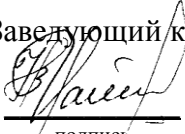


Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Менеджмента

Заведующий кафедрой Менеджмента



подпись

УТВЕРЖДАЮ

Чайковская Н.В.
инициалы, фамилия

«11» 12 2015

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для государственной итоговой аттестации бакалавров
по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело**

Муром 2015

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

ГИА по направлению 38.03.06 Торговое дело включает в себя государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и профилю подготовки «Коммерция» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Состав компетенций и планируемые результаты

| Коды компетенций по ФГОС | Компетенции | Планируемые результаты |
|--------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности | знать: основные философские категории и проблемы человеческого бытия, основные закономерности взаимодействия человека и общества, основные этапы и закономерности исторического развития общества уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; критически оценивать историческую информацию; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе владеть: базовыми принципами и приемами философского познания для формирования мировоззренческой позиции; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности |
| ОК-2 | Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | знать: закономерности функционирования современной экономики; ведущие школы и направления экономической науки уметь: анализировать экономические явления и процессы и прогнозировать их возможное развитие в будущем владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовностью использовать иностранный язык с целью решения задач межкультурного взаимодействия |
| ОК-4 | Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | знать: основные закономерности взаимодействия людей в организации уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть: способностью работать в коллективе |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|--|---|
| ОК-5 | Способность к самоорганизации и самообразованию | знать: методы самоменеджмента уметь: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-6 | Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности | знать: основные нормативные правовые акты применительно к сфере профессиональной деятельности уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять нормативно-правовые документы для обеспечения законодательного соответствия деятельности предприятия владеть: способностью использовать общеправовые знания в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| ОК-7 | Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | знать: основы физической культуры и здорового образа жизни уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности владеть: навыками самоконтроля за состоянием своего организма |
| ОК-8 | Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | знать: основы безопасности жизнедеятельности уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, владеть: основными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОК-9 | Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | знать: закономерности развития природы, общества и мышления уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения владеть: культурой мышления |
| ОК-10 | Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма | знать: основные исторические этапы развития Российского государства уметь: анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому |
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | знать: современные технические средства и информационные технологии уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации |
| ОПК-2 | Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем | знать: методы математического анализа и моделирования основные экономико-математические модели, условия и технику их применения, математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных уметь: производить расчеты математических величин и экономических показателей, оценивать полученные при проведении анализа результаты; уметь применять математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных владеть: математическим аппаратом для решения профессиональных проблем |
| ОПК-3 | Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов | знать: нормативно-законодательную базу профессиональной деятельности и требования нормативных документов уметь: пользоваться нормативно-законодательной базой в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|---|
| ОПК-4 | Способность осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией | знать: методы и средства получения, хранения и обработки информации уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью. владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации |
| ОПК-5 | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления | знать: правила оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности уметь: применять техническое и метрологическое законодательство, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления владеть: навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | знать: основные подходы и методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; оценивать их качество, диагностировать дефекты; обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение владеть: навыками осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров |
| ПК-2 | Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | знать: основные ресурсы торговых организаций, экономические показатели деятельности, виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения уметь: проводить инвентаризацию, учитывать и списывать потери, рассчитывать затраты на реализацию торгово-технологических процессов владеть: навыками управления торгово-технологическими процессами; навыками оптимизации затрат на реализацию торгово-технологических процессов |
| ПК-3 | Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка | знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка уметь: изучать и прогнозировать спрос потребителей; выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров владеть: маркетинговыми коммуникациями; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей, сбора, обработки и анализа маркетинговой информации |
| ПК-4 | Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации | знать: цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия уметь: применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения владеть: навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|---|
| ПК-5 | Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами | знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса управления персоналом уметь: организовывать работу персонала организации владеть: методами принятия решений и навыками реализации основных функций управления персоналом |
| ПК-6 | Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение | знать: содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами организации, в том числе порядок проведения деловых переговоров уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их выполнение владеть: навыками выбора каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключения договоров, ведения деловых переговоров |
| ПК-7 | Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров | знать: содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи (сбыта) товаров уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу (сбыт) товаров владеть: методами и средствами управления логистическими процессами; навыками выбора каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключения договоров |
| ПК-8 | Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания | знать: содержание и этапы процесса торгового обслуживания уметь: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания владеть: методами оценки уровня качества торгового обслуживания |
| ПК-9 | Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации | знать: процесс разработки стратегии уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию; разрабатывать стратегии организации владеть: методами анализа, оценки и разработки стратегии организации |
| ПК-10 | Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности | знать: методы научных, в том числе маркетинговых исследований уметь: проводить научные, в том числе маркетинговые исследования: анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка владеть: методами проведения научных, в том числе маркетинговых исследований: методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации |
| ПК-11 | Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | знать: инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности уметь: анализировать применяемые инновационные методы; разработать инновационный проект в области профессиональной деятельности и провести его обоснование владеть: навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности и методами оценки инновационных проектов |
| ПК-12 | Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий | знать: основы бизнес-планирования для разработки проектов по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов уметь: определять перечень необходимой информации для разработки проекта, самостоятельно генерировать идеи, касающиеся повышения эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов владеть: навыками бизнес-планирования; информационными технологиями для разработки проектов профессиональной деятельности |
| ПК-13 | Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | знать: теоретические и практические аспекты разработки плана проектных мероприятий уметь: разрабатывать план проектных мероприятий; управлять процессом реализации проектов в области профессиональной деятельности владеть: навыками командной работы при реализации проектов в области профессиональной деятельности |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|--|
| ПК-14 | Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность | знать: основные бизнес-процессы в торговой организации; методы прогнозирования и определения экономической эффективности бизнес-процессов уметь: прогнозировать бизнес-процессы в торговой организации и оценивать их эффективность владеть: навыками разработки и оценки эффективности бизнес-процессов в торговой организации |
| ПК-15 | Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы | знать: концепции, методы и функции логистики; контроль и управление в логистике, особенности логистики в торговле уметь: выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании владеть: методами и средствами управления логистическими процессами |

3. Государственный экзамен

Для проведения государственного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области деятельности и ППС кафедры менеджмента, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

В протоколе ГЭК по приему государственного экзамена отражается перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе проведения государственного экзамена уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Государственный экзамен по направлению 38.03.06 Торговое дело является междисциплинарным, на основании следующих дисциплин:

1. Коммерческая деятельность
2. Теоретические основы товароведения
3. Маркетинг
4. Бухгалтерский учет
5. Организация, технология и проектирование предприятий
6. Организация торговой деятельности
7. Товароведение и экспертиза однородных групп товаров
8. Экономический анализ деятельности торговых организаций

На экзамене студенты получают экзаменационный билет, включающий в себя 3 вопроса.

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям:

Критерии оценки результатов экзамена

| № | Критерии оценки результатов экзамена | Баллы |
|---|--|-------------------|
| 1 | Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний | от 0 до 50 баллов |
| 2 | Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков | от 0 до 20 баллов |
| 3 | Работа с основной и дополнительной литературой | от 0 до 5 баллов |
| 4 | Работа с основными нормативными документами в сфере торговли, экономики и маркетинга | от 0 до 5 баллов |
| 5 | Уровень освоения методики расчета экономических показателей | от 0 до 10 баллов |
| 6 | Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию | от 0 до 10 баллов |
| | Сумма баллов | 100 |

Шкала соотнесения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-60 |
| «3» удовлетворительно | 61-73 |
| «4» хорошо | 74-90 |
| «5» отлично | 91-100 |

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций (форма оценочного листа представлена в приложении 1).

4. Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра

Защита выпускной квалификационной работы является вторым этапом государственной итоговой аттестации бакалавра по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Для оценки защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области деятельности и ППС кафедры, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

ВКР оценивается комиссией на основании следующих критериев.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Характеристика работы | | Баллы |
|---|---|-------------|
| 1. Оценка работы по формальным критериям | | |
| 1.1. | Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы). ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5 | 0-5 |
| 1.2. | Соответствие ВКР «Регламенту оформления ВКР по основным профессиональным образовательным стандартам высшего образования МИ ВлГУ» и методическим указаниям кафедры. ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-4 | 0-5 |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-10 |
| 2. Оценка работы по содержанию | | |
| 2.1. | Введение содержит следующие обязательные элементы: - актуальность темы и практическая значимость работы; - цель ВКР, соответствующая заявленной теме; - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; - объект исследования; - предмет исследования. ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ПК-3 | 0-5 |
| 2.2. | Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы. ОК-1, ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ПК-10 | 0-10 |
| 2.3. | Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы. ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | 0-15 |
| 2.4. | Содержательность рекомендаций автора, по совершенствованию функционирования объекта исследования или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа. ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | 0-20 |
| 2.5. | Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций. ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15 | 0-5 |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-55 |

| | | |
|---|---|-------------|
| 3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы | | |
| 3.1. | Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию). ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОПК-1 | 0-5 |
| 3.2. | Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность). ОК-2, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4 | 0-5 |
| 3.3. | Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления) ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-3, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12 | 0-25 |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-35 |
| СУММА БАЛЛОВ | | 100 |

Шкала соотнесения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|-------------------------|--------------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-49 |
| «3» удовлетворительно | 50-65 |
| «4» хорошо | 66-80 |
| «5» отлично | 81-100 |

На основании указанных выше критериев формируется итоговая оценка по ВКР (форма оценочного листа приведена в приложении 2).

Для оценки уровня освоения сформированных компетенций руководителем ВКР заполняется оценочный лист (приложение 3) и составляется отзыв руководителя.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

5.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К проведению государственной итоговой аттестации допускаются студенты, имеющие положительные оценки по предшествующим дисциплинам всех частей учебного плана по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Студенту предлагается подготовить устный ответ на три вопроса, содержащиеся в экзаменационном билете. Содержание ответа фиксируется студентом на специальных экзаменационных листах, подписывается им и в конце экзамена и сдается секретарю. Максимальная продолжительность подготовки ответа по экзаменационному билету – 1 час.

Порядок проведения экзамена: заслушивание ответа студента, обсуждение ответа и оценка комиссией уровня сформированности компетенций у студента, оглашение результатов аттестации, оформленных протоколом. Государственный экзамен предшествует защите выпускной квалификационной работы. Результаты сдачи экзамена служат основанием для решения вопроса о продолжении или прекращения процедуры аттестации относительно каждого из студентов. К продолжению итоговой аттестации допускаются только студенты, сдавшие междисциплинарный экзамен с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Руководители и темы бакалаврских работ утверждаются директором института по представлению заведующего кафедрой. Задание на ВКР, согласованное руководителем и студентом, утверждается заведующим кафедрой. Задание на ВКР включает в себя план-график выполнения работы. На подготовку к процедуре защиты и на проведение процедуры защиты по учебному плану отводится 5 недель. Заведующий кафедрой по согласованию с

руководителем осуществляет допуск к защите ВКР при условии выполнения студентом графика и требований к содержанию, определенных необходимым уровнем компетенций. Допуск к защите осуществляется при наличии положительного отзыва руководителя и заключения комиссии по проверке ВКР на некорректные заимствования в работе.

Защита ВКР производится в комиссии в сроки, утвержденные заместителем директора по УР МИ ВлГУ. Порядок проведения защиты: заслушивается доклад студента, зачитывается отзыв руководителя ВКР, проводится обсуждение работы и оценивается уровень сформированности компетенций, оглашаются результаты аттестации, оформленные протоколом.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен.

Вопросы к государственному экзамену.

1. Понятие, принципы и методы товароведения.
2. Основные классификационные признаки ассортимента товаров. Показатели ассортимента. Ассортиментная политика.
3. Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров.
4. Недостача, потери. Методика расчета естественной убыли.
5. Стандартизация идентификация и фальсификация товаров.
6. Технические и эксплуатационные документы. Знаки сопровождения, маркировка, товарный знак.
7. Цель, правила и методы кодирования товаров.
8. Рыночные этапы прохождения товара. Основные характеристики товара.
9. SWOT - анализ, его сущность, цель и содержание. Брендинг как инструмент позиционирования на целевом рынке.
10. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций, ее особенности в современной России.
11. Организация и контроль маркетинговой деятельности в торговой организации
12. Сегментирование рынка и выбор целевых рынков.
13. Ценовая, сбытовая и коммуникационная политика организации.
14. Продвижение продукции. Стратегия маркетинга.
15. Товар, жизненный цикл товара. Товарная политика.
16. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Нормативно-законодательная база.
17. Документация и документооборот. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.
18. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление.
19. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. Документальное оформление.
20. Учет поступления и выбытия товаров. Методы расчета реализованной торговой наценки (валового дохода).
21. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочей реализации. Учет нераспределенной прибыли.
22. Система счетов по учету расчетов. Документальное оформление.
23. Международные стандарты финансовой отчетности и их практическое применение в России.
24. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах.
25. Использование франчайзинга и лизинга в коммерческой деятельности.
26. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности.
27. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).
28. Формы и методы коммерческих расчетов.
29. Организация хозяйственных связей в торговле. Договоры в коммерческой деятельности.
30. Оптовые закупки и оптовые продажи товаров.
31. Психология и этика коммерческой деятельности. Коммерческая информация и ее защита.
32. Основы построения процесса товародвижения. Товарные склады, их устройство и планировка. Технологическое оборудование складов.

33. Тара и операции с тарой в торговле. Организация перевозки товаров.
34. Устройство и основы технологических планировок магазинов.
35. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей.
36. Защита прав потребителей и государственный контроль торговли.
37. Проектирование и строительство предприятий торговли.
38. Организация государственного регулирования торговли.
39. Формы торгового обслуживания покупателей и методы продажи товаров.
40. Организация торговли на розничном рынке.
41. Виды предприятий оптовой торговли в мировой экономике.
42. Оптовые продовольственные рынки, товарные биржи, торговые дома.
43. Организация товародвижения и товароснабжения розничной торговой сети.
44. Оптовые ярмарки и выставки. Аукционы.
45. Правила работы розничных торговых организаций. Правила продажи отдельных видов товаров. Продажа товаров по образцам.
46. Объект, предмет и задачи товароведения и экспертизы товаров. Правовые основы информационного обеспечения потребителей.
47. Товары из пластмасс. Товары бытовой химии. Стекланные и керамические бытовые товары.
48. Хозяйственные товары из металла. Мебельные товары. Строительные товары.
49. Электробытовые товары. Бытовая электронная аудио-, теле- и видеоаппаратура. Офисная оргтехника.
50. Текстиль, швейные и трикотажные товары. Обувные товары.
51. Особенности потребительских свойств видов, разновидностей, требования к качеству, условия и сроки хранения пищевых жиров, молока и молочных продуктов.
52. Особенности потребительских свойств видов, разновидностей, требования к качеству, условия и сроки хранения мяса и мясных товаров.
53. Характеристика видов, разновидностей, качества, условий и сроков хранения вкусовых товаров.
54. Предмет, принципы и методы экономического анализа. Информационное обеспечение.
55. Анализ наличия, состава и движения основных средств организации.
56. Анализ материально-производственных запасов
57. Анализ розничного и оптового товарооборота.
58. Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов
59. Анализ состава, динамики и структуры имущественного состояния
60. Анализ состава, динамики и структуры капитала организации
61. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ эффективности деятельности организации.
62. Анализ расходов и доходов организации.

Выпускная квалификационная работа (ВКР)

- Рекомендации по составлению задания на ВКР.

Задание на ВКР должно включать тему и основные задачи, которые необходимо решить студенту в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

- Структура ВКР:

Введение.

Обосновывается выбор темы, ее актуальность, дается характеристика степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет исследования, перечисляются методы исследования, представляется структура работы.

Глава 1. Теоретические, методические и нормативно-правовые аспекты темы.

Показывается степень новизны исследуемых проблем, процессов и явлений или их отдельных аспектов, различные подходы к ним; раскрывается сущность исследуемых экономических категорий, определяются основные понятия; приводятся классификации, сведения о составе, структуре показателей. Раскрываются нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов и кратко раскрываются их основные положения. Кроме того, могут быть раскрыты применяемые методики исследования, представлены статистические данные, рассмотрен отечественный и зарубежный опыт в

соответствии с предметом исследования и тематикой ВКР.

Глава 2. Аналитическая часть.

Содержит общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

Глава 3. Практическая (проектная) часть.

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов.

Заключение.

Приводятся выводы в соответствии с поставленными и выполненными задачами.

- Функции руководителя ВКР.

Руководитель ВКР определяет тему и постановку выполняемых задач (задание на ВКР), определяет перечень дополнительной литературы в зависимости от выбранной темы, ориентирует студента в выборе теоретической базы, осуществляет методическое руководство, ведет контроль и управление проектной работой, информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения ВКР.

- Права и обязанности студента, выполняющего ВКР.

Студент имеет право требовать выполнения вышеуказанных функций руководителя; доступа к существующему на кафедре нормативному, методическому, информационному, программному и техническому обеспечению; обеспечения доступа к Интернет-ресурсам в пределах установленного лимита; представлять свои разработки на конкурсах, выставках, конференциях, в открытой печати.

Студент обязан: соблюдать установленный график выполнения ВКР; обеспечить сохранность применяемых средств и видов обеспечения; посещать информационно-методические и организационные мероприятия, связанные с выполнением ВКР.

- Примерные темы ВКР.

1. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.
2. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
3. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.
4. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.
5. Моделирование коммерческой деятельности на предприятиях оптовой торговли по закупке и продаже потребительских товаров.
6. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
7. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
8. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).
9. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
10. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия.
11. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
12. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле.
13. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.
14. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
15. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
16. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.
17. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).

18. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем предприятий (компаний) оптовой или розничной торговли.
19. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
20. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании.
21. Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности предприятия.
22. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретной фирмы).
23. Организация факторингового обслуживания предприятий коммерческими банками.
24. Организация страхования коммерческих рисков.
25. Пути совершенствования грузовых перевозок на разных видах транспорта (по выбору).
26. Разработка механизма снижения издержек при транспортировке грузов.
27. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торгового предприятия.
28. Управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
29. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
30. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции.
31. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.
32. Развитие предпринимательства в розничной торговле.
33. Организация и управление системой сервиса в торговле.
34. Налогообложение предприятий в сфере торговли.
35. Организация посылочной торговли.
36. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.
37. Организация и развитие собственного дела.
38. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
39. Конкурентоспособность торгового предприятия.
40. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.
41. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.
42. Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия.
43. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
44. Организация посредническо-коммерческой деятельности предприятия.

Оценочный лист результатов государственного экзамена

| Критерии оценки | Баллы | Общекультурные компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10 | Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Профессиональные компетенции: | | | | | Итого |
|--|------------|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|-------|
| | | | | Торгово-технологическая деятельность: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Организационно-управленческая деятельность: ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | Научно-исследовательская деятельность: ПК-10, ПК-11 | Проектная деятельность: ПК-12, ПК-13, ПК-14 | Логистическая деятельность: ПК-15 | |
| Полнота, точность и аргументация ответа на 1-ый вопрос | 0-20 | | | | | | | | |
| Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ой вопрос | 0-20 | | | | | | | | |
| Полнота, точность и аргументация ответа на 3-й вопрос | 0-20 | | | | | | | | |
| Ответы на дополнительные вопросы | 0-10 | | | | | | | | |
| Работа с литературой | 0-5 | | | | | | | | |
| Работа с нормативными документами | 0-5 | | | | | | | | |
| Уровень освоения методики расчета экономических показателей | 0-10 | | | | | | | | |
| Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию | 0-10 | | | | | | | | |
| Сумма | 100 | | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности |
| ОК-2 | Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах |
| ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-4 | Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-5 | Способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-6 | Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности |
| ОК-7 | Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-8 | Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| ОК-9 | Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| ОК-10 | Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма |
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем |
| ОПК-3 | Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов |
| ОПК-4 | Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией |
| ОПК-5 | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления |
| ПК-1 | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству |
| ПК-2 | Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери |
| ПК-3 | Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка |
| ПК-4 | Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации |
| ПК-5 | Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами |
| ПК-6 | Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение |
| ПК-7 | Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров |
| ПК-8 | Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания |
| ПК-9 | Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации |
| ПК-10 | Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности |
| ПК-11 | Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) |
| ПК-12 | Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий |
| ПК-13 | Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) |
| ПК-14 | Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность |
| ПК-15 | Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы |

Оценочный лист студента руководителем выпускной квалификационной работы

| Коды компетенций | Компетенции | Уровень владения | | | |
|------------------|---|------------------|-------------|-------------------|-------------|
| | | 2 – низкий | 3 – средний | 4 – выше среднего | 5 – высокий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности | | | | |
| ОК-2 | Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | | | | |
| ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | |
| ОК-4 | Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | |
| ОК-5 | Способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| ОК-6 | Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности | | | | |
| ОК-7 | Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | |
| ОК-8 | Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | | | | |
| ОК-9 | Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | | | | |
| ОК-10 | Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма | | | | |
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | | |
| ОПК-2 | Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем | | | | |
| ОПК-3 | Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов | | | | |
| ОПК-4 | Способность осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией | | | | |
| ОПК-5 | Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления | | | | |
| ПК-1 | Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------------|--|---|---|---|---|
| ПК-2 | Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | | | | |
| ПК-3 | Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка | | | | |
| ПК-4 | Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации | | | | |
| ПК-5 | Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами | | | | |
| ПК-6 | Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение | | | | |
| ПК-7 | Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров | | | | |
| ПК-8 | Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания | | | | |
| ПК-9 | Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации | | | | |
| ПК-10 | Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности | | | | |
| ПК-11 | Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | | | | |
| ПК-12 | Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий | | | | |
| ПК-13 | Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | | | | |
| ПК-14 | Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность | | | | |
| ПК-15 | Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы | | | | |
| СРЕДНИЙ БАЛЛ | | | | | |