

**Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор ВлГУ

_____ А.М. Саралидзе
« 29 » _____ 08 _____ 2019г.

Основание:

Решение учёного совета ВлГУ

« 29 » _____ 08 _____ 2019г.

Протокол № 1

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20____, 20____, 20____ гг.)

Профиль подготовки

Реклама и связи с общественностью в коммерческой и производственной сфере

(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)

Квалификация (степень)

Бакалавр

Муром, 2019

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20__/20__ учебный год

учебно-методической комиссией факультета _____

Председатель УМК факультета _____
подпись И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от..... 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

учебно-методической комиссией факультета _____

Председатель УМК факультета _____
подпись И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от..... 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

учебно-методической комиссией факультета _____

Председатель УМК факультета _____
подпись И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от..... 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

учебно-методической комиссией факультета _____

Председатель УМК факультета _____
подпись И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от..... 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

учебно-методической комиссией факультета _____

Председатель УМК факультета _____
подпись И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от..... 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	5
1.2. ЦЕЛИ ОПОП	5
1.3. ЗАДАЧИ ОПОП	6
1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.6. СООТВЕТСТВИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА КОМПЕТЕНЦИЯМ ФГОС ВО	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	26
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	26
4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	26
4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	26
4.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР	26
4.5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	28
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	28
5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	35
5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	35

5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	36
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	41
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	43
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	44
7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. N 86, от 28.04.2016 г. № 502).

1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. №1225).

1.1.6. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1065).

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8.06.2017г. № 512.

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.1.10. Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты МИ ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП

Подготовка квалифицированных кадров в области рекламы и связей с общественностью для обеспечения инновационного развития Владимирской области и центрального региона России, владеющих соответствующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, технологиями и техниками пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирования в рыночной среде, а также техниками и технологиями массовых, деловых и персональных коммуникаций. Формирование социально-личностных качеств студентов (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативной компетентности, толерантности), удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения высшего образования, позволяющего выпускнику успешно реализовать свой потенциал в избранной сфере деятельности, обеспечить социальную мобильность и устойчивость на рынке труда.

Цели ОПОП бакалавриата по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью полностью формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

1.3. Задачи ОПОП

Формирование у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, проектную, коммуникационную, рыночно-исследовательскую и прогнозно-аналитическую, информационно-технологическую деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

1.4. Срок получения образования

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС. Объем контактной работы составляет 4174,5 часа по очной форме обучения.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и в соответствии с правилами приема сдать необходимые вступительные испытания или предоставить документы о сдаче Единого государственного экзамена. Правила приема в ВлГУ ежегодно утверждаются решением ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в университет.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности (п. 1.11. ФГОС)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);
- сфера рекламы и связей с общественностью.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: выпускник по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью может осуществлять профессиональную деятельность в организациях, учреждениях оказывающих рекламные услуги и услуги по связям с об-

ществом, а также на предприятиях и в организациях, использующих рекламные и PR средства в своей деятельности.

Выпускники по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «Макаров и друзья», рекламное агентство «Мастер Медиа», МАУ ТРК «Муромский меридиан» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- текст рекламы и связей с общественностью и иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации и другими медиа, адресованный разным целевым группам.

2.4. Типы задач профессиональной деятельности (п. 1.12 ФГОС)

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский,
- редакторский
- проектный,
- маркетинговый,
- организационный,
- социально-просветительский,
- технологический.

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

авторский:

- осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы/связей с общественностью и иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации;

редакторский:

- осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации;

проектный:

- участие в разработке и реализации индивидуального или коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

маркетинговый:

- продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

организационный:

- организация процесса создания коммуникационного продукта;

социально-просветительский:

- продвижение социально-значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта;

технологический:

- участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

2.6. Соответствие трудовых функций профессионального стандарта компетенциям ФГОС ВО

Направлению подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью соответствует профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 535н от 04.08.2014 г.

Таблица 1

№	Трудовая функция	Умения	Знания	Компетенции ФГОС ВО
1.	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	- составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования;	Маркетинговые технологии	УК-2 УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПКО-3 РПК-4
		- выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей		
		- использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты	Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	
		- находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа		
		- вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность	
2.	Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	Разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга	Маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента	ОПК-4 ОПК-5 ПКО-3 РПК-4
		Осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их продвижение		
		Интегрировать различные средства продвижения в комплексе маркетинговых коммуникаций	Технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов	
3.	Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии	Основные принципы организации рекламной кампании	УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 РПК-1 РПК-2 РПК-4
			Основы проектной деятельности	
		Выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность	
		Вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)		

4.	Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	Формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ	Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ	ОПК-2 ОПК-4
		Анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных		

Направлению подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью так же соответствует профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 629н от 08.09.2014 г.

Таблица 2

№	Трудовая функция	Умения	Знания	Компетенции ФГОС ВО
1	Написание информационных материалов для сайта	Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком	Принципы копирайтинга и рерайта	УК-4 ОПК-1 ОПК-4 ПКО-2 РПК-1 РПК-2 РПК-3
2	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	Писать аннотации к событиям и новостям	<ul style="list-style-type: none"> - Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте - Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика) 	УК-4 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-2 РПК-1 РПК-2 РПК-3
		Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей		
		Подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей		
		Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами		
3.	Организация работ по созданию и редактированию контента	Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации	Основные принципы и технологии управления проектами	ПКО-1 РПК-4
		Вести документацию по проектам и работам		
4.	Управление информацией из различных источников	Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет		УК-2 УК-3 ОПК-6 ПКО-1
			Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений	
5	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта - Владеть функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости 	<ul style="list-style-type: none"> - Терминология и ключевые параметры веб-статистики - Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов 	ОПК-4 ПКО-3

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы (Таблица 3-5)

Таблица 3

1	2 Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции							
		УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норма, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Блок 1 Дисциплины (модули)	Обязательная часть								
Б1.О.01.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2				УК-5.1; УК-5.2	УК-6.1; УК-6.3		
Б1.О.01.02	Психология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3							
Б1.О.01.03	Социология					УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3			
Б1.О.01.04	Экономика		УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3						

Б1.О.01.05	Правоведение		УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6						
Б1.О.01.06	Культурология					УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6	УК-6.2		
Б1.О.01.07	Политология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3							
Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи				УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3				
Б1.О.02.02	Иностранный язык				УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6				
Б1.О.02.03	Иностранный язык в профессиональной сфере				УК-4.7; УК-4.8; УК-4.9				
Б1.О.02.04	История					УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6			
Б1.О.03.01	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях								
Б1.О.03.02	Цифровые коммуникации								
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт							УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	
Б1.О.05.01	Безопасность жизнедеятельности								УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.06.01	Основы теории коммуникации				УК-4.2; УК-4.3				
Б1.О.06.02	Социология рекламы и связей с общественностью								
Б1.О.06.03	Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью								
Б1.О.06.04	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе				УК-4.2; УК-4.3				
Б1.О.06.05	Теория и практика рекламы								

Б1.О.06.06	Теория и практика связей с общественностью								
Б1.О.06.07	Организация и проведение коммуникационных кампаний								
Б1.О.06.08	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью		УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3					
Б1.О.06.09	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы		УК-2.7						
Б1.О.06.10	Теория и практика медиа-коммуникаций								
Б1.О.06.11	Психология рекламы и связей с общественностью								
Б1.О.06.12	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы								
Б1.О.06.13	Интегрированные коммуникации								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б1.В.01.01	Маркетинг								
Б1.В.01.02	Организация работы отделов рекламы								
Б1.В.01.03	Организация работы отделов связей с общественностью								
Б1.В.01.04	Технология производства рекламного продукта								
Б1.В.01.05	Технология работы с клиентами								
Б1.В.01.06	Основы имиджологии			УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3					
Б1.В.01.07	Основы брендинга								
Б1.В.01.08	Теория текста								
Б1.В.01.09	Медиапланирование								
Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту							УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория аргументации в рекламе и связей с общественностью								
Б1.В.ДВ.01.02	Логика								

Б1.В.ДВ.02.01	Социальная психология			УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3					
Б1.В.ДВ.02.02	Психология общения			УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3					
Б1.В.ДВ.03.01	Методика фото- и видеосъемки								
Б1.В.ДВ.03.02	Web-дизайн в рекламе и связях с общественностью								
Б1.В.ДВ.04.01	Психология массовых коммуникаций								
Б1.В.ДВ.04.02	Коммерческая цветокоррекция								
Б1.В.ДВ.05.01	Статистика в рекламе и связях с общественностью								
Б1.В.ДВ.05.02	Математика и начала анализа								
Б1.В.ДВ.06.01	Основы выставочной деятельности								
Б1.В.ДВ.06.02	Технологии позиционирования коммуникативного продукта								
Блок 2 Практика	Обязательная часть								
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная	УК-1.1; УК-1.2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3				
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика								
Б2.О.03(П)	Профессионально-творческая практика			УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3					
Б2.О.04(П)	Профессионально-творческая практика		УК-2.7						
Б2.О.05(П)	Профессионально-творческая практика		УК-2.7						
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	УК-1.2; УК-1.3			УК-4.8; УК-4.9				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа								
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа								

Блок 3 Государ- ственная итоговая аттестация	Государственная итоговая аттестация								
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК- 1.1; УК- 1.2; УК-1.3	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6	УК- 3.1; УК- 3.2; УК- 3.3	УК- 4.1; УК- 4.2; УК- 4.3; УК- 4.4; УК- 4.5; УК- 4.6; УК- 4.7; УК- 4.8; УК- 4.9	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6	УК- 6.1; УК- 6.2; УК- 6.3	УК- 7.1; УК- 7.2; УК- 7.3	УК- 8.1; УК- 8.2; УК- 8.3
ФТД.01	Этикет		УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3		УК- 4.1; УК- 4.2; УК- 4.3				

Таблица 4

1	2	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1. Способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-2. Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-3. Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-4. Способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-5. Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-6. Способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-7. Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Блок 1 Дисциплины (модули)	Обязательная часть							
Б1.О.01.01	Философия							
Б1.О.01.02	Психология							
Б1.О.01.03	Социология		ОПК-2.1					
Б1.О.01.04	Экономика							
Б1.О.01.05	Правоведение							
Б1.О.01.06	Культурология			ОПК-3.1				
Б1.О.01.07	Политология		ОПК-2.1; ОПК-2.2					
Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи							
Б1.О.02.02	Иностранный язык							
Б1.О.02.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОПК-1.1; ОПК-1.2						
Б1.О.02.04	История							
Б1.О.03.01	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях						ОПК-6.1; ОПК-6.2	
Б1.О.03.02	Цифровые коммуникации						ОПК-6.1; ОПК-6.2	
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт							
Б1.О.05.01	Безопасность жизнедеятельности							

Б1.О.06.01	Основы теории коммуникации					ОПК-5.2		
Б1.О.06.02	Социология рекламы и связей с общественностью		ОПК-2.2		ОПК-4.1; ОПК-4.2			
Б1.О.06.03	Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью							
Б1.О.06.04	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе							
Б1.О.06.05	Теория и практика рекламы	ОПК-1.1; ОПК-1.2		ОПК-3.2	ОПК-4.2			ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.О.06.06	Теория и практика связей с общественностью	ОПК-1.1; ОПК-1.2			ОПК-4.2; ОПК-4.3			
Б1.О.06.07	Организация и проведение коммуникационных кампаний							
Б1.О.06.08	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью							
Б1.О.06.09	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы					ОПК-5.1		
Б1.О.06.10	Теория и практика медиакommunikаций		ОПК-2.1; ОПК-2.2			ОПК-5.1; ОПК-5.2		
Б1.О.06.11	Психология рекламы и связей с общественностью				ОПК-4.1; ОПК-4.2			ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.О.06.12	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы					ОПК-5.1		ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.О.06.13	Интегрированные коммуникации					ОПК-5.1; ОПК-5.2		
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.01.01	Маркетинг				ОПК-4.2			
Б1.В.01.02	Организация работы отделов рекламы							
Б1.В.01.03	Организация работы отделов связей с общественностью							
Б1.В.01.04	Технология производства рекламного продукта	ОПК-1.1; ОПК-1.2					ОПК-6.1; ОПК-6.2	

Б1.В.01.05	Технология работы с клиентами							ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.В.01.06	Основы имиджологии				ОПК-4.1; ОПК-4.2	ОПК-5.1; ОПК-5.2		
Б1.В.01.07	Основы брендинга				ОПК-4.1; ОПК-4.2	ОПК-5.1; ОПК-5.2		
Б1.В.01.08	Теория текста	ОПК-1.1; ОПК-1.2						
Б1.В.01.09	Медиапланирование					ОПК-5.2		
Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту							
Б1.В.ДВ.01.01	Теория аргументации в рекламе и связей с общественностью				ОПК-4.3			
Б1.В.ДВ.01.02	Логика				ОПК-4.3			
Б1.В.ДВ.02.01	Социальная психология				ОПК-4.1; ОПК-4.2			ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.В.ДВ.02.02	Психология общения				ОПК-4.1; ОПК-4.2			ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.В.ДВ.03.01	Методика фото- и видеосъемки						ОПК-6.1; ОПК-6.2	
Б1.В.ДВ.03.02	Web-дизайн в рекламе и связях с общественностью						ОПК-6.1; ОПК-6.2	
Б1.В.ДВ.04.01	Психология массовых коммуникаций		ОПК-2.1; ОПК-2.2		ОПК-4.1; ОПК-4.2			ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.В.ДВ.04.02	Коммерческая цветокоррекция		ОПК-2.1; ОПК-2.2		ОПК-4.1; ОПК-4.2			ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.В.ДВ.05.01	Статистика в рекламе и связях с общественностью				ОПК-4.1			
Б1.В.ДВ.05.02	Математика и начала анализа				ОПК-4.1			
Б1.В.ДВ.06.01	Основы выставочной деятельности							
Б1.В.ДВ.06.02	Технологии позиционирования коммуникативного продукта							
Блок 2 Практика	Обязательная часть							
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная			ОПК-3.1				

Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	ОПК-1.1		ОПК-3.2	ОПК-4.2	ОПК-5.2	ОПК-6.1; ОПК-6.2	ОПК-7.2
Б2.О.03(П)	Профессионально-творческая практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2			ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	ОПК-5.2		ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б2.О.04(П)	Профессионально-творческая практика		ОПК-2.2		ОПК-4.2		ОПК-6.1; ОПК-6.2	
Б2.О.05(П)	Профессионально-творческая практика		ОПК-2.2		ОПК-4.2		ОПК-6.1; ОПК-6.2	
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2	ОПК-2.2	ОПК-3.2	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	ОПК-5.2	ОПК-6.1; ОПК-6.2	ОПК-7.2
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1			ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	ОПК-5.2		
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа		ОПК-2.1; ОПК-2.2		ОПК-4.1; ОПК-4.2	ОПК-5.1; ОПК-5.2		
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Государственная итоговая аттестация							
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1; ОПК-1.2	ОПК-2.1; ОПК-2.2	ОПК-3.1; ОПК-3.2	ОПК-4.1; ОПК-4.2	ОПК-5.1; ОПК-5.2	ОПК-6.1; ОПК-6.2	ОПК-7.1; ОПК-7.2
ФТД.01	Этикет							

Виды профессиональной деятельности

1	2	Профессиональные компетенции						
		ПКО-1. Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКО-2. Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	РПК 1. Способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технологические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	РПК 2. Способность строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	РПК 3. Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	РПК 4. Способность реализовывать алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, используя результаты исследований, осуществлять документационное сопровождение проектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Блок 1	Обязательная часть							
Дисциплины (модули)								
Б1.О.01.01	Философия							
Б1.О.01.02	Психология							
Б1.О.01.03	Социология							
Б1.О.01.04	Экономика							
Б1.О.01.05	Правоведение							
Б1.О.01.06	Культурология							
Б1.О.01.07	Политология							
Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи							
Б1.О.02.02	Иностранный язык							
Б1.О.02.03	Иностранный язык в профессиональной сфере							
Б1.О.02.04	История							
Б1.О.03.01	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях							
Б1.О.03.02	Цифровые коммуникации							
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт							
Б1.О.05.01	Безопасность жизнедеятельности							
Б1.О.06.01	Основы теории коммуникации							
Б1.О.06.02	Социология рекламы и связей с общественностью							

Б1.О.06.03	Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3						РПК-4.1; РПК-4.2; РПК-4.3
Б1.О.06.04	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3					
Б1.О.06.05	Теория и практика рекламы		ПКО-2.1			РПК-2.1		
Б1.О.06.06	Теория и практика связей с общественностью		ПКО-2.1; ПКО-2.2		РПК-1.3	РПК-2.2		
Б1.О.06.07	Организация и проведение коммуникационных кампаний	ПКО-1.2						РПК-4.1; РПК-4.2; РПК-4.3
Б1.О.06.08	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью	ПКО-1.2; ПКО-1.3						
Б1.О.06.09	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы							
Б1.О.06.10	Теория и практика медиакоммуникаций							
Б1.О.06.11	Психология рекламы и связей с общественностью							
Б1.О.06.12	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы							
Б1.О.06.13	Интегрированные коммуникации			ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.01.01	Маркетинг			ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3				РПК-4.3
Б1.В.01.02	Организация работы отделов рекламы	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3			РПК-1.1; РПК-1.2; РПК-1.3			
Б1.В.01.03	Организация работы отделов связей с общественностью	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3			РПК-1.1; РПК-1.2; РПК-1.3			
Б1.В.01.04	Технология производства рекламного продукта		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3					

Б1.В.01.05	Технология работы с клиентами				РПК-1.1			
Б1.В.01.06	Основы имиджологии							
Б1.В.01.07	Основы брендинга							
Б1.В.01.08	Теория текста						РПК-3.1; РПК-3.2	
Б1.В.01.09	Медиапланирование			ПКО-3.1; ПКО-3.3				
Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту							
Б1.В.ДВ.01.01	Теория аргументации в рекламе и связей с общественностью							
Б1.В.ДВ.01.02	Логика							
Б1.В.ДВ.02.01	Социальная психология							
Б1.В.ДВ.02.02	Психология общения							
Б1.В.ДВ.03.01	Методика фото- и видеосъемки							
Б1.В.ДВ.03.02	Web-дизайн в рекламе и связях с общественностью							
Б1.В.ДВ.04.01	Психология массовых коммуникаций							
Б1.В.ДВ.04.02	Коммерческая цвето-коррекция							
Б1.В.ДВ.05.01	Статистика в рекламе и связях с общественностью			ПКО-3.1; ПКО-3.2				
Б1.В.ДВ.05.02	Математика и начала анализа			ПКО-3.1; ПКО-3.2				
Б1.В.ДВ.06.01	Основы выставочной деятельности	ПКО-1.1; ПКО-1.2						РПК-4.1; РПК-4.2; РПК-4.3
Б1.В.ДВ.06.02	Технологии позиционирования коммуникативного продукта	ПКО-1.1; ПКО-1.2						РПК-4.1; РПК-4.2; РПК-4.3
Блок 2 Практика	Обязательная часть							
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная							
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика		ПКО-2.1			РПК-2.1		
Б2.О.03(П)	Профессионально-творческая практика		ПКО-2.1; ПКО-2.2	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	РПК-1.3	РПК-2.2	РПК-3.1; РПК-3.2	РПК-4.3
Б2.О.04(П)	Профессионально-творческая практика	ПКО-1.2						РПК-4.1; РПК-4.2;

								РПК-4.3
Б2.О.05(П)	Профессионально-творческая практика	ПКО-1.2						РПК-4.1; РПК-4.2; РПК-4.3
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	ПКО-1.2; ПКО-1.3	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3	ПКО-3.2; ПКО-3.3	РПК-1.1; РПК-1.2; РПК-1.3	РПК-2.1; РПК-2.2	РПК-3.1; РПК-3.2	РПК-4.1; РПК-4.3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа			ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3			РПК-3.2	РПК-4.3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа							
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Государственная итоговая аттестация							
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	РПК-1.1; РПК-1.2; РПК-1.3	РПК-2.1; РПК-2.2	РПК-3.1; РПК-3.2	РПК-4.1; РПК-4.2; РПК-4.3
ФТД.01	Этикет							

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 6

Таблица 6

Индекс компетенции/индикатора	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации	-
УК-1.2	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями и процессами	-
УК-1.3	Владеть навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением понятийно-категориального аппарата	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	-
УК-2.2	Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов	-
УК-2.3	Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	-
УК-2.4	Знать структуру права и систему нормативно-правовых актов	-
УК-2.5	Уметь использовать нормативно-правовую документацию	-
УК-2.6	Владеть навыками применения нормативно-правовых актов в решении задач	-
УК-2.7	Знать действующее законодательство, регулирующее деятельность в профессиональной сфере и уметь его применять для решения профессиональных задач	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знать способы социального взаимодействия с учетом традиций и норм организации	-
УК-3.2	Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	-
УК-3.3	Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	-
УК-4.2	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке	-
УК-4.3	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке	-
УК-4.4	Знать средства осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	-
УК-4.5	Уметь использовать правила построения устного и письменного высказывания в рамках иноязычной деловой коммуникации	-
УК-4.6	Владеть способами устной и письменной форм иноязычной коммуникации в ситуациях делового общения	-
УК-4.7	Знать средства осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	-
УК-4.8	Уметь использовать правила построения устного и письменного высказывания в рамках иноязычной профессиональной коммуникации	-
УК-4.9	Владеть способами устной и письменной форм иноязычной коммуникации в ситуациях профессионального общения	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знать закономерности и особенности развития различных культур в философском контексте	-
УК-5.2	Уметь воспринимать разнообразие общества в философском контексте	-
УК-5.3	Владеть простейшими навыками адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в философском контексте	-
УК-5.4	Знать закономерности и особенности историко-культурного развития общества	-

УК-5.5	Уметь воспринимать разнообразие общества в культурно-историческом контексте	-
УК-5.6	Владеть навыками культурно-исторического анализа	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знать философские основы саморазвития и самообразования	-
УК-6.2	Уметь выстраивать личностное развитие на основе ценностей национальной культуры	-
УК-6.3	Владеть навыками планирования саморазвития и самообразования	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Уметь планировать и проводить самостоятельные занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью; проводить самодиагностику организма при занятиях физическими упражнениями и спортом, пользуясь методами самоконтроля	-
УК-7.3	Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
УК-8.1	Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
УК-8.2	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
УК-8.3	Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	-
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	-
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК
ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	-
ОПК-2.2	Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	-
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК
ОПК-3.1	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	-
ОПК-3.2	Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	-
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и	-

	отдельных аудиторных групп	
ОПК-4.2	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	-
ОПК-4.3	Владеет логическими основами построения текстов рекламы и связей с общественностью	-
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК
ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	-
ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	-
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК
ОПК-6.1	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	-
ОПК-6.2	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	-
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК
ОПК-7.1	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	-
ОПК-7.2	Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом	-
ПКО-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКО
ПКО-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	-
ПКО-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	-
ПКО-1.3	Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	-
ПКО-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО
ПКО-2.1	Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	-
ПКО-2.2	Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	-
ПКО-2.3	Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании	-
ПКО-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКО
ПКО-3.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	-
ПКО-3.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	-
ПКО-3.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	-
РПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	РПК
РПК-1.1	При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде	-
РПК-1.2	При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует	-

	основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	
РПК-1.3	Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	-
РПК-2	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	РПК
РПК-2.1	Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	-
РПК-2.2	При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	-
РПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	РПК
РПК-3.1	Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	-
РПК-3.2	Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	-
РПК-4	Способен реализовывать алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, используя результаты исследований, осуществлять документационное сопровождение проектов	РПК
РПК-4.1	Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	-
РПК-4.2	Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	-
РПК-4.3	Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	-

Этапы формирования компетенций и планируемые результаты освоения образовательной программы приведены в Приложении 6

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план по ОПОП приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Содержание ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин. Рабочие программы дисциплин, включающие фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, подлежат рецензированию лицами из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ОПОП.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3

4.4. Программы практик и НИР

Программы практик и НИР представлены в Приложении 4.

4.4.1. Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Профессионально-ознакомительная (2 семестр)	Администрация округа Муром	№ 1/23 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		Администрация Муромского района	№ 26/3 от 02.03.18 Срок действия 02.03.2018-01.03.2023
		АО «Елатомский приборный завод»	№ 38/30 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		МАУ ТРК «Муромский меридиан»	№ 65/25 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		ООО «Город»	№ 67/18 от 20.12.17 Срок действия 20.12.2017-19.12.2022
		АО «МЗ РИП»	№ 19/6 от 19.01.2016 Срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		Религиозная организация «Муромская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	№ 102/6 от 15.06.2017 Срок действия 15.06.2017-15.06.2022
		ООО «Телерадиокомпания «Губерния-33»	68/28 от 26.12.2017 Срок действия 26.12.2017-25.12.2022
		Комитет по делам молодежи администрации округа Муром	8/29 от 26.12.2017 Срок действия 26.12.2017-25.12.2022
		ООО «Ника-2»	100/2 от 14.04.2017 Срок действия 14.04.2017-14.04.2022
		ООО «Центр новых медицинских технологий» (Мед. центр «НОРМА»)	116/7 от 23.04.2019 Срок действия 23.04.2019-22.04.2024
2	Производственная: - профессионально-творческая (4, 6, 7 семестр) - научно-исследовательская работа (5, 6 семестр)	Администрация округа Муром	№ 1/23 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		Администрация Муромского района	№ 26/3 от 02.03.18 Срок действия 02.03.2018-01.03.2023
		АО «Елатомский приборный завод»	№ 38/30 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		МАУ ТРК «Муромский меридиан»	№ 65/25 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		ООО «Город»	№ 67/18 от 20.12.17 Срок действия 20.12.2017-19.12.2022
		ООО «Арсенал»	№ 76 от 20.03.15 Срок действия 01.04.2015-31.12.2020
		Городская вещательная сеть «Радио Муром»	№ 85 от 07.09.15 Срок действия 01.06.2015-31.12.2020
		АО «МЗ РИП»	№ 19/6 от 19.01.2016 Срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		ООО «Телерадиокомпания «Губерния-33»	68/28 от 26.12.2017 Срок действия 26.12.2017-25.12.2022
		Религиозная организация «Муромская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	№ 102/6 от 15.06.2017 Срок действия 15.06.2017-15.06.2022
		ООО «Ника-2»	100/2 от 14.04.2017 Срок действия 14.04.2017-14.04.2022

		славной Церкви (Московский Патриархат)»	15.06.2017-15.06.2022
		Комитет по делам молодежи администрации округа Муром	8/29 от 26.12.2017 Срок действия 26.12.2017-25.12.2022
		ООО «Ника-2»	100/2 от 14.04.2017 Срок действия 14.04.2017-14.04.2022
		ООО «Центр новых медицинских технологий» (Мед. центр «НОРМА»)	116/7 от 23.04.2019 Срок действия 23.04.2019-22.04.2024
3	Преддипломная практика (8 семестр)	Администрация округа Муром	№ 1/23 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		Администрация Муромского района	№ 26/3 от 02.03.18 Срок действия 02.03.2018-01.03.2023
		АО «Елатомский приборный завод»	№ 38/30 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		МАУ ТРК «Муромский меридиан»	№ 65/25 от 21.12.17 Срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		ООО «Город»	№ 67/18 от 20.12.17 Срок действия 20.12.2017-19.12.2022
		ООО «Арсенал»	№ 76 от 20.03.15 Срок действия 01.04.2015-31.12.2020
		Городская вещательная сеть «Радио Муром»	№ 85 от 07.09.15 Срок действия 01.06.2015-31.12.2020
		АО «МЗ РИП»	№ 19/6 от 19.01.2016 Срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		Религиозная организация «Муромская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	№ 102/6 от 15.06.2017 Срок действия 15.06.2017-15.06.2022
		ООО «Телерадиокомпания «Губерния-33»	68/28 от 26.12.2017 Срок действия 26.12.2017-25.12.2022
		Комитет по делам молодежи администрации округа Муром	8/29 от 26.12.2017 Срок действия 26.12.2017-25.12.2022
		ООО «Ника-2»	100/2 от 14.04.2017 Срок действия 14.04.2017-14.04.2022
		ООО «Центр новых медицинских технологий» (Мед. центр «НОРМА»)	116/7 от 23.04.2019 Срок действия 23.04.2019-22.04.2024

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА, «Методические указания по подготовке к ГИА» представлены в приложении 5.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами МИ ВлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Таблица 8

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Варламова Елена Валерьевна	штатный	доцент, канд. юрид. наук, ученое звание отсутствует	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы	Высшее. Юриспруденция. Юрист.	1) Профессиональная подготовка по программе «Реклама и связи с общественностью», 330 часов, с 01.04.2016 по 30.06.2016 2016 г., МИ ВлГУ 2) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ	0,058
				профессионально-творческая практика (4курс)			0,016
				Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы			0,061
2	Гусарова Марина Евгеньевна	штатный	заведующий кафедрой, канд. ист. наук, доцент	история	Высшее. История и педагогика. Учитель истории, обществоведения, методист по воспитательной работе. Высшее. Юриспруденция. Юрист.	1) Профессиональная переподготовка по программе «Реклама и связи с общественностью», 350 ч., с 10.04.16 по 30.06.16, МИ ВлГУ 2) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ 3) Повышение квалификации по программе: «Основные вопросы и практические рекомендации по организации и внедрению инклюзивной среды для образовательных организаций», 72 ч., с 27.11.2017 по	0,076
				культурология			0,048
				политология			0,048
				Теория и практика рекламы			0,097
				Теория и практика связей с общественностью			0,073
				Теория аргументации в рекламе и связей с общественностью			0,048
				логика			дисциплина не выбрана
				профессионально-ознакомительная практика			0,02

				Основы брендинга		15.12.2017, РГСУ.	0,069
				Теория и практика медиакоммуникаций			0,148
				Основы выставочной деятельности			0,048
				Технологии позиционирования коммуникационного продукта			дисциплина не выбрана
				НИР			0,04
				интегрированные коммуникации			0,048
				Технология работы с клиентами			0,081
				преддипломная практика			0,08
				Работа в ГЭК			0,006
3	Доросевич Татьяна Олеговна	по договору	—, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Теория текста	Высшее. Радиотехника. Радиоинженер.	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ	0,04
				Работа в ГЭК			0,005
4	Егорова Ольга Михайловна	штатный	доцент, канд. филол. наук, ученое звание отсутствует	иностранный язык в профессиональной сфере	Высшее. Иностранный язык (английский и немецкий). Учитель иностранного языка (немецкий, английский)	1) Повышение квалификации по теме: «Подготовка учителя иностранного языка к реализации ФГОС», 108ч, 13.12.2013г, ГАОУДПО ВО «Владимирский институт повышения квалификации работников образования имени Л.И.Новиковой» 2) Профессиональная переподготовка по программе «Романо-германская филология в контексте компетентного подхода к педагогическому образованию», 250 часов, с 01.04.2016 по 23.06.2016, Ми ВлГу 3) Повышение квалификации по программе: «Использование элек-	0,065

						тронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ	
5	Зеленова Елена Викторовна	штатный	ст. преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	социология	Высшее. Менеджмент организации. Менеджер.	1) Профессиональная переподготовка по программе «Реклама и связи с общественностью», 350 ч., с 10.04.2016 по 30.06.2016, МИ ВлГУ. 5) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ	0,061
				Менеджмент в рекламе и связях с общественностью			0,081
				Основы имиджологии			0,081
				Социальная психология			0,058
				Психология общения			дисциплина не выбрана
				профессионально-творческая практика (2 курс)			0,034
				Психология массовых коммуникаций			0,061
				коммерческая цвето-коррекция			дисциплина не выбрана
				Психология рекламы и связей с общественностью			0,084
				Организация работы отделов рекламы			0,058
				Организация работы отделов связей с общественностью			0,045
				этикет			0,02
6	Ильина Елена Александровна	по договору	—, кандидат педагогических наук, ученое звание отсутствует	психология	Высшее. Психология и педагогика. Педагог-психолог.		0,061
7	Иринчук Юрий Петрович	По договору	—, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Основы управления проектами в рекламе и связях с об-	Высшее. Русский язык и литература. Филолог, преподаватель русского языка и		0,045

			ствуется	щественно- стью	литературы.		
				Председатель ГЭК			0,011
8	Колесникова Ульяна Вячеславовна	штатный	ст. преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	экономика	Высшее. Специальность "Экономика и управление на предприятии". Квалификация "экономист-менеджер".	1) Профессиональная переподготовка по программе "Экономика, финансы, бухгалтерский учет", 690 ч., с 10.01.2013 по 21.06.2013 г., МИ ВлГУ; 2) Повышение квалификации по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 120 ч., 10.06.2016 г., МИ ВлГУ; 3) Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ.	0,058
9	Куприянов Виктор Евгеньевич	По договору	—, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Работа в ГЭК	Высшее. Вычислительные машины, комплексы, системы и сети. Инженер-системотехник.		0,005
10	Лебедев Антон Робертович	штатный	ст. преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Иностранный язык	Высшее. Теория и методика преподавания ин. языков и культур. Лингвист, преподаватель (английский и испанский языки)	1) Профессиональная переподготовка по программе «Романо-германская филология в контексте компетентного подхода к педагогическому образованию», 250 часов, с 01.04.2016 по 23.06.2016, Ми ВлГУ 2) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ.	0,086
11	Макаров Михаил Вячеславович	штатный	доцент, канд. техн. наук, ученое звание отсутствует	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях	Высшее. Проектирование и технология электронно-вычислительных средств. Инженер.	Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных	0,058

				Web-дизайн в рекламе и связях с общественностью		технологий в образовательном процессе МИВЛГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВЛГУ.	дисциплина не выбрана
12	Мекка Олег Алексеевич	штатный	доцент, канд. филос. наук, доцент	философия	Высшее. Научный коммунизм. Преподаватель научного коммунизма. Высшее. Юриспруденция. Юрист.	1) Профессиональная переподготовка по программе «Философия», 350 ч., МИВЛГУ, рег.№ 111, 14.06.2013. 2) Профессиональная переподготовка по программе «Реклама и связи с общественностью», 350ч, с 01.04.2016 по 30.06.2016, МИ ВЛГУ. 3) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВЛГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВЛГУ.	0,046
				правоведение			0,058
				Основы теории коммуникации			0,062
				Социология рекламы и связей с общественностью			0,143
				Организация и проведение коммуникационных кампаний			0,12
				маркетинг			0,14
				Методика фото- и видеосъемки			0,04
				профессионально-творческая практика (3 курс)			0,034
				Технология производства рекламного продукта			0,14
				медиапланирование			0,04
				Работа в ГЭК			0,005
13	Николаев Сергей Александрович	штатный	заведующий кафедрой, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Физическая культура и спорт	Высшее. Физическая культура и спорт. Преподаватель физической культуры, тренер по лыжному спорту.	1) Повышение квалификации по программе «Физическая культура в ВУЗе в рамках требований ФГОС 3+», 72 ч., 30.06.2016 г., МИ ВЛГУ. 2) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВЛГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВЛГУ.	0,1
				Элективные курсы по физической культуре и спорту			0,46

14	Орехов Владимир Николаевич	по договору	—, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе	Высшее. Логопедия. Психология. Учитель-логопед. Специальный психолог.		0,062
15	Подгоронова Юлия Анатольевна	штатный	доцент, кан. тех. Наук, ученое звание отсутствует	Цифровые коммуникации	Высшее. Информационные системы и технологии. Инженер.	1) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ.	0,12
16	Попова Татьяна Николаевна	штатный	Декан, кан. соц. наук, доцент	Статистика в рекламе и связях с общественностью	Высшее. Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты. Инженер-механик.	1) Профессиональная переподготовка по программе «Преподавание дисциплин математического цикла» с 10.09.2012 по 22.05.2013, МИ ВлГУ.	0,11
				Математика и начала анализа		2) Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ.	дисциплина не выбрана
17	Рымарь Светлана Викторовна	штатный	доцент, канд. филол. наук, доцент	Русский язык и культура речи	Высшее. Русский язык и литература. Преподаватель русского языка и литературы.	Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 72 ч., с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ.	0,059
18	Середа Сергей Николаевич	штатный	доцент, канд. техн. наук, доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее. Радиотехника. Инженер.	1) Профессиональная переподготовка на ведение профессиональной деятельности в сфере «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», 03.11.2015 г., МИВлГУ 2) Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-	0,04

						коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 72 часа, с 25.04.2016 по 18.05.2016, МИ ВлГУ	
--	--	--	--	--	--	---	--

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 18 человек.

Штатных – 13,

Совместителей внешних – 5.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность – 3,861 ставки.

Штатные – 3,632 ставки,

Совместителей внешних – 0,229 ставки (5,9 %)

Имеющих, ученую степень – 2,406 ставки (62,3 %)

5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, решение ситуационных задач, защита результатов статистических и социологических исследований, защита проектов т.т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподаватели вуза выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса. Однако формирование регламентированных ФГОС компетенций сложно осуществить при информационно - рецептивном или репродуктивном методе обучения. Более продуктивным является метод проблемного изложения, как и применение рейтинговой системы аттестации студентов.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Таблица 7

№	Наименование ресурса	Форма материала (адрес ресурса)
1	Электронно-библиотечная система «Ай-букс.py/ibooks.ru»	http://ibooks.ru/
2	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	http://www.book.ru/
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», Платформа «Библиокомплектатор»	http://www.iprbookshop.ru/ http://www.bibliocomplectator.ru/
4	Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф
5	Базы данных издательства Springer	http://link.springer.com http://springerprotocols.com
6	Электронная библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru/
7	Информационная база справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
8	Электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда ВлГУ)	http://e.lib.vlsu.ru/
9	электронная библиотека «ЭВРИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-	http://elib.mivlgu.local/

	методической литературы, из библиотечного фонда МИ ВлГУ)	
--	--	--

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Таблица 8

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
2	Иностранный язык	Лингафонный кабинет	Комплект учебно-методических пособий; лингафонная система ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя; гарнитура ТМГ – 17 штук; компьютер Spark (монитор LCD Aser 21,5"; сист. блок Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW; клавиатура; мышь); видеомagneтофон LG; телевизор JVC.
		Кабинет английского языка	Комплект учебно-методических пособий.
		Кабинет немецкого языка	Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW.
		Компьютерный класс	11 комплектов аудиогарнитуры; комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор SANYO PDG-DSU20 + проекционный экран); плазменный телевизор Panasonic 42VS80; DVD плеер V315S; 13 компьютеров: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW; клавиатура; мышь.
		Учебно-методический ресурсный центр/Медиазал	Комплект учебно-методических пособий; комплект периодических изданий; видео-аудиоматериалы на иностранных языках; аудио-видеокурсы для обучения иностранным языкам; специализированная литература на иностранных языках; DVD плеер V527S; видеомagneтофон LG; телевизор LG Electronics KF-15FA92S 502 INZY 00653; телевизор LG 29K37; сканер HP SI2200; принтер HP LJ-1200; копировальный аппарат Canon FC-226; копировальный аппарат Canon; ЭВМ Cel-DC E1200/1.6/1024Mb/DVD-RW/LCD19" LG
3	Иностранный язык в профессиональной сфере	Лингафонный кабинет	Комплект учебно-методических пособий; лингафонная система ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя; гарнитура ТМГ – 17 штук; компьютер Spark (монитор LCD Aser 21,5"; сист. блок Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW; клавиатура; мышь); видеомagneтофон LG; телевизор JVC.
		Кабинет английского языка	Комплект учебно-методических пособий.
		Кабинет немецкого языка	Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); ком-

			пьютер: монитор LCD 19'' Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW.
		Компьютерный класс	11 комплектов аудиогарнитуры; комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор SANYO PDG-DSU20 + проекционный экран); плазменный телевизор Panasonic 42VS80; DVD плеер V315S; 13 компьютеров: монитор LCD 19'' Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW; клавиатура; мышь.
		Учебно-методический ресурсный центр/Медиазал	Комплект учебно-методических пособий; комплект периодических изданий; видео-аудиоматериалы на иностранных языках; аудио-видеокурсы для обучения иностранным языкам; специализированная литература на иностранных языках; DVD плеер V527S; видеомagneтофон LG; телевизор LG Electronics KF-15FA92S 502 INZY 00653; телевизор LG 29K37; сканер HP SI2200; принтер HP LJ-1200; копировальный аппарат Canon FC-226; копировальный аппарат Canon; ЭВМ Cel-DC E1200/1.6/1024Mb/DVD-RW/LCD19''LG
4	История	Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий.
5	Психология	Кабинет социальной психологии	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор NEC (переносной); проекционный экран.
6	Социология	Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
7	Философия	Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий.
8	Экономика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
9	Статистика в рекламе и связях с общественностью	Лекционная аудитория	
10	Математика и начала анализа	Кабинет математики	Комплект учебно-методических материалов; видеопроектор NEC Projector V260XG (переносной); DVD-плеер Pioneer DV310 (переносной); экран DRAPPER Apex STAR
11	Теория аргументации в рекламе и связях с общественностью	Лекционная аудитория	
12	Логика	Лекционная аудитория	
13	Цифровые коммуникации	Кабинет информатики	Персональный компьютер типа Athlon 3000+ - 9 шт.; коммутатор TRENDnet; видеопроектор NEC Projector V260XG (переносной); экран мобильный Classic Solution Premier Vela Express; DVD-плеер Pioneer DV310 (переносной); доступ к сети Интернет.
		Компьютерный класс	Маркерная доска; 12 компьютеров: IC BOX; 2,8 ГГц, SiS762/VIAT890/946; 2*0.5/1 Gb; 250G
14	Основы теории коммуникации	Лекционная аудитория	
15	Социология рекламы и связей с общественностью	Лекционная аудитория	
16	Психология массовых коммуникаций	Кабинет социальной психологии	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор NEC (переносной); проекционный экран.
17	Маркетинг	Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий
18	Социальная психология	Кабинет социальной психологии	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор NEC (переносной); проекционный экран.
19	Речевая коммуникация в связях с	Лекционная аудитория	

	общественностью и рекламе		
20	Теория и практика рекламы	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
21	Теория и практика связей с общественностью	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
22	Организация и проведение коммуникационных кампаний	Кабинет лабораторных практикумов	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор Acer; проекционный экран; 11 компьютеров на базе процессора Intel(R) Celeron (R) CPU 2,66 GHz 2,66 ГГц, 0,99Б ОУЗ; проектор SANYO PDG - DSU 20.
		Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
23	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью	Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий
24	Организация работы отделов рекламы	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
25	Организация работы отделов связей с общественностью	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
26	Интегрированные коммуникации	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
27	Безопасность жизнедеятельности	Лаборатория безопасности жизнедеятельности	гигрометр волосной 1шт, барометр-анероид 1шт, анемометр чашечный У-5 1шт, психрометр бытовой 1шт, регулятор напряжения ФЭП 1шт, номограмма для определения эффективной и эффективно-эквивалентной температур 1шт, график перевода показаний анемометра в скорость движения воздуха 1шт, вентилятор бытовой - 1шт, измерительная система для определения температуры вспышки топлива и масел ИС-1 - 1шт, газоанализатор УГ-4 - 1шт, устройство для измерения электрического сопротивления тела человека на постоянном токе (вольтметр, миллиамперметр, диски-электроды) - 1шт, комплект актов о несчастных случаях на производстве - 1шт, измеритель шума и вибрации ВШВ-003-МЗ - 1шт, газоанализатор "Элан СО-50" - 1шт, прибор комбинированный "ТКА-ПКМ" 1шт, измеритель электрического и магнитного поля 1шт, люксметр "ТКА-Люкс" - 1шт, электропылесос - 1шт, ареометр - 1шт, план помещения - 1шт, измеритель «Метеоскоп-М» - 1шт, термометр контактный Testo 720 - 1шт, датчик температуры поверхностей 150-0 56128 - 1шт, цифровой USB-термометр MP707 - 2шт
		Лекционная аудитория	DVD плеер POINER DV-310-Sdvd player, проектор SANYO PDG - DSU 20 Программное обеспечение: Пакет офисных приложений Libre Office v.5 (free software, GPL)
28	Физическая культура и спорт	Спортивный зал	Шведские стенки; гимнастические маты; гимнастические скамейки; баскетбольные стойки; баскетбольные фермы; электронное табло; мини-футбольные ворота; навесные перекладины; навесные брусья; мячи волейбольные – 20шт.; мячи

			баскетбольные – 20 шт.; мячи футбольные – 20 шт.; стол для армреслинга; теннисные столы; набивные мячи; скакалки; обручи; степ-платформы; судейская вышка; боксерские мешки и груши.
		Тренажёрный зал	Горизонтальная тяга для мышц спины; вертикальная тяга для мышц спины; голень-машина; хаммер; тренажер сгибания-разгибания голени; римский стул; наклонная тяга к поясу; трапеция-машина; машина «Смитта»; тренажер для прессы вертикальный (подъем ног); тренажер для прессы наклонный (подъем туловища); кроссовер; беговая дорожка; эллиптический тренажер; штанги; гантели; гири; велоэргометр; Пек-Дек (для грудных мышц-сведение); Гак – присед; Гак – жим.
		Стадион	Полоса препятствий, беговая дорожка, 2 трибуны, спортивная площадка с уличными тренажёрами.
29	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы	Кабинет теории государства и права	Комплект учебно-наглядных пособий; комплект проекционного оборудования; DVD плеер POINER DV-310-Sdvd player, экран
30	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы	Лекционная аудитория	
31	Основы имиджологии	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
32	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях	Лаборатория разработки информационных систем	12 персональных компьютеров, проектор Sanyo PDG-DSU20 (переносной), экран на треноге (переносной) Программное обеспечение: Audacity (free software, GPL), GIMP(free software, GPL), Free VSDC Video Editor (free software, GPL), Scribus (free software, GPL)
		Лекционная аудитория	Проектор Sanyo PDG-DSU20 (переносной), экран на треноге (переносной)
33	Психология рекламы и связей с общественностью	Кабинет социальной психологии	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор NEC (переносной); проекционный экран.
34	Технология производства рекламного продукта	Лаборатория производства рекламы	Фотокамера NICON D3100, видеокамера SONY, штатив, Smartum GB36 background Chromagreen тканевый фон
		Кабинет лабораторных практикумов	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор Acer; проекционный экран;
		Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	12 компьютеров: IC BOX; 2,8 ГГц, SiS762/VIAT890/946; 2*0.5/1 Gb, 250G; Программное обеспечение: VLC media player (free software, GNUGPL), Консультант Плюс, Microsoft Windows XP, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, OpenOffice (free software, APACHE), Google Chrome (free software, Google EULA), Opera (free software, EULA), GIMP (free software), Notepad++ (free software), Windows Movie Maker (free software)
35	Технология работы с клиентами	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
36	Теория текста	Лекционная аудитория	
37	Медиапланирование	Кабинет лабораторных	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор

		практикумов	Асер; проекционный экран; 11 компьютеров на базе процессора Intel(R) Celeron (R) CPU 2,66 GHz 2,66 ГГц, 0,99Б ОУЗ; проектор SANYO PDG - DSU 20.
38	Основы выставочной деятельности	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
39	Технологии позиционирования коммуникационного продукта	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
40	Культурология	Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий.
41	Основы брендинга	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
42	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Спортивный зал	Шведские стенки; гимнастические маты; гимнастические скамейки; баскетбольные стойки; баскетбольные фермы; электронное табло; мини-футбольные ворота; навесные перекладины; навесные брусья; мячи волейбольные – 20шт.; мячи баскетбольные – 20 шт.; мячи футбольные – 20 шт.; стол для армреслинга; теннисные столы; набивные мячи; скакалки; обручи; степ-платформы; судейская вышка; боксерские мешки и груши.
		Тренажёрный зал	Горизонтальная тяга для мышц спины; вертикальная тяга для мышц спины; голень-машина; хаммер; тренажер сгибания-разгибания голени; римский стул; наклонная тяга к поясу; трапеция-машина; машина «Смитта»; тренажер для прессы вертикальный (подъем ног); тренажер для прессы наклонный (подъем туловища); кроссовер; беговая дорожка; эллиптический тренажер; штанги; гантели; гири; велоэргометр; Пек-Дек (для грудных мышц-сведение); Гак – присед; Гак – жим.
		Стадион	Полоса препятствий, беговая дорожка, 2 трибуны, спортивная площадка с уличными тренажерами.
43	Основы управления проектами	Лекционная аудитория	
44	Теория и практика медиакоммуникаций	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран
45	Коммерческая цветокоррекция	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	12 компьютеров: IC BOX; 2,8 ГГц, SiS762/VIAT890/946;2*0.5/1 Gb, 250G; Программное обеспечение: VLC media player (free software, GNUGPL), Консультант Плюс, Microsoft Windows XP, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, OpenOffice (free software, APACHE), Google Chrome (free software, Google EULA), Opera (free software, EULA), GIMP (free software), Notepad++ (free software), Windows Movie Maker (free software)
46	Методика фото- и видеосъемки	Лаборатория производства рекламы	Фотокамера NICON D3100, видеокамера SONY, штатив, Smartum GB36 background Chromagreen тканевый фон
47	Web-дизайн в рекламе и связях с общественностью	Компьютерный класс	маркерная доска, 12 компьютеров: IC BOX; 2,8 ГГц, SiS762/VIAT890/946;2*0.5/1 Gb, 250G; Программное обеспечение: VLC media player (free software, GNUGPL), Консультант Плюс, Microsoft Windows XP, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, OpenOffice (free software, APACHE), Google Chrome (free software, Google EULA), Opera (free software, EULA), GIMP (free software), Note-

			pad++ (free software), Windows Movie Maker (free software)
48	Психология общения	Кабинет социальной психологии	Комплект учебно-наглядных пособий; проектор NEC (переносной); проекционный экран.
49	Правоведение	Кабинет теории государства и права	Комплект учебно-наглядных пособий; комплект проекционного оборудования; DVD плеер POINER DV-310-Sdvd player, экран
50	Политология	Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий.
51	Профессионально-ознакомительная практика		
52	Профессионально-творческая практика		
53	Научно-исследовательская работа		
54	Преддипломная практика		
55	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	Лекционная аудитория	Проектор, проекционный экран

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Одной из главных задач МИ ВлГУ является формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности как важной составляющей жизненного успеха, самореализации и траектории личностного развития.

В институте созданы условия для формирования общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся. Социокультурная среда МИ ВлГУ способствует всестороннему развитию личности и регулированию социально-культурных процессов, направленных на формирование нравственных, гражданственных, профессиональных и общекультурных качеств обучающихся.

Формирование социокультурной среды ведется на основе концепции воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса МИ ВлГУ и направлена на развитие личностных качеств обучающихся.

Воспитательная и внеучебная работа регламентируется следующими локальными нормативно-правовыми документами (в последних редакциях):

- Кодекс корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение об административно-воспитательной комиссии МИ ВлГУ;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся;
- Целевая программа «Профилактика экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся и сотрудников МИ ВлГУ» на 2016 – 2020 годы;
- Программа здоровьесберегающей деятельности института на 2015 - 2020 гг.;
- Комплексная программа по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной и других видов зависимости среди обучающихся института на 2015 – 2020 гг.

Важное место в обеспечении эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления воспитательным процессом в институте. Она включает в себя: студенческий клуб, Совет студентов института, студенческий профсоюзный комитет, информационный отдел, административно-воспитательную комиссию. Воспитательная работа в институте организуется заместителем директора по воспитательной работе и проводится через заместителей деканов факультетов по учебно-воспитательной работе, директора студенческого клуба, председателя Совета студентов, начальника информационного отдела, руководителей творческих коллективов, начальника службы охраны, начальника студенческого общежития.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в институте функционирует система кураторства.

Внеучебная работа в МИ ВлГУ ведется по широкому спектру направлений:

- гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- культурно-просветительские мероприятия;
- патриотические мероприятия;
- духовно-нравственные мероприятия;
- воспитание толерантной личности;
- мониторинг общественного мнения обучающихся;
- профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения;
- адаптационная работа с первокурсниками;
- образование, профориентация, работа со школьниками;
- отряд правоохранительной деятельности «Студенческая добровольная дружина»;
- студенческие строительные и педагогические отряды;
- работа в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- волонтерское движение;
- донорство;
- работа студенческой «Юридической клиники».

Основными мероприятиями профессионального воспитания в данной среде являются: «Выездная школа актива первокурсников»; ежегодные научные конференции «Научный потенциал молодежи – будущее России. Всероссийские научные Зворыкинские чтения»; участие студентов и преподавателей института в деятельности Всероссийского общества «Знание», посещение промышленных выставок, экономических и научных форумов, успешно функционирующих промышленных предприятий области и ЦФО, учреждений образования, социальной защиты населения, предприятий торговли, туризма и т.д.

Среда творческих коллективов МИ ВлГУ представлена широким спектром направлений: танцевальное, вокальное, театральное, литературное, КВН.

В вузе успешно работают 3 танцевальных коллектива: студия народного танца «Джус», коллективы современного танца «Экшен» и «Домино».

Литературное направление представляют студия молодежной журналистики «Мультикор», Клуб молодых авторов. Творчество вокалистов поддерживают вокальная студия «Фаворит». Активно развивается направление театра малых форм – театральная студия «Счастливые случаи» и КВН движение.

Традиционные мероприятия культурно-досуговой направленности формируют у обучающихся развитие социально-культурных компетенций, стимулируют творческую активность: «Фестиваль патриотического творчества студентов», фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Таланты первокурсников», вокальный фестиваль «Мелодия весны», кубок КВН, конкурсная программа «Мисс Университет», «Посвящение в студенты», конкурс творчества молодежи «Арт-Сессия», конкурс фотографии «ФотоКросс».

Большую роль в воспитательной и внеучебной работе вуза играет спортивно-оздоровительная среда. В институте успешно функционируют 12 спортивных секций: футбол,

волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, плавание, рукопашный бой, туризм, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, степ-аэробика.

Профилактическая среда института представлена работой кураторов учебных групп, заместителей деканов по УВР, студенческого совета и заместителя директора по ВР совместно с правоохранительными органами, представителями медицинских учреждений города (наркодиспансер, кожно-венерологический диспансер), встречи с представителями УФСКН.

В институте на постоянной основе действуют 5 волонтерских отрядов:

- помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями (отряд «Добро»),
- отряд «Буревестник», оказывающий помощь в ремонте квартир и домов ветеранам Великой Отечественной войны, осуществляющий уход за могилами и местами захоронений ветеранов;
- «Юридическая клиника», студенты юридического направления подготовки проводят бесплатные консультации и лектории «Ваше право!»;
- отряд «Открытые сердца», занимающийся профилактикой детской алкогольной и наркозависимостей, и других социально-негативных явлений в среде детей и подростков;
- педагогический отряд вожатых «Совенок».

В МИ ВлГУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация вуза включает в себя секцию обучающихся, студенческие советы факультетов, клуб студенческого актива «Лидер». Представители студенческого совета входят в состав Ученого Совета МИ ВлГУ, стипендиальных комиссий, комиссии по распределению мест в студенческом общежитии, комиссии по обеспечению льготного питания для нуждающихся студентов, административно-воспитательной комиссии института.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

Совет студентов МИ ВлГУ реализует собственные проекты обучающихся – студенческое телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; студенческие отряды «Буревестник» и «Совенок», отряд правоохранительной направленности – «Студенческая добровольная дружина», «Юридическая клиника».

Социально-бытовые условия.

Имеется студенческое общежитие на 350 мест, в котором созданы все условия для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т.д.

В институте работает медицинский пункт, который осуществляет медицинское обслуживание преподавателей и студентов. Со студентами очной формы обучения проводятся профилактические мероприятия, процедуры, ведется амбулаторный прием. Ежегодно проводятся флюорографическое обследование студентов.

Институт располагает столовой, имеются 4 буфета, питание обеспечивается во всех корпусах института. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля, лыжная и туристическая базы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых и практических заданий и т.д. Фонды оценочных средств содержатся в приложениях к рабочим программам дисциплин. Темы для устных ответов и практических заданий представлены в методических указаниях и практикумах, размещенных на информационно-образовательном портале.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора института создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для итоговой государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий кафедрой
права и массовых коммуникаций

(подпись)

Гусарова М.Е.

Представители работодателей:

Главный редактор газеты
«Все для Вас. Регион» ООО «Ника-2»

(подпись)

Доросевич Т.О.

М.П.

Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ

И.П.Шеин

Заместитель директора по УР

Д.Е. Андрианов