

**Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО
НМС университета**

20 . 06 . 2019, протокол №

Председатель НМС _____



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20__, 20__, 20__ гг.)

Профиль подготовки

Коммерция

(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

Муром, 2019

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 19/20 20 учебный год
учебно-методической комиссией факультета экономики и менеджмента

Председатель УМК факультета

подпись

И.В.Терентьева

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № 5 от 04.06.2019 г.
Директор института

подпись

Н.В.Чайковская

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

учебно-методической комиссией факультета

Председатель УМК факультета

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № ____ от _____. 20 ____
Директор института

подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

учебно-методической комиссией факультета

Председатель УМК факультета

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № ____ от _____. 20 ____
Директор института

подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

учебно-методической комиссией факультета

Председатель УМК факультета

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № ____ от _____. 20 ____
Директор института

подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 ____/20 ____ учебном году

учебно-методической комиссией факультета

Председатель УМК факультета

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № ____ от _____. 20 ____
Директор института

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.2. Цели ОПОП.....	4
1.3. Задачи ОПОП.....	4
1.4. Срок получения образования	4
1.5. Трудоемкость ОПОП.....	4
1.6. Требования к абитуриенту	4
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности.....	5
2.2. Сферы профессиональной деятельности.....	5
2.3. Объекты профессиональной деятельности.....	5
2.4. Виды профессиональной деятельности	5
2.5. Задачи профессиональной деятельности.....	5
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП	8
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	22
4.1. Учебный план	22
4.2. Календарный учебный график	22
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	22
4.4. Программы практик и НИР	22
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	23
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	24
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	24
5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП.....	41
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	41
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	42
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	48
VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	50
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	51
7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации.....	51

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. N 86, от 28.04.2016 г. № 502).

1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. №1225).

1.1.6. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1065).

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1334.

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.1.10. Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты МИ ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП

Основной целью ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Цели ОПОП ВО в области обучения:

- дать студентам качественные базовые знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускников, способных успешно работать в избранной сфере деятельности, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели ОПОП ВО в области воспитания личности:

- формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности;
- повышение общей культуры выпускников, развитие способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения и навыки.

Цели ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело полностью согласуются с миссией Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

1.3. Задачи ОПОП

Задачами образовательной программы являются: обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО.

1.4. Срок получения образования

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, в заочной форме обучения 5 лет. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Объем контактной работы составляет 3877,48 часов по очной форме обучения, 1583,55 часов по заочной форме обучения.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и в соответствии с правилами приема сдать необходимые вступительные испытания или предоставить документы о сдаче Единого государственного экзамена. Правила приема ежегодно утверждаются решением ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в университет.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Выпускник может работать в:

- коммерческих, сбытовых отделах предприятий;
- отделах материально-технического снабжения предприятий;
- отделах закупок в бюджетных организациях, крупных промышленных компаниях;
- интернет-магазинах;
- торговых и логистических компаниях;
- самостоятельных коммерческих фирмах;
- крупных розничных торговых сетях;
- холдинговых компаниях;
- на предприятиях инфраструктуры оптового и розничного рынка;
- на предприятиях малого бизнеса.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- логистическая.

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

- проектирование размещения торговых организаций;

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;

- участие в разработке логистических схем в торговле;

- управление логистическими процессами.

2.6 Соответствие трудовых функций профессионального стандарта компетенциям ФГОС ВО

Направлению подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело соответствует профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2015 года № 625н.

Соответствие трудовых функций, умений и знаний профессионального стандарта компетенциям ФГОС ВО показано в таблице 1. Приведенный перечень умений и знаний далее применяется при формировании знаний, умений и владений соответствующих учебных дисциплин.

Таблица 1

№	Трудовая функция	Знания	Умения	Компетенции ФГОС ВО
1	Составление планов и обоснование закупок	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Работать в единой информационной системе Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

		<p>рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>		
2	Осуществление процедур закупок	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1, ПК-3 ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и видам деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат

образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы (таблицы 2 - 4).

Таблица 2

Распределение общекультурных компетенций по дисциплинам (модулям) учебного плана.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции									
		ОК-1, способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей	ОК-2, способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-3, способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4, способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5, способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6, способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ОК-7, способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8, готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-9, владением культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-10, готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Блок 1	Базовая часть										
Б1.Б.1	История	+									+
Б1.Б.2	Философия	+								+	
Б1.Б.3	Иностранный язык			+							
Б1.Б.4	Экономическая теория		+								
Б1.Б.5	Математика									+	
Б1.Б.6	Информационные технологии в торговой деятельности										
Б1.Б.7	Экономика организации		+								
Б1.Б.8	Статистика										
Б1.Б.9	Бухгалтерский учет		+								
Б1.Б.10	Маркетинг		+								
Б1.Б.11	Коммерческая деятельность										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б1.Б.12	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия										
Б1.Б.13	Теоретические основы товароведения										
Б1.Б.14	Логистика										
Б1.Б.15	Менеджмент				+	+					
Б1.Б.16	Организация, технология и проектирование предприятий										
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности								+		+
Б1.Б.18	Физическая культура и спорт							+			
	Вариативная часть										
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере			+							
Б1.В.ОД.2	Правоведение						+				
Б1.В.ОД.3	История торговли	+									
Б1.В.ОД.4	Методы оптимизации и моделирования торговых процессов									+	
Б1.В.ОД.5	Эконометрика										
Б1.В.ОД.6	Компьютерная графика и мультимедийные технологии										
Б1.В.ОД.7	Информационные системы в торговле										
Б1.В.ОД.8	Организация торговой деятельности										
Б1.В.ОД.9	Ценообразование										
Б1.В.ОД.10	Биржевое дело										
Б1.В.ОД.11	Финансы, денежное обращение и кредит		+								
Б1.В.ОД.12	Товароведение и экспертиза однородных групп товаров										
Б1.В.ОД.13	Экономический анализ деятельности торговых организаций		+							+	
Б1.В.ОД.14	Налоги и налогообложение		+								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б1.В.ОД.15	Инновации в торговой деятельности										
Б1.В.ОД.16	Рекламная деятельность										
Б1.В.ОД.17	Деловые коммуникации			+							
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология				+						
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	+									+
Б1.В.ДВ.2.1	Сервисная деятельность организации										
Б1.В.ДВ.2.2	Электронная коммерция										
Б1.В.ДВ.3.1	Страхование		+								
Б1.В.ДВ.3.2	Региональная экономика		+								
Б1.В.ДВ.4.1	Документационное обеспечение управления в торговле										
Б1.В.ДВ.4.2	Текстовое и электронное оформление документации										
Б1.В.ДВ.5.1	Рынок потребительских товаров										
Б1.В.ДВ.5.2	Товарная политика										
Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование в торговле										
Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами в торговле										
Б1.В.ДВ.7.1	Управление рисками в торговле										
Б1.В.ДВ.7.2	Риск-менеджмент										
Б1.В.ДВ.8.1	Управление персоналом в торговле				+						
Б1.В.ДВ.8.2	Управление организацией				+						
Б1.В.ДВ.9.1	Внешнеторговые операции и таможенное дело										
Б1.В.ДВ.9.2	Основы предпринимательства										
Б1.В.ДВ.10.1	Основы аудита										
Б1.В.ДВ.10.2	Контроль и ревизия										
	Элективные курсы по физической культуре и спорту							+			
Блок 2	Вариативная часть										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				+					+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+					+	
Б2.П.2	Технологическая практика				+	+				+	
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа										
Б2.П.4	Преддипломная практика					+				+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица 3.

Распределение общепрофессиональных компетенций по дисциплинам (модулям) учебного плана.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции				
		ОПК-1, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2, способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	ОПК-3, умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ОПК-4, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работы с компьютером	ОПК-5, готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять
1	2	3	4	5	6	7
Блок 1	Базовая часть					
Б1.Б.1	История					
Б1.Б.2	Философия					
Б1.Б.3	Иностранный язык					
Б1.Б.4	Экономическая теория					
Б1.Б.5	Математика		+			
Б1.Б.6	Информационные технологии в торговой деятельности	+			+	
Б1.Б.7	Экономика организации					
Б1.Б.8	Статистика				+	
Б1.Б.9	Бухгалтерский учет			+		
Б1.Б.10	Маркетинг					+
Б1.Б.11	Коммерческая деятельность					+
Б1.Б.12	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия					+
Б1.Б.13	Теоретические основы товароведения			+		+
Б1.Б.14	Логистика					+

1	2	3	4	5	6	7
Б1.Б.15	Менеджмент					
Б1.Б.16	Организация, технология и проектирование предприятий			+		
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.Б.18	Физическая культура и спорт					
	Вариативная часть					
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере					
Б1.В.ОД.2	Правоведение			+		
Б1.В.ОД.3	История торговли					
Б1.В.ОД.4	Методы оптимизации и моделирования торговых процессов		+			
Б1.В.ОД.5	Эконометрика		+			
Б1.В.ОД.6	Компьютерная графика и мультимедийные технологии				+	
Б1.В.ОД.7	Информационные системы в торговле	+			+	
Б1.В.ОД.8	Организация торговой деятельности					+
Б1.В.ОД.9	Ценообразование			+		
Б1.В.ОД.10	Биржевое дело					
Б1.В.ОД.11	Финансы, денежное обращение и кредит			+		
Б1.В.ОД.12	Товароведение и экспертиза однородных групп товаров			+		+
Б1.В.ОД.13	Экономический анализ деятельности торговых организаций					
Б1.В.ОД.14	Налоги и налогообложение			+		
Б1.В.ОД.15	Инновации в торговой деятельности					
Б1.В.ОД.16	Рекламная деятельность					+
Б1.В.ОД.17	Деловые коммуникации					
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология					
Б1.В.ДВ.1.2	Политология					
Б1.В.ДВ.2.1	Сервисная деятельность организации					
Б1.В.ДВ.2.2	Электронная коммерция	+				
Б1.В.ДВ.3.1	Страхование			+		+
Б1.В.ДВ.3.2	Региональная экономика					

1	2	3	4	5	6	7
Б1.В.ДВ.4.1	Документационное обеспечение управления в торговле				+	
Б1.В.ДВ.4.2	Текстовое и электронное оформление документации				+	
Б1.В.ДВ.5.1	Рынок потребительских товаров					
Б1.В.ДВ.5.2	Товарная политика					
Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование в торговле					
Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами в торговле					
Б1.В.ДВ.7.1	Управление рисками в торговле					+
Б1.В.ДВ.7.2	Риск-менеджмент					+
Б1.В.ДВ.8.1	Управление персоналом в торговле					
Б1.В.ДВ.8.2	Управление организацией					
Б1.В.ДВ.9.1	Внешнеторговые операции и таможенное дело			+		+
Б1.В.ДВ.9.2	Основы предпринимательства			+		
Б1.В.ДВ.10.1	Основы аудита			+		+
Б1.В.ДВ.10.2	Контроль и ревизия			+		+
	Элективные курсы по физической культуре и спорту					
Блок 2	Вариативная часть					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			+	+	+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	+	+
Б2.П.2	Технологическая практика			+	+	+
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа					
Б2.П.4	Преддипломная практика		+	+	+	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+

Виды профессиональной деятельности: торгово-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; проектная; логистическая.

Таблица 4.

Распределение профессиональных компетенций по дисциплинам (модулям) учебного плана.

1	2	Профессиональные компетенции														
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Блок 1	Базовая часть															
Б1.Б.1	История															
Б1.Б.2	Философия															
Б1.Б.3	Иностранный язык															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Б1.Б.4	Экономическая теория															
Б1.Б.5	Математика															
Б1.Б.6	Информационные технологии в торговой деятельности												+			
Б1.Б.7	Экономика организации		+													
Б1.Б.8	Статистика															
Б1.Б.9	Бухгалтерский учет		+													
Б1.Б.10	Маркетинг			+							+		+	+		
Б1.Б.11	Коммерческая деятельность					+	+	+				+	+	+		
Б1.Б.12	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия				+											
Б1.Б.13	Теоретические основы товароведения	+										+				
Б1.Б.14	Логистика											+	+	+		+
Б1.Б.15	Менеджмент					+				+						
Б1.Б.16	Организация, технология и проектирование предприятий		+					+	+							
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности															
Б1.Б.18	Физическая культура и спорт															
	Вариативная часть															
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере															
Б1.В.ОД.2	Правоведение															
Б1.В.ОД.3	История торговли															
Б1.В.ОД.4	Методы оптимизации и моделирования торговых процессов															
Б1.В.ОД.5	Эконометрика															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Б1.В.ОД.6	Компьютерная графика и мультимедийные технологии												+			
Б1.В.ОД.7	Информационные системы в торговле												+			
Б1.В.ОД.8	Организация торговой деятельности	+	+						+							
Б1.В.ОД.9	Ценообразование			+				+								
Б1.В.ОД.10	Биржевое дело			+			+	+								
Б1.В.ОД.11	Финансы, денежное обращение и кредит												+			
Б1.В.ОД.12	Товароведение и экспертиза однородных групп товаров	+	+		+											
Б1.В.ОД.13	Экономический анализ деятельности торговых организаций									+						
Б1.В.ОД.14	Налоги и налогообложение															
Б1.В.ОД.15	Инновации в торговой деятельности											+	+	+		
Б1.В.ОД.16	Рекламная деятельность			+								+	+	+		
Б1.В.ОД.17	Деловые коммуникации						+									
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология															
Б1.В.ДВ.1.2	Политология															
Б1.В.ДВ.2.1	Сервисная деятельность организации			+					+							
Б1.В.ДВ.2.2	Электронная коммерция								+							
Б1.В.ДВ.3.1	Страхование	+														
Б1.В.ДВ.3.2	Региональная экономика															
Б1.В.ДВ.4.1	Документационное обеспечение управления в торговле															
Б1.В.ДВ.4.2	Текстовое и электронное оформление документации															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Б1.В.ДВ.5.1	Рынок потребительских товаров			+				+								
Б1.В.ДВ.5.2	Товарная политика			+				+								
Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование в торговле												+	+	+	
Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами в торговле												+	+	+	
Б1.В.ДВ.7.1	Управление рисками в торговле	+			+											
Б1.В.ДВ.7.2	Риск-менеджмент	+			+											
Б1.В.ДВ.8.1	Управление персоналом в торговле					+			+							
Б1.В.ДВ.8.2	Управление организацией					+			+							
Б1.В.ДВ.9.1	Внешнеторговые операции и таможенное дело							+								
Б1.В.ДВ.9.2	Основы предпринимательства			+			+			+						
Б1.В.ДВ.10.1	Основы аудита	+	+													
Б1.В.ДВ.10.2	Контроль и ревизия	+	+													
	Элективные курсы по физической культуре и спорту															
Блок 2	Вариативная часть															
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+														
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+		+	+				+							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Б2.П.2	Технологическая практика	+	+	+	+			+	+							
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа										+	+				
Б2.П.4	Преддипломная практика		+							+	+	+	+	+	+	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4. Программы практик и НИР

Программы практик приведены в приложении 4.

Сведения о местах проведения практик указаны в таблице 5.

Таблица 5

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) 2 семестр	Администрация о. Муром	Договор № 1/23 от 21.12.2017г., срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		ООО «Гранд Продукт»	Договор № 80 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «Компания Мармелад»	Договор № 79 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «ВМС»	Договор № 77 от 01.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
2	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 семестр	Администрация о. Муром	Договор № 1/23 от 21.12.2017 г., срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		ООО «Гранд Продукт»	Договор № 80 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «Компания Мармелад»	Договор № 79 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «ВМС»	Договор № 77 от 01.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
3	Производственная (технологическая) 6 семестр	Администрация о. Муром	Договор № 1/23 от 21.12.2017г., срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		ООО «Гранд Продукт»	Договор № 80 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «Компания Мармелад»	Договор № 79 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «ВМС»	Договор № 77 от 01.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
4	Производственная (научно-исследовательская работа) 8 семестр	Муромский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»	

5	Производственная (преддипломная) 8 семестр	Администрация о. Муром	Договор № 1/23 от 21.12.2017 г., срок действия 21.12.2017-20.12.2022
		ООО «Гранд Продукт»	Договор № 80 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «Компания Мармелад»	Договор № 79 от 13.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019
		ООО «ВМС»	Договор № 77 от 01.04.2015г., срок действия 01.04.2015-31.12.2019

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Общая характеристика научно-педагогических кадров приведена в Таблице 6.

Таблица 6

Справка о кадровом обеспечении ОПОП

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Стаж работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Галкина Юлия Евгеньевна	штатный	доцент, канд. экон. наук	История торговли	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист-менеджер	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.; Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г., Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,040	
				Деловые коммуникации			0,041	
				Этика бизнеса			0,022	
				Рынок потребительских товаров / Товарная политика			0,058	
				Управление персоналом в торговле / Управление организацией			0,068	
				Основы аудита /			0,048	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Контроль и ревизия				
				Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			0,013	
				ГЭК ВКР			0,009	
				Основное руководство ВКР			0,020	
2.	Залугина Марина Васильевна	штатный	старший преподаватель	Иностранный язык	высшее, Английский и немецкий языки, Учитель средней школы	Профессиональная переподготовка по программе: «Преподавание иностранного языка», 2014г. Повышение квалификации по программе: «Применение Общеввропейских компетенций владения иностранным языком и языкового портфеля. Работа со словарным запасом в профессионально-ориентированном обучении немецкому языку. Применение Интернета и	0,156	
				Иностранный язык в профессиональной сфере			0,056	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						компьютера», 2011г.; Повышение квалификации по программе «Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе», 2012г.		
3.	Кузнецов Игорь Владимирович	штатный	заведующий кафедрой, канд. ист. наук	История	высшее, История, Историк, преподаватель со знанием инострального языка	Повышение квалификации по программе «Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе», 2012г. Повышение квалификации по программе «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» 2015г.	0,075	
4.	Лаврентьева Татьяна Владимировна	штатный	доцент, канд. полит. наук	Правоведение	высшее, «Юриспруденция», Юрист	Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.; Повышение квалификации по программе "Современное гражданское законодательство и практика его применения" 2016г.	0,040	
5.	Майорова Людмила Владимировна	штатный	доцент, канд. экон. наук	Экономическая теория	высшее, «Бухгалтерский учёт, контроль и анализ», экономист	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.;	0,101	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Сервисная деятельность организации / Электронная коммерция		Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г.;	0,040	
				Страхование / Региональная экономика		Повышение квалификации по программе "Бухгалтерский учет, анализ и аудит " 2016г.	0,040	
6.	Мякишев Юрий Дмитриевич	штатный	доцент, доцент по кафедре экономики	Информационные технологии в торговой деятельности	высшее, «Конструирование и производство радиоаппаратуры»; Инженер-конструктор-технолог радиоаппаратуры	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.;	0,131	
				Информационные системы в торговле		Профессиональная переподготовка по программе «Информатика и вычислительная техника» 2016г.; Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.;	0,058	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Компьютерная графика и мультимедийные технологии		Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г., Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,058	
7.	Панягина Ася Евгеньевна	штатный	заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доцент	Эконометрика	высшее, «Политическая экономия»; Преподаватель политической экономии. Экономист.	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.;	0,066	
				Налоги и налогообложение		Профессиональная переподготовка по программе "Экономика, финансы, бухгалтерский учет", 2013г.;	0,069	
				Внешнеторговые операции и таможенное дело / Основы предпринимательства		Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.; Повышение квалификации по программе	0,077	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Управление рисками в торговле / Риск-менеджмент		«Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г., Повышение квалификации по программе " Бухгалтерский учет, анализ и аудит " 2016г.	0,073	
8.	Смолина Наталья Валерьевна	штатный	доцент, канд. социол. наук	Математика	высшее, «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты», Инженер-механик	Профессиональная переподготовка по программе «Преподавание дисциплин математического цикла», 2013г.; Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИВлГУ», 2016г.	0,314	
9.	Пугина Лариса Ивановна	штатный	доцент, канд. экон. наук, доцент	Ценообразование	Высшее, «Планирование промышленности», Экономист	Профессиональная переподготовка по программе «Организация	0,076	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Технологическая практика		торговой деятельности», 2013г.; Профессиональная переподготовка по программе "Экономика, финансы, бухгалтерский учет", 2013г.; Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.; Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г., Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,013	
				УИРС			0,020	
				Бизнес-планирование в торговле / Управление проектами в торговле			0,107	
				Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			0,013	
				Основное руководство ВКР			0,039	
10.	Родионова Елена Викторовна	штатный	декан факультета, канд. экон. наук, доцент	Маркетинг	высшее, «Конструирование и производство радиоаппаратуры»; Инженер-конструктор-	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.;	0,112	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Менеджмент	технолог радиоаппаратуры; спец. 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (промышленность)	Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент организации», 2013г.;	0,094	
				Научно- исследовательская работа		Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.;	0,013	
				Основное руководство ВКР		Повышение квалификации по программе «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» 2015г., Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,020	
11.	Романова Наталья Васильевна	штатный	доцент, канд. культурологии, доцент	Культурология / Политология	высшее, «Культурология», Культуролог	Повышение квалификации по программе "Современные педагогические технологии в условиях реализации федеральных государственных	0,063	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Философия		образовательных стандартов третьего поколения" 2012г.; Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г.	0,040	
12.	Свистунов Андрей Валерьевич	штатный	доцент, канд. экон. наук, доцент	Рекламная деятельность	высшее, «Экономика и управление на предприятии», Экономист-менеджер	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.; Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.; Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г.; Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,072	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Смеюха Анна Олеговна	по договору	преподаватель	Инновации в торговой деятельности	высшее, «Экономика и управление на предприятии», Экономист-менеджер	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 2016г.	0,061	9 лет, 01.12.2009г. – 30.06.2015г. главный бухгалтер ООО «Компания ТиКо»; 01.07.2015 – 31.12.2015г. главный бухгалтер ООО «Компания ТиКо-Инвест»; 01.01.2016г. – по настоящее время заместитель генерального директора по финансам ООО «Группа Компаний «ТиКо»»
				Логистика			0,117	
14.	Якушева Марина Владимировна	по договору	преподаватель	Биржевое дело	высшее, «Экономика и управление на предприятии», Экономист-менеджер	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 2016г.	0,061	7 лет, 30.11.2012г.- 07.12.2015г. заместитель начальника планово-экономического отдела ЗАО «МуромЭнергоМаш»; 08.12.2015 - по настоящее время менеджер аналитик ООО «Муромская стрелочная компания»
15.	Сычева Ольга Анатольевна,	по договору	доцент, канд. экон. наук, доцент	Коммерческая деятельность	высшее, «Технология машиностроения, металлорежущие станки и	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой	0,094	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Организация, технология и проектирование предприятий	инструменты», инженер-механик; спец. 08.00.26 Экономика, планирование, организация управления научно-техническим прогрессом	деятельности», 2013г.; Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент организации», 2013г.; Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.; Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г., Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,094	
16.	Сычев Сергей Алексеевич	по договору	преподаватель	Организация торговой деятельности	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист-менеджер	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 2016г.	0,174	7 лет, с 28.04.2011 старший менеджер по продажам ООО «Евросеть-Ритейл», с 19.06.2014 управляющий магазином ООО «ДНС-Вологда»; с 31.10.2014г. директор магазина ТЦ Мармелад; с 17.06.2016 управляющий магазином ООО «ДНС-НН плюс»
				Основное руководство ВКР			0,020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Стекольников Лариса Евгеньевна	по договору	преподаватель	Основное руководство ВКР	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист-менеджер	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 2016г.	0,020	9 лет, 25.06.2010 - 15.07.2012 генеральный директор ООО «Вавилон»; 01.08.2012 - 31.03.2016 директор магазина ООО «Эверест»; 01.04.2016 - по настоящее время директор магазина ООО «Бастион».
18.	Терентьева Ирина Викторовна	штатный	доцент, канд. экон. наук, доцент	Финансы, денежное обращение и кредит	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист-менеджер	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.; Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.; Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г., Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.;	0,081	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" 2016г.		
19.	Титова Елена Сергеевна	по договору	преподаватель	ГЭК ВКР	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист-менеджер	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 2016г.	0,009	9 лет, 20.10.2009г. -16.12.2013г. менеджер ИП Смирнова Л.А.; 17.12.2013г. – 13.02.2015г. главный бухгалтер ИП Смирнова Л.А.; 26.02.2015г. по настоящее время коммерческий директор ООО «МагистральКомплект»
20.	Уколова Ольга Николаевна	штатный	старший преподаватель	Физическая культура и спорт	высшее, «Физическая культура и спорт»; Преподаватель физического воспитания, тренер по спортивной гимнастике	Повышение квалификации по программе «Проектирование основных образовательных программ ФГОС ВПО третьего поколения», 2013г.,	0,090	
				Элективные курсы по физической культуре и спорту		Повышение квалификации по программе «Физическая культура в ВУЗе в рамках требований ФГОС 3+», 2016г.	0,384	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
21.	Федина Вера Владимировна	штатный	доцент, канд. экон. наук, доцент	Документационное обеспечение управления в торговле / Текстовое и электронное оформление документации	высшее, «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты», инженер-механик; Спец. 08.00.12 - Бухгалтерский учёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Профессиональная переподготовка по программе «Организация торговой деятельности», 2013г.;	0,040	
				Экономика организации		Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент организации», 2013г.;	0,119	
				Теоретические основы товароведения		Профессиональная переподготовка по программе "Экономика, финансы, бухгалтерский учет", 2013г.;	0,099	
				Бухгалтерский учёт		Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.;	0,117	
				Экономический анализ деятельности торговых организаций		Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г.,	0,117	
				Преддипломная практика		Повышение квалификации по программе "Управление	0,013	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ГЭК ВКР		организацией" 2016г.; Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" 2016г.	0,009	
22.	Чайковская Нина Владимировна	штатный	зав. кафедрой, доктор экон. наук, профессор	Статистика	высшее, «Математика», Учитель математики; спец. 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит	Повышение квалификации по программе "Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе" 2012г.;	0,112	
				Проверка ВКР зав.кафедрой		Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» 2015г.; Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,005	
23.	Шарапов Руслан Владимирович	штатный	заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент	Безопасность жизнедеятельности	высшее, «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» Инженер-системотехник; 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации	Повышение квалификации по программе «Реализация ФГОС ВПО в ВУЗе», 2012г., Профессиональная переподготовка по программе «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», 2015г.	0,047	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
24.	Чайковский Дмитрий Валерьевич	внешний совместитель	профессор, доктор экон. наук, доцент	Основное руководство ВКР	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист- менеджер	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно- образовательной среды и информационно- коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 2016г.	0,045	11 лет, 02.07.2008г. по настоящее время заместитель директора Департамента Правительства Российской Федерации
25.	Мешков Константин Геннадьевич	по договору	преподаватель	ГЭК ВКР	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист- менеджер	Повышение квалификации по программе «Использование электронной информационно- образовательной среды и информационно- коммуникационных технологий в образовательном процессе МИ ВлГУ», 2016г.	0,013	10 лет, 20.11.2008 - 28.12.2009 директор ООО "ВМС", 29.12.2009 по настоящее время генеральный директор ООО "ВМС".
26.	Рябова Татьяна Вячеславовна	по договору	преподаватель	ГЭК ВКР	высшее, «Экономика и управление на предприятии» Экономист- менеджер	Повышение квалификации по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016г.	0,009	8 лет с 01.11.2010 – менеджер торговой сети «ИП Казаков Е.В.», с 12.03.2012 по настоящее время – директор торговой сети «ИП Казаков Е.В.»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	Шулятьева Людмила Ивановна	штатный	профессор, доктор техн. наук, доцент	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	высшее, «Экономика и организация горной промышленности», Инженер-экономист	Повышение квалификации по программе «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» 2015г.; Повышение квалификации по программе "Управление организацией" 2016г.	0,067	
				Товароведение и экспертиза однородных групп товаров			0,158	
				Методы оптимизации и моделирования торговых процессов			0,072	

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 27 человек.

Штатных – 19,

Совместителей внешних – 8.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 4,60 ставок.

Штатные – 4,12 ставок,

Совместителей внешних – 0,48 ставок.

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций предусматривает широкое использование при реализации ОПОП активных и интерактивных форм проведения занятий. На занятиях организуется индивидуальная, парная и групповая работа, идет работа с документами и различными источниками информации. Используются педагогические технологии, среди которых технология проблемного обучения, обучение в сотрудничестве (в малых группах), дискуссии, игровые технологии, тренинги. Предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Технология проблемного обучения используется на лекциях и практических занятиях и предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций (формулирование вопросов) и активную самостоятельную деятельность студентов по их разрешению (поиску ответов), в результате чего происходит творческое приобретение общих и профессиональных знаний, умений, владений.

Обучение в сотрудничестве (в малых группах) предполагает тесное взаимодействие обучающихся на практических и лабораторных занятиях и в рамках самостоятельной работы, в ходе которого осуществляется взаимное обучение, взаимопомощь и, помимо индивидуальной, принимается коллективная ответственность за решение поставленной учебной задачи и успех каждого участника группы.

Метод дискуссии используется на практических занятиях и предполагает обсуждение спорной темы, острое столкновение разных точек зрения, а также большую самостоятельность участников дискуссии.

Игровые технологии применяются на практических и лабораторных занятиях, позволяя активизировать учебный процесс. Ролевая или деловая игра представляет собой обучение через общение, групповое взаимодействие на основе активной деятельности студентов, в контексте общего сюжета, общей учебной цели и проблемной ситуации.

Технология психологический (педагогический) тренинг используется на практических занятиях. Тренинг как форма активного обучения нацелен на передачу психологических (педагогических) знаний, а также развитие умений и владений в рамках групповой работы.

В образовательном процессе широко применяется интерактивное тестирование с использованием ресурсов информационно-образовательной среды, созданной на платформе LMS Moodle.

ИКТ-технологии используются в рамках аудиторной и самостоятельной работы и включают персонифицированную работу студентов с учебным материалом в информационно-образовательном портале, работу с лингафонной системой – Lingaphon IFER, поиск в сети Интернет требуемой информации, выполнение заданий на базе литературы, размещенной в электронных библиотеках на специализированных сайтах, применений мультимедийных средств.

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

При освоении ОПОП студенты имеют возможность пользоваться библиотекой МИ ВлГУ, располагающей абонементом младших и старших курсов, общим и научным читальными залами. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

Для облегчения поиска необходимой литературы в библиотеке создан единый электронный каталог. В библиотеке имеется компьютерный зал, используемый для работы с электронными учебными изданиями.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся.

Учебно-методические комплексы дисциплин, разработанные преподавателями, размещены в локальной сети МИ ВлГУ на базе информационно-образовательного портала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося; взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Каждый обучающийся имеет неограниченный круглосуточный авторизованный доступ через сеть интернет к ресурсам, приведенным в таблице 7, а также к учебно-методическим материалам, размещенным на информационно-образовательном портале.

Таблица 7.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

№ п/п	Наименование ресурса	Форма материала (адрес ресурса)
1	Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru/
2	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	http://www.book.ru/
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», Платформа «Библиокомплектатор»	http://www.iprbookshop.ru/ http://www.bibliocomplectator.ru/
4	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф
5	Базы данных издательства Springer	http://link.springer.com http://springerprotocols.com
6	Электронная библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru/
7	Информационная база справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
8	Электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда ВлГУ)	http://e.lib.vlsu.ru/
9	Электронная библиотека «ЭВРИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда МИ ВлГУ)	http://elib.mivlgu.local/

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Данные по материально-техническому обеспечению приведены в Таблице 8.

Таблица 8

Справка о материально-техническом обеспечении

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	История	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
2	Философия	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
3	Иностранный язык	Кабинет английского языка	Комплект учебно-методических пособий
		Кабинет немецкого языка	Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); компьютер: монитор

1	2	3	4
			LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW. Доступ к сети Интернет.
		Лингафонный кабинет	Комплект учебно-методических пособий, лингафонная система ЛФК-102K на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитура ТМГ – 17 штук, компьютер Spark (монитор LCD Aser 21,5", сист. блок Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW, клавиатура, мышь), видеомagniтофон LG, телевизор JVC. Доступ к сети Интернет.
4	Экономическая теория	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий; ноутбук; проектор NEC Projector V302X; проекционный экран
5	Математика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет математики	Комплект учебно-методических пособий; видеопроектор NEC Projector V260XG (переносной); DVD-плеер Pioneer DV310 (переносной); экран DRAPPER Apex STAR
6	Информационные технологии в торговой деятельности	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232; сканер; принтер; проектор NEC Projector V302X
7	Экономика организации	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет организации торговой деятельности	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
8	Статистика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
9	Бухгалтерский учет	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC V302X
10	Маркетинг	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
11	Коммерческая деятельность	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет деловых коммуникаций	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
12	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория стандартизации, метрологии и сертификации	Комплект учебно-методических пособий; лабораторное оборудование
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
13	Теоретические основы товароведения	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория товароведения и экспертизы товаров	Комплект учебно-методических пособий; лабораторное оборудование
		Кабинет организации торговой деятельности	Комплект учебно-методических пособий
14	Логистика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет организации торговой деятельности	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
15	Менеджмент	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
16	Организация,	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран

1	2	3	4
	технология и проектирование предприятий	Кабинет организации торговой деятельности	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
17	Безопасность жизнедеятельности	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория безопасности жизнедеятельности	Гигрометр волосяной, барометр-анероид, анемометр чашечный У-5, психрометр бытовой, регулятор напряжения ФЭП, номограмма для определения эффективной и эффективно-эквивалентной температур, график перевода показаний анемометра в скорость движения воздуха, вентилятор бытовой, измерительная система для определения температуры вспышки топлива и масел ИС-1, газоанализатор УГ-4, устройство для измерения электрического сопротивления тела человека на постоянном токе (вольтметр, миллиамперметр, диски-электроды), комплект актов о несчастных случаях на производстве, измеритель шума и вибрации ВШВ-003-МЗ, газоанализатор «Элан СО-50», прибор комбинированный «ТКА-ПКМ», измеритель электрического и магнитного поля, люксметр «ТКА-Люкс», электропылесос, ареометр, план помещения, измеритель «Метеоскоп-М», термометр контактный Testo 720, датчик температуры поверхностей 150-0 56128, цифровой USB-термометр MP707. Комплект учебно-методических пособий.
18	Физическая культура и спорт	Спортивный зал	Шведские стенки, гимнастические маты, гимнастические скамейки, баскетбольные стойки, баскетбольные фермы, электронное табло, мини-футбольные ворота, навесные перекладины, навесные брусья, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи футбольные, стол для армреслинга, теннисные столы, набивные мячи, скакалки, обручи, степ-платформы, судейская вышка, боксерские мешки и груши.
		Тренажёрный зал	Горизонтальная тяга для мышц спины, вертикальная тяга для мышц спины, голень машина; хаммер, тренажер сгибания-разгибания голени, римский стул, наклонная тяга к поясу, трапеция-машина, машина «Смитта», тренажер для прессы вертикальный (подъем ног), тренажер для прессы наклонный (подъем туловища), кроссовер, беговая дорожка, эллиптический тренажер, штанги, гантели, гири, велоэргометр, Пек-Дек, Гак-присед, Гак-жим.
19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Спортивный зал	Шведские стенки, гимнастические маты, гимнастические скамейки, баскетбольные стойки, баскетбольные фермы, электронное табло, мини-футбольные ворота, навесные перекладины, навесные брусья, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи футбольные, стол для армреслинга, теннисные столы, набивные мячи, скакалки, обручи, степ-платформы, судейская вышка, боксерские мешки и груши.
		Тренажёрный зал	Горизонтальная тяга для мышц спины, вертикальная тяга для мышц спины, голень машина; хаммер, тренажер сгибания-разгибания голени, римский стул, наклонная тяга к поясу, трапеция-машина, машина «Смитта», тренажер для прессы вертикальный (подъем ног), тренажер для прессы наклонный (подъем туловища), кроссовер, беговая дорожка, эллиптический тренажер, штанги, гантели, гири, велоэргометр, Пек-Дек, Гак-присед, Гак-жим.

1	2	3	4
20	Иностранный язык в профессиональной сфере	Кабинет английского языка	Комплект учебно-методических пособий
		Кабинет немецкого языка	Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW. Доступ к сети Интернет.
		Лингафонный кабинет	Комплект учебно-методических пособий, лингафонная система ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитура ТМГ – 17 штук, компьютер Spark (монитор LCD Aser 21,5", сист. блок Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW, клавиатура, мышь), видеомagneтофон LG, телевизор JVC. Доступ к сети Интернет.
21	Правоведение	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
22	История торговли	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет организации торговой деятельности	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
23	Методы оптимизации и моделирования торговых процессов	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
24	Эконометрика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
25	Компьютерная графика и мультимедийные технологии	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232; сканер; принтер; проектор NEC Projector V302X
26	Информационные системы в торговле	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232; сканер; принтер; проектор NEC Projector V302X
27	Организация торговой деятельности	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет организации торговой деятельности	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
28	Ценообразование	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
29	Биржевое дело	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
30	Финансы, денежное обращение и кредит	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий; ноутбук; проектор NEC Projector V302X; проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
31	Товароведение и	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран

1	2	3	4
	экспертиза однородных групп товаров	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров	Комплект учебно-методических пособий; лабораторное оборудование
32	Экономический анализ деятельности торговых организаций	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
33	Налоги и налогообложение	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий; ноутбук; проектор NEC Projector V302X; проекционный экран
34	Инновации в торговой деятельности	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет организации торговой деятельности	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
35	Рекламная деятельность	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
36	Деловые коммуникации	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет деловых коммуникаций	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
37	Культурология	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет гуманитарных дисциплин	Комплект учебно-методических пособий
38	Политология	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет педагогических и социальных технологий	Комплект учебно-методических пособий; проектор NEC (переносной); проекционный экран
39	Сервисная деятельность организации	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
40	Электронная коммерция	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
41	Страхование	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет финансов и финансового менеджмента	Комплект учебно-методических пособий; ноутбук; проектор NEC Projector V302X; проекционный экран
42	Региональная экономика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
43	Документационное обеспечение управления в торговле	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
44	Текстовое и электронное оформление документации	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
45	Рынок потребительских товаров	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
46	Товарная политика	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-

1	2	3	4
			HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
47	Бизнес-планирование в торговле	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
48	Управление проектами в торговле	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
49	Управление рисками в торговле	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
50	Риск-менеджмент	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
51	Управление персоналом в торговле	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет деловых коммуникаций	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
52	Управление организацией	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
53	Внешнеторговые операции и таможенное дело	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
54	Основы предпринимательства	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы	Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор, проекционный экран
55	Основы аудита	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
56	Контроль и ревизия	Лекционная аудитория	Ноутбук, проектор, проекционный экран
		Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
57	Этика бизнеса	Кабинет деловых коммуникаций	Комплект учебно-методических пособий
58	УИРС	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X
59	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232; сканер; принтер; проектор NEC Projector V302X
60	Практика по получению	Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500

1	2	3	4
	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
61	Технологическая практика	Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X
62	Научно-исследовательская работа	Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75
63	Преддипломная практика	Кабинет бизнес-планирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; интерактивная доска SMART
64	Подготовка и защита ВКР	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232; сканер; принтер; проектор NEC Projector V302X
		Кабинет компьютерного моделирования	Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Одной из главных задач МИ ВлГУ является формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности как важной составляющей жизненного успеха, самореализации и траектории личностного развития.

В институте созданы условия для формирования общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся. Социокультурная среда МИ ВлГУ способствует всестороннему развитию личности и регулированию социально-культурных процессов, направленных на формирование нравственных, гражданственных, профессиональных и общекультурных качеств обучающихся.

Формирование социокультурной среды ведется на основе концепции воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса МИ ВлГУ и направлена на развитие личностных качеств обучающихся.

Воспитательная и внеучебная работа регламентируется следующими локальными нормативно-правовыми документами (в последних редакциях):

- Кодекс корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение об административно-воспитательной комиссии МИ ВлГУ;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся;
- Целевая программа «Профилактика экстремизма, терроризма и национализма среди обучающихся и сотрудников МИ ВлГУ» на 2016 – 2020 годы;
- Программа здоровьесберегающей деятельности института на 2015 - 2020 гг.;
- Комплексная программа по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной и других видов зависимости среди обучающихся института на 2015 – 2020 гг.

Важное место в обеспечении эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления воспитательным процессом в институте. Она включает в себя: студенческий клуб, Совет студентов института, студенческий профсоюзный комитет, информационный отдел, административно-воспитательную комиссию. Воспитательная работа в институте организуется заместителем директора по воспитательной работе и проводится через заместителей деканов факультетов по учебно-воспитательной работе, директора студенческого клуба, председателя Совета студентов, начальника информационного отдела, руководителей творческих коллективов, начальника службы охраны, начальника студенческого общежития.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в институте функционирует система кураторства.

Внеучебная работа в МИ ВлГУ ведется по широкому спектру направлений:

- гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- культурно-просветительские мероприятия;
- патриотические мероприятия;
- духовно-нравственные мероприятия;
- воспитание толерантной личности;
- мониторинг общественного мнения обучающихся;
- профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения;
- адаптационная работа с первокурсниками;
- образование, профориентация, работа со школьниками;
- отряд правоохранительной деятельности «Студенческая добровольная дружина»;
- студенческие строительные и педагогические отряды;
- работа в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- волонтерское движение;
- донорство;
- работа студенческой «Юридической клиники».

Основными мероприятиями профессионального воспитания в данной среде являются: «Выездная школа актива первокурсников»; ежегодные научные конференции «Научный потенциал молодежи – будущее России. Всероссийские научные Зворыкинские чтения»; участие студентов и преподавателей института в деятельности Всероссийского общества «Знание», посещение промышленных выставок, экономических и научных форумов, успешно функционирующих промышленных предприятий области и ЦФО, учреждений образования, социальной защиты населения, предприятий торговли, туризма и т.д.

Среда творческих коллективов МИ ВлГУ представлена широким спектром направлений: танцевальное, вокальное, театральное, литературное, КВН.

В вузе успешно работают 3 танцевальных коллектива: студия народного танца «Джус», коллективы современного танца «Экшен» и «Домино».

Литературное направление представляют студия молодежной журналистики «Мультикор», Клуб молодых авторов. Творчество вокалистов поддерживают вокальная студия «Фаворит». Активно развивается направление театра малых форм – театральная студия «Счастливый случай» и КВН движение.

Традиционные мероприятия культурно-досуговой направленности формируют у обучающихся развитие социально-культурных компетенций, стимулируют творческую активность: «Фестиваль патриотического творчества студентов», фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Таланты первокурсников», вокальный фестиваль «Мелодия весны», кубок КВН, конкурсная программа «Мисс Университет», «Посвящение в студенты», конкурс творчества молодежи «Арт-Сессия», конкурс фотографии «ФотоКросс».

Большую роль в воспитательной и внеучебной работе вуза играет спортивно-оздоровительная среда. В институте успешно функционируют 12 спортивных секций: футбол,

волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, плавание, рукопашный бой, туризм, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, степ-аэробика.

Профилактическая среда института представлена работой кураторов учебных групп, заместителей деканов по УВР, студенческого совета и заместителя директора по ВР совместно с правоохранительными органами, представителями медицинских учреждений города (наркодиспансер, кожно-венерологический диспансер), встречи с представителями УФСКН.

В институте на постоянной основе действуют 5 волонтерских отрядов:

- помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями (отряд «Добро»),
- отряд «Буревестник», оказывающий помощь в ремонте квартир и домов ветеранам Великой Отечественной войны, осуществляющий уход за могилами и местами захоронений ветеранов;
- «Юридическая клиника», студенты юридического направления подготовки проводят бесплатные консультации и лектории «Ваше право!»;
- отряд «Открытые сердца», занимающийся профилактикой детской алкогольной и наркозависимостей, и других социально-негативных явлений в среде детей и подростков;
- педагогический отряд вожатых «Совенок».

В МИ ВлГУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация вуза включает в себя секцию обучающихся, студенческие советы факультетов, клуб студенческого актива «Лидер». Представители студенческого совета входят в состав Ученого Совета МИ ВлГУ, стипендиальных комиссий, комиссии по распределению мест в студенческом общежитии, комиссии по обеспечению льготного питания для нуждающихся студентов, административно-воспитательной комиссии института.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

Совет студентов МИ ВлГУ реализует собственные проекты обучающихся – студенческое телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; студенческие отряды «Буревестник» и «Совенок», отряд правоохранительной направленности – «Студенческая добровольная дружина», «Юридическая клиника».

Социально-бытовые условия.

Имеется студенческое общежитие на 350 мест, в котором созданы все условия для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т.д.

В институте работает медицинский пункт, который осуществляет медицинское обслуживание преподавателей и студентов. Со студентами очной формы обучения проводятся профилактические мероприятия, процедуры, ведется амбулаторный прием. Ежегодно проводятся флюорографическое обследование студентов.

Институт располагает столовой, имеются 4 буфета, питание обеспечивается во всех корпусах института. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля, лыжная и туристическая базы.

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207 оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК-П-4.2.3-01-2012, утверждённым директором МИ ВлГУ

23 мая 2012 г.;

- Положением об организации самостоятельной работы студентов СМК-П-4.2.3-06-2010, утверждённым директором МИ ВлГУ 18 мая 2010 г.;
- Положением о государственном экзамене и выпускной квалификационной работе в Муромском институте (филиале) ВлГУ, утвержденным решением Ученого совета института от 26 ноября 2013 г.;
- Документированной процедурой СМК-ДП-7.5-03-2013 «Итоговая государственная аттестация выпускников ВлГУ» (версия 3.0), утверждённой ректором ВлГУ 05 марта 2013 г.;
- Документированной процедурой СМК-ДП-7.5-02-2013 «Подготовка выпускной квалификационной работы» (версия 3.0), утверждённой ректором ВлГУ 05 марта 2013 г.;
- Положением об учебно-методическом комплексе СМК-П-4.2.3-05-2009, утверждённым директором МИ ВлГУ 05 мая 2009 г.;
- Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов на основе европейских стандартов и директив ENQA (ст. 1.1-1.7) СМК-ПЛ-4.0-2012, утверждённым ректором ВлГУ 24 февраля 2012 г.;
- Документированной процедурой СМК-ДП-7.5-01-2013 «Реализация основных образовательных программ» (версия 3.0), утверждённая ректором ВлГУ 05 марта 2013 г.;
- Методическими указаниями «Учебно-методическая работа в университете», утвержденными на заседании НМС ВлГУ 20 июня 2013 г.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета

создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством науки и высшего образования РФ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий

кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор



Н.В. Чайковская

(подпись)

Представители работодателей:

Генеральный директор

ООО «ВМС»

М.П.



К.Г. Мешков

(подпись)

Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ

(подпись)

И.П. Шеин

Заместитель директора по УР

(подпись)

Д.Е. Андрианов

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу
38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), реализуемую в Муромском институте
(филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)**

Основная профессиональная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной профессиональной образовательной программы - кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело полностью согласованы с миссией вуза и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, программ и методических материалов по практике и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В ОПОП включены фонды оценочных средств, позволяющие осуществлять контроль формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, и может быть использована в учебном процессе МИ ВлГУ.

Генеральный директор
ООО «ВМС»



К.Г.Мешков