Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета
_____ _____ _____, протокол № _____

Председатель НМС _____ А.А. Панфилов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.01 Экономика
(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20____, 20____, 20____ гг.)

Профиль подготовки

Финансы и кредит
(указывается наименование профиля / программа подготовки / специализация)

Квалификация (степень)

Бакалавр

Муром, 2017

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 2017 / 2018 учебный год
учебно-методической комиссией факультета экономики и менеджмента
Председатель УМК факультета _____ И.В. Терентьева
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № ____ от _____г.
Директор института _____ Н.В.Чайковская
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № ____ от _____г.
Директор института _____ _____
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № __ от __.__. 20__г.
Директор института _____ _____
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № __ от __.___. 20__г.
Директор института _____ _____
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № __ от __.___. 20__г.
Директор института _____ _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП 5

1.2. ЦЕЛИ ОПОП 5

1.3. ЗАДАЧИ ОПОП 6

1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ 6

1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП 6

1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ 6

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6

2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6

2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7

2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7

2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7

2.6. СООТВЕТСТВИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА КОМПЕТЕНЦИЯМ ФГОС ВО 7

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП 16

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП 32

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 32

4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 32

4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН 32

4.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР 32

4.5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 34

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП 34

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 34

5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП 43

5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 43

5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 44

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ..... 45

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП 54

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 55

7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... 55

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86).

1.1.4. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 270 и 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.1.10. Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты МИ ВлГУ.

1.1.10. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

1.2. Цели ОПОП

Целями программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения высшего образования, позволяющего выпускнику успешно реализовать свой потенциал в избранной сфере деятельности, обеспечить социальную мобильность и устойчивость на рынке труда.

Цели программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика полностью согласуются с миссией Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

Качество программы бакалавриата обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества. Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

1.3. Задачи ОПОП

Задачами программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются: формирование у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять расчетно-экономическую, аналитическую, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, учетную и расчетно-финансовую деятельность; развитие у студентов социально-личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности); обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО.

1.4. Срок получения образования

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, по заочной форме обучения 5 лет. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и в соответствии с правилами приема сдать необходимые вступительные испытания или предоставить документы о сдаче Единого государственного экзамена. Правила приема в ВлГУ ежегодно утверждаются решением ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в университет.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– финансовые, кредитные и страховые учреждения;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности. Деятельность бакалавра экономики включает организацию и ведение бухгалтерского и налогового учёта, составление отчетности, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, бюджетирование и управление денежными потоками, контроль над экономным использованием ресурсов, накопление научной информации и других необходимых материалов для разработки проектных решений и реализации разработанных проектов и программ, подготовку информационных обзоров и аналитических отчетов, решение иных профессиональных задач.

Выпускники по направлению подготовки 38.03.01 Экономика востребованы на предприятиях и в организациях: АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов», АО «Муромский радиозавод», ОАО «Муромский ремонтно-механический завод», АО «Муромский приборостроительный завод» и других, с которыми установлены прочные связи по совместной подготовке кадров с высшим образованием.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– расчетно-экономическая;
– аналитическая, научно-исследовательская;
– организационно-управленческая;
– учетная;
– расчетно-финансовая.

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

− подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
− проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
− разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

− поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
− обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
− построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
− анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
− подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

− проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

− участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

− участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

− организация выполнения порученного этапа работы;

− оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

− участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

− документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

− ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

− проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

− составление и использование бухгалтерской отчетности;

− осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

− участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

− ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

− составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

− осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

− участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2.6. Соответствие трудовых функций профессионального стандарта компетенциям ФГОС ВО

Направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика соответствует профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Соответствие трудовых функций, умений и знаний профессионального стандарта компетенциям ФГОС ВО показано в таблице 1. Приведенный перечень умений и знаний далее применяется при формировании знаний, умений и владений соответствующих учебных дисциплин.

Таблица 1

№ п/п	Трудовая функция	Умения	Знания	Компетенции ФГОС ВО
1	2	3	4	5
1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17

1	2	3	4	5
		Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники Правила защиты информации	
2	Составление консолидированной финансовой отчетности	Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности Составлять консолидированную финансовую отчетность Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по при-	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Международные стандарты финан-	ОК-6 ОПК-1 ПК-17 ПК-21

1	2	3	4	5
		знанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	совой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Основы информатики и вычислительной техники	
3	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК-6 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-22 ПК-23
		числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контро-	

1	2	3	4	5
		Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Основы информатики и вычислительной техники	
4	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Распределять объемы работ между работниками Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и на-	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Судебная практика по налогообложению Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы информатики и вычислительной техники	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-21 ПК-22

1	2	3	4	5
		логовой отчетности в экономическом субъекте Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив Разрабатывать учетную политику в области налогообложения Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
5	Проведение финансового анализа, бюдже-тирование и управление денежными потоками	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле,	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

1	2	3	4	5
		Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные доку-	стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Правила защиты информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Основы информатики и вычислительной техники	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-11 ПК-19

1	2	3	4	5
		менты, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками Владеть методами финансовых вычислений Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах Прогнозировать структуру источников финансирования Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Обеспечивать доведение плановых		

1	2	3	4	5
		показателей до непосредственных исполнителей Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и видам деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы приведены в таблицах 2-4.

Таблица 2

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
		способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Блок 1	**Базовая часть**									
Б1.Б.1	История		+							
Б1.Б.2	Философия	+								
Б1.Б.3	Иностранный язык				+					
Б1.Б.4	Правоведение						+			
Б1.Б.5	Математика									
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности									+
Б1.Б.7	Физическая культура и спорт								+	
Б1.Б.8	Методы оптимальных решений									
Б1.Б.9	Статистика									
Б1.Б.10	Микроэкономика			+						
Б1.Б.11	Макроэкономика			+						
Б1.Б.12	Финансы									
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б1.Б.14	Менеджмент					+		+		
Б1.Б.15	Деньги, кредит, банки			+						
Б1.Б.16	Экономика труда									
Б1.Б.17	Налоги и налоговая система									
Б1.Б.18	Бизнес-планирование									
Б1.Б.19	Экономика фирмы									
Б1.Б.20	Информационные технологии в экономике									
	Вариативная часть									
Б1.В.ОД.1	История экономики		+							
Б1.В.ОД.2	Иностранный язык в профессиональной сфере				+					
Б1.В.ОД.3	Эконометрика									
Б1.В.ОД.4	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций									
Б1.В.ОД.5	Профессиональные компьютерные программы									
Б1.В.ОД.6	Государственные и муниципальные финансы									
Б1.В.ОД.7	Страхование									
Б1.В.ОД.8	Финансовый менеджмент									
Б1.В.ОД.9	Финансовые рынки									
Б1.В.ОД.10	Оценка стоимости бизнеса			+						
Б1.В.ОД.11	Маркетинг			+						
Б1.В.ОД.12	Мировая экономика и международные экономические отношения			+						
Б1.В.ОД.13	Инвестиции									
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерская и налоговая отчетность									
Б1.В.ОД.15	Аудит									
Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации				+	+				
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология					+				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Б1.В.ДВ.1.2	Политология		+							
Б1.В.ДВ.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия									
Б1.В.ДВ.2.2	Экономический анализ									
Б1.В.ДВ.3.1	Риск-менеджмент									
Б1.В.ДВ.3.2	Антикризисное управление									
Б1.В.ДВ.4.1	Финансы организаций									
Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные финансы									
Б1.В.ДВ.5.1	История экономических учений		+							
Б1.В.ДВ.5.2	Региональная экономика			+						
Б1.В.ДВ.6.1	Банковское дело									
Б1.В.ДВ.6.2	Банковские услуги предприятию									
Б1.В.ДВ.7.1	Внешнеэкономическая деятельность			+			+			
Б1.В.ДВ.7.2	Внешнеторговые операции и таможенное дело			+			+			
Б1.В.ДВ.8.1	Финансовые вычисления									
Б1.В.ДВ.8.2	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения			+						
Б1.В.ДВ.9.1	Управление персоналом					+				
Б1.В.ДВ.9.2	Управление организацией									
Б1.В.ДВ.10.1	Текстовое и электронное оформление документации				+					
Б1.В.ДВ.10.2	Документационное обеспечение управления				+					
	Элективные курсы по физической культуре и спорту								+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Блок 2	**Вариативная часть**									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная / выездная)					+				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная / выездная)					+				
Б2.П.2	Технологическая практика (стационарная / выездная)					+				
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа (стационарная)							+		
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная / выездная)					+				
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции			
		способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	пособностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)
1	2	3	4	5	6
Блок 1	**Базовая часть**				
Б1.Б.1	История				
Б1.Б.2	Философия				
Б1.Б.3	Иностранный язык				
Б1.Б.4	Правоведение				
Б1.Б.5	Математика		+	+	
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности				
Б1.Б.7	Физическая культура и спорт				
Б1.Б.8	Методы оптимальных решений		+	+	
Б1.Б.9	Статистика		+		
Б1.Б.10	Микроэкономика				
Б1.Б.11	Макроэкономика				
Б1.Б.12	Финансы				
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет				
Б1.Б.14	Менеджмент				+
Б1.Б.15	Деньги, кредит, банки				+
Б1.Б.16	Экономика труда				+
Б1.Б.17	Налоги и налоговая система				
Б1.Б.18	Бизнес-планирование				+

1	2	3	4	5	6
Б1.Б.19	Экономика фирмы				
Б1.Б.20	Информационные технологии в экономике	+			
	Вариативная часть				
Б1.В.ОД.1	История экономики				
Б1.В.ОД.2	Иностранный язык в профессиональной сфере				
Б1.В.ОД.3	Эконометрика		+	+	
Б1.В.ОД.4	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	+			
Б1.В.ОД.5	Профессиональные компьютерные программы	+			
Б1.В.ОД.6	Государственные и муниципальные финансы				
Б1.В.ОД.7	Страхование				
Б1.В.ОД.8	Финансовый менеджмент				+
Б1.В.ОД.9	Финансовые рынки				
Б1.В.ОД.10	Оценка стоимости бизнеса			+	
Б1.В.ОД.11	Маркетинг				
Б1.В.ОД.12	Мировая экономика и международные экономические отношения				
Б1.В.ОД.13	Инвестиции				
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерская и налоговая отчетность				
Б1.В.ОД.15	Аудит				
Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации				
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология				
Б1.В.ДВ.1.2	Политология				
Б1.В.ДВ.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия		+	+	
Б1.В.ДВ.2.2	Экономический анализ		+	+	
Б1.В.ДВ.3.1	Риск-менеджмент				+
Б1.В.ДВ.3.2	Антикризисное управление				+

1	2	3	4	5	6
Б1.В.ДВ.4.1	Финансы организаций				+
Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные финансы				
Б1.В.ДВ.5.1	История экономических учений				
Б1.В.ДВ.5.2	Региональная экономика				+
Б1.В.ДВ.6.1	Банковское дело				
Б1.В.ДВ.6.2	Банковские услуги предприятию				
Б1.В.ДВ.7.1	Внешнеэкономическая деятельность				+
Б1.В.ДВ.7.2	Внешнеторговые операции и таможенное дело				+
Б1.В.ДВ.8.1	Финансовые вычисления		+	+	
Б1.В.ДВ.8.2	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения				
Б1.В.ДВ.9.1	Управление персоналом				+
Б1.В.ДВ.9.2	Управление организацией				+
Б1.В.ДВ.10.1	Текстовое и электронное оформление документации				
Б1.В.ДВ.10.2	Документационное обеспечение управления				
	Элективные курсы по физической культуре и спорту				
Блок 2	**Вариативная часть**				
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная / выездная)		+		
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная / выездная)		+		+
Б2.П.2	Технологическая практика (стационарная / выездная)		+		+
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа (стационарная)				
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная / выездная)		+		+
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**+**	**+**	**+**	**+**

Таблица 4

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; учетная; расчетно-финансовая

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции									
		способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Блок 1	**Базовая часть**										
Б1.Б.1	История										
Б1.Б.2	Философия										
Б1.Б.3	Иностранный язык										
Б1.Б.4	Правоведение										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б1.Б.5	Математика										
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности										
Б1.Б.7	Физическая культура и спорт										
Б1.Б.8	Методы оптимальных решений								+		
Б1.Б.9	Статистика		+				+	+			
Б1.Б.10	Микроэкономика				+						
Б1.Б.11	Макроэкономика				+						
Б1.Б.12	Финансы										
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет	+				+					
Б1.Б.14	Менеджмент									+	
Б1.Б.15	Деньги, кредит, банки										
Б1.Б.16	Экономика труда			+							
Б1.Б.17	Налоги и налоговая система										
Б1.Б.18	Бизнес-планирование			+						+	
Б1.Б.19	Экономика фирмы	+	+	+							
Б1.Б.20	Информационные технологии в экономике								+		+
	Вариативная часть										
Б1.В.ОД.1	История экономики										
Б1.В.ОД.2	Иностранный язык в профессиональной сфере										
Б1.В.ОД.3	Эконометрика				+						
Б1.В.ОД.4	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций								+		+
Б1.В.ОД.5	Профессиональные компьютерные программы								+		+
Б1.В.ОД.6	Государственные и муниципальные финансы										
Б1.В.ОД.7	Страхование										
Б1.В.ОД.8	Финансовый менеджмент			+		+					
Б1.В.ОД.9	Финансовые рынки				+			+			
Б1.В.ОД.10	Оценка стоимости бизнеса		+			+					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б1.В.ОД.11	Маркетинг	+					+	+			
Б1.В.ОД.12	Мировая экономика и международные экономические отношения						+	+			
Б1.В.ОД.13	Инвестиции									+	
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерская и налоговая отчетность					+					
Б1.В.ОД.15	Аудит					+					
Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации										
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология										
Б1.В.ДВ.1.2	Политология										
Б1.В.ДВ.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	+				+		+			
Б1.В.ДВ.2.2	Экономический анализ	+				+		+			
Б1.В.ДВ.3.1	Риск-менеджмент										
Б1.В.ДВ.3.2	Антикризисное управление										
Б1.В.ДВ.4.1	Финансы организаций		+	+							
Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные финансы			+							
Б1.В.ДВ.5.1	История экономических учений										
Б1.В.ДВ.5.2	Региональная экономика										
Б1.В.ДВ.6.1	Банковское дело										
Б1.В.ДВ.6.2	Банковские услуги предприятию										
Б1.В.ДВ.7.1	Внешнеэкономическая деятельность										
Б1.В.ДВ.7.2	Внешнеторговые операции и таможенное дело										
Б1.В.ДВ.8.1	Финансовые вычисления										
Б1.В.ДВ.8.2	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения						+	+			
Б1.В.ДВ.9.1	Управление персоналом									+	
Б1.В.ДВ.9.2	Управление организацией									+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б1.В.ДВ.10.1	Текстовое и электронное оформление документации										
Б1.В.ДВ.10.2	Документационное обеспечение управления										
	Элективные курсы по физической культуре и спорту										
Блок 2	**Вариативная часть**										
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная / выездная)	+									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная / выездная)	+									
Б2.П.2	Технологическая практика (стационарная / выездная)	+	+	+		+					
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа (стационарная)						+	+	+		
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная / выездная)	+	+	+							
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 4 (окончание)

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции										
		способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Блок 1	**Базовая часть**											
Б1.Б.1	История											
Б1.Б.2	Философия											
Б1.Б.3	Иностранный язык											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Б1.Б.4	Правоведение											
Б1.Б.5	Математика											
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности											
Б1.Б.7	Физическая культура и спорт											
Б1.Б.8	Методы оптимальных решений	+										
Б1.Б.9	Статистика											
Б1.Б.10	Микроэкономика											
Б1.Б.11	Макроэкономика											
Б1.Б.12	Финансы							+	+	+	+	+
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет		+	+	+	+						
Б1.Б.14	Менеджмент	+										
Б1.Б.15	Деньги, кредит, банки										+	
Б1.Б.16	Экономика труда											
Б1.Б.17	Налоги и налоговая система				+	+	+		+			
Б1.Б.18	Бизнес-планирование	+										
Б1.Б.19	Экономика фирмы											
Б1.Б.20	Информационные технологии в экономике											
	Вариативная часть											
Б1.В.ОД.1	История экономики											
Б1.В.ОД.2	Иностранный язык в профессиональной сфере											
Б1.В.ОД.3	Эконометрика											
Б1.В.ОД.4	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций											
Б1.В.ОД.5	Профессиональные компьютерные программы											
Б1.В.ОД.6	Государственные и муниципальные финансы							+	+			+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Б1.В.ОД.7	Страхование	+									+	
Б1.В.ОД.8	Финансовый менеджмент	+								+		
Б1.В.ОД.9	Финансовые рынки											
Б1.В.ОД.10	Оценка стоимости бизнеса											
Б1.В.ОД.11	Маркетинг											
Б1.В.ОД.12	Мировая экономика и международные экономические отношения											
Б1.В.ОД.13	Инвестиции	+										
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерская и налоговая отчетность		+			+	+					
Б1.В.ОД.15	Аудит										+	+
Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации											
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология											
Б1.В.ДВ.1.2	Политология											
Б1.В.ДВ.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия											
Б1.В.ДВ.2.2	Экономический анализ											
Б1.В.ДВ.3.1	Риск-менеджмент	+										
Б1.В.ДВ.3.2	Антикризисное управление	+										
Б1.В.ДВ.4.1	Финансы организаций									+		
Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные финансы						+			+		
Б1.В.ДВ.5.1	История экономических учений											
Б1.В.ДВ.5.2	Региональная экономика											
Б1.В.ДВ.6.1	Банковское дело	+								+	+	
Б1.В.ДВ.6.2	Банковские услуги предприятию	+								+	+	
Б1.В.ДВ.7.1	Внешнеэкономическая деятельность	+										
Б1.В.ДВ.7.2	Внешнеторговые операции и таможенное дело											
Б1.В.ДВ.8.1	Финансовые вычисления											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Б1.В.ДВ.8.2	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения											
Б1.В.ДВ.9.1	Управление персоналом	+										
Б1.В.ДВ.9.2	Управление организацией	+										
Б1.В.ДВ.10.1	Текстовое и электронное оформление документации											
Б1.В.ДВ.10.2	Документационное обеспечение управления											
	Элективные курсы по физической культуре и спорту											
Блок 2	**Вариативная часть**											
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная / выездная)											
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная / выездная)											
Б2.П.2	Технологическая практика (стационарная / выездная)											
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа (стационарная)											
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная / выездная)	+										
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебные планы по ОПОП приведены в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Содержание ОПОП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4. Программы практик и НИР

Программы практик приведены в приложении 4.

Сведения о местах проведения практик приведены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (2 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 31.12.2015 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		Управление пенсионного фонда в округе Муром и Муромском районе	Договор № 10 от 12.11.2012 г., срок действия 01.01.2013-31.12.2017
		Администрация о. Муром	Договор № 1 от 22.10.2012 г., срок действия 01.01.2013-31.12.2017

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 31.12.2015 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020
3	Производственная (технологическая) практика (6 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 31.12.2015 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020
4	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (8 семестр)	Муромский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»	

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
5	Производственная (преддипломная) практика (8 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 01.02.2016 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 98,73 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 75,13 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 14,35 процента.

Сведения о кадровом обеспечении приведены в таблице 6.

Таблица 6

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кузнецов Игорь Владимирович	Штатный	Зав. кафедрой, к.и.н.	История	Высшее. История. Историк, преподаватель со знанием иностранного языка 07.00.02 – отечественная история	Профессиональная переподготовка «Психология и социальная педагогика», 2013 г. Повышение квалификации «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 2016 г.	0,087	
2	Жиленко Наталья Владимировна	Штатный	Старший преподаватель	Иностранный язык	Высшее. Английский и немецкий языки Учитель английского языка и немецкого языка	Профессиональная переподготовка «Английский язык и культура США», 2014 г. Профессиональная переподготовка «Современные педагогические технологии в иноязычном образовании», 2016 г.	0,175	
				Иностранный язык в профессиональной сфере			0,060	
3	Черкашина Наталья Валерьевна	штатный	Доцент, к.ю.н.	Правоведение	Высшее. Юриспруденция Юрист 12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Повышение квалификации «КонсультантПлюс/ Технология ПРОФ», 2013 г. Повышение квалификации «Современное гражданское законодательство и практика его применения», 2016 г.	0,044	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Мошнина Елена Николаевна	Штатный	Доцент, к.т.н., доцент по кафедре высшей математики	Математика	Высшее. Физика Физик	Повышение квалификации «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 2016 г.	0,220	
5	Романова Наталья Васильевна	Штатный	Доцент, кандидат культурологии, доцент	Философия Культурология	Высшее. Культурология Культуролог 24.00.01 – История и теория культуры	Повышение квалификации «Современные педагогические технологии в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения», 2012 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г.	0,073 0,044	
6	Шарапов Руслан Владимирович	Штатный	Зав. кафедрой техносферной безопасности, к.т.н., доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее. Вычислительные машины, комплексы, системы и сети Инженер-системотехник	Профессиональная переподготовка «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», 2015 г.	0,052	
7	Чайковская Нина Владимировна	Штатный	Зав. кафедрой, д.э.н., профессор	Методы оптимальных решений	Высшее. Математика Учитель математики 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит	Профессиональная переподготовка «Экономика, финансы, бухгалтерский учет», 2013 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г.	0,091	
8	Уколова Ольга Николаевна	Штатный	Старший преподаватель	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре	Высшее. Физическая культура и спорт Преподаватель физического воспитания, тренер по спортивной гимнастике	Повышение квалификации «Физическая культура в ВУЗе в рамках требований ФГОС 3+», 2016 г.	0,107 0,414	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Мякишев Юрий Дмитриевич	Штатный	Доцент; доцент по кафедре экономики	Статистика	Высшее. Конструирование и производство радиоаппаратуры Инженер-конструктор-технолог радиоаппаратуры	Профессиональная переподготовка «Экономика, финансы, бухгалтерский учет», 2013 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г. Профессиональная переподготовка «Информатика и вычислительная техника», 2016 г.	0,087	
				Информационные технологии в экономике			0,134	
				Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций			0,062	
				Профессиональные компьютерные программы			0,055	
				Учебная практика			0,039	
				Руководство ВКР			0,039	
10	Галкина Юлия Евгеньевна	Штатный	Доцент, к.э.н.	Деловые коммуникации	Высшее. Экономика и управление на предприятии Экономист-менеджер 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Управление организацией», 2016 г.	0,044	
				Управление персоналом			0,058	
11	Майорова Людмила Владимировна	Штатный	Доцент, к.э.н.	Микроэкономика	Высшее. Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности Экономист 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г.	0,105	
				Деньги, кредит, банки			0,138	
				Прием государственного экзамена, установочные лекции			0,015	
				Защита ВКР (член ГЭК)			0,013	
				Страхование			0,087	
				Аудит			0,077	
				Банковское дело			0,087	
				Руководство ВКР			0,059	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Федосова Раиса Николаевна	По договору	Д.э.н., профессор	Макроэкономика Государственные и муниципальные финансы	Высшее. Планирование промышленности Экономист 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г.	0,149 0,179	7 лет; с 01.07.09 г. – Генеральный директор ООО «Инновационный социальный центр»
13	Терентьева Ирина Викторовна	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Финансы Экономика фирмы Финансовый менеджмент Финансовые вычисления УИРС Прием государственного экзамена, установочные лекции Защита ВКР (член ГЭК) Производственная (технологическая) практика Руководство ВКР	Высшее. Экономика и управление на предприятии Экономист-менеджер 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством; 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит	Повышение квалификации по программе продвинутого курса в Школе финансового директора, 2014 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г.	0,083 0,134 0,192 0,044 0,039 0,015 0,013 0,024 0,059	
14	Сычёва Ольга Анатольевна	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент по кафедре экономики и организации производства	Экономика труда	Высшее. Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты Инженер-механик 08.00.26 – Экономика, планирование, организация управления научно-техническим прогрессом	Профессиональная переподготовка «Экономика, финансы, бухгалтерский учет», 2013 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Управление организацией», 2016 г.	0,067	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Родионова Елена Викторовна	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент по кафедре экономики и организации производства	Менеджмент	Высшее. Конструирование и производство радиоаппаратуры Инженер-конструктор-технолог радиоаппаратуры 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	Профессиональная переподготовка «Менеджмент организации», 2013 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Управление организацией», 2016 г.	0,087	
16	Панягина Ася Евгеньевна	Штатный	Зав. кафедрой, к.э.н., доцент по кафедре экономики и организации производства	Эконометрика	Высшее. Политическая экономия Преподаватель политической экономии. Экономист 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	Повышение квалификации «Инновационные технологии преподавания дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)», 2012 г. Профессиональная переподготовка «Экономика, финансы, бухгалтерский учет», 2013 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г.	0,159	
				Налоги и налоговая система			0,080	
				Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности			0,198	
				Установочные лекции к государственному экзамену			0,005	
				Проверка ВКР зав. кафедрой			0,015	
				Производственная (преддипломная) практика			0,046	
				Руководство ВКР			0,070	
17	Кривенкина Евгения Валерьевна	По договору	Преподаватель	Мировая экономика и международные экономические отношения	Высшее. Экономика и управление на предприятии Экономист-менеджер	Повышение квалификации «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 2016 г.	0,087	13 лет; с 22.09.03 г. – экономист ЗАО «Муром»; с 14.05.07 г. – ведущий экономист ФЭС ЗАО «Муром»;
				Внешнеэкономическая деятельность			0,062	

1	2	3	4	5	6	7	8	9

				Бухгалтерская и налоговая отчетность			0,057	с 26.05.14 г. – ведущий бухгалтер МУП «РАО»
				Руководство ВКР			0,079	
18	Свистунов Андрей Валерьевич	Штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Бухгалтерский учёт	Высшее. Экономика и управление на предприятии Экономист-менеджер 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	Профессиональная переподготовка «Экономика, финансы, бухгалтерский учет», 2013 г. Повышение квалификации по программе базового курса обучения в Высшей Школе Главбуха, 2015 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. 2016 год. Повышение квалификации по программе продвинутого курса в Школе финансового директора, 2016 г.	0,183	
				Бизнес-планирование			0,156	
				Маркетинг			0,087	
				Установочные лекции к государственному экзамену			0,002	
				Секретарь ГЭК			0,013	
				Нормоконтроль ВКР			0,013	
				Производственная практика (НИР)			0,043	
				Финансовые рынки			0,061	
				Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			0,039	
				Руководство ВКР			0,059	
19	Рябова Татьяна Вячеславовна	По договору	Преподаватель	Финансы организаций	Высшее. Экономика и управление на предприятии Экономист-менеджер	Повышение квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г.	0,062	8 лет; с 09.01.08 г. – экономист ООО «Разбег»; с 01.11.10 г. – менеджер торговой сети «ИП Казакова Е.В.»; с 12.03.12 г. – директор торговой сети «ИП Казакова Е.В.»
				Руководство ВКР			0,059	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Шулятьева Людмила Ивановна	штатный	профессор, д.т.н.	Оценка стоимости бизнеса	Высшее. Экономика и организация	Профессиональная переподготовка «Экономика, финансы, бухгалтерский учет», 2013	0,0990	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Инвестиции	горной промышленности Инженер-экономист 25.00.21 – Теоретические основы проектирования горно-технических систем	г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Повышение квалификации «Управление организацией», 2016 г.	0,0710	
				Риск-менеджмент			0,0820	
				Руководство ВКР			0,0450	
21	Колесникова Ульяна Вячесла-вовна	Штатный	Старший преподаватель	История экономики	Высшее. Экономика и управление на предприятии Экономист-менеджер	Профессиональная переподготовка «Экономика, финансы, бухгалтерский учет», 2013 г. Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 2015 г. Профессиональная переподготовка по программе «Документоведение и документационное обеспечение управления», 2016 г.	0,044	
				История экономических учений			0,044	
				Текстовое и электронное оформление документации			0,045	
				Этика бизнеса			0,044	
22	Баранова Галина Юрьевна	По договору	Председатель ГЭК	Прием государственного экзамена	Высшее. Экономика и управление на предприятии Экономист-менеджер 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	Повышение квалификации «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 2016 г.	0,013	15 лет; с 24.12.01 г. – бухгалтер МУП «Эфир»; с 07.04.03 г. – главный бухгалтер МУП "Эфир", с 01.08.08 г. – главный бухгалтер ООО «Муромский центр ЖКХ»
				Защита ВКР (Председатель ГЭК)			0,026	
23	Цаплева Екатерина Вячеславовна	По договору	Член ГЭК	Прием государственного экзамена	Высшее. Экономика и управление на предприятии	Повышение квалификации «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-	0,013	8 лет; с 04.05.07 г. – экономист планово-экономического отдела; с 01.09.15 г. - замести-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Защита ВКР (член ГЭК)	Экономист-менеджер 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 2016 г.	0,013	тель начальника планово-экономического отдела ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»
24	Мишина Наталья Александровна	По договору	Член ГЭК	Прием государственного экзамена	Высшее. Экономика и управление на предприятии	Повышение квалификации «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 2016 г.	0,013	8 лет; с 20.10.08 г. - экономист по планированию ООО «Аэратор»; с 08.04.12 г. - экономист по планированию ООО «Дорожник-2»; с 16.08.12 г. начальник производственно-экономического отдела ООО «Дорожник-1»
				Защита ВКР (член ГЭК)	Экономист-менеджер 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством		0,013	

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность – 24 человека.

Штатных – 18 человек,

Совместителей внешних – 6 человек.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность – 5,7510 ставок.

Штатных – 4,9260 ставок,

Совместителей внешних – 0,8250 ставок.

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). При проведении практических и лабораторных работ применяется имитационный или симуляционный подход, когда преподавателем разбирается на конкретном примере проблемная ситуация, все шаги решения задачи студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. Затем студенты самостоятельно решают аналогичные задания.

Во время выполнения лабораторных и практических работ каждому студенту выдается конкретное задание, тем самым формируется способность обучающихся к самостоятельной работе при решении задач профессиональной деятельности.

Технология проблемного обучения используется на лекциях. Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Метод дискуссии используется на практических занятиях и предполагает обсуждение спорной темы, острое столкновение разных точек зрения, а также большую самостоятельность участников дискуссии. Учебная дискуссия используется тогда, когда перед учащимися ставится задача обсудить какую-либо проблему или тему. Дискуссия предполагает участие нескольких собеседников, которые обмениваются мнениями и суждениями по одному и тому же вопросу, а также дают эмоциональную оценку обсуждаемому.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями предприятий, государственных и общественных организаций, учреждений, мастер-классы экспертов и специалистов-практиков.

В образовательном процессе широко применяется интерактивное тестирование с использованием ресурсов информационно-образовательной среды, созданной на платформе LMS Moodle.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса является достаточным для проведения занятий по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

При освоении ОПОП студенты имеют возможность пользоваться библиотекой МИ ВлГУ, располагающей абонементами младших и старших курсов, общим и научным читальными залами. В научном читальном зале доступны фонды научных журналов, сборников, государственных и отраслевых стандартов. Для облегчения поиска необходимой литературы в библиотеке создан единый электронный каталог.

Ежегодно библиотека института оформляет подписку на следующие периодические издания по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: «Главбух», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Финансовый директор», «Финансовый менеджмент». Открыт доступ к журналам научной библиотеки eLibrary.ru.

В библиотеке имеется компьютерный зал, используемый для работы с электронными учебными изданиями, а также для авторизованного доступа к научной библиотеке Владимирского государственного университета (ВлГУ) и библиотечно-информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся имеет неограниченный круглосуточный авторизованный доступ через сеть интернет к ресурсам, приведенным в таблице 7, а также к учебно-методическим материалам, размещенным на информационно-образовательном портале института.

Таблица 7

№ п/п	Наименование ресурса	Форма материала (адрес ресурса)
1	Электронно-библиотечная система «Ай-букс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru/
2	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	http://www.book.ru/
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», Платформа «Библиокомплектатор»	http://www.iprbookshop.ru/ http://www.bibliocomplectator.ru/
4	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф
5	Базы данных издательства Springer	http://link.springer.com http://springerprotocols.com
6	Электронная библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru/
7	Информационная база справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
8	Электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы из библиотечного фонда ВлГУ)	http://e.lib.vlsu.ru/
9	Электронная библиотека «ЭВРИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы из библиотечного фонда МИ ВлГУ)	http://elib.mivlgu.local/

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

МИ ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

При реализации программы бакалавриата используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, использующегося для реализации программы бакалавриата, включает в себя компьютерные классы, лингафонный кабинет, специализированные аудитории и кабинеты, а также лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИ ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа всех обучающихся.

Сведения о наличии и оснащенности специальных помещений приведены в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	Б1.Б.1 История	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
2	Б1.Б.2 Философия	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
3	Б1.Б.3 Иностранный язык	Кабинет английского языка	Комплект учебно-методических пособий
		Кабинет немецкого языка	Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); компьютер (Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW)
		Лингафонный кабинет	Комплект учебно-методических пособий, лингафонная система ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитура ТМГ – 17 штук; компьютер Spark (Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/DVD-RW); видеомагнитофон LG, телевизор JVC
4	Б1.Б.4 Правоведение	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
5	Б1.Б.5 Математика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет математики	Комплект учебно-методических пособий; видеопроектор NEC Projector V260XG (переносной); DVD-плеер Pioneer DV310 (переносной); экран DRAPPER Apex STAR.
6	Б1.Б.6 Безопасность жизнедеятельности	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория безопасности жизнедеятельности	Гигрометр волосяной, барометр-анероид, анемометр чашечный У-5, психрометр бытовой, регулятор напряжения ФЭП, номограмма для определения эффективной и эффективно-эквивалентной температур, график перевода показаний анемометра в скорость движения воздуха, вентилятор бытовой, измерительная система для определения температуры вспышки топлива и масел ИС-1, газоанализатор УГ-4, устройство для измерения электрического сопротивления тела человека на постоянном токе (вольтметр, миллиамперметр, диски-электроды), комплект актов о несчастных случаях на производстве, измеритель шума и вибрации ВШВ-003-М3, газоанализатор «Элан СО-50», прибор комбинированный «ТКА-ПКМ», измеритель электрического и магнитного поля, люксметр «ТКА-Люкс», электропылесос, ареометр, план помещения, измеритель «Метеоскоп-М», термометр контактный Testo 720, датчик температуры поверхностей 150-0 56128, цифровой USB-термометр МР707. Комплект учебно-методических пособий.

1	2	3	4
7	Б1.Б.7 Физическая культура	Спортивный зал	Шведские стенки, гимнастические маты, гимнастические скамейки, баскетбольные стойки, баскетбольные фермы, электронное табло, мини-футбольные ворота, навесные перекладины, навесные брусья, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи футбольные, стол для армреслинга, теннисные столы, набивные мячи, скакалки, обручи, степ-платформы, судейская вышка, боксерские мешки и груши.
		Тренажёрный зал	Горизонтальная тяга для мышц спины, вертикальная тяга для мышц спины, голень машина; хаммер, тренажер сгибания-разгибания голени, римский стул, наклонная тяга к поясу, трапеция-машина, машина «Смитта», тренажер для пресса вертикальный (подъем ног), тренажер для пресса наклонный (подъем туловища), кроссовер, беговая дорожка, эллиптический тренажер, штанги, гантели, гири, велоэргометр, Пек-Дек (для грудных мышц-сведение), Гак-присед, Гак-жим.
8	Б1.Б.8 Методы оптимальных решений	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
9	Б1.Б.9 Статистика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
10	Б1.Б.10 Микроэкономика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
11	Б1.Б.11 Макроэкономика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
12	Б1.Б.12 Финансы	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75.
13	Б1.Б.13 Бухгалтерский учет	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
14	Б1.Б.14 Менеджмент	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
15	Б1.Б.15 Деньги, кредит, банки	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X.
16	Б1.Б.16 Экономика труда	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
17	Б1.Б.17 Налоги и налоговая система	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран

1	2	3	4
18	Б1.Б.18 Бизнес-планирование	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
19	Б1.Б.19 Экономика фирмы	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
20	Б1.Б.20 Информационные технологии в экономике	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
21	Б1.В.ОД.1 История экономики	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
22	Б1.В.ОД.2 Иностранный язык в профессиональной сфере	Кабинет английского языка	Комплект учебно-методических пособий
		Кабинет немецкого языка	Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); компьютер (Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW)
		Лингафонный кабинет	Комплект учебно-методических пособий, лингафонная система ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитура ТМГ – 17 штук; компьютер Spark (Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/DVD-RW); видеомагнитофон LG, телевизор JVC
23	Б1.В.ОД.3 Эконометрика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
24	Б1.В.ОД.4 Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
25	Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
26	Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
27	Б1.В.ОД.7 Страхование	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
28	Б1.В.ОД.8 Финансовый менеджмент	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
29	Б1.В.ОД.9 Финансовые рынки	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор InFocus LP640

1	2	3	4
30	Б1.В.ОД.10 Оценка стоимости бизнеса	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
31	Б1.В.ОД.11 Маркетинг	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
32	Б1.В.ОД.12 Мировая экономика и международные экономические отношения	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
33	Б1.В.ОД.13 Инвестиции	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART.
34	Б1.В.ОД.14 Бухгалтерская и налоговая отчетность	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
35	Б1.В.ОД.15 Аудит	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
36	Б1.В.ОД.16 Деловые коммуникации	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет деловых коммуникаций	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
37	Элективные курсы по физической культуре	Спортивный зал	Шведские стенки, гимнастические маты, гимнастические скамейки, баскетбольные стойки, баскетбольные фермы, электронное табло, мини-футбольные ворота, навесные перекладины, навесные брусья, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи футбольные, стол для армреслинга, теннисные столы, набивные мячи, скакалки, обручи, степ-платформы, судейская вышка, боксерские мешки и груши.
		Тренажёрный зал	Горизонтальная тяга для мышц спины, вертикальная тяга для мышц спины, голень машина; хаммер, тренажер сгибания-разгибания голени, римский стул, наклонная тяга к поясу, трапеция-машина, машина «Смитта», тренажер для пресса вертикальный (подъем ног), тренажер для пресса наклонный (подъем туловища), кроссовер, беговая дорожка, эллиптический тренажер, штанги, гантели, гири, велоэргометр, Пек-Дек (для грудных мышц-сведение), Гак-присед, Гак-жим.
38	Б1.В.ДВ.1.1 Культурология	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
39	Б1.В.ДВ.1.2 Политология	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет педагогических и социальных технологий	Комплект учебно-методических пособий; проектор NEC (переносной); проекционный экран.

1	2	3	4
40	Б1.В.ДВ.2.1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
41	Б1.В.ДВ.2.2 Экономический анализ	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
42	Б1.В.ДВ.3.1 Риск-менеджмент	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
43	Б1.В.ДВ.3.2 Антикризисное управление	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
44	Б1.В.ДВ.4.1 Финансы организаций	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
45	Б1.В.ДВ.4.2 Корпоративные финансы	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
46	Б1.В.ДВ.5.1 История экономических учений	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
47	Б1.В.ДВ.5.2 Региональная экономика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
48	Б1.В.ДВ.6.1 Банковское дело	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
49	Б1.В.ДВ.6.2 Банковские услуги предприятию	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
50	Б1.В.ДВ.7.1 Внешнеэкономическая деятельность	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
51	Б1.В.ДВ.7.2 Внешнеторговые операции и таможенное дело	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
52	Б1.В.ДВ.8.1 Финансовые вычисления	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
53	Б1.В.ДВ.8.2 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
54	Б1.В.ДВ.9.1 Управление персоналом	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран

1	2	3	4
55	Б1.В.ДВ.9.2 Управление организацией	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
56	Б1.В.ДВ.10.1 Текстовое и электронное оформление документации	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
57	Б1.В.ДВ.10.2 Документационное обеспечение управления	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
58	ФТД.1 УИРС	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
59	ФТД.2 Этика бизнеса	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет деловых коммуникаций	Комплект учебно-методических пособий
60	Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер – 1 шт., проектор NEC Projector V302X
61	Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
62	Б2.П.2 Производственная (технологическая) практика	Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран
63	Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
64	Б2.П.4 Производственная (преддипломная) практика	Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Одной из главных задач МИ ВлГУ является формирование общекультурных, социально-личностных компетенций, необходимых выпускникам для успешной реализации в профессиональной деятельности как важной составляющей жизненного успеха, самореализации и траектории личностного развития. Для этого созданы необходимые условия. Социокультурная среда МИ ВлГУ способствует всестороннему развитию личности и регулированию социально-культурных процессов, направленных на формирование нравственных, гражданственных, профессиональных и общекультурных качеств обучающихся.

Формирование социокультурной среды ведется на основе концепции воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса МИ ВлГУ и направлена на развитие личностных качеств обучающихся.

Воспитательная и внеучебная работа регламентируется следующими локальными нормативно-правовыми документами:

– Кодекс корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, утверждённый ректором ВлГУ 28.03.2013 г.;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся СМК-П-4.2.3.-01-2015, утвержденные решением Ученого совета МИ ВлГУ 24.03.2015 г.;

– Документированная процедура СМК-ДП-7.5-04-2013 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми» (версия 3.0), утверждённая ректором ВлГУ 05.03.2013 г.

– Документированная процедура СМК-ДП-6.2-02-2013 «Социальная поддержка студентов и сотрудников ВлГУ» (версия 3.0), утверждённая ректором ВлГУ 05.03.2013 г.

– Положение о кураторе студенческой группы СМК-ПЛ-41.1-2012 (версия 1.0), утверждённым ректором ВлГУ 25.06.2012 г.;

– Положение об административной комиссии СМК-П-4.2.3-02-2010, утверждённое директором МИ (филиала) ВлГУ 02.02.2010 г.;

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся МИ (филиала) ВлГУ СМК-П-4.2.3-03-2015, утверждённое решением Учёного совета МИ (филиала) ВлГУ от 24.11.2015 г.;

– Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся МИ (филиала ВлГУ СМК-П-4.2.3-04-2015, утверждённое решением Учёного совета МИ (филиала) ВлГУ от 24.11.2015 г.;

– Целевая программа «Профилактика экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся и сотрудников МИ ВлГУ» на 2016 – 2020 годы», утвержденная директором МИ ВлГУ 14.01.2016 г.;

– Программа здоровьесберегающей деятельности института на 2015-2020 гг., утвержденная директором института 22.01.2015 г.;

– Комплексная программа по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной и других видов зависимости среди обучающихся института на 2015 – 2020 гг., утвержденная директором института 20.01.2015 г.

Основой воспитательной работы в институте является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, наличием гуманистического идеала и ценностными ориентациями, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Важное место в обеспечении эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления воспитательным процессом в институте. Она включает в себя: студенческий клуб, Совет студентов и аспирантов института, студенческий профсоюзный комитет, информационный отдел, административно-воспитательную комиссию. Воспитательная работа в институте организуется заместителем директора по воспитательной работе и проводится через заместителей деканов факультетов по учебно-воспитательной работе, директора студенческого клу-

ба, председателя Совета студентов и аспирантов, начальника информационного отдела, руководителей творческих коллективов, начальника службы охраны, начальника студенческого общежития.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в институте функционирует система кураторства.

Внеучебная работа в МИ ВлГУ ведется по широкому спектру направлений:

– гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
– культурно-просветительские мероприятия;
– патриотические мероприятия;
– духовно-нравственные мероприятия;
– воспитание толерантной личности;
– мониторинг общественного мнения обучающихся;
– профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения;
– адаптационная работа с первокурсниками;
– образование, профориентация, работа со школьниками;
– отряд правоохранительной деятельности «Студенческая добровольная дружина»;
– студенческие строительные отряды;
– работа в студенческих общежитиях;
– развитие системы студенческого самоуправления;
– волонтерское движение;
– донорство;
– работа студенческой «Юридической клиники».

Наиболее эффективными формами и методами воспитательной работы в институте являются:

– индивидуальная работа (беседы с кураторами учебных групп, с заведующими кафедрами, с заместителями деканов по воспитательной работе; деканами, заместителем директора по воспитательной работе);

– групповая работа (психологические тренинги, участие в творческих кружках, спортивных секциях);

– общевузовская работа (проведение конкурсов, фестивалей, спортивных, патриотических, общественных и других мероприятий внутри вуза);

– участие в массовых мероприятиях (участие в межвузовских, городских, областных и всероссийских мероприятиях).

Эффективность воспитательной работы во многом обеспечивается планомерным формированием социально-культурной среды института, которая включает в себя:

– среду научных коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и научных проектов;
– среду творческих коллективов;
– среду спортивных секций;
– профилактическую среду;
– информационную среду;
– среду самоуправления и др.

Среда научных коллективов, созданная на кафедрах института, позволяет формировать у обучающихся общекультурные компетенции, развивать способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность проявлять инициативу, способность адаптироваться к новым ситуациям. Важным фактором формирования общекультурных компетенций обучающихся является личность преподавателя, его система ценностей.

Основными мероприятиями профессионального воспитания в данной среде являются: «Выездная школа актива первокурсников»; ежегодные научные конференции «Научный потенциал молодежи – будущее России. Всероссийские научные Зворыкинские чтения»; участие студентов и преподавателей института в деятельности Всероссийского общества «Знание», посещение промышленных выставок, экономических и научных форумов, успешно функционирующих промышленных предприятий области и ЦФО, учреждений образования, социальной защиты населения, предприятий торговли, туризма и т.д.

Среда творческих коллективов МИ ВлГУ представлена широким спектром направлений: танцевальное, вокальное, театральное, литературное, КВН.

В вузе успешно работают 4 танцевальных коллектива: народный коллектив бального танца «Огни», студия современного танца «Джус», танцевальные коллективы «Экшен» и «Панда».

Литературное направление представляют студия молодежной журналистики «Мультикор», Клуб молодых авторов. Творчество вокалистов поддерживают вокальная студия «Фаворит», мужской квартет «Доминанта». Активно развивается направление театра малых форм – театральная студия «Счастливый случай» и КВН движение.

Традиционные мероприятия культурно-досуговой направленности формируют у обучающихся развитие социально-культурных компетенций, стимулируют творческую активность: «Фестиваль патриотического творчества студентов», фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Таланты первокурсников», вокальный фестиваль «Мелодия весны», кубок КВН, конкурсная программа «Мисс Университет», «Посвящение в студенты», конкурс творчества молодежи «Арт-Сессия», конкурс фотографии «ФотоКросс».

Большую роль в воспитательной и внеучебной работе вуза играет спортивно-оздоровительная среда. В институте успешно функционируют 12 спортивных секций: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, плавание, рукопашный бой, туризм, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, степ-аэробика.

Регулярные спортивные соревнования и спартакиады между учебными группами и факультетами института способствуют развитию у обучающихся интереса к здоровому образу жизни и спорту.

Профилактическая среда института представлена работой кураторов учебных групп, заместителей деканов по УВР, студенческого совета и заместителя директора по ВР совместно с правоохранительными органами, представителями медицинских учреждений города (наркодиспансер, кожно-венерологический диспансер), встречи с представителями УФСКН.

Активно работает студенческий волонтерский отряд «Открытые сердца», который занимается профилактикой алкоголизма, табакокурения и употребления наркотических средств в среде старших подростков и первокурсников вуза. В профилактике противоправных действий, экстремизма и ксенофобии большую роль играет созданная в вузе на базе юридической специальности студенческая «Школа противодействия экстремизму».

Информационная среда института отвечает требованиями времени и соответствует концепции развития молодежной политики в ВлГУ. В МИ ВлГУ студенческие средства массовой информации представлены следующими направлениями: студенческое телевидение «МИ ВлГУ-ТВ», институтская газета «Университетские ведомости», студенческий журнал «СтудиЯ», страницы «Новости МИ ВлГУ» в социальной сети «В Контакте» и «Инстаграм», буклеты и рекламные брошюры для абитуриентов.

Каждое направление СМИ охватывает определенную сферу, которая интересна молодежи, и преподносит ее наиболее оптимальным образом, способствующим ее позитивному восприятию у обучающихся. Особенность студенческих СМИ в МИ ВлГУ заключается в том, что работают в этих направлениях сами обучающиеся, которые непосредственно относятся к студенческой среде, и могут отразить события максимально понятно, доступно и грамотно, с учетом референтной группы, на которую направлена данная информация.

Духовно-нравственное воспитание в вузе реализуется через проведение научно-практических конференций по вопросам личностного развития и воспитания толерантности; в деятельность клуба православных студентов «Паломник», через встречи с представителями основных религиозных конфессий города и области.

В МИ ВлГУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация вуза включает в себя секцию обучающихся, студенческие советы факультетов, клуб студенческого актива «Лидер». Представители студенческого совета входят в состав Ученого Совета МИ ВлГУ, стипендиальных комиссий, комиссии по распределению мест в студенческом общежитии, комиссии по обеспечению льготного питания для нуждающихся студентов, административно-воспитательной комиссии института.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различ-

ных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

Совет студентов и аспирантов МИ ВлГУ реализует собственные проекты обучающихся – студенческое телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; студенческие строительные отряды «Буревестник» и «Факультет», отряд правоохранительной направленности – «Студенческая добровольная дружина», «Юридическая клиника».

Важным направлением данной среды является волонтерская деятельность. Студенческий волонтерский отряд «Открытые сердца» занимается профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде. Волонтерский отряд «Взявшись за руки» проводит профориентационные мероприятия для старшеклассников школ округа и Поокского региона. Волонтерский отряд «Добро», оказывает помощь детям-инвалидам Муромского реабилитационного центра для детей инвалидов и социально-реабилитационному приюту для детей в селе Булатниково, проводит мероприятия для ветеранов труда пансионата «Верба».

Патриотическое направление представлено деятельностью научно-поисковой группы «Память», а также волонтерского строительного отряда «Буревестник», бойцы которого проводят ремонтные работы в жилье ветеранов ВОВ, а также обеспечивают уход за захоронениями и памятниками воинов, погибших в годы войны.

Социально-бытовые условия.

Имеется студенческое общежитие на 360 мест, в котором созданы все условия для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т.д.

В институте работает медицинский пункт, который осуществляет медицинское обслуживание преподавателей и студентов. Со студентами очной формы обучения проводятся профилактические мероприятия, процедуры, ведется амбулаторный прием. Ежегодно проводятся флюорографическое обследование и медицинский осмотр узкими специалистами.

Институт располагает столовой, имеются 4 буфета, питание обеспечивается во всех корпусах института. Для занятий физической культурой и спортом используется спортивный зал, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля, лыжная и туристическая базы.

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207 оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ:

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК-П-4.2.3-01-2012, утверждённым директором МИ ВлГУ 23 мая 2012 г.;

– Положением об организации самостоятельной работы студентов СМК-П-4.2.3-06-2010, утверждённым директором МИ ВлГУ 18 мая 2010 г.;

– Положением о государственном экзамене и выпускной квалификационной работе в Муромском институте (филиале) ВлГУ, утвержденным решением Ученого совета института от 26 ноября 2013 г.;

– Документированной процедурой СМК-ДП-7.5-03-2013 «Итоговая государственная аттестация выпускников ВлГУ» (версия 3.0), утверждённой ректором ВлГУ 05 марта 2013 г.;

– Документированной процедурой СМК-ДП-7.5-02-2013 «Подготовка выпускной квалификационной работы» (версия 3.0), утверждённой ректором ВлГУ 05 марта 2013 г.;

– Положением об учебно-методическом комплексе СМК-П-4.2.3-05-2009, утверждённым директором МИ ВлГУ 05 мая 2009 г.;

– Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов на основе европейских стандартов и директив ENQA (ст. 1.1-1.7) СМК-ПЛ-4.0-2012, утверждённым ректором ВлГУ 24 февраля 2012 г.;

– Документированной процедурой СМК-ДП-7.5-01-2013 «Реализация основных образовательных программ» (версия 3.0), утверждённая ректором ВлГУ 05 марта 2013 г.;

– Методическими указаниями «Учебно-методическая работа в университете», утвержденными на заседании НМС ВлГУ 20 июня 2013 г.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие:

– контрольные вопросы для устного опроса;

– контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам;

– комплект заданий репродуктивного уровня для выполнения на лабораторных и практических занятиях, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала, полноту формирования умений и навыков;

– тесты;

– практические задания и задачи, кейсы и другие формы оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для контроля текущей успеваемости студентов и ритмичности их работы в течение семестра в МИ ВлГУ введена система рейтинг-контроля знаний студентов, предусматривающая проверку знаний три раза в семестр.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Для проведения государственная итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении 7.

Приложение 6

Этапы формирования компетенций и планируемые результаты освоения образовательной программы

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия (2 семестр)	Знать: основные философские категории и проблемы человеческого бытия, основные закономерности взаимодействия человека и общества	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	
			Владеть: базовыми принципами и приемами философского познания для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История (1 семестр)	Знать: закономерности и этапы исторического процесса основные исторические факты и события истории России в контексте мировой истории; предмет истории экономики и этапы эволюции хозяйственной деятельности человека	Формируется (базовый)
			Уметь: критически оценивать историческую информацию давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; на основе исторического опыта различных стран анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы	
			Владеть: историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений; способностью анализировать основные закономерности исторического развития экономических отношений в обществе	
		Политология (2, 3 семестры)	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы политической науки; движущие силы, тенденции и закономерности политического процесса, место и роль человека в политическом процессе, политической организации общества; различные подходы к познанию политической реальности, к оценке ее сущности и роли в жизни современных обществ, тенденций развития; основные этапы в развитии политической науки. Выдающихся теоретиков в области политического знания; особенности и достижения российской политической мысли, основные направления, историческую динамику; важнейшие достижения политической науки и практики; системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политики; извлекать уроки из политических событий и на их основе принимать осознанные решения	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: представлениями об основных этапах развития и достижениях политической науки и практики; навыками политической аналитики и про-	Сформирована (продвинутый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			гностики; приемами ведения дискуссии и полемики навыками гражданской политической культуры	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История экономических учений (2 семестр)	Знать: историю формирования и основные идеи главных направлений современной экономической мысли: марксизма, австрийской школы, неоклассического направления; кейнсианства; институционализма и эволюционной экономики	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью анализировать основные закономерности исторического развития экономических отношений в обществе	Формируется (пороговый)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Микроэкономика (1, 2 семестры)	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории	Формируется (базовый)
			Уметь: применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью использовать основы экономических знаний на микро- и макроуровне	Формируется (базовый)
		Макроэкономика (2, 3 семестры)	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки, основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства	Формируется (пороговый)
			Уметь: соотносить и сравнивать достижения разных экономических школ в разработке тех или иных категорий и концепций макроэкономической теории, применять основные положения и категории макроэкономики к анализу современной экономической ситуации в России	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью использовать основы экономических знаний на микро- и макроуровне	Формируется (пороговый)
		Деньги, кредит, банки (5 семестр)	Знать: сущность, функции, законы, роль теории денег, кредита, банков в современной рыночной экономике	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать процессы создания и тенденции построения и организации современных денежных, кредитных, банковских систем и их элементов	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками обработки финансовых показателей в сфере денежно-кредитного обращения	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Оценка стоимости бизнеса (7 семестр)	Знать: теоретические основы оценки стоимости бизнеса, современные методы оценки	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности при решении поставленных задач	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Сформирована (продвинутый)
		Маркетинг (4, 5 семестры)	Знать: основы современного маркетинга	Формируется (пороговый)
			Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Формируется (пороговый)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Мировая экономика и международные экономические отношения (4 семестр)	Знать: структуру мировой экономики, её ресурсный потенциал, основные формы международных экономических отношений	Формируется (пороговый)
			Уметь: оценивать конкурентные преимущества и позиции страны в системе всемирного хозяйства	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Формируется (пороговый)
		Региональная экономика (2 семестр)	Знать: основные факторы и тенденции функционирования и развития региональных социально-экономических систем, организационные схемы и механизмы управления экономикой на уровне региона, проблемы бюджетного федерализма, особенности формирования территориальных бюджетов, процессы формирования и развития региональных рынков	Формируется (пороговый)
			Уметь: обосновать необходимость учета регионального фактора в экономическом развитии, использовать теоретические положения региональной экономики при анализе территории, применять методы исследования при моделировании региональной экономики, использовать отечественный и зарубежный опыт проведения региональной политики	Формируется (пороговый)
			Владеть: основными приемами и методами регулирования экономического развития регионов	Формируется (пороговый)
		Внешнеэкономическая деятельность (7 семестр)	Знать: – формы и виды внешнеэкономических операций	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: – применять современные методы ценообразования, решать валютно-финансовые вопросы во внешнеэкономической деятельности	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: – навыками установления базиса цены, проведения международ-	Сформирована

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			ных расчетов, расчета таможенных платежей	(продвинутый)
		Внешнеторговые операции и таможенное дело (7 семестр)	Знать: – формы и виды внешнеэкономических операций	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: – применять современные методы ценообразования, решать валютно-финансовые вопросы во внешнеэкономической деятельности	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: – навыками установления базиса цены, проведения международных расчетов, расчета таможенных платежей	Сформирована (продвинутый)
		Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (5, 7 семестры)	Знать: теоретические основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений, сущность и формы валютных отношений, особенности международного кредита, в частности евродолларовых заимствований с международного рынка частных капиталов, формы международных и межбанковских расчетов	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: использовать экономическую и финансовую терминологию, основные научные методы в исследовании процессов, происходящих в мировой финансовой системе	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в сфере международных валютно-кредитных и финансовых отношени	Сформирована (продвинутый)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык (1, 2, 3, 4 семестры)	Знать: иноязычную грамматику и лексику общего и профессионального характера, культуру и традиции стран изучаемого языка	Формируется (базовый)
			Уметь: понимать и передавать иноязычную информацию в рамках межкультурной коммуникации	Формируется (базовый)
			Владеть: готовностью использовать иностранный язык с целью решения задач межкультурного взаимодействия	Формируется (базовый)
		Иностранный язык в профессиональной сфере (5, 6 семестры)	Знать: лексический минимум по изучаемой отрасли науки, необходимый для работы с иноязычной информацией в профессиональной деятельности	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: понимать иноязычную информацию профессионального характера	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: готовностью использовать иностранный язык для получения информации профессионального характера	Сформирована (продвинутый)
		Деловые коммуникации (4 семестр)	Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Формируется (пороговый)
			Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Формируется (пороговый)
		Текстовое и электронное оформление документации (1, 4 семестры)	Знать: системы документации, современные способы и технику создания документов, особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях	Формируется (базовый)
			Уметь: грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов, работать с документацией в соответствии со стандартами делопроизводства	Формируется (базовый)
			Владеть: правилами и формами деловой и коммерческой переписки, в том числе с зарубежными партнёрами	Формируется (базовый)
		Документационное обеспечение управления (1, 4 семестры)	Знать: системы документации, современные способы и технику создания документов, особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях	Формируется (базовый)
			Уметь: грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов, работать с документацией в соответствии со стандартами делопроизводства	Формируется (базовый)
			Владеть: правилами и формами деловой и коммерческой переписки, в том числе с зарубежными партнёрами	Формируется (базовый)
		Этика бизнеса (6 семестр)	Знать: этические нормы, стандарты в практике российского бизнеса, особенности делового этикета	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: решать этические проблемы деловой жизни, использовать полученные знания делового этикета в предпринимательской деятельности	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью к коммуникации в профессиональной сфере	Сформирована (продвинутый)
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Менеджмент (3, 4 семестры)	Уметь: работать в коллективе и быть готовым к кооперации с коллегами	Формируется (пороговый)
		Деловые коммуникации (4 семестр)	Владеть: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Формируется (пороговый)
		Культурология (2, 3 семестры)	Знать: содержание основных категорий и понятий культуры, фундаментальные концепции культурологического знания, этапы и особенности развития мировой и отечественной культуры	Формируется (базовый)
			Уметь: выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания и применять их для обоснования практических ре-	Формируется (базовый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			шений; формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
			Владеть: навыками анализа социокультурных явлений; навыками межкультурного диалога; приемами ведения дискуссии и полемики; способностью работать в коллективе	Формируется (базовый)
		Управление персоналом (2, 7 семестры)	Знать: Современные технологии управления персоналом	Формируется (базовый)
			Уметь: Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Формируется (базовый)
		Этика бизнеса (6 семестр)	Знать: современное состояние теории этики в сфере предпринимательства, специфику этики бизнеса и ее связи с другими сферами практической деятельности	Формируется (пороговый)
			Уметь: пользоваться базовой терминологией этики бизнеса, адаптировать теоретический и практический материал к российским условиям	Формируется (пороговый)
			Владеть: основными принципами, категориями и понятиями этики делового общения	Формируется (пороговый)
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение (3 семестр)	Знать: основные нормативные правовые акты	Формируется (базовый)
			Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять на практике полученные знания; профессионально анализировать явления и процессы государственно-правового характера; выражать и аргументировать личную позицию	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками толкования и реализации норм, составления правовых документов	Формируется (базовый)
		Внешнеэкономическая деятельность (7 семестр)	Знать: – основы таможенного и валютного законодательства	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: проводить таможенное оформление товаров, составлять внешнеторговые контракты, использовать в практической деятельности термины ИНКОТЕРМС	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: подготовки, заключения и исполнения внешнеторгового контрак-	Сформирована

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			та, заполнения таможенных деклараций	(продвинутый)
		Внешнеторговые операции и таможенное дело (7 семестр)	Знать: – основы таможенного законодательства, организацию таможенного дела в России, особенности таможенного контроля юридических и физических лиц	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: – проводить таможенное оформление товаров, составлять внешнеторговые контракты, использовать в практической деятельности термины ИНКОТЕРМС	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: – подготовки, заключения и исполнения внешнеторгового контракта, заполнения таможенных деклараций, решения таможенных вопросов во внешнеэкономической деятельности предприятия	Сформирована (продвинутый)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Менеджмент (3, 4 семестры)	Знать: научно-теоретические и методологические основы современного менеджмента, основные понятия, категории и инструменты менеджмента, существующие модели менеджмента, специфику российской практики менеджмента	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Формируется (базовый)
		УИРС (7, 8 семестры)	Знать: общенаучные и конкретно-предметные методы исследований, этапы проведения научно-исследовательских работ, правила презентации научного исследования	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: применять общенаучные и конкретно-предметные методы исследований, осуществлять научно-исследовательскую работу, представлять результаты научного исследования	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, умением аргументировано излагать свои мысли, методологией системного подхода к решению поставленных задач	Сформирована (продвинутый)
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт (1, 2, 3, 4 семестры)	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями	Формируется (базовый)
			Уметь: составлять и выполнять гимнастические комплексы применять правила безопасного проведения занятий физическими упражнениями и видами спорта	Формируется (базовый)
			Владеть: основами методики самостоятельных занятий и самоконтролем за состоянием своего организма; общей физической и специальной подготовкой	Формируется (базовый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Элективные курсы по физической культуре и спорту (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестры)	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: выполнять контрольные упражнения и нормативы применять правила безопасного проведения занятий физическими упражнениями и видами спорта; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: основными техническими навыками в избранных видах спорта общей физической и специальной подготовкой	Сформирована (продвинутый)
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности (1 семестр)	Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания"; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; основы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: основными методами методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Сформирована (продвинутый)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии в экономике (1, 2 семестры)	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	Формируется (базовый)
			Уметь: работать с информацией, используя для получения, обработки и передачи её современные информационно-коммуникационные технологии и соответствующие технические и программные средства	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками обработки текстовой информации на персональном компьютере	Формируется (базовый)
		Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций (5, 6 семестры)	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять современные информационно-коммуникационных технологий	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			Владеть: способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Формируется (пороговый)
		Профессиональные компьютерные программы (8 семестр)	Знать: основы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: применять современные профессиональные компьютерные программы	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением профессиональных компьютерных программ	Сформирована (продвинутый)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УИРС (7, 8 семестры)	Знать: методы работы с научной литературой, основные элементы методологии научного поиска	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: навыками работы с научной литературой, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Сформирована (продвинутый)
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Математика (1, 2 семестры)	Знать: основные понятия теории вероятностей математической статистики	Формируется (базовый)
		Методы оптимальных решений (4 семестр)	Знать: методы анализа и обработки информации	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: методикой моделирования экономических процессов	Формируется (пороговый)
		Статистика (3 семестр)	Знать: методы статистического наблюдения, сбора и обработки первичной статистической информации	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: методикой обработки первичной статистической информации	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Эконометрика (5 семестр)	Знать: основные типы данных, классы эконометрических моделей, этапы и методы сбора и обработки информации, этапы моделирования	Формируется (пороговый)
			Уметь: работать с реальными экономическими данными, проводить их сбор и необходимую обработку	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками подготовки статистической информации, предназначенной для построения эконометрических моделей	Формируется (пороговый)
		Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (6, 7 семестры)	Знать: основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: методикой анализа социальных, производственных, экономических и финансовых результатов деятельности предприятия, анализа эффективности использования производственных ресурсов, оценки эффективности работы предприятия и обоснования управленческих решений, направленных на её повышение	Формируется (пороговый)
		Экономический анализ (6, 7 семестры)	Знать: основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: методикой анализа социальных, производственных, экономических и финансовых результатов деятельности предприятия, анализа эффективности использования производственных ресурсов, оценки эффективности работы предприятия и обоснования управленческих решений, направленных на её повышение	Формируется (пороговый)
		Финансовые вычисления (5, 7 семестры)	Знать: основы теории финансовых вычислений, необходимые для решения финансовых и экономических задач	Формируется (пороговый)
			Уметь: уметь применять финансовые вычисления для решения экономических задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Математика (1, 2 семестры)	Знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа	Формируется (базовый)
			Уметь: решать типовые математические задачи, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	Формируется (базовый)
		Методы оптимальных решений (4 семестр)	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Формируется (пороговый)
		Эконометрика (5 семестр)	Знать: основы корреляционного и регрессионного анализа, особенности организации вычислительных процессов на ПК для оценки параметров моделей и тестирования их статистического качества	Формируется (пороговый)
			Уметь: использовать информационные технологии и компьютерные программы для построения и анализа эконометрических моделей	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Формируется (пороговый)
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Оценка стоимости бизнеса (7 семестр)	Знать: теоретические основы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Сформирована (продвинутый)
		Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (6, 7 семестры)	Знать: инструментальные средства и методы обработки экономических данных	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: применять приемы и методы детерминированного факторного анализа, маркетингового и маржинального анализа и другие методы экономического анализа, адекватные виду решаемой задачи	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Сформирована (продвинутый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Экономический анализ (6, 7 семестры)	Знать: инструментальные средства и методы обработки экономических данных	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: применять приемы и методы детерминированного факторного анализа, маркетингового и маржинального анализа и другие методы экономического анализа, адекватные виду решаемой задачи	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Сформирована (продвинутый)
		Финансовые вычисления (5, 7 семестры)	Знать: методы финансовых вычислений для решения теоретических и прикладных задач экономики и финансов	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: осуществлять выбор методов финансовых вычислений, адекватных виду решаемой задачи	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Сформирована (продвинутый)
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент (3, 4 семестры)	Знать: научно-теоретические и методологические основы современного менеджмента, основные понятия, категории и инструменты менеджмента, существующие модели менеджмента, специфику российской практики менеджмента	Формируется (пороговый)
			Владеть: методами и приемами анализа и обоснования управленческих решений, изучения основных проблем в области управления современными организациями и поиска возможных путей их решения	Формируется (пороговый)
		Деньги, кредит, банки (5 семестр)	Знать: роль денег, кредита и банков в регулировании макроэкономических процессов	Формируется (пороговый)
			Уметь: делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики хозяйствования в области денежно-кредитных расчетов	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками разработки направлений совершенствования деятельности кредитной организации, оценки экономической эффективности внедрения предложенных мероприятий	Формируется (пороговый)
		Экономика труда (3 семестр)	Уметь: Разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию сотрудников, по аттестации, обучению и переобучению, найму и отбору	Формируется (пороговый)
			Владеть: Современным инструментарием управления человеческими ресурсами	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Бизнес-планирование (6 семестр)	Знать: цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования	Формируется (пороговый)
			Уметь: формулировать бизнес-идею	Формируется (пороговый)
			Владеть: основными методиками разработки отдельных разделов бизнес-плана	Формируется (пороговый)
		Финансовый менеджмент (7, 8 семестры)	Знать: теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике, основные подходы и методы управления активами предприятия	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: интерпретировать аналитические показатели для принятия организационно-управленческих решений	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: современными подходами, методами и моделями управления активами предприятия, методиками расчета аналитических показателей для принятия организационно-управленческих решений	Сформирована (продвинутый)
		Риск-менеджмент (8 семестр)	Знать: теоретические основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в условиях риска и неопределённости	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях риска и неопределённости и готовность нести за них ответственность	Сформирована (продвинутый)
		Антикризисное управление (8 семестр)	Знать: теоретические основы разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Сформирована (продвинутый)
		Финансы организаций (5 семестр)	Знать: классификацию источников финансовых ресурсов организации, их состав, специфику, способы управления собственными, заемными и привлеченными финансовыми ресурсами	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять теоретические основы организации и управления финансами предприятия в практике профессиональной деятельности	Формируется (пороговый)
			Владеть: теоретическими основами организации и управления финансами предприятия	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Региональная экономика (2 семестр)	Знать: методические подходы к оценке уровня развития экономики региона	Формируется (базовый)
			Уметь: находить организационно-управленческие решения в сфере управления экономикой на мезо-экономическом уровне	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения в сфере управления экономикой на мезо-экономическом уровне	Формируется (базовый)
		Внешнеэкономическая деятельность (7 семестр)	Знать: формы и методы государственного и негосударственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Формируется (пороговый)
			Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Формируется (пороговый)
		Внешнеторговые операции и таможенное дело (7 семестр)	Знать: – формы и методы государственного и негосударственного регулирования внешней торговли, особенности планирования, организации и техники проведения внешнеэкономических операций	Формируется (пороговый)
			Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Формируется (пороговый)
			Владеть: – навыками оценки обоснования организационно-управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности	Формируется (пороговый)
		Управление персоналом (2, 7 семестры)	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Формируется (базовый)
		Управление организацией (2, 7 семестры)	Знать: основы принятия организационно-управленческих решений	Формируется (базовый)
			Уметь: находить организационно - управленческие решения и нести за них ответственность	Формируется (базовый)
			Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений	Формируется (базовый)
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Бухгалтерский учет (3, 4 семестры)	Знать: сущность бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского наблюдения, процессов создания и развития системы бухгалтерского учёта	Формируется (пороговый)
			Уметь: собирать, обобщать и анализировать данные учёта и отчётности, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Владеть: методиками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Экономика фирмы (2 семестр)	Знать: основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (базовый)
			Уметь: анализировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (базовый)
			Владеть: владеть методологией и методикой количественной оценки показателей, характеризующих ресурсное обеспечение хозяйствующих субъектов	Формируется (базовый)
		Маркетинг (4, 5 семестры)	Знать: экономические и социально-экономические показатели, применяемые в маркетинге	Формируется (пороговый)
			Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации	Формируется (пороговый)
		Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (6, 7 семестры)	Знать: виды и содержание первичных учетных документов, основных форм отчетности, производственно-финансовых и перспективных планов	Формируется (пороговый)
			Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
		Экономический анализ (6, 7 семестры)	Знать: виды и содержание первичных учетных документов, основных форм отчетности, производственно-финансовых и перспективных планов	Формируется (пороговый)
			Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Статистика (3 семестр)	Знать: основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Экономика фирмы (2 семестр)	Знать: типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей	Формируется (базовый)
			Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (базовый)
			Владеть: владеть методологией и методикой количественной оценки показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	Формируется (базовый)
		Оценка стоимости бизнеса (7 семестр)	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формируется (пороговый)
			Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды и применять её при оценке стоимости бизнеса, разработке стратегии для бизнес-организаций, органов государственного и муниципального управления	Формируется (пороговый)
		Финансы организаций (5 семестр)	Знать: основные показатели оценки состояния и использования основных и оборотных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	Формируется (пороговый)
			Уметь: выполнять расчет основных показатели оценки состояния и использования основных и оборотных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками оценки состояния и использования основных и оборотных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	Формируется (пороговый)
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Экономика труда (3 семестр)	Знать: Методы количественной и качественной оценки трудовых ресурсов	Формируется (пороговый)
			Владеть: Методологией и методикой количественной оценки эффективности функционирования трудовых ресурсов предприятия	Формируется (пороговый)
		Бизнес-планирование (6 семестр)	Знать: виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов	Формируется (пороговый)
			Уметь: – составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчёты	Формируется (пороговый)
			Владеть: методиками анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов	Формируется (пороговый)
		Экономика фирмы (2 семестр)	Знать: методы рационального использования ресурсов и управления предприятием	Формируется (базовый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Формируется (базовый)
			Владеть: методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы, планирования и обоснования управленческих решений	Формируется (базовый)
		Финансовый менеджмент (7, 8 семестры)	Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа финансовых результатов деятельности предприятия	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Сформирована (продвинутый)
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Финансы организаций (5 семестр)	Знать: методику калькулирования себестоимости, анализа безубыточности, расчета и планирования выручки, прибыли и рентабельности	Формируется (пороговый)
			Уметь: выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками калькулирования себестоимости, анализа безубыточности, расчета и планирования выручки, прибыли и рентабельности, практическими навыками планирования, прогнозирования, использования финансовых инструментов	Формируется (пороговый)
		Корпоративные финансы (5 семестр)	Знать: основные финансово-экономические показатели деятельности организации, методы экономического обоснования управленческих решений	Формируется (пороговый)
			Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью обосновывать экономические расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Формируется (пороговый)
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Микроэкономика (1, 2 семестры)	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Формируется (базовый)
			Уметь: анализировать во взаимосвязи социально-значимые проблемы, явления, процессы и институты на микро- и макроуровне и прогнозировать их возможное развитие в будущем	Формируется (базовый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, прогнозировать на их основе поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро и макроуровне	Формируется (базовый)
		Макроэкономика (2, 3 семестры)	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, и прогнозировать их возможное развитие в будущем	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, прогнозировать развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне	Формируется (пороговый)
		Эконометрика (5 семестр)	Знать: методы построения и анализа эконометрических моделей	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять методы оценки параметров линейных и нелинейных эконометрических моделей, моделей временных рядов, определять качество оцененных моделей, проводить проверку статистических гипотез	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Формируется (пороговый)
		Финансовые рынки (8 семестр)	Знать: механизм функционирования финансовых рынков, способы применения финансовых инструментов и оценки финансовых рисков	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: применять стандартные теоретические и эконометрические модели для анализа экономических явлений и процессов	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Сформирована (продвинутый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет (3, 4 семестры)	Знать: ключевые понятия, принципы и приёмы бухгалтерского учёта	Формируется (базовый)
			Уметь: использовать данные бухгалтерского учёта при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления организацией	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Формируется (базовый)
		Финансовый менеджмент (7, 8 семестры)	Знать: разделы и статьи бухгалтерской отчетности, основные методы анализа отчетности	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: осуществлять экономическую интерпретацию разделов и статей отчетности, проводить экспресс-анализ и углубленный анализ финансовой отчетности	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформирована (продвинутый)
		Оценка стоимости бизнеса (7 семестр)	Знать: теоретические основы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д	Формируется (пороговый)
			Уметь: использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для целей оценки стоимости бизнеса; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью использовать полученные сведения об оценке стоимости бизнеса для принятия управленческих решений	Формируется (пороговый)
		Бухгалтерская и налоговая отчетность (6 семестр)	Знать: состав, содержание и порядок составления основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности, международные стандарты финансовой отчетности	Формируется (пороговый)
			Уметь: владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			Владеть: навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Формируется (пороговый)
		Аудит (8 семестр)	Знать: методологию, методику и организацию аудита, методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: – использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для оценки состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформирована (продвинутый)
		Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (6, 7 семестры)	Знать: основные направления и методы экономического анализа, способы обоснования управленческих решений	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать состояние и эффективность использования основных и оборотных средств, проводить анализ затрат и финансовых результатов деятельности организации, анализ инвестиционной деятельности, состояния расчетов и дебиторами и кредиторами, оценивать эффективность работы организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, проводить обоснование управленческих решений	Формируется (пороговый)
		Экономический анализ (6, 7 семестры)	Знать: основные направления и методы экономического анализа, способы обоснования управленческих решений	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать состояние и эффективность использования основных и оборотных средств, проводить анализ затрат и финансовых результатов деятельности организации, анализ инвестиционной деятельности, состояния расчетов и дебиторами и кредиторами, оценивать эффективность работы организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности пред-	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			приятий различных форм собственности, организаций, ведомств, проводить обоснование управленческих решений	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Статистика (3 семестр)	Знать: способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Формируется (базовый)
			Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Формируется (базовый)
		Маркетинг (4, 5 семестры)	Знать: содержание и сущность мероприятий в области управления и организации маркетинга	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся условиях	Формируется (пороговый)
		Мировая экономика и международные экономические отношения (4 семестр)	Знать: глобальные проблемы развития мирового хозяйства, закономерности движения товаров, услуг, инвестиций и рабочей силы	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, обусловленных состоянием мировой экономики и международных экономических отношений	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях их развития в современном мировом хозяйстве, позициях России в мировой экономике	Формируется (пороговый)
		Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (5, 7 семестры)	Знать: основные инструменты сбора, оценки и анализа данных отечественной и зарубежной статистики при изучении основных тенденций развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать тенденции развития современных международных валютно-кредитных и финансовых отношений	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических пока-	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			зателей	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Статистика (3 семестр)	Знать: методы собора необходимых данных и их анализа	Формируется (базовый)
			Уметь: собирать необходимые данные и анализировать их	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор	Формируется (базовый)
		Финансовые рынки (8 семестр)	Знать: основные направления исследований финансовых рынков, особенности технического и фундаментального анализа	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: собирать необходимые данные по финансовым рынкам, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: навыками технического анализа, моделирования и прогнозирования в сфере функционирования финансовых рынков; способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт	Сформирована (продвинутый)
		Маркетинг (4, 5 семестры)	Знать: маркетинговые концепции	Формируется (пороговый)
			Уметь: готовить информационные обзоры и (или) аналитические отчеты по результатам маркетинговых исследований	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками оценки конкурентоспособности товара, изучения потребителей	Формируется (пороговый)
		Мировая экономика и международные экономические отношения (4 семестр)	Знать: основные источники информации о состоянии и динамике развития мировой экономики	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять на практике методы анализа закономерностей развития мирового хозяйства , международного разделения труда и мировых рынков товаров, услуг, капитала и рабочей силы	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов о состоянии и динамике развития мировых рынков	Формируется (пороговый)
		Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (6, 7 семестры)	Знать: источники статистических данных, характеризующих динамику развития экономики на микро- мезо- и макроуровне	Формируется (пороговый)
			Уметь: готовить информационные и аналитические отчеты и обзоры	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками анализа статистических данных для характеристики	Формируется

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			позиций хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов, экономики страны и мировой экономики , формирования и представления результатов анализа в форме обзоров и отчетов	(пороговый)
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Экономический анализ (6, 7 семестры)	Знать: источники статистических данных, характеризующих динамику развития экономики на микро- мезо- и макроуровне	Формируется (пороговый)
			Уметь: готовить информационные и аналитические отчеты и обзоры	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками анализа статистических данных для характеристики позиций хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов, экономики страны и мировой экономики , формирования и представления результатов анализа в форме обзоров и отчетов	Формируется (пороговый)
		Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (5, 7 семестры)	Знать: основные отечественные и зарубежные источники информации о состоянии и развитии международных валютно-кредитных и финансовых отношений	Формируется (пороговый)
			Уметь: готовить информационные обзоры и аналитические отчеты по результатам проведенного анализа	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Формируется (пороговый)
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Методы оптимальных решений (4 семестр)	Знать: информационные технологии, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач	Формируется (пороговый)
			Уметь: использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками решения задач линейного программирования и исследования производственных функций	Формируется (пороговый)
		Информационные технологии в экономике (1, 2 семестры)	Знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических задач	Формируется (базовый)
			Уметь: использовать информационные технологии для решения аналитических задач	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии	Формируется (базовый)
		Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	Знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических задач	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		(5, 6 семестры)	Уметь: использовать информационные технологии для решения аналитических задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками создания электронных презентаций	Формируется (пороговый)
		Профессиональные компьютерные программы (8 семестр)	Знать: современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: навыками учета основных средств и выпуска готовой продукции с применением профессиональных компьютерных программ	Сформирована (продвинутый)
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Менеджмент (3, 4 семестры)	Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного проекта	Формируется (пороговый)
		Бизнес-планирование (6 семестр)	Знать: основные требования к разработке (в том числе международные стандарты) и структуру типичного бизнес-плана	Формируется (пороговый)
			Уметь: выбирать оптимальную структуру бизнес-плана	Формируется (пороговый)
			Владеть: – методами управления инвестиционными проектами, их эффективной реализации, мониторинга и контроля	Формируется (пороговый)
		Инвестиции (6, 7 семестры)	Знать: методы и критерии оценки эффективности инвестиционных проектов, стратегии управления инвестиционными проектами, инвестиционными активами и портфелями, методы управления инвестиционными рисками	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: осуществлять управление проектами	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Сформирована (продвинутый)
		Управление персоналом (2, 7 семестры)	Знать: научно-теоретические и методологические основы управления организацией; теоретические и практические аспекты организационного поведения	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: организовывать работу рабочей группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Сформирована (продвинутый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Информационные технологии в экономике (1, 2 семестры)	Знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	Формируется (базовый)
			Уметь: использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Формируется (базовый)
		Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций (5, 6 семестры)	Знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	Формируется (пороговый)
			Уметь: использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач	Формируется (пороговый)
			Владеть: инструментами создания WEB-страниц	Формируется (пороговый)
		Профессиональные компьютерные программы (8 семестр)	Знать: современные информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: инструментами расчета с персоналом по оплате труда	Сформирована (продвинутый)
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Методы оптимальных решений (4 семестр)	Знать: методику сетевого планирования, управления в системе массового обслуживания и управления запасами	Формируется (пороговый)
			Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений	Формируется (пороговый)
			Владеть: методами сетевого планирования, управления в системе массового обслуживания и управления запасами	Формируется (пороговый)
		Менеджмент (3, 4 семестры)	Знать: научно-теоретические и методологические основы современного менеджмента, основные понятия, категории и инструменты менеджмента, существующие модели менеджмента, специфику российской практики менеджмента	Формируется (пороговый)
			Владеть: методами и приемами анализа и обоснования управленческих решений, изучения основных проблем в области управления современными организациями и поиска возможных путей их решения	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Бизнес-планирование (6 семестр)	Знать: методику бизнес-планирования	Формируется (пороговый)
			Уметь: обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретного бизнес-проекта	Формируется (пороговый)
			Владеть: способами продвижения бизнес-планов	Формируется (пороговый)
		Страхование (7 семестр)	Знать: сущность страхования, его место, роль и значение в общественном воспроизводстве, страховые риски и способы страховой защиты от них, отрасли страхования и виды страховой защиты	Формируется (пороговый)
			Уметь: самостоятельно ориентироваться в теории страхования и практике построения страховых отношений	Формируется (пороговый)
			Владеть: специальной страховой терминологией, навыками заключения договора страхования, принятия управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию	Формируется (пороговый)
		Финансовый менеджмент (7, 8 семестры)	Знать: концепции операционного и финансового риска, понятие инвестиций, их виды и критерии оценки эффективности инвестиционных проектов	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: оценивать операционные и финансовые риски, экономическую целесообразность предлагаемых вариантов управленческих решений в соответствии с критериями эффективности инвестиций	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты решений в сфере управления финансами и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности и рисков	Сформирована (продвинутый)
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Инвестиции (6, 7 семестры)	Знать: методы и критерии оценки эффективности инвестиционных проектов, стратегии управления инвестиционными проектами, инвестиционными активами и портфелями, методы управления инвестиционными рисками	Формируется (пороговый)
			Уметь: проводить обоснование инвестиционных проектов, программ и отдельных мероприятий, разрабатывать бизнес-планы	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью применять методы анализа инвестиционной деятельности, сравнительного анализа и обоснования выбора источников финансирования инвестиций; способностью применять методы управления инвестиционными проектами, активами, рисками, навыками формирования и реализации инвестиционных программ и программ управления инвестиционными рисками	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Риск-менеджмент (8 семестр)	Уметь: проводить идентификацию рисков, применять на практике методы оценки и анализа рисков, осуществлять выбор методов управления рисками, адекватных стратегии, политике предприятия и специфике рисковой ситуации	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Сформирована (продвинутый)
		Антикризисное управление (8 семестр)	Уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Сформирована (продвинутый)
		Банковское дело (6 семестр)	Знать: организационные аспекты деятельности банка: функциональную и управленческую структуру, полномочия основных подразделений и порядок взаимодействия между собой, процедуру принятия решений	Формируется (пороговый)
			Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности кредитных организаций с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками творческого подхода в процессе осуществления банковских операций, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки кредитоспособности клиента, для принятия управленческих решений	Формируется (пороговый)
		Банковские услуги предприятию (6 семестр)	Знать: принципы, организацию и содержание деятельности кредитных организаций	Формируется (пороговый)
			Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и их социально-экономических последствий в раках осуществления банковских услуг	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками творческого подхода в процессе осуществления банковских операций, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки кредитоспособности клиента, для принятия управленческих решений	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Внешнеэкономическая деятельность (7 семестр)	Знать: особенности планирования, организации и техники проведения внешнеэкономических операций	Формируется (пороговый)
			Уметь: – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	Формируется (пороговый)
			Владеть: – навыками оценки эффективности различных видов внешнеэкономических операций и разработки предложений по совершенствованию внешнеэкономической деятельности предприятия	Формируется (пороговый)
		Управление персоналом (2, 7 семестры)	Владеть: способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Формируется (базовый)
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Бухгалтерский учет (3, 4 семестры)	Знать: методологию ведения бухгалтерского учёта активов предприятия	Формируется (базовый)
			Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками по разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок	Формируется (базовый)
		Бухгалтерская и налоговая отчетность (6 семестр)	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью вести налоговый учет на основе данных бухгалтерского учета	Сформирована (продвинутый)
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский учет (3, 4 семестры)	Знать: методологию ведения бухгалтерского учёта обязательств предприятия	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: навыками ведения учёта источников и финансовых обязательств организации	Сформирована (продвинутый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Бухгалтерский учет (3, 4 семестры)	Знать: особенности учёта и анализа различных экономических операций	Формируется (базовый)
			Уметь: оформлять платёжные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками ведения учёта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Формируется (базовый)
		Налоги и налоговая система (5, 6 семестры)	Знать: порядок исчисления и уплаты налоговых платежей	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: рассчитывать сумму налога и авансовых платежей, оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: методикой исчисления налогов и сборов, оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды	Сформирована (продвинутый)
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерский учет (3, 4 семестры)	Знать: методологию ведения бухгалтерского учёта собственного и заёмного капитала	Формируется (базовый)
			Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками ведения учёта результатов хозяйственной деятельности за отчётный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчётности	Формируется (базовый)
		Налоги и налоговая система (5, 6 семестры)	Знать: порядок формирования налоговой базы, состав и особенности применения налоговых вычетов	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: определять налоговую базу по налогам и сборам, применять механизм налоговых вычетов и льгот	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью составлять налоговые декларации, формы налогового учета и отчетности	Сформирована (продвинутый)
		Бухгалтерская и налоговая отчетность (6 семестр)	Знать: законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	Сформирована (продвинутый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			Уметь: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, составлять консолидированную бухгалтерскую отчетность	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации	Сформирована (продвинутый)
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Налоги и налоговая система (5, 6 семестры)	Знать: состав налогов и сборов РФ, элементы налогообложения	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: использовать право налогоплательщика на выбор налогового режима, объекта налогообложения, способов и методов определения доходов и расходов	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Сформирована (продвинутый)
		Бухгалтерская и налоговая отчетность (6 семестр)	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: разрабатывать регистры налогового учета, организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Сформирована (продвинутый)
		Корпоративные финансы (5 семестр)	Знать: особенности налогового учета и налогового планирования организации	Формируется (базовый)
			Уметь: вести налоговый учет в организации	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью осуществлять налоговое планирование организации	Формируется (базовый)
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учре-	Финансы (5 семестр)	Знать: основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формируется (базовый)
			Уметь: проводить анализ исполнения показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формируется (базовый)
			Владеть: методикой расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формируется (базовый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
	ждений	Государственные и муниципальные финансы (6 семестр)	Знать: содержание и организацию государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе, особенности функционирования бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов внебюджетных фондов	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие, давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Сформирована (продвинутый)
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансы (5 семестр)	Знать: основные понятия в сфере формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формируется (базовый)
			Уметь: проводит анализ исполнения налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формируется (базовый)
			Владеть: методикой расчета отдельных налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формируется (базовый)
		Налоги и налоговая система (5, 6 семестры)	Знать: виды и методы планирования и прогнозирования, особенности организации процесса налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: оценивать налоговую нагрузку, применять методы налогового планирования	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: методикой налогового планирования	Сформирована (продвинутый)
		Государственные и муниципальные финансы (6 семестр)	Знать: инструменты управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформирована (продвинутый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Финансы (5 семестр)	Знать: содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций, принципы и виды финансового планирования	Формируется (базовый)
			Уметь: обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Формируется (базовый)
			Владеть: методикой расчета показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия	Формируется (базовый)
		Финансовый менеджмент (7, 8 семестры)	Знать: содержание финансового планирования, принципы и методы финансового планирования, основы бюджетирования на предприятии, иметь представление об основных источниках финансирования организации	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: составлять финансовые планы организации, операционный и финансовый бюджет предприятия	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: навыками выбора источников финансирования, способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями	Сформирована (продвинутый)
		Финансы организаций (5 семестр)	Знать: содержание, цели, виды и методы финансового планирования	Формируется (базовый)
			Уметь: составлять финансовые планы организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Формируется (базовый)
			Владеть: основами организации финансового планирования и бюджетирования в корпорациях, корпоративного налогового планирования	Формируется (базовый)
		Корпоративные финансы (5 семестр)	Знать: виды финансовых планов организации, методы финансового планирования и прогнозирования, особенности осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Формируется (базовый)
			Уметь: использовать различные методы финансового планирования, проводить оценку эффективности финансовых взаимоотношений с кредитными организациями	Формируется (базовый)
			Владеть: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Формируется (базовый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Банковское дело (6 семестр)	Знать: технологию осуществления банком активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций, принципы взаимоотношений с клиентами	Формируется (пороговый)
			Уметь: обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками прогнозирования финансовых взаимоотношений с клиентами, расчетов банковских рисков	Формируется (пороговый)
		Банковские услуги предприятию (6 семестр)	Знать: современные тенденции в развитии банковского бизнеса, в содержании банковских продуктов и услуг, в системе управления банком	Формируется (пороговый)
			Уметь: обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями	Формируется (пороговый)
			Владеть: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений кредитных организаций с предприятиями	Формируется (пороговый)
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Финансы (5 семестр)	Знать: нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения	Формируется (базовый)
			Уметь: работать с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области бюджетных и налоговых отношений	Формируется (базовый)
		Деньги, кредит, банки (5 семестр)	Знать: закономерности денежного оборота и кредита	Формируется (базовый)
			Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками работы с нормативными документами в области банковской деятельности	Формируется (базовый)
		Страхование (7 семестр)	Знать: нормативные документы, регулирующие бюджетные, налоговые, ва-лютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, учета и контроля	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками работы с нормативными документами, регулирующими бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, учета и контроля	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
		Аудит (8 семестр)	Знать: – нормативно-правовые акты планирования и проведения аудиторских процедур	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: – применять стандарты аудиторской деятельности, нормы, регулирующие отношения в области учета и контроля	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: навыками работы с нормативными документами в области учета и контроля	Сформирована (продвинутый)
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Банковское дело (6 семестр)	Знать: нормативные документы, регулирующие деятельность кредитных организаций в России	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками работы с нормативными документами, регулирующими денежно-кредитные отношения в области банковской деятельности	Формируется (пороговый)
		Банковские услуги предприятию (6 семестр)	Знать: основные закономерности и нормативные акты в области предоставления банковских услуг предприятиям	Формируется (пороговый)
			Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности	Формируется (пороговый)
			Владеть: навыками работы с нормативными документами, регулирующими денежно-кредитные отношения в области банковской деятельности	Формируется (пороговый)
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Финансы (5 семестр)	Знать: сущность и механизмы функционирования финансов, содержание и основы управления финансами, мероприятия по организации и проведению финансового контроля	Формируется (базовый)
			Уметь: проводить мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Формируется (базовый)
			Владеть: навыками использования норм бюджетного законодательства, обеспечивающими устойчивость и безопасность национальной финансовой системы	Формируется (базовый)
		Государственные и муниципальные финансы (6 семестр)	Знать: современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации	Формируется (пороговый)
			Уметь: анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами	Формируется (пороговый)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
			Владеть: методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственными и муниципальными финансами	Формируется (пороговый)
		Аудит (8 семестр)	Знать: – методику организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Сформирована (продвинутый)
			Уметь: планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, разработать рекомендации по результатам аудиторской проверки	Сформирована (продвинутый)
			Владеть: – способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Сформирована (продвинутый)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Зав. кафедрой экономики _____ А.Е. Панягина
(подпись)

Представители работодателей:

Генеральный директор _____ Ю.М. Пажин
АО «Муромский завод *(подпись)*
Радиоизмерительный приборов»
М.П.

Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ _____ И.П. Шеин
(подпись)

Заместитель директора по УР _____ Д.Е. Андрианов
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, реализуемую в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)

Основная профессиональная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками ОПОП и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программу государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной профессиональной образовательной программы – кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение.

Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика полностью согласованы с миссией ВУЗа и запросами потенциальных потребителей. Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочие программы дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку, в которой раскрыты: цели и задачи дисциплины; общая трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические указания по освоению диципины.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, программ и методических материалов по практике и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели подготовки бакалавров. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля полноты формирования компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии характеризуются не только общепринятыми формами обучения (лекции, практические занятия, лабораторные работы), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника. Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе МИ ВлГУ.

Генеральный директор Ю.М. Пажин
АО «Муромский завод
Радиоизмерительных приборов»