Министерство образования и науки Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**



« *01* »  *09*  2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление персоналом**

для специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение

Муром, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.01 Радиоаппаратостроение №521 от 14 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: менеджмента.

Рабочую программу составил: канд.экон.наук, доцент Галкина Ю.Е.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| (подпись) | (дата) |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол № \_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой Менеджмента *Родионова Е.В.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc1)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc2)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc3)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc4)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление персоналом**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Изучение дисциплины "Управление персоналом" базируется на знании дисциплины "Основы философии", "Психология общения", "Экономика организации", "Менеджмент".

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: Совершенствование профессиональных умений и навыков посредством формирования знаний и умений по проблемам рынка труда, оценке эффективности трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Решать текущие и стратегические задачи на предприятии в области управления персоналом (ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9);
2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
3. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Современные технологии управления персоналом (ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

1. ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6. ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7. ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
8. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9. ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося 28 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  | 7 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| В том числе: |  |
| лекционные занятия | 30 |
| практические занятия | 16 |
| лабораторные работы |  |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Итоговая аттестация в форме | Зачёт |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 7 семестр |  |  |
| **Раздел 1** | **Система работы с человеческими ресурсами** |  |  |
| Тема 1.1 Кадровая политика организации | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Персонал предприятия как объект управления. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Планирование численности персонала на работах технического характера. Процедура поиска работы. Подготовка письма-запроса (резюме). | 4 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Кадровое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом. | 4 | 3 |
| Тема 1.2 Техника кадрового регулирования | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Кадровая политика организации и стратегия управления персоналом. Кадровое планирование. Технология найма и отбора персонала. Профориентация и адаптация. | 8 | 1 |
| *Практические занятия.* Подбор персонала. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Современные методы отбора кадров. | 4 | 3 |
| Тема 1.3 Обучение и оценка персонала | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Обучение персонала. | 2 | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Методы оценки персонала. | 4 | 3 |
| Тема 1.4 Управление деловой карьерой | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Управление деловой карьерой персонала. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Управление деловой карьерой. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Факторы, влияющие на развитие карьеры. | 4 | 3 |
| **Раздел 2** | **Организация человеческих ресурсов** |  |  |
| Тема 2.1 Система управления персоналом организации | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Система управления персоналом организации. | 2 | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Личностный потенциал современного работника. | 4 | 3 |
| **Раздел 3** | **Формирование коллектива предприятия** |  |  |
| Тема 3.1 Формирование коллектива | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Управление поведением персонала организации. Формирование коллектива. Кадровый аудит. Оценка результатов труда персонала. Оценка эффективности управления персоналом. | 10 | 1 |
| *Практические занятия.* Обучение основам самоменеджмента. Изучение зарубежного опыта управления человеческими ресурсами. | 4 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Должностная инструкция, ее структура и значение в управлении персоналом. | 4 | 3 |
| Тема 3.2 Мотивация трудового поведения | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Мотивация трудового поведения. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Принятие управленческих решений с использованием теорий мотивации, лидерства и власти. | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Современные подходы к мотивации на отечественных предприятиях. | 4 | 3 |
| Тема 3.3 Управление конфликтами в организации | *Содержание учебного материала* |  |  |
| *Лекционные занятия.* Управление конфликтами и стрессами. | 2 | 1 |
| *Практические занятия.* Управление конфликтными ситуациями. | 2 | 2 |
| Всего: |  | 74 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Кабинет деловых коммуникаций

Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. . http://www.iprbookshop.ru/85636.html
2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 c. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].. http://www.iprbookshop.ru/85490.html
3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 c. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. . http://www.iprbookshop.ru/85675.html

Дополнительные источники:

1. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 431 c. — ISBN 978-5-394-02412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. . http://www.iprbookshop.ru/85586.html
2. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 c. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. . http://www.iprbookshop.ru/81492.html
3. Журнал «Справочник по управлению персоналом». 1
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления». 1
5. Журнал «Вопросы экономики» . 1

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» // Режим доступа: /http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: /http://www.garant.ru
3. База данных Федеральной службы статистики// Режим доступа: /http:/www.gks.ru/
4. Ресурсы электронной библиотеки// Режим доступа: /e-library http://e-library
5. Ресурсы электронной библиотечной системы// Режим доступа: /ibooks/http://ibooks.ru/
6. Министерство экономического развития и торговли// Режим доступа: /www.economy.gov.ru
7. Новости экономики, рейтинги, исследования// Режим доступа: /www.rbc.ru
8. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» // Режим доступа: / www.infostat.ru
9. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России// Режим доступа: http://finansy.ru
10. Мониторинг экономических показателей// Режим доступа: www.budgetrf.ru
11. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (аналитические материалы)// Режим доступа: www.cbr.ru
12. Официальный сайт Росстата// Режим доступа: www.gks.ru
13. Университетская библиотека OnLine// Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)// Режим доступа: http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
15. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"// Режим доступа:http://ecsocman.hse.ru/
16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)// Режим доступа: http://www.rbc.ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Решать текущие и стратегические задачи на предприятии в области управления персоналом | тестирование, выполнение практических заданий |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | тестирование, выполнение практических заданий |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | тестирование, выполнение практических заданий |
| Современные технологии управления персоналом | тестирование |

