Министерство образования и науки Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

« *14* »  *09*  2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Административное право**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Муром, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения №508 от 12 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: юриспруденции.

Рабочую программу составил: к.ю.н., доцент Петрухина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
|  (подпись) |  (дата) |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол № \_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой Юриспруденции *Каткова Л.В.* |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  (подпись) |

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc1)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc2)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc3)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc4)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Административное право**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Изучение курса «Административное право» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Логика», «Экономика», «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право РФ», «Правоохранительные органы», «Гражданское право» и др. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины "Административное право" будут необходимы при освоении других дисциплин профессионального цикла, а также при прохождении учебной и производственной практик и написания бакалаврской работы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Административное право» является анализ и обобщение практики применения административных норм, регулирующих общественные отношения в сфере реализации органами исполнительной власти (государственными и муниципальными) их полномочий во взаимодействии друг с другом, с гражданами (индивидуальными субъектами) и организациями (коллективными субъектами). Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются: - получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административных управленческих правоотношений, - изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного права и процесса, а также - выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства (ОК 8, ОК 9 );
2. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности (ОК 4, ОК 5);
3. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике (ОК 6).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. понятие и источники административного права (ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9);
2. понятие государственного управления и государственной службы (ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 );
3. административно-правовой статус субъектов административного права (ОК 2, ОК 6, ОК 11);
4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной - ответственности, виды административных наказаний (ОК 6, ОК 12, ПК 23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

1. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
4. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
5. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
6. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
7. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
8. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
9. ПК 23. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной нагрузки обучающегося 36 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  | 3 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| В том числе: |  |
| лекционные занятия | 36 |
| практические занятия | 36 |
| лабораторные работы |  |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов  | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 3 семестр |  |  |
| **Раздел 1** | **Административное право в правовой системе России** |  |  |
| Тема 1.1 Государственное управление как сфера применения норм административного права. Административное право как отрасль права | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Государственное управление как сфера применения норм административного права. Административное право как отрасль права. Понятие, особенности, виды, структура, реализация и действие административно-правовых норм. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.  | 6 | 1 |
| *Практические занятия.* Государственная исполнительная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Прохождение службы, аттестация государственных и муниципальных служащих. Управление государственной и муниципальной службой. Меры поощрения, ответственность служащих, порядок и основания прекращения службы. Понятие, виды и особенности административного принуждения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.  | 8 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Доклады "Административный процесс в зарубежных странах". Доклады "17. Административная ответственность в социально-культурной сфере2. 18. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в РФ.  | 9 | 3 |
| Тема 1.2 Административно-правовые нормы и отношения; источники административного права | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Практические занятия.* Понятие, особенности, виды, структура, реализация и действие административно-правовых норм. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.  | 4 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составление схемы "Источников административного права". Составление схемы «Действие норм административного права».  | 6 | 3 |
| **Раздел 2** | **Субъекты административного права** |  |  |
| Тема 2.1 Граждане и их объединения как субъекты административного права | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Административно-правовой статус гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.  | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Административно-правовой статус гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.  | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* 4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.  | 3 | 3 |
| Тема 2.2 Административно-правовой статус Президента РФ, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Система органов исполнительной власти в РФ Президент РФ как субъект административного права.  | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Система органов исполнительной власти в РФ Президент РФ как субъект административного права. Исполнительные органы органов местного самоуправления.  | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Доклад "Статус государственных органов при Президенте РФ".  | 3 | 3 |
| Тема 2.3 Административно-правовой статус службы и служащих | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Понятие, особенности и виды государственной службы. Статус государственного служащего.  | 2 | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Доклад "Государственная служба в зарубежных странах".  | 3 | 3 |
| **Раздел 3** | **Формы и методы реализации компетенции субъектов исполнительной власти** |  |  |
| Тема 3.1 Формы управленческой деятельности и методы её регулирования | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые акты государственного управления и требования к ним предъявляемые. Понятие и виды методов осуществления управленческой деятельности. Понятие, виды и особенности административного принуждения.  | 4 | 1 |
| *Практические занятия.* Правовые акты государственного управления и требования к ним предъявляемые. Отмена правовых актов управления и приостановление их действия.  | 2 | 2 |
| Тема 3.2 Административно-правовой режим | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов.  | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.  | 2 | 2 |
| Тема 3.3 Административное принуждение и административная ответственность | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Понятие, признаки, основания административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административное наказание: понятие, виды и система. Назначение административного наказания.  | 6 | 1 |
| *Практические занятия.* Административное правонарушение как основание административной ответственности.  | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* 6. Сравнительная таблица «Меры процессуального обеспечения производство по делам об административных правонарушениях». 9. Сравнительная таблица «Меры процессуального обеспечения производство по делам об административных правонарушениях».  | 6 | 3 |
| Тема 3.4 Административное наказание | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Практические занятия.* Административное наказание: понятие, виды и система. Назначение административного наказания. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.  | 4 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Сравнительная таблица «Виды административных наказаний».  | 3 | 3 |
| Тема 3.5 Административный процесс | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Понятие и виды административного процесса. Административно-нормотворческий, административно-правонаделительный и административно-юрисдикционный процессы.  | 2 | 1 |
| Тема 3.6 Производство по делам об административных правонарушениях | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Производство по делам об административных правонарушениях.  | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Лицензирование и государственная регистрация как виды административного процесса. Административное судопроизводство.  | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составление протокола об административном правонарушении.  | 3 | 3 |
| **Раздел 4** | **Государственное регулирование в социально-культурной сфере** |  |  |
| Тема 4.1 Государственное регулирование образования и науки | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Законность в государственном управлении.  | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Законность в государственном управлении.  | 2 | 2 |
| Тема 4.2 Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Государственное управление в экономике. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.  | 6 | 1 |
| *Практические занятия.* Государственное управление в экономике. Органы управления экономикой. Государственное управление в административно-политической сфере. Органы управления в административно-политической сфере. Система органов управления в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.  | 6 | 2 |
| Всего: |  | 108 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Лекционная аудитория
Комплект учебно-методических пособий, видеопроектор SANYO PLC-XU355 (переносной), DVD-плеер Pioneer DV310 (переносной), экран DRAPPER Apex STAR; электронные носители с обучающими презентациями.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-406-05526-7. . https://www.book.ru/book/920381
2. Административное право Российской Федерации : учебник / А.В. Мелехин под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2017. — 615 с. — Бакалавриат и специалитет. — ISBN 978-5-4365-0425-4. . https://www.book.ru/book/926797
3. Административный процесс: Практикум для студентов заочной формы обучения образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция / сост. Телешина Н.Н. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). – (Регистрационный номер - 0321601674) . https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1533

Дополнительные источники:

1. право (краткий курс) : учебное пособие / А.В. Мелехин под ред. — Москва : Юстиция, 2016. — 490 с. — ISBN 978-5-4365-0466-7. https://www.book.ru/book/919906
2. Братановский С.Н., Кочерга С.А. Административные права граждан в сфере образования // Административное право и процесс. 2016. N 1. С. 28 - 33. - // СПС "КонсультантПлюс". СПС "КонсультантПлюс"
3. СПС "КонсультантПлюс". 12 экз.

Интернет-ресурсы:

1. В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института
2. - предоставление учебно-методических материалов в электроном виде
3. - взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет
4. - предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося
5. Информационные справочные системы
6. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – www.gov.ru
10. Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru
11. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
12. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru
13. Программное обеспечение
14. Лекционная аудитория
15. Microsoft Access 2010 (подписка DreamSpark Premium Electronic Software; Delivery (3 year) Renewal, договор №453 от 16.12.2014 года)
16. Компьютерный класс на 12 рабочих мест
17. Консультант Плюс /Информационно-правовая система/Бесплатная версия для академических организаций/Договор об информационной поддержке от 01.01.2013 года

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| анализировать и применять на практике нормы административного законодательства  | тестирование, устный опрос |
| отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности | тестирование, устный опрос |
| логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике  | решение задач, устный опрос |
| понятие и источники административного права  | тестирование |
| понятие государственного управления и государственной службы  | тестирование |
| административно-правовой статус субъектов административного права  | решение задач |
| состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной - ответственности, виды административных наказаний | решение задач |