

Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор ВлГУ

_____ А.М. Саралидзе
« 29 » _____ 08 _____ 2019г.

Основание:
Решение учёного совета ВлГУ
« 29 » _____ 08 _____ 2019г.

Протокол № 1

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(указывается код и наименование специальности)

(с изменениями 20____, 20____, 20____ гг.)

Квалификация (степень)

Юрист (базовой подготовки)

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

Муром, 2019

ППССЗ рассмотрена и утверждена для реализации на 2019 / 2020 учебный год

Руководитель отделения СПО _____

подпись

И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол №____ от _____ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Руководитель отделения СПО _____

подпись

И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол №__ от __.__. 20__ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Руководитель отделения СПО _____

подпись

И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол №__ от __.__. 20__ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Руководитель отделения СПО _____

подпись

И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол №__ от __.__. 20__ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Руководитель отделения СПО _____

подпись

И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол №__ от __.__. 20__ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
3. Требования к результатам освоения ППССЗ базовой подготовки	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	8
4.1. Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	10
4.4. Условия проведения учебной и производственной практик	10
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	13
5.1. Кадровое обеспечение	13
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
5.3. Материально-техническое обеспечение	14
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	15
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	16
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	17

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемая в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» Муромском институте (филиале) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2016 №1193 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Нормативно-правовую базу для разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 (в ред. от 29.11.2018);
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (в ред. от 05.10.2018);
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01, утверждённый приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (далее – ФГОС СПО);

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 29.06.2017 г.);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 15.12.2014);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г., 17.11.2017 г.);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утверждённый приказом Минобрнауки России;

- Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты МИ ВлГУ.

При разработке настоящей ППССЗ также учитывались разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Целью (миссией) ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Деятельность выпускников направлена на обеспечение и реализацию правовых норм в сфере социальной защиты населения в качестве юриста в учреждениях социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образова-

тельной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования представлена в таблице 1.

Таблица 1

Показатели	ФГОС СПО	Всего
Обучение по учебным циклам	61 неделя	61
Учебная практика	4 недели	4
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели	4
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4
Промежуточная аттестация	3 недели	3
Государственная итоговая аттестация	6 недель	6
Каникулярное время	13 недель	13
ИТОГО:	95 недель	95

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на сокращенный срок обучения (1 год 10 месяцев) в МИ ВлГУ, должны иметь документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании. Правила приема регламентируются правилами приема ВлГУ и утверждаются решением Ученого совета вуза.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 15.12.2014) и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки от 12.05.2014 г. № 508 содержание и организация образовательного процесса регламентируются: календарным учебным графиком; учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану.

Учебный процесс включает следующие элементы: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практики, экзаменационные сессии, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки

составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

ППССЗ предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00); математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального (П.00);

разделов: учебная практика (УП.00); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Качество освоения учебных дисциплин ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), рейтинговой оценки (РО) и экзаменов по учебным дисциплинам (Э) и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (Экв). Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

В рамках освоения курса «Безопасность жизнедеятельности» в период обучения во время каникул с юношами проводятся учебные сборы.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда организаций (предприятий) социальной сферы, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего профессионального образования (бакалавриат), объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (1026 час.) направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части для углубления подготовки;

- введение новых учебных дисциплин в структуру ППССЗ, в том числе: «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Религиоведение», «Справочные правовые системы», «Профессионально-этические основы», «Основы юридической конфликтологии», «Основы учебно-исследовательской деятельности».

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Образовательный процесс по реализации ППСЗ по специальности Право и организация социального обеспечения регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в которых содержатся требования к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарного курса.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки и учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разработаны преподавателями в рамках утвержденной структуры (макета программы). Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения или учебного плана специальности. Рабочие программы содержатся в учебно-методических комплексах и доступны для ознакомления в бумажной и электронной форме.

Рабочие программы представлены в Приложении 3.

4.4. Условия проведения учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (4 недели) и преддипломной (4 недели).

Цель учебной практики – закрепить и углубить теоретические знания, полученные при обучении, ознакомиться с работой предприятий и организаций социального профиля. Учебная практика (4 недели) реализуется концентрировано после экзаменационной сессии 2 семестра в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и изучения первой части МДК.01.01 «Право социального обеспечения». Она проводится как в структурных подразделениях образовательной организации, так и в организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практик в г. Муром и других городах Поокского региона. Руководителями учебной практики от образовательной организации являются преподаватели МИ ВлГУ, а руководителями от предприятия (учреждения) - ведущие специалисты соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в два этапа: 2 недели после экзаменационной сессии 3 семестра в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» после завершения изучения курса МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и 2 недели в 4 семестре после изучения МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) реализуется в 4 семестре после окончания производственной практики (по профилю специальности) в тех же организациях. Практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности и подготовку (подбор и анализ исходных данных) к выполнению выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся утверждается выпускающей кафедрой МИ ВлГУ до начала преддипломной практики и не позднее, чем за три месяца до ее защиты, и отражается в индивидуальном задании.

Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 2.

Таблица 2

п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Учебная	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 2.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		Управление образования администрации о. Муром (отдел опеки и попечительства)	Доп. соглашение к договору № 14/17.

			Срок действия: 07.04.2017-07.04.2022
2	В	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 02.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№ 10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		Управление образования администрации о. Муром (отдел опеки и попечительства)	Доп. соглашение к договору № 14/17. Срок действия: 07.04.2017-07.04.2022
3	Производственная (преддипломная)	Муромский межрайонный филиал ТФОМС Владимирской области	№ 89. Срок действия: 21.12.2015-31.12.2020
		Владимирское региональное отделение ФСС РФ (Филиал № 5)	№ 90. Срок действия: 01.01.2016-31.12.2020
		Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 02.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№ 10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		Управление образования администрации о. Муром (отдел опеки и попечительства)	Доп. соглашение к договору № 14/17. Срок действия: 07.04.2017-07.04.2022
		МО МВД России «Муромский»	№ 7/11. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022

Организация и проведение всех видов практик, регламентируются «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291.

Форма отчётности по каждому этапу производственной практики – индивидуальный письменный отчёт обучающегося, формируемый на основании индивидуального задания, дневник о прохождении практики с заключением руководителя практики от предприятия (учреждения) и аттестационный лист освоения общекультурных и профессиональных компетенций, заполняемый руководителем практики от образовательной организации. Каждый этап производственной практики завершается сдачей дифференцированного зачёта.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, составляет 57 %.

Преподаватели принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам юриспруденции и социальной защиты населения.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах нормы — 0,5 учебника основной литературы, 0,25 учебника дополнительной литературы на одного обучающегося. Вся основная и большая часть дополнительной литературы находятся в электронных библиотечных системах (ЭБС), с которыми заключены договоры: ЭБС «BOOK.ru», Информационная база справочной правовой системы «Консультант Плюс», электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда ВлГУ), электронная библиотека «ЭВРИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда МИ ВлГУ). Каждый обучающийся обеспечен по индивидуальному паролю доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, в качестве дополнительной литературы используется фонд норматив-

ных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые имеются в читальном зале библиотеки.

На кафедрах проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и размещенной на информационно-образовательном портале вуза, доступ к которому имеют все студенты через личный кабинет. Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая курсовое проектирование, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам; разрабатывает авторские курсы лекций, внедряет в учебный процесс материалы научных конференций.

Учебный процесс по дисциплинам кафедры имеет достаточное программно-информационное обеспечение. Имеются электронные версии методических разработок кафедры по изучению дисциплин. Используется справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант» и другие базы данных, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет. Для обеспечения образовательного процесса имеются сетевые версии программных продуктов по отдельным дисциплинам, а также используются соответствующие Интернет-сайты с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

В институте имеется библиотека и читальный зал. В читальном зале библиотеки используется 12 персональных компьютеров. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебных циклов ППССЗ, изданными за последние 5 лет. В библиотеке МИ ВлГУ каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам следующих наименований российских журналов по профилю ППССЗ: «Собрание законодательства РФ», «Государство и право», «Вестник МГУ. Серия Право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Известие вузов. Правоведение», «Законность».

5.3. Материально – техническое обеспечение

Для реализации данной ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО в наличии имеется учебно-материальная база. В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, кабинеты: «Истории», «Основ философии», «Иностранных языков», «Основ экологического права», «Теории государства и права», «Конституционного и административного права», «Трудового права», «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», «Дисциплин права», «Менеджмента и экономики организации», «Профессиональных дисциплин», «Права социального обеспечения», «Безопасности жизнедеятельности», лаборатории «Информатики», «Информационных

технологий в профессиональной деятельности», «Технических средств обучения», а также компьютерные классы, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; электронный тир; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал, столовая, медпункт, административные и служебные помещения. Все помещения обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, требованиям техники безопасности и охраны труда.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Воспитательные задачи института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей института. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды института.

Структура воспитательной среды института включает: творческую среду, оздоровительную среду, информационную среду, среду самоуправления.

Творческая среда позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции. Среда творческих коллективов МИ ВлГУ представлена широким спектром направлений: танцевальное, вокальное, театральное, литературное, КВН.

В вузе успешно работают 3 танцевальных коллектива: студия народного танца «Джус», коллективы современного танца «Экшен» и «Домино».

Литературное направление представляют студия молодежной журналистики «Мультикор», Клуб молодых авторов. Творчество вокалистов поддерживают вокальная студия «Фаворит». Активно развивается направление театра малых форм – театральная студия «Счастливый случай» и КВН движение.

Традиционные мероприятия культурно-досуговой направленности формируют у обучающихся развитие социально-культурных компетенций, стимулируют творческую активность: «Фестиваль патриотического творчества студентов», фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Таланты первокурсников», вокальный фестиваль «Мелодия весны», кубок КВН, конкурсная программа «Мисс Университет», «Посвящение в студенты», конкурс творчества молодежи «Арт-Сессия», конкурс фотографии «ФотоКросс».

В оздоровительной среде студенты имеют возможность заниматься спортом и физкультурой. В институте успешно функционируют 12 спортивных секций: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, плавание, рукопашный бой, туризм, тяжелая атлетика, пулевая

стрельба, степ-аэробика. Регулярно проводятся различные спортивные мероприятия, соревнования, турниры. В летний период студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье на спортивно-оздоровительной базе «Буревестник».

Информационная среда создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся, включающая, в том числе, профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, лидерства, формирования компетенций социального взаимодействия. Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность. Это позволяет создавать благоприятные условия для формирования личности студента и его социальной активности. Ежегодно проводятся выездные Школы студенческого актива.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие: ситуационные задачи, контрольные работы, вопросы к зачетам и экзаменам, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ и др. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 4.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме и др. Темы для устных ответов и практических заданий представлены в методических указаниях и практикумах, размещенных на информационно-образовательном портале.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

При реализации ППССЗ приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, рейтинговая оценка, экзамен (устный, письменный, компьютерное тестирование), курсовая работа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным решением Ученого совета МИ ВлГУ 28.04.2016 г.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией, председатель которой ежегодно утверждается министерством науки и высшего образования РФ, а состав комиссии - директором института.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются институтом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74). На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения проектирования определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Выпускникам, освоившим ППССЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Государственная итоговая аттестация выпускников в МИ ВлГУ регламентируется документированной процедурой СМК-ДП-8.5-02-2018 «Подго-

товка выпускной квалификационной работы» (версия 1.0), утверждённой ректором ВлГУ 01.06.2018 г.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа, тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и/или ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Темы ВКР утверждаются на заседании кафедры до начала дипломного проектирования. Фонд оценочных средств для ГИА представлен в Приложении 5.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий кафедрой
права и массовых коммуникаций

_____ М.Е. Гусарова
(подпись)

Представители работодателей:

Заместитель директора
ГКУ ВО «Отдел социальной защиты
населения по городу Мурому и Муромскому району

_____ Л.Н. Степанова
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ

_____ И.П.Шеин

Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов