Министерство образования и науки Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**



« *14* »  *09*  2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Трудовое право**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Муром, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения №508 от 12 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: юриспруденции.

Рабочую программу составил: Лаврентьева Татьяна Владимировна

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| (подпись) | (дата) |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол № \_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой Юриспруденции *Каткова Л.В.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc1)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc2)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc3)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc4)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудовое право**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими трудовых обязанностей. Задачи дисциплины: - изучение основных теоретических положений трудового права; - рассмотрение законодательства, регулирующего трудовые правоотношения; - привитие студентам навыков свободно ориентироваться в трудовом законодательстве; - формирование у студентов системы теоретических знаний о трудовых правоотношениях; - актуализация способности студентов решать конкретные правовые казусы, использовать теоретические знания при решении правовых проблем; - формирование системы логического мышления у студентов, основанной на понимании закономерностей и взаимосвязей процессов развития общественных отношений в сфере труда; - выработка умения у студентов работать с документальным и нормативным материалом, свободно ориентироваться в нем для формирования способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. применять на практике нормы трудового законодательства (ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК 22);
2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров (ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК 22);
3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений (ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК 22);
4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации (ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК 22).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5);
2. права и обязанности работников и работодателей (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5);
3. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9);
4. содержание трудовой дисциплины (ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8);
5. порядок разрешения трудовых споров (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9);
6. виды рабочего времени и времени отдыха (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9);
7. формы и системы оплаты труда работников (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9);
8. основы охраны труда (ОК 2, ОК 8, ОК 9);
9. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора (ОК 2, ОК 8, ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
9. ПК 11. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
10. ПК 12. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
11. ПК 13. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
12. ПК 14. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
13. ПК 22. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося 34 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  | 2 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| В том числе: |  |
| лекционные занятия | 34 |
| практические занятия | 34 |
| лабораторные работы |  |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| Итоговая аттестация в форме | Дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 2 семестр |  |  |
| **Раздел 1** | **Предмет, метод, система, принципы трудового права** |  |  |
| Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Понятие, предмет, метод, трудового права. Система, принципы трудового права. | 4 | 1 |
| *Практические занятия.* Предмет, метод, система, принципы трудового права. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Руководствуясь Конституцией РФ, ТК РФ составьте схему «Принципы трудового права». | 2 | 3 |
| **Раздел 2** | **Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права** |  |  |
| Тема 2.1 Источники трудового права. | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составить схему источники трудового права. | 2 | 3 |
| Тема 2.2 Правоотношения в сфере трудового права | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Источники трудового права. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Подготовить доклады «Правоотношения в сфере трудового права». | 2 | 3 |
| **Раздел 3** | **Субъекты трудового права.** |  |  |
| Тема 3.1 Понятие и виды субъектов трудового права | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Понятие и виды субъектов трудового права. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Правоотношения в сфере трудового права. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составить схему субъекты трудового права. Подготовить сообщение «Профсоюз как субъект трудового права». | 4 | 3 |
| Тема 3.2 Профсоюзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Профсоюзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Субъекты трудового права. | 2 | 2 |
| **Раздел 4** | **Социальное партнёрство в сфере труда.** |  |  |
| Тема 4.1 Социальное партнёрство в сфере труда | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Социально-партнерские соглашения. Коллективный договор. | 4 | 1 |
| Тема 4.2 Социально-партнерские соглашения | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Социальное партнёрство в сфере труда. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Социальное партнёрство в сфере труда. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составить проект коллективного договора и социально-партнерского соглашения. Составить таблицу «Сравнение коллективного договора и социально-партнерского соглашения». | 4 | 3 |
| Тема 4.3 Коллективный договор | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Практические занятия.* Социально-партнерские соглашения. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Подготовить в виде схемы порядок заключения коллективного договора. | 2 | 3 |
| **Раздел 5** | **Занятость и трудоустройство.** |  |  |
| Тема 5.1 Занятость и трудоустройство | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Права и гарантии безработных граждан. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Коллективный договор. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Подготовить сообщение «Порядок признания гражданина безработным». | 2 | 3 |
| Тема 5.2 Права и гарантии безработных граждан | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Занятость и трудоустройство. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Занятость и трудоустройство. | 2 | 2 |
| **Раздел 6** | **Трудовой договор.** |  |  |
| Тема 6.1 Трудовой договор | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Трудовой договор. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Права и гарантии безработных граждан. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составление образцов трудовых договоров, приказа приема на работу. Составить таблицу отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. | 4 | 3 |
| **Раздел 7** | **Рабочее время и время отдыха.** |  |  |
| Тема 7.1 Рабочее время | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Практические занятия.* Трудовой договор. Особенности правового регулирования несовершеннолетних работников и лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. | 6 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составление таблицы «Виды сокращенного рабочего времени». | 2 | 3 |
| Тема 7.2 Понятие и виды времени отдыха | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Рабочее время. Понятие и виды времени отдыха. | 4 | 1 |
| *Практические занятия.* Рабочее время и время отдыха. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составление таблицы "Виды отпусков". | 2 | 3 |
| **Раздел 8** | **Оплата труда и нормирование труда.** |  |  |
| Тема 8.1 Оплата труда и нормирование труда | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Оплата труда и нормирование труда. | 2 | 1 |
| **Раздел 9** | **Гарантии и компенсации** |  |  |
| Тема 9.1 Гарантии и компенсации | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Гарантии и компенсации связанные с расторжением трудового договора. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Оплата труда и нормирование труда. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Изучение закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 и конспектирование основных положений. Изучение и конспектирование основных моментов об ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Конспект статей ТК, касающиеся учебных отпусков. | 4 | 3 |
| **Раздел 11** | **Надзор и контроль в сфере труда.** |  |  |
| Тема 11.1 Надзор и контроль в сфере труда | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Надзор и контроль в сфере труда. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Гарантии и компенсации связанные с расторжением трудового договора. Надзор и контроль в сфере труда. | 4 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составить план-схему «Способы защиты трудовых прав работника». | 2 | 3 |
| **Раздел 12** | **Трудовые споры.** |  |  |
| Тема 12.1 Трудовые споры | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Трудовые споры. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Трудовые споры. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Составление схему «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров». | 2 | 3 |
| Всего: |  | 102 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Лекционная аудиторияКомплект учебно-методических пособий, видеопроектор SANYO PLC-XU355 (переносной), DVD-плеер Pioneer DV310 (переносной), экран DRAPPER Apex STAR; электронные носители с обучающими презентациями.Программное обеспечение:Microsoft Access 2010 (подписка DreamSpark Premium Electronic Software; Delivery (3 year) Renewal, договор №453 от 16.12.2014 года).Компьютерный класс на 12 рабочих местМаркерная доска; 12 компьютеров: IC BOX; 2,8 ГГц, SiS762/VIAT890/946;2\*0.5/1 Gb; 250G; 15 ноутбуков: HP.Программное обеспечение:Консультант Плюс /Информационно-правовая система/Бесплатная версия для академических организаций/Договор об информационной поддержке от 01.01.2013 года.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. 407 с.. https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=210
2. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. 288 с.. https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=210
3. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. // [Электронный ресурс]. https://www.book.ru/book/921741

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.09.2017)// [Электронный ресурс]. http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053
2. Рыжкова Н.Ф. Трудовое право. - Новосибирск: НГАУ. - 2012. )// [Электронный ресурс]. . http://ibooks.ru/reading.php?productid=28267

Интернет-ресурсы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовой портал
2. http://www.consultant.ru - КонсультантПлюс надёжная правовая поддержка
3. elibrary.ru - Научная электронная библиотека
4. ibooks.ru - Электронная библиотечная система «Айбукс»
5. доступ из локальной сети института
6. link.springer.com - Электронная библиотека издательства Springer (доступ из локальной сети института)
7. e.lib.vlsu.ru - Электронная библиотека ВлГУ (доступ из локальной сети института)
8. elib.mivlgu.local - Электронная библиотека «ЭВРИКА»
9. (доступ из локальной сети института)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| применять на практике нормы трудового законодательства | устный опрос |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | устный опрос |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений | решение задач |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | тестирование |
| нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права | тестирование |
| права и обязанности работников и работодателей | устный опрос |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров | тестирование |
| содержание трудовой дисциплины | решение задач |
| порядок разрешения трудовых споров | решение задач |
| виды рабочего времени и времени отдыха | устный опрос |
| формы и системы оплаты труда работников | решение задач |
| основы охраны труда | устный опрос |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | решение задач |