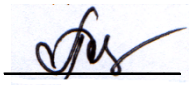
Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Кафедра Ин.Яз.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Ин.Яз.



подпись Панкратова Е. А.
инициалы, фамилия

«__24___» _____05_____ 2016

Основание:
решение кафедры Ин.Яз.
от «__24___» _____05_____ 2016

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
наименование дисциплины

38.03.01 Экономика
код и наименование направления подготовки

Профиль "Финансы и кредит"
наименование профиля подготовки

бакалавр
уровень высшего образования

Муром, 2016

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика.

№№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Бытовая сфера общения	ОК-4	Тест, вопросы к устному опросу
2	Учебно-познавательная сфера общения	ОК-4	Тест, вопросы к устному опросу
3	Социально-культурная сфера общения	ОК-4	Тест, вопросы к устному опросу
4	Профессиональная сфера общения	ОК-4	Тест, вопросы к устному опросу

Комплект оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Иностранный язык», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» включает:
1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- тесты;
- список вопросов для устного опроса.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме:
- итогового теста для проведения зачетов и экзамена;
- списка вопросов для собеседования.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	***Уметь***	***Владеть***
иноязычную грамматику и лексику общего и профессионального характера, культуру и традиции стран изучаемого языка	понимать и передавать иноязычную информацию в рамках межкультурной коммуникации	готовностью использовать иностранный язык с целью решения задач межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» формируется компетенция ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций <u>текущего</u> контроля знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык»

Текущий контроль знаний, согласно положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык» предполагает тестирование, устный опрос и выполнение заданий по практическим работам.

Регламент проведения и оценивание устного опроса

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Иностранный язык» предполагается выполнение устных опросов студентов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности опроса	5 мин.
2.	Дискуссия	1 мин.
3.	Комментарии преподавателя	1 мин.
	Итого (в расчете на один опрос)	7 мин.

Критерии оценки устного опроса (до 5 вопросов)

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	Ответ на вопрос раскрыт полностью, в представленном ответе обоснованно получен правильный ответ.
4 балла	Ответ дан полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
3 балла	Ответы даны частично.
2 балла	Ответ неверен или отсутствует.

Регламент проведения и оценивание тестирования студентов

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Иностранный язык» предполагается выполнение тестирования студентов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования	40 мин.
2.	Внесение исправлений	5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	45 мин.

Критерии оценки тестирования студентов

Оценка выполнения тестов	Критерии оценки
1 балл за правильный ответ на 1 вопрос	*правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста),* *правильно вписанный ответ (в случае открытого теста)*

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»

1 СЕМЕСТР
Рейтинг-контроль 1.
1. О себе.
2. Местоимения.
3. Имя существительное.
4. Артикль.
Рейтинг-контроль 2.
5. Моя семья.
6. Наш институт.
7. Степени сравнения.
8. Предлоги.
9. Союзы.
Рейтинг-контроль 3.
10. Учеба в институте.
11. Рабочий день. Свободное время. (СРС)
12. Академическая мобильность. (СРС)
13. Модальные глаголы.

ТЕСТИРОВАНИЕ
Тема. Местоимения.
Выберите соответствующие варианты.
1. Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.
1) myself 2) me
3) mine 4) my

2. A friend of _____ is coming to see us tomorrow.
1) our
2) him
3) my
4) hers
3. - Do you want to come in for a while?
- No, thank you. I haven't got _____ time.
1) a lot of
2) many
3) few
4) much

Тема. Имя существительное.
1. Выберите правильную форму существительного во множественном числе:
1) persones
2) person's
3) people
4) person
2. Выберите правильную форму существительного в притяжательном падеже:
1) children's
2) child'
3) children'
4) childs'
3. Выберите правильную форму существительного во множественном числе:
1) women
2) woman
3) womans
4) womens

Тема. Артикль.
Выберите соответствующие варианты.
1. Jeff comes from a small town in _____ Texas.
1) a
2) the
3) an
4) –
2. We're having dinner with _____ Smiths at the weekend.
1) an
2) a
3) –
4) the
3. Here's _____ book you asked to borrow.
1) a
2) the
3) an
4) –

Тема. Степени сравнения.
Выберите соответствующие варианты.

1. Karen is the _____ girl in the class.
1) prettier
2) more pretty
3) prettiest
4) much pretty
2. I have _____ job in the world.
1) better
2) a good
3) goodest
4) the best
3. I have _____ time for my lessons than my sister has.
1) little
2) few
3) less
4) the least

Тема. Предлоги.
Выберите соответствующие варианты.
1. The summer sale starts _____ 15 June.
1) in
2) on
3) at
4) to
2. I've bought two tickets _____ a football match.
1) from
2) in
3) for
4) –
3. Modern English began _____ the fifteenth century.
1) in
2) by
3) from
4) at

Тема. Союзы.
Выберите соответствующие варианты.
1. You must tell _____ there is a problem.
1) in order to
2) but
3) as though
4) if
2. You should eat more, _____ you'll make yourself ill.
1) if
2) and
3) but
4) or
3. Mary ordered a taxi _____ she could get to the theatre on time.
1) or
2) if
3) but

4) so

Тема. Модальные глаголы.
Выберите соответствующие варианты.
1. You _____ work tomorrow if you don't want to.
1) oughtn'n
2) cannot
3) couldn't
3) needn't
2. _____ I park my car in your garage?
1) Is able to
2) Can
3) Need
3) Are allowed to
3. She _____ swim across the river although it was very wide.
1) has to
2) must
3) can
3) was able to

УСТНЫЙ ОПРОС
Вопросы к устному опросу
Тема. О себе.
1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What is your occupation?
5. Are you married or single?
6. What kind of person are you?
7. What do you look like? Do you look like your parents?
8. What is your hobby?

Тема. Моя семья.
1. Do you have a family?
2. Is your family large or small?
3. How many are you in the family?
4. Whom does your family consist of?
5. What is your mother's/brother's name?
6. How old is she/he?
7. What is her/his occupation?
8. Is she/he married/single?
9. What kind/sort of person is she/he?
10. Who are your relatives? Where do they live?
11. Is your family united?
12. What does the family mean to you?
13. What kind of family would you like to have in future?

Тема. Наш институт.
1. What institute do you study at?
2. Who is the head of your institute?

3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. What department do you study at?
5. What degrees does your Institute award?
6. What degree do you study for? / What faculty do you study at?
7. What courses do the students take?

Тема. Учеба в институте.
1. What is your favourite course? Why?
2. What course is the most difficult for you? Why?
3. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
4. When will you have your first examination period?
5. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?
6. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?
7. Do you pay fees for your studies?

Тема. Рабочий день. Свободное время. (СРС)
1. When do you usually get up?
2. Where do you usually have lunch?
3. What do you do in the evening?
4. What time do you usually go to bed?
5. What do you like doing at the weekend?

Тема. Академическая мобильность. (СРС)
1. What is a mobile student like?
2. Would you like to study abroad?
3. What is necessary for you to do if you want to study in other countries?
4. What country do you want to go to continue your education? Why?
5. Which place is the top destination for foreign students?

2 СЕМЕСТР
Рейтинг-контроль 1.
14. Я и моя страна.
Рейтинг-контроль 2.
15. Мой город.
16. Глагол и его формы.
17. Культура и традиции Великобритании.
Рейтинг-контроль 3.
18. Культура и традиции США.
19. Культура и традиции Канады.
20. Культура и традиции Австралии. (СРС)
21. Культура и традиции Новой Зеландии. (СРС)

ТЕСТИРОВАНИЕ
Тема. Глагол и его формы.
Выберите соответствующие варианты.

1. He _____ a cup. The fragments are on the floor.
1) has broken
2) had broken
3) broke
4) was broken
2. - George phoned while you were out.
- O.K. I _____ him back.
1) phoned
2) is going to phone
3) will be phone
3) will phone
3. She _____ this book last year.
1) read
2) will read
3) reads
4) is reading

Тема. Культура и традиции Великобритании.

Выберите соответствующие варианты.
1. The oldest part of London is _____.
1) the East End
2) Hyde Park
3) the City
4) the West End
2. The capital of Wales is _____ .
1) Belfast
2) Cardiff
3) London
4) Edinburgh
3. The official residence of the British Prime Minister is at _____.
1) Buckingham Palace
2) 10 Downing Street
3) Tower of London
4) Regent Palace

Тема. Культура и традиции США.
1. The Library of Congress is situated in _____ .
1) Washington
2) Boston
3) Oxford
4) London
2. Marilyn Monroe was a major US _____ of the fifties.
1) dancer
2) musician
3) sportsman
4) movie-star
3. The first president of the USA was _____ .
1) John Adams
2) Thomas Jefferson
3) George Washington

4) Andrew Jackson

Тема. Культура и традиции Канады.
Выберите соответствующие варианты.
1. In Canada, Montreal is famous for its _____ .
1) canals
2) shopping malls
3) television studios
4) French quarters
2. Canada became independent from _____ .
1) Australia
2) the USA
3) New Zealand
4) the United Kingdom
3. The capital of Canada is _____ .
1) Montreal
2) Toronto
3) Ottawa
4) Quebec

Тема. Культура и традиции Австралии. (СРС)
1. The capital of Australia is _____ .
1) Canberra
2) Melbourne
3) Sydney
4) Perth
2. Australia is the world's _____ country.
1) sixth-largest
2) second-largest
3) fourth-largest
4) tenth-largest
3. English is _____ language in Australia.
1) an official
2) a minority
3) a national
4) a co-official

Тема. Культура и традиции Новой Зеландии. (СРС)
1. The capital of New Zealand is _____ .
1) Wellington
2) New Plymouth
3) Auckland
4) Hamilton
2. _____ is the predominant religion in New Zealand.
1) Christianity
2) Islam
3) Hinduism
4) Buddhism
3. _____ is the predominant language in New Zealand.
1) English

2) Hindi
3) Maori
4) French

УСТНЫЙ ОПРОС
Вопросы к устному опросу
Тема. Я и моя страна.
1. Where is the Russian Federation situated?
2. What is the total area of the country?
3. What countries does Russia border?
4. What is the population of Russia?
5. What is the capital of our country?
6. What are the largest cities in Russia?
7. What is the climate like in Russia?
8. What is the average temperature in January (July)?
9. How many rivers are there in Russia?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What can you say about the present economic situation in Russia?
12. What great Russians do you know?

Тема. Мой город.
1. What is your hometown? Why is it called so?
2. Where is it situated?
3. When was it founded?
4. What is its population?
5. Is it an industrial centre? What are the industries?
6. What are the educational institutions of your hometown?
7. What is the cultural life of your hometown?
8. Are there any squares and monuments in the town? What are they?
9. What are the historical monuments of the past?
10. What great men were born in your town?
11. Do tourists come to your town? What attracts them? What do you recommend them to visit?
12. Why do you like your town?

3 СЕМЕСТР
Рейтинг-контроль 1.
22. Речевой этикет в бытовой сфере общения.
23. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.
24. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.
25. Деловое общение в профессиональной сфере.
26. Деловое общение. Письмо.
Рейтинг-контроль 2.
27. Экономическая система и ее типы.
Рейтинг-контроль 3.
28. Рынок и его функции.
29. Менеджмент. (СРС)
30. Неличные формы глагола.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема. Речевой этикет в бытовой сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Victor: «How do you do?»

Hostess: «_____»

1) Thanks, great

2) Quite well

3) Fine!

4) How do you do?

2. Ann: “How about accepting the invitation?”

Girl-friend: “_____”

1) Great, I think it’s a good idea.

2) We are happy you’ve accepted our invitation

3) Thank you for accepting our invitation

4) My girl-friend never accepts such invitations

3. Father: “I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your homework?”

Son: “_____”

1) Sure, if only we can afford that

2) Solving this problem is not connected with a home computer

3) Thank you, it was very kind of you

4) I am not sure that I’m good at solving problems

Тема. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Teacher: “Let me help you with the translation”

Student: “_____”

1) You are welcome. Don’t mention it.

2) Here you are

3) I’m afraid I won’t be able to help you

4) It’s all right. I’ll manage, thank you.

2. Student 1: “Let’s go to the library right now and look up this word in the dictionary!”

Student 2: “_____”

1) Why should I? I’d rather send a fax.

2) Why should we? I don’t remember this word.

3) Good idea! Let’s do it now.

4) I don’t know what this word means.

3. Student: “I’d like to fix an appointment with the principal for tomorrow”

Secretary: “_____”

1) You can come earlier if he is free.

2) Would nine tomorrow be all right?

3) I’m afraid not. He’s got rather a full day today.

4) How about Tuesday then?

Тема. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Firm representative: “_____”

Secretary: “Sorry, the boss isn’t in now. Please call back in an hour”

1) I know your boss is on a business trip. When can I see him?

2) I’m sure, your boss isn’t in.
3) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.
4) I want to get into the office of your boss immediately.
2. Waiter: “Would you like something to drink?”
Customer: “_____”
1) You must bring me a cup of coffee.
2) Give me coffee.
3) I wonder if I could have a cup of coffee, please.
4) Can I have a cup of coffee, please?
3. Manager: “_____”
Employee: “I think, it’s a harmful habit”
1) What’s your idea about smoking?
2) Can you give me a cigarette?
3) Can I smoke here?
4) Have you got any bad habits?

Тема. Деловое общение в профессиональной сфере.
Выберите соответствующие варианты.
1. Manager: “Could you make a copy of this report?”
Secretary: “_____”
1) No problem. What time is he arriving?
2) I’d rather not. It’s my birthday
3) Sure, black with sugar?
4) Sure.
2. Consultant: “What was your position?”
Ann: “_____”
1) Assistant Production Management
2) My position was quite clear
3) I liked my position very much
4) Yes, it was.
3. Clerk: “How do you want your cash?”
Customer: “_____”
1) I want it all now, please
2) In tens and twenties, please
3) The more the better, please
4) Very quickly, please

Тема. Деловое общение. Письмо.
Расположите части делового письма в правильном порядке.
1.
1) Manufacturers Trust Company,
55 Broad Street,
New York 27, N.Y.
2) October 15 2005
3) Messrs. A. Smith & Co., Ltd.,
28 Moorgate St.,
London, E. C., England
4) In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the …
5) Dear Sirs
We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

6) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.
Faithfully yours

2.

1) Mr. Gilbert M. Ramirez
Vice President, Marketing
Soup and Salads Restaurant
5632 Western Avenue
Los Angeles, California 90026
2) Sincerely yours
Bill Chang
Bill Chang
President
3) Polycomp Worldwide
459-34 Grand Hotel Avenue
Yaipei
Taiwan
4) August 15, 2003
5) Your letter of March 15 arrived this moning
……
I look forward to your visit next month.
6) Dear Mr. Ramirez

3.

1) 45 Agate Road
London NW6 0AH
2) 15 March 2006
3) Yours sincerely,
Michele Peters
Michele Peters
Enclosure
4) Maria Sanchez
Human Resource Specialist
Netlives Ltd.
632 Garrison Road
Cambridge CB4 1HD
5) Dear Ms. Sanchez,
6) I read about a job opening for an administrative assistance site.
…….
I look forward to meeting from you soon.

Тема. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1.

(1) Mr. Walter Robinson
Paul Center
115 Irvin Lane
(2) Dallas, Taxas
(3) 75201
(4) Dr. John Dean 12247 Rodeo Drive Seattle,
(5) Washington

(6) 98110

1) Sender’s city name
2) ZIP code of the delivery address
3) ZIP code of the return address
4) Recipient’s name
5) Sender’s name
6) Name of the state
2.
(1) Midtec Cables Ltd,
Cotton Road,
(2) Exeter (3) EX4 9DT,
England
(4) Mrs I.Ruth
(5) Golden Holidays
12 Cambridge Court London
(6) WC2H 8HI

1) the sender
2) the ZIP Code in the mailing address
3) the town the letter comes from
4) the addressee
5) the ZIP Code in the return address
6) the addressee’s company name

3.
(1) Foreign Language Institute
555 (2) Deer Run Lane
Aurora, (3) CO 800014
(4) Sandberg Educational, Inc.
(5) Orchard Ridge Corporate Park Building Two, Fields Lane
(6) Brewster, NY 10509

1) the ZIP Code in the return address
2) the addressee’s company name
3) the sender’s company name
4) the street name in the return address
5) the town in the mailing address
6) the street name in the mailing address

Тема. Неличные формы глагола.
Выберите соответствующие варианты.
1. I want you _____ me some information.
1) to give
2) giving
3) give
4) gives
2. We expected you _____ the group.
1) join

2) to join
3) joining
4) joined
3. The man _____ at the door is my boss.
1) to stand
2) standing
3) stood
4) to have stood

УСТНЫЙ ОПРОС
Вопросы к устному опросу
Тема. Экономическая система и ее типы.
1. What is a planned economy?
2. What is a market economy based on?
3. In what way do market and planned economies interact in mixed economy?
4. What are the advantages of different types of economy?
5. What are the disadvantages of different types of economy?

Тема. Рынок и его функции.
1. What does the function of the market require?
2. When do markets become efficient?
3. What are the ways to organize a market?
4. What does a “free” market mean?
5. What are other types of markets?

Тема. Менеджмент. (СРС)
1. What does management comprise?
2. What are management levels?
3. What personnel does each level include?
4. What are the steps of decision making?
5. What are management functions?

4 СЕМЕСТР
Рейтинг-контроль 1.
31. Товар и его свойства.
Рейтинг-контроль 2.
32. Ценообразование.
33. Предпринимательство и фирма.
34. Фразовые глаголы.
Рейтинг-контроль 3.
35. Работа экономиста.
36. Маркетинг. (СРС)
37. Словообразование.

ТЕСТИРОВАНИЕ
Тема. Фразовые глаголы.
Выберите соответствующие варианты.
1. Jim _____ the volume _____ so he could listen to the news.
1) turned … up

2) turned … to
3) turned … off
4) turned … down
2. I'm writing to _____ the job you advertised in last Tuesday's "Daily News".
1) apply at
2) apply for
3) apply from
4) apply to
3 All our plans _____.
1) broke down
2) broke in
3) broke through
4) broke to

Тема. Словообразование.
Выберите соответствующие варианты.
1. _____ is designed to inform, influence, or persuade people.
1) Advertiser
2) Preadvertise
3) Advertising
4) Advertise
2. We weren't allowed onto the ferry because it had been_____.
1) overbooked
2) bookery
3) rebook
4) booker
3. Cable TV and work desk with _____ telephone lines are available in each room.
1) modernisation
2) modernised
3) modernist
4) modernism

УСТНЫЙ ОПРОС
Вопросы к устному опросу
Тема. Товар и его свойства.
1. What is the first stage in the development of a new product?
2. Why are test results important?
3. What is the third stage in product development?
4. Why is advertising important?
5. Why does a failure of a new product take place?

Тема. Ценообразование.
1. What does the price depend on?
2. What is the best price?
3. Who determines prices?
4. What is the difference between two types of pricing policies?
5. What factors can influence prices?

Тема. Предпринимательство и фирма.
1. What is entrepreneurship?

2. What is a firm?
3. What is ethnic entrepreneurship?
4. What strategies do entrepreneurs use?
5. What is a good entrepreneur like?

Тема. Работа экономиста.
1. What does an economist do?
2. What qualities does a good economist possess?
3. Where do you want to work?
4. What are your strengths and weaknesses that might influence your career?
5. How will you improve your skills?

Тема. Маркетинг. (СРС)
1. What does marketing deal with?
2. What sort of a process is marketing?
3. What marketing operations are there?
4. What do marketing operations include?
5. What does marketing research involve?

Регламент проведения и оценивание практических работ

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Иностранный язык» предполагается выполнение практических работ, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности практической работы	80 мин.
2.	Защита отчета	10 мин.
	Итого (в расчете на одну практическую работу)	90 мин.

Критерии оценки практических работ

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	Задание выполнено полностью, в представленном отчете обоснованно получено правильное выполненное задание.
4 балла	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
2 балла	Задания выполнены частично.
0 баллов	Задание не выполнено.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, устный опрос	до 50/50/50/20
Посещение занятий студентом		до 5
Дополнительные баллы (бонусы)		до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		до 10

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык»

1 СЕМЕСТР
Промежуточная аттестация (зачет)
Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:
1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 1 – знать);
2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 2 – уметь);
Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.
3) устная форма – собеседование (ОК-4. Блок 3 – владеть).

Темы, выносимые на зачет
1. О себе.
2. Местоимения.
3. Имя существительное.
4. Артикль.
5. Моя семья.
6. Наш институт.
7. Степени сравнения.
8. Предлоги.
9. Союзы.
10. Учеба в институте.
11. Рабочий день. Свободное время.
12. Академическая мобильность.
13. Модальные глаголы.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
Блок 1 – Знания – 10 баллов
Блок 2 – Умения – 10 баллов
Блок 3 – Владение – 20 баллов

2 СЕМЕСТР
Промежуточная аттестация (зачет)
Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:
1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 1 – знать);
2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 2 – уметь);
Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.
3) устная форма – собеседование (ОК-4. Блок 3 – владеть).

Темы, выносимые на зачет
14. Я и моя страна.
15. Мой город.
16. Глагол и его формы.
17. Культура и традиции Великобритании.
18. Культура и традиции США.
19. Культура и традиции Канады.
20. Культура и традиции Австралии.
21. Культура и традиции Новой Зеландии.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
Блок 1 – Знания – 10 баллов
Блок 2 – Умения – 10 баллов
Блок 3 – Владение – 20 баллов

3 СЕМЕСТР
Промежуточная аттестация (зачет)
Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:
1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 1 – знать);
2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 2 – уметь);
Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.
3) устная форма – собеседование (ОК-4. Блок 3 – владеть).

Темы, выносимые на зачет
22. Речевой этикет в бытовой сфере общения.
23. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.
24. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.
25. Деловое общение в профессиональной сфере.
26. Деловое общение. Письмо.
27. Экономическая система и ее типы.
28. Рынок и его функции.
29. Менеджмент.
30. Неличные формы глагола.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Блок 1 – Знания – 10 баллов
Блок 2 – Умения – 10 баллов
Блок 3 – Владение – 20 баллов

4 СЕМЕСТР
Промежуточная аттестация (экзамен)
Экзамен проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:
1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 1 – знать);
2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (ОК-4. Блок 2 – уметь);
Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.
3) устная форма – собеседование (ОК-4. Блок 3 – владеть).

Темы, выносимые на экзамен
1. О себе.
2. Местоимения.
3. Имя существительное.
4. Артикль.
5. Моя семья.
6. Наш институт.
7. Степени сравнения.
8. Предлоги.
9. Союзы.
10. Учеба в институте.
11. Рабочий день. Свободное время.
12. Академическая мобильность.
13. Модальные глаголы.
14. Я и моя страна.
15. Мой город.
16. Глагол и его формы.
17. Культура и традиции Великобритании.
18. Культура и традиции США.
19. Культура и традиции Канады.
20. Культура и традиции Австралии.
21. Культура и традиции Новой Зеландии.
22. Речевой этикет в бытовой сфере общения.
23. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.
24. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.
25. Деловое общение в профессиональной сфере.
26. Деловое общение. Письмо.
27. Экономическая система и ее типы.
28. Рынок и его функции.
29. Менеджмент.
30. Неличные формы глагола.
31. Товар и его свойства.
32. Ценообразование.
33. Предпринимательство и фирма.
34. Фразовые глаголы.

35. Работа экономиста.
36. Маркетинг.
37. Словообразование.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
Блок 1 – Знания – 10 баллов
Блок 2 – Умения – 10 баллов
Блок 3 – Владение – 20 баллов

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	**Критерии оценивания компетенций**
30-40 баллов	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
20-29 баллов	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
10-19 баллов	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»

ОК-4
БЛОК 1 – ЗНАТЬ
ТЕСТИРОВАНИЕ
Тема. Местоимения.
Выберите соответствующие варианты.
1. Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.
1) myself
2) me
3) mine
4) my
2. A friend of _____ is coming to see us tomorrow.
1) our
2) him
3) my
4) hers
3. - Do you want to come in for a while?
- No, thank you. I haven't got _____ time.
1) a lot of
2) many
3) few
4) much

Тема. Имя существительное.
1. Выберите правильную форму существительного во множественном числе:
1) persones
2) person's
3) people
4) person
2. Выберите правильную форму существительного в притяжательном падеже:
1) children's
2) child'
3) children'
4) childs'
3. Выберите правильную форму существительного во множественном числе:
1) women
2) woman
3) womans
4) womens

Тема. Артикль.
Выберите соответствующие варианты.
1. Jeff comes from a small town in _____ Texas.
1) a
2) the
3) an

4) –
2. We’re having dinner with _____ Smiths at the weekend.
1) an
2) a
3) –
4) the
3. Here’s _____ book you asked to borrow.
1) a
2) the
3) an
4) –

Тема. Степени сравнения.
Выберите соответствующие варианты.
1. Karen is the _____ girl in the class.
1) prettier
2) more pretty
3) prettiest
4) much pretty
2. I have _____ job in the world.
1) better
2) a good
3) goodest
4) the best
3. I have _____ time for my lessons than my sister has.
1) little
2) few
3) less
4) the least

Тема. Предлоги.
Выберите соответствующие варианты.
1. The summer sale starts _____ 15 June.
1) in
2) on
3) at
4) to
2. I’ve bought two tickets _____ a football match.
1) from
2) in
3) for
4) –
3. Modern English began _____ the fifteenth century.
1) in
2) by
3) from
4) at

Тема. Союзы.
Выберите соответствующие варианты.
1. You must tell _____ there is a problem.
1) in order to
2) but
3) as though
4) if
2. You should eat more, _____ you'll make yourself ill.
1) if
2) and
3) but
4) or
3. Mary ordered a taxi _____ she could get to the theatre on time.
1) or
2) if
3) but
4) so

Тема. Модальные глаголы.
Выберите соответствующие варианты.
1. You _____ work tomorrow if you don't want to.
1) oughtn'n
2) cannot
3) couldn't
4) needn't
2. _____ I park my car in your garage?
1) Is able to
2) Can
3) Need
4) Are allowed to
3. She _____ swim across the river although it was very wide.
1) has to
2) must
3) can
4) was able to

Тема. Глагол и его формы.
Выберите соответствующие варианты.
1. He _____ a cup. The fragments are on the floor.
1) has broken
) had broken
3) broke
4) was broken
2. - George phoned while you were out.
- O.K. I _____ him back.
1) phoned
2) is going to phone
3) will be phone
4) will phone

3. She _____ this book last year.
1) read
2) will read
3) reads
3) is reading

Тема. Неличные формы глагола.
Выберите соответствующие варианты.
1. I want you _____ me some information.
1) to give
2) giving
3) give
4) gives
2. We expected you _____ the group.
1) join
2) to join
3) joining
4) joined
3. The man _____ at the door is my boss.
1) to stand
2) standing
3) stood
4) to have stood

Тема. Фразовые глаголы.
Выберите соответствующие варианты.
1. Jim _____ the volume _____ so he could listen to the news.
1) turned … up
2) turned … to
3) turned … off
4) turned … down
2. I'm writing to _____ the job you advertised in last Tuesday's "Daily News".
1) apply at
2) apply for
3) apply from
4) apply to
3 All our plans _____.
1) broke down
2) broke in
3) broke through
4) broke to

Тема. Словообразование.
Выберите соответствующие варианты.
1. _____ is designed to inform, influence, or persuade people.
1) Advertiser
2) Preadvertise
3) Advertising
4) Advertise

2. We weren't allowed onto the ferry because it had been_____.
1) overbooked
2) bookery
3) rebook
4) booker
3. Cable TV and work desk with _____ telephone lines are available in each room.
1) modernisation
2) modernised
3) modernist
4) modernism

Тема. Культура и традиции Великобритании.
Выберите соответствующие варианты.
1. The oldest part of London is _____.
1) the East End
2) Hyde Park
3) the City
4) the West End
2. The capital of Wales is _____ .
1) Belfast 2) Cardiff
3) London 4) Edinburgh
3. The official residence of the British Prime Minister is at _____.
1) Buckingham Palace
2) 10 Downing Street
3) Tower of London
4) Regent Palace

Тема. Культура и традиции США.
1. The Library of Congress is situated in _____ .
1) Washington
2) Boston
3) Oxford
4) London
2. Marilyn Monroe was a major US _____ of the fifties.
1) dancer
2) musician
3) sportsman
4) movie-star
3. The first president of the USA was _____ .
1) John Adams
2) Thomas Jefferson
3) George Washington
4) Andrew Jackson

Тема. Культура и традиции Канады.
Выберите соответствующие варианты.
1. In Canada, Montreal is famous for its _____ .
1) canals
2) shopping malls
3) television studios

4) French quarters
2. Canada became independent from _____ .
1) Australia
2) the USA
3) New Zealand
4) the United Kingdom
3. The capital of Canada is _____ .
1) Montreal
2) Toronto
3) Ottawa
4) Quebec

Тема. Культура и традиции Австралии.
1. The capital of Australia is _____ .
1) Canberra
2) Melbourne
3) Sydney
4) Perth
2. Australia is the world's _____ country.
1) sixth-largest
2) second-largest
3) fourth-largest
4) tenth-largest
3. English is _____ language in Australia.
1) an official
2) a minority
3) a national
4) a co-official

Тема. Культура и традиции Новой Зеландии.
1. The capital of New Zealand is _____ .
1) Wellington
2) New Plymouth
3) Auckland
4) Hamilton
2. _____ is the predominant religion in New Zealand.
1) Christianity
2) Islam
3) Hinduism
4) Buddhism
3. _____ is the predominant language in New Zealand.
1) English
2) Hindi
3) Maori
4) French

БЛОК 2 – УМЕТЬ

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема. Речевой этикет в бытовой сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Victor: «How do you do?»

Hostess: «_____»

1) Thanks, great

2) Quite well

3) Fine!

4) How do you do?

2. Ann: “How about accepting the invitation?”

Girl-friend: “_____”

1) Great, I think it’s a good idea.

2) We are happy you’ve accepted our invitation

3) Thank you for accepting our invitation

4) My girl-friend never accepts such invitations

3. Father: “I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your homework?”

Son: “_____”

1) Sure, if only we can afford that

2) Solving this problem is not connected with a home computer

3) Thank you, it was very kind of you

4) I am not sure that I’m good at solving problems

Тема. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Teacher: “Let me help you with the translation”

Student: “_____”

1) You are welcome. Don’t mention it.

2) Here you are

3) I’m afraid I won’t be able to help you

4) It’s all right. I’ll manage, thank you.

2. Student 1: “Let’s go to the library right now and look up this word in the dictionary!”

Student 2: “_____”

1) Why should I? I’d rather send a fax.

2) Why should we? I don’t remember this word.

3) Good idea! Let’s do it now.

4) I don’t know what this word means.

3. Student: “I’d like to fix an appointment with the principal for tomorrow”

Secretary: “_____”

1) You can come earlier if he is free.

2) Would nine tomorrow be all right?

3) I’m afraid not. He’s got rather a full day today.

4) How about Tuesday then?

Тема. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Firm representative: “_____”

Secretary: “Sorry, the boss isn’t in now. Please call back in an hour”

1) I know your boss is on a business trip. When can I see him?
2) I'm sure, your boss isn't in.
3) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.
4) I want to get into the office of your boss immediately.
2. Waiter: "Would you like something to drink?"
Customer: "_____"
1) You must bring me a cup of coffee.
2) Give me coffee.
3) I wonder if I could have a cup of coffee, please.
4) Can I have a cup of coffee, please?
3. Manager: "_____"
Employee: "I think, it's a harmful habit"
1) What's your idea about smoking?
2) Can you give me a cigarette?
3) Can I smoke here?
4) Have you got any bad habits?

Тема. Деловое общение в профессиональной сфере.
Выберите соответствующие варианты.
1. Manager: "Could you make a copy of this report?"
Secretary: "_____"
1) No problem. What time is he arriving?
2) I'd rather not. It's my birthday
3) Sure, black with sugar?
4) Sure.
2. Consultant: "What was your position?"
Ann: "_____"
1) Assistant Production Management
2) My position was quite clear
3) I liked my position very much
4) Yes, it was.
3. Clerk: "How do you want your cash?"
Customer: "_____"
1) I want it all now, please
2) In tens and twenties, please
3) The more the better, please
4) Very quickly, please

Тема. Деловое общение. Письмо.
Расположите части делового письма в правильном порядке.
1.
1) Manufacturers Trust Company,
55 Broad Street,
New York 27, N.Y.
2) October 15 2005
3) Messrs. A. Smith & Co., Ltd.,
28 Moorgate St.,
London, E. C., England
4) In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the …
5) Dear Sirs

We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

6) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.
Faithfully yours

2.

1) Mr. Gilbert M. Ramirez
Vice President, Marketing
Soup and Salads Restaurant
5632 Western Avenue
Los Angeles, California 90026

2) Sincerely yours
Bill Chang
Bill Chang
President

3) Polycomp Worldwide
459-34 Grand Hotel Avenue
Yaipei
Taiwan

4) August 15, 2003

5) Your letter of March 15 arrived this moning
……
I look forward to your visit next month.

6) Dear Mr. Ramirez

3.

1) 45 Agate Road
London NW6 0AH

2) 15 March 2006

3) Yours sincerely,
Michele Peters
Michele Peters
Enclosure

4) Maria Sanchez
Human Resource Specialist
Netlives Ltd.
632 Garrison Road
Cambridge CB4 1HD

5) Dear Ms. Sanchez,

6) I read about a job opening for an administrative assistance site.
…….
I look forward to meeting from you soon.

Тема. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1.

(1) Mr. Walter Robinson
Paul Center
115 Irvin Lane
(2) Dallas, Taxas (3) 75201

(4) Dr. John Dean

12247 Rodeo Drive
Seattle, (5) Washington (6) 98110

1) Sender’s city name
2) ZIP code of the delivery address
3) ZIP code of the return address
4) Recipient’s name
5) Sender’s name
6) Name of the state
2.
(1) Midtec Cables Ltd,
Cotton Road,
(2) Exeter (3) EX4 9DT,
England

(4) Mrs I.Ruth
(5) Golden Holidays
12 Cambridge Court
London (6) WC2H 8HI

1) the sender
2) the ZIP Code in the mailing address
3) the town the letter comes from
4) the addressee
5) the ZIP Code in the return address
6) the addressee’s company name
3.
(1) Foreign Language Institute
555 (2) Deer Run Lane
Aurora, (3) CO 800014

(4) Sandberg Educational, Inc.
(5) Orchard Ridge Corporate Park
Building Two, Fields Lane
(6) Brewster, NY 10509

1) the ZIP Code in the return address
2) the addressee’s company name
3) the sender’s company name
4) the street name in the return address
5) the town in the mailing address
6) the street name in the mailing address

БЛОК 3 – ВЛАДЕТЬ
УСТНЫЙ ОПРОС
Тема. О себе.
1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What is your occupation?

5. Are you married or single?
6. What kind of person are you?
7. What do you look like? Do you look like your parents?
8. What is your hobby?

Тема. Моя семья.
1. Do you have a family?
2. Is your family large or small?
3. How many are you in the family?
4. Whom does your family consist of?
5. What is your mother's/brother's name?
6. How old is she/he?
7. What is her/his occupation?
8. Is she/he married/single?
9. What kind/sort of person is she/he?
10. Who are your relatives? Where do they live?
11. Is your family united?
12. What does the family mean to you?
13. What kind of family would you like to have in future?

Тема. Наш институт.
1. What institute do you study at?
2. Who is the head of your institute?
3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. What department do you study at?
5. What degrees does your Institute award?
6. What degree do you study for? / What faculty do you study at?
7. What courses do the students take?

Тема. Учеба в институте.
1. What is your favourite course? Why?
2. What course is the most difficult for you? Why?
3. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
4. When will you have your first examination period?
5. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?
6. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?
7. Do you pay fees for your studies?

Тема. Рабочий день. Свободное время.
1. When do you usually get up?
2. Where do you usually have lunch?
3. What do you do in the evening?
4. What time do you usually go to bed?
5. What do you like doing at the weekend?

Тема. Академическая мобильность.
1. What is a mobile student like?

2. Would you like to study abroad?
3. What is necessary for you to do if you want to study in other countries?
4. What country do you want to go to continue your education? Why?
5. Which place is the top destination for foreign students?

Тема. Я и моя страна.
1. Where is the Russian Federation situated?
2. What is the total area of the country?
3. What countries does Russia border?
4. What is the population of Russia?
5. What is the capital of our country?
6. What are the largest cities in Russia?
7. What is the climate like in Russia?
8. What is the average temperature in January (July)?
9. How many rivers are there in Russia?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What can you say about the present economic situation in Russia?
12. What great Russians do you know?

Тема. Мой город.
1. What is your hometown? Why is it called so?
2. Where is it situated?
3. When was it founded?
4. What is its population?
5. Is it an industrial centre? What are the industries?
6. What are the educational institutions of your hometown?
7. What is the cultural life of your hometown?
8. Are there any squares and monuments in the town? What are they?
9. What are the historical monuments of the past?
10. What great men were born in your town?
11. Do tourists come to your town? What attracts them? What do you recommend them to visit?
12. Why do you like your town?

Тема. Экономическая система и ее типы.
1. What is a planned economy?
2. What is a market economy based on?
3. In what way do market and planned economies interact in mixed economy?
4. What are the advantages of different types of economy?
5. What are the disadvantages of different types of economy?

Тема. Рынок и его функции.
1. What does the function of the market require?
2. When do markets become efficient?
3. What are the ways to organize a market?
4. What does a “free” market mean?
5. What are other types of markets?

Тема. Менеджмент.
1. What does management comprise?

2. What are management levels?
3. What personnel does each level include?
4. What are the steps of decision making?
5. What are management functions?

Тема. Товар и его свойства.
1. What is the first stage in the development of a new product?
2. Why are test results important?
3. What is the third stage in product development?
4. Why is advertising important?
5. Why does a failure of a new product take place?

Тема. Ценообразование.
1. What does the price depend on?
2. What is the best price?
3. Who determines prices?
4. What is the difference between two types of pricing policies?
5. What factors can influence prices?

Тема. Предпринимательство и фирма.
1. What is entrepreneurship?
2. What is a firm?
3. What is ethnic entrepreneurship?
4. What strategies do entrepreneurs use?
5. What is a good entrepreneur like?

Тема. Работа экономиста.
1. What does an economist do?
2. What qualities does a good economist possess?
3. Where do you want to work?
4. What are your strengths and weaknesses that might influence your career?
5. How will you improve your skills?

Тема. Маркетинг.
1. What does marketing deal with?
2. What sort of a process is marketing?
3. What marketing operations are there?
4. What do marketing operations include?
5. What does marketing research involve?

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

A MIXED ECONOMY

1. The United States is said to have a mixed economy because privately owned businesses and government both play important roles. Some of the most enduring debates of American economic history focus on the relative roles of the public and private sectors.

2. The American free enterprise system emphasizes private ownership. Private businesses produce most goods and services, and almost two-thirds of the nation's total economic output goes to individuals for personal use (the remaining one-third is bought by government and business). The consumer role is so great that the nation is sometimes characterized as

having a "consumer economy."

3. This emphasis on private ownership arises, in part, from American beliefs about personal freedom. From the time the nation was created, Americans have feared excessive government power, and they have sought to limit government's authority over individuals—including its role in the economic realm. Americans generally believe that an economy characterized by private ownership is likely to operate more efficiently than one with substantial government ownership.

4. When economic forces are not regulated, Americans believe supply and demand determine the prices of goods and services. Prices tell businesses what to produce; if people want more of a particular good the price of the good rises. That catches the attention of new or other companies that, sensing an opportunity to earn profits, start producing more of that good. If people want less of the good, prices fall and less competitive producers either go out of business or start producing different goods. Such a system is called a market economy. A socialist economy is characterized by more government ownership and central planning. Most Americans are convinced that socialist economies are less efficient because government, which relies on tax revenues, is far less likely than private businesses to take note of price signals or to feel the discipline imposed by market forces.

1. Определите, является ли утверждение:

The US Government has always tried to restrict private ownership.

1) в тексте нет информации

2) истинным

3) ложным

2. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:

Personal freedom and free enterprise system are inseparable.

1) 3

2) 4

3) 2

4) 1

3. Ответьте на вопрос

What makes American companies start producing more goods?

1) Competition with foreign companies.

2) Demand for the particular goods.

3) An opportunity to earn profits.

4) Government contractual work.

4. Определите основную идею текста

1) American system of supply and demand.

2) A socialist economy versus capitalist economy.

3) The role of the market in a mixed economy.

4) American economic history.

2. Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

MARKETS

1. The function of a market requires that both parties expect to become better off as a result of the transaction. Markets are efficient when the price of a good or service attracts as much demand as the market can currently supply. The chief function of a market is to adjust prices to accommodate fluctuations in supply and demand. An economic system in which goods and services are exchanged by market functions is called a market economy. An alternative economic system in which non-market forces determine prices is called planned economy or command economy. The attempt to combine socialist ideals with the incentive sys-

tem of a market is known as market socialism.

2. There are various types of markets and organizational structures to assist their functions. A market can be organized as an auction, as a shopping center, as a complex institution such as a stock market, and as an informal discussion between two individuals.

3. In economics, a market that runs under laissez-faire policies is a free market It is "free" in the sense that the government makes no attempt to intervene through taxes, subsidies, minimum wages, price ceilings, etc. Markets may be distorted by a seller or sellers with monopoly power, or a buyer with monopsony power. The level of organization or negotiation power of buyers, markedly affects the functioning of the market. Markets where price negotiations do not arrive at efficient outcomes for both sides are said to experience market failure.

4. Most markets are regulated by state wide laws and regulations. While barter markets exist, most markets use currency or some other form of money.

Markets of varying types can spontaneously arise whenever a party has interest in a good or service that some other party can provide. There can be black markets, where a good is exchanged illegally and virtual markets, such as eBay in which buyers and sellers do not physically interact There can also be markets for goods under a command economy despite pressure to repress them

1. Определите, является ли утверждение:

Free market is not regulated by the government by means of taxes, subsidies or minimum wages.

1) истинным
2) в тексте нет информации
3) ложным

2. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:

The notion of a free market.

1) 3
2) 4
3) 1
4) 2

3. Ответьте на вопрос

What do most markets use in their operations?

1) They use barter systems.
2) They use electronic money systems.
3) They use cash.
4) They use various kinds of currency.

4. Определите основную идею текста

1) The role of non-market forces.
2) The main functions of a free market.
3) Legal and illegal markets.
4) Types of modern markets.

3. Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

PRIVATIZATION AND THE STATE

1. Until the mid-1970s the proportion of economic activity controlled by the government and the share of taxes in national income tended to increase in most countries. Since then challenges to this growth in the role of government have become increasingly influential, and moves to privatization have been common.

2. There are several types of privatization. One involves the sale to private owners of

state-owned assets, and this is most correctly called privatization. Publicly owned houses may be sold to their occupants. Commodity stockpiles may be reduced or disbanded. Increasingly attention has been turned to the sale of publicly owned industries, thus reversing the move to nationalization that occurred around and after World War П.

3. Where the privatized industry operates in a competitive environment, no new problems arise. Where privatization occurs but monopoly continues, there are new difficulties. Both Japan and the United Kingdom have privatized their telecommunications networks. Although, in certain limited areas of telecommunications, competition is possible-—and has been allowed to develop in both the United States and Britain—technical and legal restrictions inhibit competition in many sectors of the industry.

4. Regulation is necessary to restrict the freedom of privatized monopolies, or near monopolies, to raise prices and to exploit consumers in other ways. In the United States, which has by far the longest history of regulating private utilities, such regulation has normally limited the rate of return that they earn to what is considered a fair level A disadvantage of this is that it may give the industry no greater incentive to increased efficiency than would exist in public ownership, since higher costs can be passed directly onto consumers. There have been experiments with other forms of regulation, which seek to strike a balance between incentives for better performance and the ability to exploit consumers.

1. Определите, является ли утверждение:

Competitive environment causes no new problems for the privatized industry.

1) истинным
2) ложным
3) в тексте нет информации

2. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:

The end of the 20th century was marked by the process of privatization.

1) 2
2) 1
3) 3
4) 4

3. Ответьте на вопрос

Why is regulation necessary?

1) It prevents monopolies from raising prices beyond fair limits.
2) It stimulates export.
3) It helps small-business firms.
4) It stimulates competitiveness.

4. Определите основную идею текста

1) The fight against high prices.
2) Privatized telecommunication networks in the USA and the UK.
3) Advantages of privatization.
4) Public ownership and privatization.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Иностранный язык» равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	***Высокий уровень***
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	***Продвинутый уровень***
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы