причине ликвидации предприятия-банкрота. Петров обратился в суд, так как считал отказ в страховой выплате необоснованным. В судебном заседании страховым обществом были представлены Правила страхования, депонированные в органе надзора, которые действительно предусматривали в качестве страхового случая только ликвидацию работодателя-банкрота. Какое решение должен вынести суд? Изменилось бы решение, если бы Правила страхования были вывешены для всеобщего ознакомления? Каковы законодательные предписания относительно определения условий договора страхования в Правилах страхования? Обосновать нормативно – правовыми актами решение задания.

Задание 19. Каким образом в нашей стране регулируются факторинговые операции? Какие противоречия в регулировании факторинговой деятельности вы можете выделить? Какая организация может выполнять функции фактора? Насколько российские нормативные положения соответствуют международным конвенциям? Объясните, почему в условиях кризиса факторинговое кредитование в нашей стране резко сократилось.

Задание 20. В условиях кризиса спрос со стороны индивидуальных инвесторов на банковские услуги доверительного управления уменьшился, но банки продолжают оказывать подобные услуги. Какими активами банки могут управлять в условиях кризиса? Как функционируют ПИФы недвижимости, ПИФы «плохих» долгов»?¹. Выделите преимущества и недостатки указанных разновидностей паевых инвестиционных фондов для банков и для доверителей. Что подразумевается по «индивидуальным» управлением?

Задание 21. Форфейтинг «позволяет экспортеру продавать товар в рассрочку, не отвлекая собственных средств. Какие отечественные банки предоставляют экспортерам услуги форфейтирования? В чем состоит их отличие от услуг факторинга? Каким образом структурируется сделка? Какие тенденции в развитии российского рынка форфейтирования вы можете выделить?

Задание 22. Петров А.И. обратился в банк с просьбой о предоставлении ссуды на организацию частного бизнеса в сумме 40 тыс. долл. Годовой доход Петрова А.И. составляет 40 тыс. долл. Поручительства предоставляют: Сидоров В.И. на 25 тыс. долл., при годовом доходе 40 тыс. долл. и Кравцов Д.А. на 30 тыс. долл. при годовом доходе 50 тыс.долл. Требуется: определить возможность выдачи ссуды;

По условию задачи 22 требуется: перечислить необходимые документы для предоставления ссуды.

Задание 23.. По условию задания 22 Петрову А.И. был предоставлен кредит на 2 года в сумме 20 тыс. долл. Исходя из составленного графика, поэтапное погашение ссуды предусматривалось начинать после 9 месяцев с момента выдачи ссуды. Однако по истечении 1-го года за клиентом образовалась просроченная задолженность в течение 30 дней по основному долгу и начисленным процентам. Петров А.И. не имеет возможности погасить долг в связи с тем, что фирма, в которой он работал, обанкротилась, а частный бизнес начнет давать прибыль через полгода. Поручители отвечать по промежуточному платежу отказываются.

Требуется: предложить банку и обосновать его дальнейшие действия: выдать новую ссуду; обратиться в суд с иском к Петрову А.И.; переоформить ссуду; подать в суд на поручителей.

Регламент проведения и оценивание практических работ

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагается выполнение практических работ, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности практической работы	80 мин.
2.	Защита отчета	10 мин.
	Итого (в расчете на одну практическую работу)	90 мин.

Критерии оценки практических работ

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	Задание выполнено полностью, в представленном отчете обоснованно получено правильное выполненное задание.
4 балла	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
2 балла	Задания выполнены частично.
0 баллов	Задание не выполнено.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

1 семестр

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, практические задания	до 15
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, практические задания	до 15
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, практические задания	до 15
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных, практических занятий, качество выполнения заданий	До 25
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на практических занятиях	До 10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение плана самостоятельной работы студентов	До 20

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» заканчивается дифференцированным зачетом. Зачет может проводиться в форме электронного теста на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ. На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать основные положения Конституции Российской Федерации; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

1. Какое краткое определение соответствует понятию «Конституция»?
 - 1) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
 - 2) это присяга на верность государству;
 - 3) это Основной Закон государства, определяющий его устройство, систему власти.
2. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?
 - 1) 22 августа 1991 года;
 - 2) 12 декабря 1993 года;
 - 3) 6 октября 1994 года.
3. Какие характеристики Российского государства закреплены в ст. 1 Конституции?
 - 1) демократическое;
 - 2) социалистическое;
 - 3) общенародное;
 - 4) пролетарское;
 - 5) федеративное;
 - 6) союзное;
 - 7) правовое;
 - 8) с монархической формой правления;
 - 9) с республиканской формой правления.
4. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?
 - 1) парламент;
 - 2) президент;
 - 3) народ.
5. Что (кто) является высшей ценностью в России по Конституции?
 - 1) промышленный потенциал;
 - 2) государство;
 - 3) человек, его права и свободы.
6. По Конституции, органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной):
 - 1) объединены;
 - 2) самостоятельны;
 - 3) взаимозависимы.
7. По Конституции, в России допускается:
 - 1) однопартийность;
 - 2) двухпартийность;
 - 3) многопартийность.
8. Какая религия является обязательной в Российской Федерации?
 - 1) православие;
 - 2) православие и мусульманство;
 - 3) ни одна из религий.

9. Конституция РФ имеет верховенство:

- 1) только на территориях с преобладанием русского населения;
- 2) только в республиках;
- 3) на всей территории России.

10. Каким образом была принята Конституция РФ 1993 года?

- 1) конституционным совещанием;
- 2) референдумом;
- 3) парламентом.

11. Установите соответствие:

- 1) Верховный суд РФ;
- 2) Высший арбитражный суд РФ;
- 3) Конституционный суд РФ;
- а) высший суд по разрешению экономических споров;
- б) суд, решающий вопросы о соответствии федеральных законов, договоров и других законодательных актов Конституции России;
- в) высший суд по гражданским, уголовным, административным делам.

12. Россия как государство строится:

- 1) по национальному признаку;
- 2) по территориальному признаку;
- 3) по национальному и территориальному признакам.

13. Россия является:

- 1) конфедерацией;
- 2) федеративным государством;
- 3) унитарным государством.

14. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ?

- 1) министр обороны;
- 2) начальник Генерального штаба;
- 3) Президент РФ.

15. Кто является главой государства в РФ?

- 1) председатель правительства;
- 2) президент;
- 3) председатель Государственной Думы.

16. Функция парламента:

- 1) исполнительная;
- 2) законодательная;
- 3) судебная.

17. Установите соответствия:

- 1) прямые выборы;
- 2) многоступенчатые выборы;
- 3) тайные выборы;
- 4) открытые выборы;
- 5) цензовые выборы.
- а) В Англии до начала XX века не имели права голоса люди, годовой доход которых был менее 200 фунтов стерлингов.
- б) Учителя на педсовете выбрали директора школы.
- в) Избиратели голосуют за президента в кабинах для голосования.

- г) Рабочие цеха выбрали делегатов на заводскую конференцию, где предстоит выбрать директора завода.
- д) При голосовании избиратели заполняют бюллетень и отдают его секретарю избирательной комиссии.
- е) В России по первому избирательному закону 1906 года голосовало 50% взрослого населения.

18. Как называется парламент РФ?

- 1) Национальное собрание;
- 2) Верховный Совет;
- 3) Федеральное Собрание.

19. Из каких палат состоит российский парламент?

- 1) Совет Союза;
- 2) Совет Федерации;
- 3) Совет Национальностей;
- 4) Государственная Дума;
- 5) Палата представителей;
- 6) Сенат.

20. Парламент РФ:

- 1) однопалатный;
- 2) двухпалатный;
- 3) многопалатный.

21. Количество депутатов в нижней палате парламента:

- 1) 178;
- 2) 450;
- 3) 500.

22. Глава Правительства Российской Федерации:

- 1) выбирается народом;
- 2) назначается парламентом;
- 3) назначается президентом с согласия Государственной Думы.

23. Безработными не могут быть признаны:

- 1) граждане, которым назначена пенсия;
- 2) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- 3) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
- 4) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- 5) граждане, впервые ищущие работу.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Знать права и свободы человека и гражданина

1. Установите соответствие:

- 1) политические права;
- 2) экономические права;
- 3) социально-культурные;
- 4) личные;

- а) неприкосновенность жилища;
- б) государственные пенсии и пособия;
- в) бесплатное образование;
- г) право на жилье;
- д) создание объединений и партий;
- е) свобода художественного творчества;
- ж) право на труд;
- з) право на митинги и шествия;
- и) право частной собственности;
- к) право на предпринимательство;
- л) право на жизнь.

2. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

- 1) в суд по месту жительства
- 2) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- 3) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- 4) в прокуратуру

3. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- 1) 2 месяца
- 2) 1 месяц
- 3) 3 месяца
- 4) 1 год

4. Установите соответствие

- 1) Вред, причиненный гражданином, ограниченным в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами,
- 2) Вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным,
- 3) Вред, возникший вследствие умысла потерпевшего
- 4) Вред, причиненный в состоянии необходимости, то есть для устранения опасности, угрожающей самому причинителю вреда или другим лицам, если эта опасность при данных обстоятельствах не могла быть устранена иными средствами, должен быть возмещен лицом, причинившим вред.

- а) возмещается самим причинителем вреда.
- б) возмещается за счет казны Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законом, за счет казны субъекта Российской Федерации или казны муниципального образования в полном объеме независимо от вины должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда в порядке, установленном законом.
- в) возмещают его опекун или организация, обязанная осуществлять за ним надзор, если они не докажут, что вред возник не по их вине.
- г) другое

5. Какое понятие характеризует меру свободы человека, его автономию по отношению к государству?

- 1) конституционная обязанность;
- 2) гражданское общество;
- 3) правовое государство;
- 4) права человека

6. Какое из перечисленных ниже прав относится к гражданским (личным)?

- 1) право на неприкосновенность жилища;
- 2) право на участие в управлении делами государства;
- 3) право доступа к любым должностям;
- 4) право избирать и быть избранным

7. Что из перечисленных ниже является конституционной обязанностью гражданина?

- 1) защита Отечества;
- 2) защита чести и достоинства;
- 3) неприкосновенность личной жизни;
- 4) обращение в государственные органы

8. Родители трёхлетнего мальчика в силу разных причин не зарегистрировали в органах ЗАГС его рождение. Какое право ребенка было нарушено?

- 1) знать своих родителей;
- 2) получить имя и фамилию;
- 3) быть защищенным от насилия;
- 4) жить и воспитываться в семье

9. Верны ли следующие суждения о правах граждан?

А. Права граждан определяют обязательства гражданина.

Б. Права граждан имеют естественный характер.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

10. Верны ли следующие суждения об обязанностях граждан РФ? Одна из конституционных обязанностей гражданина РФ –

А. Забота о несовершеннолетних детях и нетрудоспособных родителях.

Б. Участие в разных объединениях, союзах, партиях.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

11. Верны ли следующие суждения об обязанностях граждан РФ? Одна из конституционных обязанностей гражданина РФ –

А. обеспечивать своим детям получение высшего профессионального образования.

Б. сохранять природу и окружающую среду.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

12. Верны ли следующие суждения о гарантиях защиты прав и свобод человека и гражданина?

Конституция и законы РФ гарантируют –

А. право на квалифицированную юридическую помощь

Б. право на презумпцию невиновности.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

13. Согласно одной из классификаций прав человека, выделяют абсолютные права и относительные. Ограничение или временное приостановление абсолютных прав, в отличие от относительных, не допускается. К абсолютным правам относится право на:

- 1) обращение в органы государственной власти;
- 2) социальное обеспечение;
- 3) доступ к культурным ценностям;
- 4) защиту своей чести и достоинства

14. Семья переехала в другой город. Родители не торопились устроить свою 12-летнюю дочь в школу. В результате девочка полгода не училась. Какое право ребенка было нарушено?

- 1) знать своих родителей;
- 2) свободно выражать свои мысли;
- 3) жить и воспитываться в семье;
- 4) получать образование

15. Верны ли следующие суждения о гарантиях защиты прав и свобод человека и гражданина? Конституция и законы РФ гарантируют –

А. право каждого гражданина на судебную защиту.

Б. право каждого гражданина защищать свои права, свободы и законные интересы любыми способами.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать право граждан на социальную защиту

1. Гражданин, как субъект правоотношений по социальному обеспечению, является:

- 1) обязанным;
- 2) правомочным;
- 3) необязанным;
- 4) неправомочным.

2. Какие санкции в отношении граждан предусмотрены нормами права социального обеспечения:

- 1) лишение права на социальное обеспечение;
- 2) штрафные санкции;
- 3) правоограничительные;
- 4) все варианты.

3. Форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненных потребностей населения в целях охраны здоровья и нормального воспроизводства рабочей силы за счет специальных фондов, создаваемых в обществе на страховой основе, или на условиях, установленных, установленных в законе (по Р.И. Ивановой):

- 1) социальная защита;
- 2) социальное обеспечение;
- 3) социальная помощь;
- 4) социальная поддержка.

4. Если в документах, содержащих сведения о трудовом стаже, отсутствует точная дата, а указывается только год, то:

- 1) такой документ считается недействительным;
- 2) за дату принимается 1 января соответствующего года;

- 3) за дату принимается 1 июля соответствующего года;
- 4) за дату принимается 1 сентября соответствующего года.

5. Гражданам, частично утратившим способность к регулярному профессиональному труду, устанавливается:

- 1) I группа инвалидности;
- 2) II группа инвалидности;
- 3) III группа инвалидности;
- 4) ни один вариант не верен.

6. Назовите дату принятия ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» № 167-ФЗ, устанавливающего основы обязательного пенсионного страхования в настоящее время:

- 1) 2001 г. 15 декабря;
- 2) 1995 г. 30 июня;
- 3) 1999 г. 7 октября;
- 4) 1993 г. 10 мая.

7. Вместе с централизованными формами социального обеспечения в настоящее время распространены негосударственные, которые включают:

- 1) муниципальное социальное обеспечение и благотворительная деятельность граждан и юридических лиц;
- 2) негосударственные пенсионные фонды (НПФ);
- 3) льготы и компенсации, предоставленные работникам предприятиями, учреждениями за счет прибыли;
- 4) все варианты верны.

8. Добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества (в т.ч. денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и т.п.) лицам, не способным самостоятельно реализовать свои права и законные интересы:

- 1) социальная помощь;
- 2) благотворительность;
- 3) меценатство;
- 4) спонсорство.

9. Укажите принцип, не присущий институту отрасли права «социальное обслуживание»:

- 1) адресность, добровольность;
- 2) гуманность;
- 3) право каждого гражданина на пенсию;
- 4) приоритетность предоставления социальных услуг.

10. Минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности:

- 1) продовольственная корзина;
- 2) прожиточный минимум;
- 3) потребительская корзина;
- 4) материнский капитал.

11. Укажите основание источников права социального обеспечения на федеральные, региональные, местного самоуправления:

- 1) по субъектам правового регулирования;
- 2) по юридической силе;
- 3) по сфере действия;

4) по порядку принятия.

12. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, который получали застрахованные лица (перед установлением им трудовой пенсии) либо утратили нетрудоспособные члены семьи застрахованных лиц в связи со смертью этих лиц, право на которую определяется ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»:

- 1) трудовая пенсия;
- 2) социальная пенсия;
- 3) профессиональная пенсия;
- 4) социальное пособие.

13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в РФ:

- 1) не имеют право на трудовую пенсию;
- 2) имеют право на трудовую пенсию наравне с гражданами РФ;
- 3) имеют право на трудовую пенсию наравне с гражданами РФ, за исключением случаев, установленных ФЗ или международным договором;
- 4) ни один вариант не верен.

14. Деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- 1) социальное обслуживание;
- 2) социальное обеспечение;
- 3) социальная поддержка;
- 4) социальная защита.

15. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

- 1) органами занятости населения;
- 2) органами социальной защиты по месту жительства;
- 3) органами ЗАГС;

16. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

- 1) 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;
- 2) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;
- 3) срок обращения не имеет значения.

17. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

- 1) мать ребенка;
- 2) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;
- 3) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

18. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

- 1) только матери ребенка;
- 2) матери или отцу;
- 3) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

19. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

- 1) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18

лет);

2) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);

3) до достижения ребенком возраста 14 лет;

4) нет правильного ответа.

20. Получателями пособия на погребение являются:

1) только супруг умершего, отец или мать;

2) супруг умершего, его близкие и иные родственники;

3) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного.

Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством

Задание 1. В связи с болезнью менеджера по рекламе Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы менеджер по продажам Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности. Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задание 2. Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет. Правомерно ли данное требование.

Задание 3. 5 мая покупательница В. С. Дымова купила в магазине 3.5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой – 4-метровый, т. к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра данной ткани. Однако директор магазина отказался удовлетворить просьбу покупательницы. Права ли директор? Ответ обоснуйте.

Задание 4. При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу. Правомерно ли действие администрации?

Задание 5. При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа. Правильно ли поступила администрация?

Задание 6. Покупатель Петров В. И. купил в магазине без примерки полуботинки для сына 10 февраля. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Задание 7. В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор. Рассмотрите законность действия администрации.

Задание 8. Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком, решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца, затем решать вопрос об увольнении. Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

Задание 9

П. С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила сделать перевод за 50 долларов. Права покупателя в данной ситуации?

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;

- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

20. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

21. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

22. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

23. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

24. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

25. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1 года;

- 2) 3 лет;
- 3) 5 лет;
- 4) 7 лет.

26. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

27. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) В 3 дня;
- 3) В 7 дней;
- 4) В 5-дневный срок.

28. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 14 лет;
- 3) в 18 лет;
- 4) в 21 года

29. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

30. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей

- 1) не относятся отрасли публичного права
- 2) не относятся отрасли частного права
- 3) относятся отрасли как публичного, так и частного права
- 4) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями

3. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов признанного банкротом юридического лица, обеспеченные залогом

- 1) в первую
- 2) во вторую
- 3) в третью
- 4) в пятую

4. В каких случаях должник обязан обратиться в суд с заявлением о возбуждении конкурсного производства

- 1) в тех случаях, когда обращение взыскания на имущество затруднит хозяйственную деятельность должника
- 2) в тех случаях, когда имеются признаки банкротства
- 3) при отсутствии признаков банкротства (в предвидении банкротства)
- 4) в тех случаях, когда должнику оказывается финансовая помощь с целью восстановления его платежеспособности

5. Какая из процедур несостоятельности (банкротства) проводится в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

- 1) конкурсное производство
- 2) финансовое оздоровление
- 3) внешнее управление
- 4) мировое соглашение

6. Сколько очередей требований кредиторов определяет ст. 64 Гражданского кодекса РФ

- 1) пять
- 2) четыре
- 3) три
- 4) семь

7. Как удовлетворяются требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления

- 1) удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок
- 2) не удовлетворяются, так как пропущен срок для предъявления требований
- 3) удовлетворяются в общем порядке требований кредиторов
- 4) на усмотрение ликвидационной комиссии

8. В какую очередь удовлетворяются требования по оплате труда и вознаграждений по авторским договорам при ликвидации юридического лица, согласно ст. 64 Гражданского кодекса РФ

- 1) в первую
- 2) во вторую
- 3) в третью
- 4) в четвертую

9. В какую очередь удовлетворяются требования по обязательным платежам в бюджет (налоги) и во внебюджетные фонды при ликвидации юридического лица, согласно ст. 64 Гражданского кодекса РФ

- 1) в первую
- 2) во вторую
- 3) в третью
- 4) в четвертую

10. В соответствии со ст. 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение...с даты, когда они должны были быть исполнены

- 1) одного месяца
- 2) трех месяцев
- 3) шести месяцев
- 4) одного года

11. На какой период вводится конкурсное производство с момента вынесения судом решения о признании должника банкротом

- 1) сроком на один год
- 2) сроком на один год с возможностью продления на шесть месяцев
- 3) сроком на один год с возможностью продления на один год
- 4) бессрочно, до полного расчета с кредиторами

12. Вправе ли предприниматель, исполнивший обязанность, по истечении срока исковой давности требовать исполненное обратно

- 1) да, вправе
- 2) нет, не вправе
- 3) это зависит от объема исполнения
- 4) вправе, если лицо не знало об истечении давности

13. Когда истекает срок, установленный для совершения какого-либо действия, если это действие должно быть совершено в организации

- 1) когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции
- 2) в 12:00 последнего дня срока
- 3) в 24:00 последнего дня срока
- 4) в конце установленного в данной организации рабочего дня

14. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении

- 1) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,
- 2) не только другого лица, но и в отношении себя лично
- 3) другого лица, представителем которого он одновременно является
- 4) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя

15. Допускается ли коммерческое представительство по Гражданскому кодексу РФ

- 1) допускается, но исключительно в предпринимательских отношениях,
- 2) не допускается
- 3) допускается, но исключительно в отношении сделок с движимым имуществом
- 4) допускается, но исключительно в отношении сделок с недвижимым имуществом

16. Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, именуется

- 1) законным представителем
- 2) предпринимателем
- 3) коммерческим представителем
- 4) душеприказчиком

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

1. Финансовые правоотношения не возникают между:
 - 1) органами, осуществляющими финансовую деятельность государства
 - 2) физическими лицами
 - 3) органом, осуществляющим финансовую деятельность государства и гражданином
2. Особенность финансово-правовых норм состоит в том, что:
 - 1) они принимаются только законодательными (представительными) органами государственной власти и базируются на различных юридических методах
 - 2) они носят государственно-властный, императивный характер
 - 3) они всегда базируются на императивном методе и принимаются только законодательными органами на федеральном, региональном и местном уровнях
3. Порядок ведения кассовых операций на территории РФ устанавливает:
 - 1) Центральный банк РФ
 - 2) Федеральное казначейство РФ
 - 3) Министерство финансов
 - 4) Правительство РФ
4. Расчеты между юридическими лицами в РФ должны осуществляться:
 - 1) в безналичной форме
 - 2) в наличной форме
 - 3) в безналичной и наличной форме
 - 4) с использованием кредитных карт
5. К способам правового регулирования денежного обращения относятся:
 - 1) денежная реформа
 - 2) деноминация
 - 3) эмиссия ценных бумаг
 - 4) все перечисленное
6. Специально разрешение Центрального банка РФ требуется на проведение:
 - 1) текущих валютных операций
 - 2) валютных операций, связанных с движением капитала
 - 3) все указанные операции
7. Не является кредитными организациями по законодательству РФ:
 - 1) банки
 - 2) иностранные банки
 - 3) небанковские кредитные организации
 - 4) страховые организации
8. Финансовые правоотношения не затрагивают:
 - 1) налоговые отношения
 - 2) бюджетные отношения
 - 3) банковские отношения
 - 4) отношения по поводу взимания административных штрафов
9. Федеральная служба налоговой полиции осуществляет:
 - 1) вневедомственный контроль
 - 2) внутрихозяйственный контроль

- 3) независимый финансовый контроль
- 4) ведомственный контроль

10. Не являются бюджетными правоотношениями отношения, возникающие в процессе:

- 1) формирования доходов и осуществления расходов бюджетов
- 2) контроля над исполнением бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ
- 3) установления и взимания налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей
- 4) регулирования государственного и муниципального долга

11. Не является нарушением валютного законодательства:

- 1) отсутствие учета валютных операций
- 2) нарушение порядка уплаты налоговых платежей по внешнеэкономическим операциям
- 3) ведение учета валютных операций с нарушением установленного порядка

12. В Российской Федерации действует режим валютного регулирования:

- 1) режим государственной валютной монополии
- 2) режим валютного государственного регулирования
- 3) режим свободно-конвертируемой валюты

13. Не относится к налоговым правонарушениям:

- 1) незаконная выдача должностным лицом документа о налоговой льготе
- 2) умышленное занижение налогооблагаемой базы
- 3) использование налогоплательщиком льгот по нельготируемым видам деятельности
- 4) отсутствие учета объектов налогообложения

14. Не относится к направлениям валютного контроля:

- 1) проверка обоснованности платежей в иностранной валюте
- 2) определение соответствия проводимых валютных операций действующему законодательству
- 3) проверка полноты и своевременности перечисления в бюджет налоговых платежей по внешне-экономическим операциям
- 4) проверка полноты и объективности учета и отчетности по валютным операциям

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы

1. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня:

- 1) «План счетов» и инструкция по его применению
- 2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- 3) ПБУ «Учетная политика организации»
- 4) Рабочий план счетов

2. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня:

- 1) Налоговый кодекс РФ
- 2) Приказ об учетной политике организации
- 3) ПБУ «Учетная политика организации»
- 4) Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

3. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:

- 1) таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию
- 2) контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию
- 3) проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка
- 4) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка

4. Как исправляется следующая ошибочная запись? По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10 000 руб. В журнале-ордере №1 по кредиту счета 50 «Касса» бухгалтер сделал запись 100 000 руб. Главная книга не составлена.

- 1) в денежных документах исправления не допускается
- 2) исправление производится корректурным способом
- 3) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб. и дополнительная запись на сумму 10 000 руб., но в следующем отчетном периоде
- 4) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб

5. Принципами бухгалтерского учета, устанавливаемыми ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) требования
- 2) следствия
- 3) последствия
- 4) допущения

6. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) заявление на открытие счета
- 2) бухгалтерский баланс
- 3) банковские карточки
- 4) справку из пожарной инспекции

7. Укажите, что определяет положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) порядок организации и ведения бухгалтерского учета
- 2) порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
- 3) повышение аттестации профессиональных бухгалтеров
- 4) порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета

8. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся федеральные стандарты, которые независимо от вида экономической деятельности устанавливают (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) допустимые способы денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- 2) план счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядок его применения
- 3) состав последней и первой бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица, порядок ее составления и денежного измерения объектов в ней
- 4) упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

9. Изменения в учетную политику могут вноситься в случаях:

- 1) существенного изменения условий деятельности, которое может быть связано с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и др.
- 2) разработки организацией новых способов бухгалтерского учета, применение которых позволит более достоверно отражать факты хозяйственной деятельности или уменьшить трудоемкость учетного процесса
- 3) изменения законодательства РФ или нормативных актов, влияющих на постановку бухгалтерского учета
- 4) все вышеперечисленные

10. Содержание учетной политики:

- 1) правила документооборота технология обработки учетной информации
- 2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- 3) порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета
- 4) все вышеперечисленные

11. Расставьте цифры в соответствии с последовательностью действий при создании нового банка?

- 6) Оплата уставного капитала
- 7) Регистрации в ЦБ РФ
- 8) Проведение учредительного собрания
- 9) Получение лицензии
- 10) Регистрация в ФНС

Задание 1. Воронцов заключил договор страхования принадлежащей ему на праве собственности дачи на сумму 200 000 руб. В результате поджога неизвестным злоумышленником даче был причинен ущерб на сумму 180 000 руб. По данным проектно-инвентаризационного бюро, стоимость дачи составляла 400 000 руб. Рассчитайте сумму страхового возмещения. Возможно ли заключение договора страхования имущества на условиях «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы», каков будет размер возмещения при таком условии? Обосновать нормативно – правовыми актами решение задания.

Задание 2. Кузнецов купил новый автомобиль «Жигули», укомплектованный дополнительным оборудованием, и после оформления покупки заключил договор страхования транспортного средства и договор страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства. Во время транспортировки автомобиля из магазина, не справившись с управлением, он совершил наезд на Свиридову, причинив ей телесные повреждения, и с места происшествия скрылся. Через некоторое время автомобиль был похищен, в связи, с чем страховая компания выплатила Кузнецову страховое возмещение в полной страховой сумме. Спустя 3 месяца автомобиль был обнаружен в поврежденном состоянии и возвращен страхователю. В это же время страховщик получил сведения о совершенном Кузнецовым наезде на Свиридову и выплатил ей страховую сумму. Страховая компания потребовала от Кузнецова возврата, выплаченного за автомобиль страхового возмещения и сумм по возмещению вреда Свиридовой. Кузнецов требований страховой компании не признал, поэтому страховая компания обратилась в суд. Вправе ли был Кузнецов заключать одновременно два договора страхования? Несет ли Кузнецов гражданско-правовую ответственность перед Свиридовой? Какое решение должен вынести суд? Что такое абандон? Обосновать нормативно – правовыми актами решение задания.

Задание 3. Страховое общество «ГЕНСТРАХ» заключало договоры страхования на случай потери работы. При обращении к нему потенциального страхователя последнему предлагалось заполнить заявление и уплатить в кассу страховую премию (взнос), а затем выдавался страховой полис, в котором было сказано, что страховой риск определяется в соответствующих Правилах страхования. Сами Правила страхования страхователям не представлялись. Петров, заключив, таким образом, договор страхования, потеряв работу, обратился к страховому обществу за соответствующей выплатой. Однако ему было отказано по мотиву отсутствия страхового случая. Согласно Правилам страхования выплата предусматривалась только в случае потери работы по причине ликвидации предприятия-банкрота. Петров обратился в суд, так как считал отказ в страховой выплате необоснованным. В судебном заседании страховым обществом были представлены Правила страхования, депонированные в органе надзора, которые действительно предусматривали в качестве страхового случая только ликвидацию работодателя-банкрота. Какое решение должен вынести суд? Изменилось бы решение, если бы Правила страхования были вывешены для всеобщего ознакомления? Каковы законодательные предписания относительно определения условий договора страхования в Правилах страхования? Обосновать нормативно – правовыми актами решение задания.

Задание 4. Каким образом в нашей стране регулируются факторинговые операции? Какие противоречия в регулировании факторинговой деятельности вы можете выделить? Какая организация может выполнять функции фактора? Насколько российские нормативные положения соответствуют международным конвенциям? Объясните, почему в условиях кризиса факторинговое кредитование в нашей стране резко сократилось.

Задание 5. В условиях кризиса спрос со стороны индивидуальных инвесторов на банковские услуги доверительного управления уменьшился, но банки продолжают оказывать подобные услуги. Какими активами банки могут управлять в условиях кризиса? Как функционируют ПИФы недвижимости, ПИФы «плохих» долгов»?¹ Выделите преимущества и недостатки указанных разновидностей паевых инвестиционных фондов для банков и для доверителей. Что подразумевается по «индивидуальным» управлением?

Задание 6. Форфейтинг «позволяет экспортеру продавать товар в рассрочку, не отвлекая собственных средств. Какие отечественные банки предоставляют экспортерам услуги форфейтирования? В чем состоит их отличие от услуг факторинга? Каким образом структурируется сделка? Какие тенденции в развитии российского рынка форфейтирования вы можете выделить?

Задание 7. Петров А.И. обратился в банк с просьбой о предоставлении ссуды на организацию частного бизнеса в сумме 40 тыс. долл. Годовой доход Петрова А.И. составляет 40 тыс. долл. Поручительства предоставляют: Сидоров В.И. на 25 тыс. долл., при годовом доходе 40 тыс. долл. и Кравцов Д.А. на 30 тыс. долл. при годовом доходе 50 тыс.долл. Требуется: определить возможность выдачи ссуды;

По условию задачи 7 требуется: перечислить необходимые документы для предоставления ссуды.

Задание 8. По условию задания 7 Петрову А.И. был предоставлен кредит на 2 года в сумме 20 тыс. долл. Исходя из составленного графика, поэтапное погашение ссуды предусматривалось начинать после 9 месяцев с момента выдачи ссуды. Однако по истечении 1-го года за клиентом образовалась просроченная задолженность в течение 30 дней по основному долгу и начисленным процентам. Петров А.И. не имеет возможности погасить долг в связи с тем, что фирма, в которой он работал, обанкротилась, а частный бизнес начнет давать прибыль через полгода. Поручители отвечать по промежуточному платежу отказываются.

Требуется: предложить банку и обосновать его дальнейшие действия: выдать новую ссуду; обратиться в суд с иском к Петрову А.И.; переоформить ссуду; подать в суд на поручителей.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1. Каково основное назначение оборотных ведомостей:

- 1) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
- 2) получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности
- 3) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим четам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия

4) обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия

2. Шахматная оборотная ведомость предназначена для:

- 1) проверки правильности корреспонденции счетов
- 2) проверки полноты аналитического учета
- 3) подсчета итогов по счетам
- 4) проверки полноты синтетического учета

3. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

- 1) накладная на отпуск материалов в производство
- 2) расходный кассовый ордер
- 3) чек на получение наличных денег с расчетного счета
- 4) акт приема-передачи основных средств

4. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:

- 1) исполнительным
- 2) бухгалтерского оформления
- 3) комбинированным
- 4) распорядительным

5. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

- 1) приходный кассовый ордер
- 2) группировочные ведомости
- 3) кассовые отчеты
- 4) любой из ответов верен

6. Термин «контрировка» означает:

- 1) подсчет итоговых алгебраических сумм
- 2) указание корреспонденции счетов
- 3) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов
- 4) выражение натуральных показателей в денежной оценке

7. Термин «таксировка» означает:

- 1) подсчет итогов
- 2) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм
- 3) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
- 4) указание корреспонденции счетов

8. Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:

- 1) заполняются новые документы
- 2) никак не исправляются
- 3) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочесть зачеркнутое и над ним делается правильная запись
- 4) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочесть зачеркнутое и над ним делается правильная запись

9. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:

- 1) не заполняются
- 2) обязательно прочеркиваются
- 3) проставляются нули
- 4) заполняются по желанию бухгалтера

10. Кто несет ответственность за сохранение документа?

- 1) руководитель организации

- 2) главный бухгалтер
- 3) специально назначенный работник архива
- 4) ответственного нет

11. В каких первичных документах не допускаются исправления:

- 1) расходные и приходные кассовые ордера
- 2) распоряжения на проведение инвентаризации
- 3) накладная на получение товара
- 4) авансовый отчет

12. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны:

- 1) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий
- 2) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче
- 3) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы

13. Согласно ПБУ 9/99 к прочим доходам организации относят:

- 1) выручка от реализации продукции
- 2) суммы предоплаты за продукцию
- 3) таможенные пошлины
- 4) поступления от продажи основных средств

14. Согласно ПБУ 9/99 к расходам по обычным видам деятельности организации относятся:

- 1) расходы на реализацию продукции
- 2) расходы на продажу основных средств
- 3) штрафы, пени
- 4) убытки прошлых лет

15. Согласно ПБУ 10/99 к прочим расходам организации относят:

- 1) задаток, полученный от покупателей
- 2) авансы, уплаченные поставщикам
- 3) авансы, полученные от покупателей
- 4) сумму уценки активов

16. Детальная регламентация отношений сторон при заключении страхового договора содержится:

- 1) в Правилах страхования
- 2) в Законе РФ «Об организации страхового дела в РФ»
- 3) в Налоговом кодексе РФ

17. Основной документ, регламентирующий отношения страховщика и страхователя

- 1) договор страхования
- 2) закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»
- 3) правила страхования
- 4) налоговый кодекс РФ

18. Лицензирование страховой деятельности в России осуществляют:

- 1) местные органы власти;
- 2) налоговые службы;
- 3) Госкомимущество;
- 4) Ассоциация страховщиков;
- 5) Федеральная служба по надзору за страховой деятельностью

19. Выплата пособий по временной нетрудоспособности осуществляется из средств:

- 1) Пенсионного фонда РФ
- 2) Фонда социального страхования РФ
- 3) Фонда обязательного медицинского страхования РФ

20. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим предпринимательские отношения

- 1) применяются правила гражданского законодательства РФ
- 2) применяются правила международного договора
- 3) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда
- 4) вопрос не урегулирован законодательством

21. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству

- 1) применяется обычай делового оборота
- 2) обычай делового оборота не применяется
- 3) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа
- 4) применяется обычай делового оборота по решению суда

22. Федеральный закон вступает в силу

- 1) по истечении 10 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе
- 2) по истечении 7 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе
- 3) с момента принятия Государственной Думой ФС РФ
- 4) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования закона

23. В случае противоречия Указа Президента РФ, регулирующего предпринимательские отношения, Гражданскому кодексу РФ применяется

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Указ Президента РФ
- 3) Верховный Суд РФ может применить по выбору Указ Президента РФ или Гражданский кодекс РФ
- 4) вопрос законодательством не урегулирован

24. Какую ответственность несут вновь возникшие юридические лица по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами, если разделительный баланс не дает возможности определить его правопреемника

- 1) солидарную
- 2) долевою
- 3) субсидиарную
- 4) юридические лица не несут ответственности до тех пор, пока не определится правопреемник

25. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование

- 1) с момента завершения всех расчетов с кредиторами
- 2) с момента составления ликвидационного баланса
- 3) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр
- 4) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица

26. Какие учредительные документы необходимы для создания закрытого акционерного общества

- 1) только устав
- 2) только учредительный договор
- 3) устав и учредительный договор

4) только решение собрания акционеров

27. Какое из обстоятельств может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица

- 1) отсутствие необходимых документов,
- 2) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству,
- 3) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действительности,
- 4) отсутствие, не предусмотренных законодательством, документов.

28. С какого момента юридическое лицо считается созданным

- 1) со дня принятия решения учредителями
- 2) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
- 3) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
- 4) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица

29. Кто из участников (учредителей) несет субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица

- 1) полные товарищи в товариществе на вере
- 2) все участники товарищества на вере
- 3) вкладчики в товариществе на вере
- 4) вкладчики в товариществе на вере в течение одного года со дня выхода из участников товарищества на вере

30. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц

- 1) Федеральная налоговая служба
- 2) Министерство по налогам и сборам РФ
- 3) Министерство финансов РФ
- 4) Министерство экономики РФ

31. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом

- 1) при разделении и выделении
- 2) исключительно при разделении
- 3) при разделении, выделении и преобразовании
- 4) при слиянии, присоединении и преобразовании

32. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу

- 1) слияние
- 2) присоединение
- 3) преобразование
- 4) разделение

33. Кто должен уведомить кредиторов реорганизуемого юридического лица о предстоящей реорганизации

- 1) учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации
- 2) учредители (участники) реорганизованного юридического лица или уполномоченный ими орган
- 3) исключительно суд
- 4) кредиторы не уведомляются о предстоящей реорганизации, они узнают о ее проведении из публикации в средствах массовой информации, которую должна осуществить ликвидационная комиссия

34. В течение какого срока с момента публикации сведений о ликвидации кредиторы могут предъявить свои требования к юридическому лицу

- 1) в течение срока, установленного в публикации
- 2) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее одного месяца с момента публикации
- 3) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее двух месяцев с момента публикации
- 4) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее трех месяцев с момента публикации

35. Разработчиком проекта федерального бюджета на предстоящий год является:

- 1) Государственная Дума;
- 2) Центральный банк;
- 3) Министерство финансов;
- 4) аппарат советников Президента РФ.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

1. Укажите на виновные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (несколько оснований):

- 1) ликвидация организации или прекращение деятельности работодателя – физического лица;
- 2) сокращения численности/штата работников;
- 3) прогул;
- 4) несоответствие работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья;
- 5) несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации;
- 6) неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если работник имеет дисциплинарное взыскание;
- 7) смена собственника имущества организации;
- 8) разглашение охраняемой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 9) неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей;
- 10) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- 11) совершение по месту работы хищения, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества;
- 12) нарушение работником требований по охране труда, если это повлекло тяжкие последствия или создало реальную угрозу наступления таких последствий;
- 13) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные/денежные ценности, что дает основание для утраты к нему доверия со стороны работодателя;
- 14) совершение работником, осуществляющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, когда аморальный проступок совершен работником по месту работы или в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 15) принятие руководителем, заместителем организации, гл. бухгалтером необоснованного решения, повлекшего нарушение сохранности имущества организации;
- 16) предоставление работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- 17) однократное грубое нарушение руководителем организации, его заместителем своих трудовых обязанностей;

18) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне.

2. Укажите дисциплинарные взыскания, налагаемые работодателем за совершение работником дисциплинарного проступка (несколько ответов):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) депремирование;
- 5) штраф;
- 6) лишение звания лучшего по профессии;
- 7) увольнение;
- 8) привлечение к полной материальной ответственности.

3. Укажите срок привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка (несколько сроков):

- 1) один месяц со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 2) один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- 3) шесть месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 4) шесть месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- 5) два года со дня совершения аудиторской проверки, ревизии.

4. Что является основанием для привлечения работодателя к материальной ответственности за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения работника возможности трудиться (несколько ответов):

- 1) задержка выдачи трудовой книжки работнику;
- 2) незаконное наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника;
- 3) временный перевод работника на работу, не установленную в трудовом договоре, в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- 4) незаконное отстранение работника;
- 5) отказ работодателя от заключения трудового договора с работником.

5. Является ли дисциплинарным проступком отказ работника от заключения трудового договора о полной материальной ответственности за недостачу вверенных ценностей, если данный договор о полной материальной ответственности не был заключен одновременно с трудовым договором?

- 1) является, когда основной трудовой функцией работника является обслуживание материальных ценностей, что было оговорено при приеме на работу;
- 2) не является, т.к. договор о полной материальной ответственности всегда должен заключаться одновременно с трудовым договором, а несвоевременное незаключение договора о полной материальной ответственности для работника не является обязанностью.
- 3) не является, т.к. работник в соответствии с трудовым законодательством всегда привлекается к ограниченной материальной ответственности.

6. Укажите, какой вид материальной ответственности установлен трудовым законодательством в отношении работника в качестве общего положения (несколько вариантов):

- 1) полная материальная ответственность;
- 2) ограниченная материальная ответственность;
- 3) коллективная материальная ответственность;
- 4) индивидуальная материальная ответственность.

7. Укажите пределы материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя (общая норма):

- 1) до 20% среднего заработка;

- 2) до 50 % среднего заработка;
- 3) до 70% среднего заработка;
- 4) до 100% среднего заработка.

8. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

- 1) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях;
- 2) в ТК РФ, федеральных законах, уставах и положениях;
- 3) в трудовом договоре.

9. Инвентаризация на предприятии проводится:

- 1) материально ответственными лицами
- 2) работниками бухгалтерии
- 3) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия
- 4) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

10. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- 1) за счет виновных лиц
- 2) на издержки обращения
- 3) на финансовый результат
- 4) любой из вариантов верен

11. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- 1) за счет виновных лиц
- 2) на издержки обращения
- 3) на финансовый результат
- 4) любой из вариантов верен

12. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- 1) за счет виновных лиц
- 2) на издержки обращения
- 3) на финансовый результат
- 4) любой из вариантов верен

13. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- 1) в месяце, следующем за отчетным
- 2) в годовом отчете
- 3) того месяца, когда была закончена инвентаризация
- 4) в любом месяце года

14. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе
- 2) при составлении годовой бухгалтерской отчетности
- 3) при смене материально ответственных лиц
- 4) любой из ответов верен

15. Укажите случаи полной материальной ответственности работника в возрасте до 18 лет (несколько ответов):

- 1) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- 2) умышленное причинение вреда имуществу работодателя;
- 3) когда в соответствии с трудовым законодательством на работника возложена материальная ответственность в полном размере;
- 4) в результате недостачи товаров, вверенных работнику на основании разовой доверенности;
- 5) ущерб, причиненный в результате совершения преступления;
- 6) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

7) причинение вреда не при исполнении трудовых обязанностей.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Задание 1. Супруги Новоселовы организовали крестьянское (фермерское) хозяйство. На момент его создания с ними в складочном капитале участвовал их сосед Синяев, который с детства мечтал посвятить себя сельскохозяйственному труду. Закончив институт, Синяев, наконец, вступил в члены хозяйства родителей, но через полгода его призвали в армию. После армии он уехал в город, где поступил в аспирантуру. Синяев решил выйти из членов хозяйства, потребовав от Новоселовых земельный участок и трактор т.к. сам после аспирантуры решил самостоятельно создать фермерское хозяйство. Супруги Новоселовы отказались удовлетворить требование Синяева. Решите дело.

Задание 2. В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романков потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылаясь на то, что, если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в суд, но судья не принял от него исковое заявление, сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара. Правильно ли поступил судья?

Задание 3. В бюро проката обратился индивидуальный предприниматель Чипсов, пожелавший получить напрокат сроком на 2 месяца мотоблок, необходимый ему для ведения своей потребительской деятельности. Бюро проката отказалось заключить договор проката, ссылаясь на то, что в процессе предпринимательской деятельности имущество изнашивается гораздо интенсивнее, чем в быту, и это совершенно не учтено в тарифах, установленных бюро. Чипсов обратился в арбитражный суд с иском о понуждении бюро проката к заключению соответствующего договора. Решите дело.

Задание 4. Гражданин Макаров получил в ООО «Всеобщий прокат» в возмездное пользование сроком на шесть месяцев видеомаягнитофон. По истечении месяца с начала использования видеомаягнитофон сломался. Вызванный на дом представитель «Всеобщего проката» предложил забрать видеомаягнитофон для ремонта, а пока идет ремонт, не взимать прокатную плату. Макаров, в свою очередь, потребовал от «Всеобщего проката» расторжения договора, возврата уплаченной вперед прокатной платы, возмещения убытков (в виде проезда на такси за видеомаягнитофоном и процентов за пользование чужими денежными средствами), а также компенсации морального вреда. «Всеобщий прокат» отказался удовлетворить эти требования, ссылаясь на то, что действующим законодательством расторжение договора в подобных случаях не предусмотрено.

Макаров обратился с иском в суд. Какое решение должен вынести суд?

Задание 5. Фабрика «Красный октябрь» по производству конфет в соответствии с заключенным договором должна была поставить магазину 1 тонну шоколадных конфет «Мишка на севере» в 4 квартале будущего года. Однако в связи с отказом других покупателей поставка оказалась возможной уже в текущем году. Полагая, что магазин заинтересован в скорейшей поставке конфет, фабрика немедленно отгрузила их и выставила счет для оплаты. Магазин, получив конфеты, оплатил счет, одновременно предъявив к фабрике иск о взыскании штрафа за досрочную поставку. Подлежит ли иск удовлетворению?

Задание 6. Три коммерческие фирмы: «Маяк», «Луч», «Конгмаркет», входящие в одно объединение, заключили договор с заводом о поставке сырья, для резиновых изделий. Две фирмы «Маяк» и «Луч», полностью выбрали свои доли сырья и рассчитались с заводом. Третья фирма «Конгмаркет», отказалась от принятия своей доли сырья. Завод потребовал, чтобы фирмы «Маяк» и «Луч», выполнили обязательство и за фирму Конгмаркет».

Вопросы к задаче:

1.Обосновало ли требование завода?

2. Как регулируется исполнение обязательства при множественности лиц?

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Знать правила оплаты труда

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать правила оплаты труда

1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

2. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;
- 2) премия;
- 3) аванс;
- 4) отпускные

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

5. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

6. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами и заключенным трудовым договором, называется:

- 1) оплата труда
- 2) система заработной платы
- 3) форма оплаты

7. Выплата заработной платы может производиться:

- 1) в денежной форме
- 2) в виде спиртных напитков
- 3) в не денежной форме

4) в виде предметов, ограниченных в обороте

8. Совокупность определённых нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий в зависимости от сложности выполняемых работ, называется:

- 1) система заработной платы
- 2) тарифной системой
- 3) бестарифная система

9. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определённой сложности (квалификации) за единицу времени, называется:

- 1) тарифная ставка
- 2) тарифный разряд
- 3) тарифная сетка
- 4) тарифный коэффициент

10. Совокупность нормативов, с помощью которых определяется дифференциация заработной платы работников различных категорий, называется:

- 1) тарифная ставка
- 2) тарифная сетка
- 3) тарифный разряд
- 4) тарифный коэффициент

11. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника это:

- 1) тарифная ставка
- 2) тарифная сетка
- 3) тарифный разряд
- 4) тарифный коэффициент

12. Величина, показывающая соотношение тарифной ставки данного разряда и тарифной ставки первого разряда, называется:

- 1) тарифная ставка
- 2) тарифная сетка
- 3) тарифный разряд
- 4) тарифный коэффициент

13. Доля заработной платы, выплачиваемая в не денежной форме, не может превышать:

- 1) 20% от общей суммы заработной платы
- 2) 30% от общей суммы заработной платы
- 3) 40% от общей суммы заработной платы
- 4) 50% от общей суммы заработной платы

14. Единая тарифная сетка (ЕТС) введена:

- 1) для оплаты труда работников всех сфер
- 2) для оплаты работников бюджетной сферы: государственных образовательных учреждений, медицинских учреждений, работников социальной сферы и культуры
- 3) только для оплаты руководителей, специалистов и служащих администрации.

15. Способы начисления зарплаты в организации в зависимости от измерителей труда работника, называется:

- 1) форма оплаты труда
- 2) система зарплаты
- 3) минимальный размер оплаты труда

16. Для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих администраций устанавливаются:

- 1) должностные оклады
- 2) доля от прибыли
- 3) повременная система оплаты труда

17. По общему правилу, общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- 1) 10%
- 2) 20%
- 3) 40%

18. В случаях удержаний из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 30% заработной платы, причитающиеся работнику
- б) 40% заработной платы, причитающейся работнику
- в) 50% заработной платы, причитающейся работнику

19. Размер удержания из зарплаты при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей не может превышать:

- 1) 50%
- 2) 70%
- 3) 80%

20. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Знать организационно-правовые формы юридических лиц

1. Какой из указанных перечней содержит организационно-правовую форму юридического лица, которое не может быть признано несостоятельным

- 1) казенные предприятия, производственные кооперативы
- 2) фонды, потребительские кооперативы
- 3) общества с дополнительной ответственностью, полные товарищества
- товарищества на вере

2. Какие функции осуществляет филиал юридического лица

- 1) филиал является самостоятельным юридическим лицом
- 2) филиал осуществляет ограниченные функции юридического лица
- 3) филиал осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства
- 4) филиал представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту

3. К субъектам малого предпринимательства относятся:

- 1) индивидуальные предприниматели и малые предприятия
- 2) индивидуальные предприниматели
- 3) малые предприятия
- 4) полное товарищество, любые виды хозяйственных обществ
- 5) нет правильного ответа

4. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:

- 1) в администрациях муниципальных образований
- 2) в регистрационной палате
- 3) в налоговых органах
- 4) в местной администрации
- 5) другое

5. Государственной регистрации не подлежит:

- 1) прекращение предпринимательской деятельности гражданина
- 2) изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя
- 3) внесение изменений в учредительные документы юридических лиц
- 4) образование юридического лица
- 5) нет правильного ответа

6. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производится в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом
- 2) Налоговым кодексом
- 3) Трудовым кодексом
- 4) Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- 5) другое

7. Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам имуществом, за исключением денежных средств

- 1) казенное предприятие
- 2) учреждение
- 3) общество с ограниченной ответственностью
- 4) закрытое акционерное общество

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Знать виды административных правонарушений и административной ответственности

1. Административно - правовые нормы устанавливаются

- 1) Властными органами государства
- 2) Судом
- 3) Администрацией предприятия
- 4) Руководителем хозяйственного товарищества

2. Административные правоотношения складываются в сфере

- 1) Имущественных отношений
- 2) Неимущественных отношений
- 3) Государственного управления
- 4) Трудовых отношений

3. Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- 1) Штраф
- 2) Лишение специального права
- 3) Конфискация имущества
- 4) Предупреждение

4. Содержание административно-правового правоотношения

- 1) Субъективные права и обязанности
- 2) Санкция
- 3) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- 4) Составление Учредительских документов

5. Считается ли увольнение с работы административным взысканием?

- 1) Да
- 2) Нет

6. Административной ответственности подлежит лицо при наличии

- 1) Гражданства РФ
- 2) Вины
- 3) Собственности
- 4) Заработной платы

7. Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии

- 1) Вменяемости
- 2) Алкогольного опьянения
- 3) Наркотического опьянения
- 4) Необходимой обороны

8. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- 1) Нанесение тяжких телесных повреждений
- 2) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- 3) Контрабанда
- 4) Невыполнение условий сделки

9. Какой орган не вправе применять административную ответственность

- 1) Администрация предприятия
- 2) Суд
- 3) Таможенные органы
- 4) Органы налоговой службы

10. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- 1) Кража личного имущества граждан
- 2) Злостное хулиганство
- 3) Безбилетный проезд в общественном транспорте
- 4) Распространение наркотических средств

11. Дополнительными административными взысканиями являются:

- А) предупреждение и штраф
- 2) исправительные работы и административный арест
- 3) возмездное изъятие и конфискация предметов
- 4) все перечисленные

12. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- 1) не несут административной ответственности
- 2) лишены права занимать ряд должностей
- 3) не обладают правом на судебную жалобу
- 4) имеют ряд привилегий

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Если договор купли – продажи не позволяет определить количество подлежащего передаче товара, договор:

- 1) считается заключённым;
- 2) покупатель принимает только нужный для него товар;
- 3) не считается заключенным;
- 4) продавец предоставляет товар, который может.

2. По договору мены:

- 1) одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность;
- 2) одна сторона передает другой стороне в собственность имущество, а последняя обязуется в обмен периодически выплачивать денежную сумму;
- 3) каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороне один товар в обмен на другой;
- 4) одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество в пользование.

3. Предметом договора аренды могут быть:

- 1) земельные участки и другие природные обособленные объекты;
- 2) предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения;
- 3) оборудование, транспортные средства;
- 4) все выше перечисленное.

4. Имеет ли подрядчик право на удержание результата работы и принадлежащего заказчику оборудования и другого оставшегося у подрядчика имущества заказчика при неисполнении заказчиком обязанности уплатить установленную цену?

- 1) не имеет;
- 2) имеет;
- 3) на удержание результата работы – имеет, а оборудования и другого имущества заказчика – не имеет;
- 4) на удержание оборудования и другого имущества заказчика – имеет, а на удержание результата работы – не имеет.

5. Продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендного имущества, являются (если иное не установлено в договоре):

- 1) совместной собственностью арендодателя и арендатора;
- 2) собственностью арендатора;
- 3) собственностью арендодателя;
- 4) поступает в доход государства.

6. К отдельным видам подряда не относятся:

- 1) бытовой и строительный подряд;
- 2) договор на выполнение проектных и изыскательских работ для государственных нужд;
- 3) все вышеперечисленное;
- 4) нет правильного ответа.

7. Стороны договора подряда называются:

- 1) подрядчик и получатель;
- 2) подрядчик и заказчик;
- 3) заказчик и получатель;
- 4) заказчик и инвестор.

8. По договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

- 1) исполнитель сам назначает, кто должен провести научные исследования;
- 2) заказчик назначает, кто проведет исследование;
- 3) исполнитель сам может привлечь к исследованию третьих лиц по своему усмотрению;
- 4) исполнитель обязан провести исследование лично, но вправе с согласия заказчика привлекать третьих лиц.

9. Договор фрахтования называется:

- 1) погрузкой;
- 2) заказом;
- 3) чартером;
- 4) наймом.

10. Возможно ли страхование предпринимательского риска в пользу другого лица?

- 1) нет;
- 2) да, и тогда договор будет считаться заключенным в пользу лица, неявляющегося страхователем;
- 3) да, но только если это лицо является предпринимателем;
- 4) по соглашению сторон.

11. Не допускается страхование:

- 1) убытков от предпринимательской деятельности;
- 2) риска гибели определенного имущества;
- 3) риска ответственности за нарушение договора;
- 4) убытков от участия в играх, лотереях и пари.

12. По договору поручения доверитель обязан, если иное не предусмотрено договором:

- 1) принять от поверенного все исполненное им по договору;
- 2) возмещать поверенному понесенные издержки;
- 3) уплатить поверенному вознаграждение, если оно установлено договором;
- 4) все вышеперечисленное.

13. Поверенный вправе отказаться от поручения:

- 1) только с согласия доверителя;
- 2) в любое время;
- 3) только в случае передоверия исполнения поручения;
- 4) все вышеперечисленное

14. По договору комиссии комиссионер обязуется по поручению комитента за вознаграждение совершить одну или несколько сделок:

- 1) от имени комитента, но за свой счет;
- 2) от имени комитента и за его счет;
- 3) от своего имени, но за счет комитента;
- 4) от своего имени и за свой счет.

15. Формой договора коммерческой концессии является:

- 1) нотариальное удостоверение;
- 2) письменная форма и государственная регистрация;
- 3) устная форма;
- 4) простая письменная форма.

16. Объектом доверительного управления имуществом не может быть:

- 1) имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 2) недвижимое имущество;

- 3) ценная бумага;
- 4) все вышеперечисленное.

17. Доверительным управляющим по договору доверительного управления имуществом не может быть:

- 1) индивидуальный предприниматель;
- 2) унитарное предприятие;
- 3) коммерческая организация;
- 4) нет правильного ответа.

18. По договору простого товарищества двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать для извлечения прибыли:

- 1) без образования юридического лица;
- 2) образуя коммерческую организацию;
- 3) образуя некоммерческую организацию;
- 4) образуя учреждение.

19. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности

- 1) самостоятельная деятельность
- 2) осуществляемая на свой риск
- 3) направленная на систематическое получение прибыли
- 4) не требует государственной регистрации

20. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

- 1) нет, не имеет права
- 2) да, имеет право
- 3) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- 4) да, но лишь по решению органов исполнительной власти

21. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования

- 1) Гражданским кодексом РФ
- 2) федеральными законами
- 3) федеральными законами и указами Президента РФ
- 4) федеральными законами и законами субъектов РФ

22. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора

- 1) нет, не вправе
- 2) вправе, но лишь некоммерческие организации
- 3) вправе
- 4) с разрешения государственного органа

23. Лицензия на осуществление отдельных видов деятельности может быть выдана не менее чем

- 1) на 1 год
- 2) на 3 года
- 3) на 5 лет
- 4) на 7 лет

24. Лицензирующие органы не имеют права

- 1) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений

- 2) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям
- 3) приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий
- 4) определять виды деятельности, подлежащие лицензированию

25. Вправе ли лицензирующий орган аннулировать лицензию без обращения в суд

- 1) нет, не вправе
- 2) вправе
- 3) только в случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев лицензионного сбора
- 4) только по решению вышестоящего органа

26. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности негосударственным пенсионным фондом

- 1) нет, не требуется
- 2) да, требуется
- 3) требуется только в случаях, установленных законом
- 4) требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны

27. Аннулируется ли лицензия на осуществление отдельных видов деятельности при ликвидации юридического лица

- 1) да, аннулируется
- 2) нет, не аннулируется
- 3) да, только в случаях, предусмотренных законом
- 4) да, только при осуществлении юридическим лицом кредитной деятельности

28. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

- 1) обычаи делового оборота
- 2) международные договоры
- 3) общепризнанные принципы международного права
- 4) нормы иностранного права

29. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой

- 1) подзаконные нормативные правовые акты
- 2) законы
- 3) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации
- 4) нормативные правовые акты органов местного самоуправления

30. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе предпринимательские отношения, является

- 1) Кодексы
- 2) Конституция
- 3) Постановления Правительства
- 4) Федеральные законы

31. Имеют ли нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения, обратную силу

- 1) нет, не имеют
- 2) да, имеют
- 3) да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом
- 4) да, только по решению суда

32. Применение аналогии закона к отношениям, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности

- 1) допускается только к области финансового права
- 2) допускается только к области административного права
- 3) нет, не допускается
- 4) допускается, но лишь к отношениям, регулируемым гражданским правом

33. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей

- 1) Федеральная налоговая служба
- 2) Регистрационные палаты субъектов РФ
- 3) органы Министерства юстиции РФ
- 4) органы Министерства финансов РФ

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности умений и навыков
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Пороговый уровень
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Умения и навыки не сформированы