

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Д.Е. Андрианов
" 31 " 05 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Тип практики: практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Б2.П.2

Направление подготовки: 09.03.03
«Прикладная информатика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Муром, 2016

1. Общие положения

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление студентами умений и навыков по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для успешного прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение программы обучения, освоить разделы ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

2. Цель и задачи практики

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускника и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических профессиональных умений и навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- решение проектных, производственно-технологических, организационно-управленческих и аналитических и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний;
- закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы информационного управления организацией.
- изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Способы проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть либо выездной, либо стационарной, проводимой в структурных подразделениях института.

4. Формы проведения

Дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен овладеть умениями:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-8	Способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	Знать: Синтаксис выбранного языка программирования, особенности программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка программирования Уметь: Применять выбранные языки программирования для написания программного кода
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	Знать: Среда проверки работоспособности и отладки программного обеспечения Уметь: Применять методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения
ПК-11	Способность эксплуатировать и сопровождать информационные	Знать: Методы и средства верификации работоспособности

	системы и сервисы	выпусков программных продуктов Уметь: Производить настройки параметров программного продукта и осуществлять запуск процедур сборки
ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	Знать: Писать программный код процедур интеграции программных модулей Уметь: Методы и средства миграции и преобразования данных
ПК-16	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Знать: Методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования Уметь: Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами

6. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики в структуре ОПОП

Производственная практика как составная часть учебного процесса логически связана с циклом дисциплин базовой части ОПОП, наиболее важными из которых являются: «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Базы данных», «Информационные системы и технологии», а также профильных дисциплин «Объектно-ориентированное программирование», «Интеллектуальные информационные системы», «Современные системы управления базами данных», «Моделирование информационных процессов и систем».

Производственная практика способствует развитию у студентов профессиональных компетенций, т.е. его способности применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

7. Место и время проведения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Практика проводится в лабораториях кафедры информационных систем МИ ВлГУ, а также на предприятиях г. Муром и района на 3 курсе после летней экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным

графиком по ОПОП подготовки бакалавров по направлению 09.03.03. Прикладная информатика.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики по типу практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет:

6 зачетных единиц;
216 часов (4 недели).

9. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Вводная лекция	2	Собеседование на зачете
1.2	Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике	Вводная лекция	2	Собеседование
1.3	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	ПЗ	1	Собеседование
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	СРС	25	Запись в дневник
2	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования Изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика	СРС	58	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	СРС	68	Наблюдение и анализ деятельности студента

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды производствен- ной работы	Трудо- емкость (в час.)	Формы текущего контроля
2.3	Обработка и анализ полученной информации Подбор материалов для ВКР	СРС	38	Наблюдение и анализ деятельности студента
2.4	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	Беседа	2	Устная беседа с руководителем
2.5	Подготовка отчета по практике	СРС	8	Запись в дневник
3	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	СРС	4	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	6	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики	СРС	1	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	1	Диф.зачет

10. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры вместе с дневником и договором. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде дифференцированного зачета.

Дневник практики

Дневник практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил студент практику.

Отчет по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Индивидуальные задания оформляются в виде приложений.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

После прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-8 способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;

ПК-10 способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы;

ПК-13 способностью осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;

ПК-16 способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-16	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	10	Устный отчет, собеседование
2	ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-16	Основной	Составление календарного плана и задания на практику. Непосредственная работа студента на	186	Устный отчет, собеседование

			предприятию над решением задач, в том числе поставленных в процессе НИР. Сбор, анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике.		
3	ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-16	Заключительный	Оформление результатов проведенной работы в виде отчетов	20	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

11.2. Описание показателей и критериев

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-8	+	+	+
2.	ПК-10	+	+	+
3.	ПК-11	+	+	+
4.	ПК-13	+	+	+
5.	ПК-16	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении

		представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Перед защитой практики отчет проверяется руководителем практики от кафедры. Руководитель практики оценивает качество выполнения отчета студента в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист см. приложение 4.

11.3. Типовые задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики.

Индивидуальное задание на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выдается руководителем практики.

Индивидуальное задание должно соответствовать области исследования по основной образовательной программе бакалавриата 09.03.03 «Прикладная информатика».

Примерный перечень вопросов, рассматриваемый при прохождении производственной практики:

1. Разработка программы формирования звездных фракталов.
2. Разработка программы формирования 3D фракталов.
3. Исследование методов обнаружения объектов на изображениях.
4. Разработка отдельного модуля для геоинформационной системы.
5. Исследование цифровых методов обработки изображений.
6. Разработка логической игры под Android.
7. Разработка Интернет-сайта заданной тематики.
8. Разработка и исследования алгоритмов преобразования полутоновых и цветных изображений.
9. Разработка и исследования алгоритмов взаимодействия динамических объектов в пространстве.
10. Реализация алгоритмов кодирования изображений.
11. Реализация алгоритмов кодирования текстовой информации.
12. Разработка структуры информационной системы для заданной предметной области
13. Реализация алгоритмов сжатия изображений.
14. Реализация алгоритмов сжатия звука.
15. Разработка программы решения матричных игр в смешанных стратегиях.
16. Автоматизация решения задач линейного программирования.
17. Разработка структуры базы данных по заданной тематике.

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

В течение производственной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа производственной практики студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Нестеров С.А. Базы данных: учеб. пособие / С.А. Нестеров. - СПб.: Изд-во политехн. ун-та, 2013. - 150 с.
2. Хейлсберг А., Торгерсен М., Вилтамут С., Голд П. Язык программирования C#. Классика Computers Science. 4-е изд. — СПб.: Питер, 2012. — 784 с.: ил.
3. Мак-Дональд М. Создание Web-сайта. Недостающее руководство. — 3-е изд.: Пер. с англ. — СПб.: БХВ-Петербург, 2013. — 624 с.: ил.

Дополнительная литература

1. Павловская Т. А. C#. Программирование на языке высокого уровня: Учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2012. — 432 с.: ил.
2. Токмаков, Г. П. Базы данных. Концепция баз данных, реляционная модель данных, языки SQL и XML: учебное пособие / Г. П. Токмаков. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 192 с.
3. Firebird 2.5 – Обновление справочника языка SQL. [Электронный ресурс], 2011. - 364 с.
4. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. М: 1996.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория ГИС и САПР (Сервер на базе 2 процессоров Intel Xeon; 12 персональных компьютеров; проектор Sanyo PDG-DSU20; экран настенный Drapper Apex Star)

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

Программу практики составил к.т.н., доцент кафедры ИС Комкова С.В.

Рецензент(ы) Директор обособленного подразделения ООО "Ред Софт Центр"
Гуреев А. П.

(Подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИС
протокол № 19 от 24.05 201 6 года.
Заведующий кафедрой ИС (Подпись) Андрианов Д.Е.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ИТ

протокол № 10 от 30.05 201 6 года.

Председатель комиссии Фиг

(Подпись)

Быков ДА
(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__
года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__
года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__
года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студенту _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____
группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «____» ____ 20__ г. по «____» ____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам. _____

Дата сдачи завершеного отчета по практике «____» ____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руковод ителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет Информационных технологий
Кафедра Информационные системы

ОТЧЕТ

по производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Магистранта гр. _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

Тема задания _____

Место прохождения практики _____

Замечания по отчету _____

Отчет принят на проверку

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

Отчет принят окончательно

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

Члены комиссии

Оценка _____

Муром 20__

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению
подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Студент _____ Институт _____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
			5	4	3	2
Общекультурные	(ОК-__)	Способность к _____.				
	(ОК-__)					
Общепрофессиональные	(ОПК-__)	Способность использовать _____.				
	(ОПК-__)					
Профессиональные	(ПК-__)	Способность _____.				
	(ПК-__)	Готовность _____.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики

от института _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
(число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.