

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ООО «Транспорт.Туризм»



Н.С. Майорова

«25» _____ 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР



Д.Е. Андрианов

«25» _____ 20 16 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Профиль
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Муром, 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Производственная (преддипломная) практика:

программа практики, фонды оценочных средств

Направление подготовки: 43.03.02
«Туризм»

Профиль: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Муром 2016

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация практики	6
3. Производственная (преддипломная) практика.....	8
3.1 Цель и задачи практики.....	8
3.2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	8
3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	9
3.4 Содержание практики.....	12
3.5 Формы отчетности по практике	14
3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	14
3.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики	14
3.6.2 Описание показателей и критериев	15
3.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики	17
4. Требования к оформлению отчета о практике.....	18
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
5.1 Основная литература.....	23
5.2 Дополнительная литература	23
5.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»	24
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	24
Приложение 1. Форма дневника по практике	27
Приложение 2. Формы оценочных листов	32
Приложение 3. Форма индивидуального задания.....	33
Приложение 4. Титульный лист отчета о практике.....	34
Приложение 5. Оформление рисунков в отчете о практике.....	35

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463;

2). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм составляют Блок 2 программы бакалавриата, являются видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

Общей целью практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, включенные в программу практики: проектная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; производственно-технологическая; сервисная.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворять духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- туристские продукты;

- услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Для бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм установлены следующие **виды, типы, способы и формы проведения практики** (таблица 1).

Таблица 1

Виды практики, способы и формы её проведения

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма и время проведения практики
Учебная практика	3 / 108		
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (2 семестр)
Производственная практика	12 / 432		
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (4 семестр)
Б2.П.2 Технологическая практика	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (6 семестр)
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после окончания 8 семестра
Б2.П.4 Преддипломная практика	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после окончания 8 семестра

2. Организация практики

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, включают предприятия индустрии туризма:

- туристские фирмы;
- средства размещения,
- средства транспорта,
- объекты общественного питания,
- объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг,
- объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения,
- объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников,
- иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Производственная (преддипломная) практика

3.1 Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: формирование профессиональных умений, навыков и опыта, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности и адаптация к профессиональной деятельности.

Для достижения цели практики студент должен решить комплекс **задач**, в том числе:

- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения бакалаврской работы, анализ ресурсного обеспечения объекта исследования, процесса предоставления услуг, потребителей туристских услуг, туристского продукта, туристских ресурсов, маркетинговой деятельности и (или) иных объектов профессиональной деятельности (в зависимости от тематики и предмета бакалаврской работы);
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка предложений, направленных на разработку нового или совершенствование предоставляемого туристского продукта, совершенствование процессов обслуживания потребителей и (или) туристов, продвижения продуктов (услуг), расширение их спектра или иных предложений, обеспечивающих устранение выявленных недостатков, совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие;
- экономическое обоснование внесенных предложений и рекомендаций.

3.2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.П.4), проводится после окончания 8 семестра. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Успешному достижению цели и задач научно-преддипломной практики способствуют знания, умения и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплин «Культурология», «Экономика туристской фирмы», «Логистика в туризме» («Технологии обслуживания туристов в мегаполисах»), «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристской деятельности», «Технология операторских и агентских услуг», «Технология внутреннего туризма», «Технология въездного и выездного туризма», «Проектирование и организация экскурсионной деятельности», «Ценообразование в туризме» («Инновации в туризме»), «Бизнес-планирование в туризме», «Сервисная деятельность», «Технология гостиничных услуг», «Экономический анализ деятельности предприятия туристской индустрии» («Основы системного анализа»), «Стандартизация и сертификация в туризме» («Управление качеством в туризме») и других, а также профессиональные умения и навыки, сформированные в процессе прохождения предшествующих учебной и производственных практик.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Уметь: – проводить экономическое обоснование предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации индустрии туризма Владеть: – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в индустрии туризма
ОК-4	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: – взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями индустрии туризма Владеть: – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	Владеть: – высоким уровнем самоорганизации, способностью к самообразованию, готовностью осуществлять личностное и профессиональное развитие
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта	Уметь: – разрабатывать новые и (или) совершенствовать предоставляемые туристские продукты; – осуществлять проектирование и (или) совершенствование туристско-рекреационного комплекса Владеть: – способностью к разработке нового туристского продукта и совершенствованию предоставляемых турпродуктов и услуг
ОПК-3	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Уметь: – разрабатывать предложения по совершенствованию процессов продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности Владеть: – способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходи-	Уметь: – самостоятельно собирать, систематизировать и обобщать фактический материал, анализировать объект исследования, иные объекты профессиональной деятельности, применяя базовые знания матема-

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
	ные для осуществления проектной деятельности в туризме	тики, информатики и информационных технологий Владеть: – способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Уметь: – реализовывать проекты в туристской индустрии; – определять ресурсные возможности туроператора по созданию туристского продукта Владеть: – навыками и готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: – состав и классификацию затрат, методы калькулирования себестоимости турпродукта, теорию и практику ценообразования Уметь: – рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии; – обосновывать управленческие решения Владеть: – способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-7	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: – теорию и методики маркетинговых исследований туристских продуктов; – конъюнктуру рынка туристских продуктов; – приоритетные направления развития туризма Уметь: – анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, изучать потребности туристов; – изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и услуг. Владеть: – способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг
ПК-9	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Уметь: – разрабатывать концепцию и программу новых туристских продуктов и новых форм обслуживания потребителей; – разрабатывать предложения по внедрению нового турпродукта и (или) услуги, оценивать эффективность инновационного проекта Владеть: – готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на	Уметь: – применять современные технологии в разработке

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
	основе современных технологий	<p>туристского продукта;</p> <p>– создавать новые туристические продукты и услуги с использованием современных технологий и методов проектирования</p> <p>Владеть:</p> <p>– готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий</p>
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	<p>Знать:</p> <p>– способы коммутации и передачи данных;</p> <p>– офисные технологии и специальное программное обеспечение туристической деятельности, интернет-технологии</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать контент сообщений о предлагаемых туристских продуктах и услугах и размещать его на сайте компании и в сети Интернет;</p> <p>– работать с прикладными программными средствами</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	<p>Знать:</p> <p>– правовые, нормативно-технические и организационные требования к качеству услуг и продукта туристической индустрии</p> <p>Уметь:</p> <p>– оценивать удовлетворенность потребителей услугами;</p> <p>– оценивать соответствие стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии</p>
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	<p>Уметь:</p> <p>– анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристической индустрии и потребителей (клиентов);</p> <p>– решать проблемные ситуации, возникающие в ходе реализации туристского продукта и в процессе обслуживания</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</p>

3.4 Содержание практики

Содержание преддипломной практики составляют следующие виды деятельности, объединенные в рамках трех этапов.

1). Организационный этап:

– общее ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности.

2). Основной этап:

– сбор, систематизация и обобщение фактического материала, анализ объекта исследования, объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием;

– выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения;

– подготовка и обоснование проектных предложений.

3). Заключительный этап:

– подготовка и составление отчета, его согласование с руководителем практики;

– оформление отчетной документации;

– защита отчета.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителями бакалаврской работы и преддипломной практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется темой выпускной квалификационной работы и спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работа. В процессе прохождения преддипломной практики студент должен соблюдать следующий план-график (таблица 3).

Таблица 3

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	ОК-4, ПК-12, ПК-13
2. Сбор, систематизация и обобщение материала, анализ объекта исследования, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	10	ПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13
3. Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения	30	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
4. Разработка и обоснование предложений и рекомендаций	50	ОК-2, ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
5. Оформление отчета и отчетных документов	16	ПК-12
Итого	108	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики. Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, который представляет собой аналитическую записку, отражающую результаты проведенного исследования деятельности базовой организации и намеченных направлений и конкретных предложений, составляющую основу бакалаврской работы студента.

Содержание отчета должно соответствовать следующей типовой структуре:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цели и задачи преддипломной практики, указывается объект исследования, для формирования представления об аспектах разрабатываемой темы дается перечисление основных вопросов, которые будут раскрыты в теоретической части бакалаврской работы, составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

В основной части отчета следует

1) Дать характеристику объекта исследования – кратко изложить основные сведения о нем, привести в сжатом виде информацию о ресурсном обеспечении, видах деятельности, процессов предоставления услуг, объектах туристского показа, характеристиках предлагаемых турпродуктов, выявленных недостатках, проблемах и возможных направлениях их решения. Объем первого раздела основной части – до 5 страниц.

2) Представить проектные предложения и рекомендации и их обоснование. Предложения и рекомендации могут быть направлены:

- на разработку и (или) совершенствование предоставляемых туристских продуктов – программы тура, квеста, экскурсии, маршрута, круиза, иных видов турпродукта, обеспечивающих расширение спектра оказываемых услуг и улучшение конкурентных позиций фирмы;

- проектирование и (или) совершенствование туристско-рекреационного комплекса – создание тематических парков, баз отдыха, санаторно-курортных комплексов, развлекательных центров, иных аналогичных объектов, разработка предложений по совершенствованию деятельности и развитию действующих комплексов и центров;

- совершенствование процессов формирования, продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности, включая размещение, сервисное обслуживание, страхование, транспортное обеспечение, организацию анимационных программ, совершенствование маркетинговой деятельности, процессов продвижения турпродукта;

- совершенствование системы управления персоналом организаций индустрии туризма, повышения качества и культуры обслуживания, обеспечения безопасности, решение иных профессиональных задач в туристской индустрии.

Главной составляющей внесенных предложений является их содержательная часть, которая конкретизируется в зависимости от темы работы. Кроме того, студентом должно быть проработаны вопросы ресурсного обеспечения и выполнено экономическое обоснование внесенных предложений. Объем второго раздела основной части – не менее 20 страниц.

В заключении: формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, излагается суть предложений и рекомендаций, оценивается степень выполнения поставленных целей и задач. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, включая нормативные документы, учебные и учебно-методические пособия, статьи периодических изданий и сайты Интернет. Список включает не менее 30 источников.

В приложения выносятся исходные данные, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы. В качестве исходных данных могут быть приложены копии договоров с поставщиками услуг, турагентами, потребителями, бланки заказов, рекламная печатная продукция.

3.5 Формы отчетности по практике

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики; оценочный лист; отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**.

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

3.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

Достижение целей и решение задач производственной практики способствует формированию:

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13)

Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОК-4, ПК-12, ПК-13	Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	Собеседование
Основной этап				
2	ПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13	Сбор, систематизация и обобщение материала, анализ объекта исследования, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	10	Устный отчет, собеседование
3	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения	30	Устный отчет, собеседование
4	ОК-2, ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Разработка и обоснование предложений и рекомендаций	50	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
5	ОК-5, ПК-12	Оформление отчета и отчетных документов, защита отчета	16	Представление отчета, тезисов докладов, статей, заявок на гранты, собеседование

3.6.2 Описание показателей и критериев

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, которые представлены им в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать принятые им решения, их целесообразность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 5) и оценочная шкала (таблица 6).

Таблица 5

Критерии оценки результатов производственной (преддипломной) практики

Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, оценочный лист	ПК-3, ПК-5, ПК-12	0-10 баллов
Способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме, использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Материалы отчета, оценочный лист	ПК-2, ПК-7	0-20 баллов
Способность и готовность к разработке туристского продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, способность к самоорганизации и самообразованию	Материалы отчета, оценочный лист	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	0-40 баллов
Способность использовать основы экономических знаний, рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, обосновать управленческое решение	Материалы отчета, оценочный лист	ОК-2, ПК-3	0-15 баллов
Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание анализа и обосновать предложения	Процедура защиты отчета, оценочный лист	ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9-13	0-15 баллов
Сумма баллов			100

Таблица 6

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 2**.

3.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание.

Тематика индивидуального задания определяется предметной областью бакалаврской работы. В индивидуальном задании по преддипломной практике должны быть отражены направления исследования и разрабатываемых предложений в соответствии с тематикой бакалаврской работы. Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на преддипломную практику. Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем бакалаврской работы, руководителем преддипломной практики и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1). Оценка туристского потенциала региона и разработка предложений по его развитию
- 2). Разработка и обоснование перспективных направлений развития туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе
- 3). Оценка туристского потенциала и разработка системы повышения эффективности организации въездного и внутреннего туризма в регионе
- 4). Формирование маркетинговой стратегии развития региона как туристской дестинации
- 5). Разработка предложений по формированию туристского имиджа региона
- 6). Разработка и обоснование культурно-познавательного (культурно-исторического) тура
- 7). Разработка и обоснование проекта в сфере сельского туризма
- 8). Разработка и обоснование спортивного тура
- 9). Разработка и продвижение экскурсионной программы в сфере культурно-познавательного (культурно-исторического) туризма
- 10). Разработка и обоснование тура в сфере этнографического туризма
- 11). Разработка и обоснование тура в сфере детского туризма
- 12). Разработка и обоснование событийного экскурсионного тура
- 13). Разработка и обоснование экологического экскурсионного маршрута
- 14). Разработка и продвижение туристского продукта спортивно-развлекательной направленности
- 15). Разработка и обоснование инвестиционного проекта организации речного круиза
- 16). Разработка и обоснование познавательного тура мистической направленности
- 17). Разработка и обоснование экскурсионного тура в сфере паломнического (религиозного) туризма
- 18). Разработка предложений по повышению качества и культуры обслуживания на предприятиях общественного питания
- 19). Разработка предложений по организации и совершенствованию анимационной деятельности в отеле
- 20). Разработка и внедрение анимационной программы на предприятиях туристической индустрии
- 21). Разработка и оценка эффективности мероприятий по предоставлению оздоровительных услуг в гостинице
- 22). Разработка предложений по комплексному развитию гостиничного предприятия и повышению качества услуг размещения туристов

23). Совершенствование технологии и организации работы гостиничного предприятия как субъекта индустрии туризма

24). Совершенствование системы управления персоналом гостиничного предприятия (туристской фирмы).

25). Разработка и совершенствование кадровой политики на предприятиях индустрии туризма

26). Разработка предложений по совершенствованию деятельности и развитию организации индустрии досуга и развлечений

27). Разработка маркетинговой стратегии туристской фирмы

28). Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии туризма и повышение ее эффективности

29). Совершенствование технологии и организации обеспечения безопасности в гостинице

30). Формирование системы экономической безопасности туристского (гостиничного) предприятия

31). Совершенствование организации предоставления транспортных услуг в сфере туризма

32). Совершенствование деятельности туристской фирмы по организации образовательных туров

33). Совершенствование организации страхования в индустрии туризма

34). Разработка предложений по повышению эффективности деятельности туристского предприятия на основе внедрения информационных технологий

35). Создание web-сайта туристского предприятия и совершенствование продвижения туристских услуг с помощью Интернет-технологий

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 3**.

3.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для выполнения работ, входящих в программу практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащенность: комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Государственный контракт № 1 от 10.01.2012 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Программа для ЭВМ «САМО-Турагент», Договор № СТА/МИ ВлГУ/547-15 от 17.12.2015 г.

4. Требования к оформлению отчета о практике

Отчет о практике оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсивом, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к отчету, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет формируется в следующем порядке:

Титульный лист

Заполненный бланк индивидуального задания

Оценочный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Дневник по практике прикладывается к отчету.

Пример оформления титульного листа приведен в **приложении 4**.

Содержание отчета включает перечень основных разделов: введение, разделы и подразделы отчета, заключение, список использованной литературы, приложения, с обязательным указанием страниц приложения. Например:

Содержание

Введение	3
1 Характеристика и анализ основных показателей ООО «Вояж».....	5
2 Разработка и обоснование экскурсионно-познавательного тура.....	10
2.1 Разработка программы тура	10
2.2 Ресурсное обеспечение тура.....	16
2.3 Экономическое обоснование тура и путей его продвижения	23
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	33
Приложение А – Программа тура	35
Приложение Б – План-график реализации проекта	37

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются. Пример приведен на рисунке 1.

<p>Введение</p> <p>На современном этапе большое значение для развития экономики региона приобретает развитие индустрии туризма.....</p>
<p style="text-align: center;">2 Разработка и обоснование экскурсионно-познавательного тура «Древний город»</p> <p style="text-align: center;">2.1 Разработка программы тура</p> <p style="text-align: center;">Программа предлагаемого тура «Древний город», реализуемого туристской фирмой ООО «Вояж» включает</p>

Рис. 1. Оформление разделов и подразделов отчета

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, ь, и, ы, ь). Например:

а) _____;

б) _____.

или

– _____;

– _____.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним (пример оформления рисунка в отчете о практике приведен в **приложении 5**). Пример оформления таблицы представлен на рисунке 2.

Таблица 1 – Название таблицы

Показатели	2013 год		2014 год	
	единиц	%	единиц	%
1....				
2....				
Итого		100		100

Рис. 2. Структура и оформление таблицы в отчете по практике

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например (рисунок 3):

Коэффициент загрузки средств размещения рассчитывается по формуле:

$$k_3 = \frac{K_n}{K_{\text{номеров}} \cdot 365} \quad (4)$$

где K_n – число ночевок, единиц.

Рис. 3. Оформление формул

Ссылки на использованные источники в тексте отчета оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34].

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета.

Например:

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 (ред. от 23.03.2013) «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
3. ...
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 с.
5. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник/Баранов А. С., Бисько И. А., под ред. Богданова Е. И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 383 с.
6. ...
7. Киселева А.С. Экскурсионное дело в Нижнем Новгороде в начале XX века // Вестник Российской международной академии туризма. – 2016. – № 3 – С. 15-22.
8. ...
9. Туристический портал Владимирской области – Режим доступа: <http://vladimirtravel.ru/>
10. Сайт «Малое золотое кольцо» – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/statistics>. <http://tourism.avo.ru/mal.html>
11. ...

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение А.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1 Основная литература

- 1). Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амирова З.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 86 с. - <http://www.iprbookshop.ru/46463.html>
- 2). Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. Гостиничный бизнес: Учебное пособие/ И.С.Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В.Зайцев. – М.: КноРус. – 2016. – 167с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918753>
- 3). Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Беляев В.И., Бутакова М.М., Соколова О.Н. - М.: Кнорус, 2016. - 160 с. - <http://www.book.ru/book/916997/view/2>
- 4). География зарубежного туризма: учебное пособие / Г.Ф. Бурлаченко. — Москва : КноРус, 2013. — 839 с. - <https://www.book.ru/book/912784>
- 5). География российского внутреннего туризма : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2014. — 267 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/916641>
- 6). Добрина Н.А. Экскурсоведение. — Москва: Флинта 2013 г.— 288 с. — Электронное издание. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=337895>
- 7). Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2016.- 200 с.- (Бакалавриат). - URL: <https://www.book.ru/book/917605/view>
- 8). Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности. Учебное пособие. Санкт-Петербург: Питер, 2014 г. , 448 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342039>
- 9). Информационное обеспечение туризма (Ростуризм) : учебник / Н.С. Морозова, М.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 286 с. - <https://www.book.ru/book/919718>
- 10). Информационное обеспечение туризма: креативное управление : монография / Т.Н. Ананьева. — Москва : Русайнс, 2015. — 164 с. — <https://www.book.ru/book/917356>
- 11). Матолыгина Н.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матолыгина Н.В., Руглова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 160 с. - <http://www.iprbookshop.ru/30210.html>
- 12). Написание выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / Окладникова С.В., Салихова Н.Н. - М.: Кнорус; Астрахань: АГУ, ИД "Астраханский университет", 2016. - 70 с. - <http://www.book.ru/book/919454/view/2>
- 13). Организация санаторно-курортной деятельности (Ростуризм) : учебник / А.М. Ветитнев, Я.А. Войнова. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 270 с. - <https://www.book.ru/book/919722>
- 14). Основы сертификации, стандартизации и управления качеством продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Шарапов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 184 с. - <http://www.iprbookshop.ru/55123.html>
- 15). Особенности делового этикета в туристической индустрии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013.— 72 с. - <http://www.iprbookshop.ru/65056.html>
- 16). Развитие сельского туризма в России: научно-популярное издание / М.А. Жукова, А.Д. Чудновский, М.А. Боков, С.А. Нефедкина. — Москва : КноРус, 2013. — 155 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920366>

- 17). Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С.А. Севастьянова. — Москва : КноРус, 2016. — 255 с. <https://www.book.ru/book/920309>
- 18). Региональные туристские комплексы и кластеры: монография / Л.А. Ульяновско, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская. — Москва : Русайнс, 2015. — 151 с. — <https://www.book.ru/book/919370>
- 19). Родионова Д. Д., Мухамедиева С. А., Юдина А. И., Казарина Т. Ю. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России. — Кемерово: КемГУКИ 2015 г. — 255 с. [Электронный ресурс]. —<http://ibooks.ru/reading.php?productid=351109>
- 20). Ступницкий В.П. Психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 518 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24808>
- 21). Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15714.html>.
- 22). Трифонова Т. А., Любишева А. В., Репкин Р. В. География. Эколого-географическое и социально-экономическое пространство: учебное пособие. - Владимир, 2013. с. 165 - <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2255/1/01031.pdf>
- 23). Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Е.Н. Подсёвалова. — Москва : КноРус, 2012. — 215 с. <https://www.book.ru/book/905262>
- 24). Шаруненко Ю.М. Рекреационный туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шаруненко Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 102 с. - <http://www.iprbookshop.ru/33439.html>
- 25). Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с. - <http://www.iprbookshop.ru/10946>
- 26). Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 565 с. <https://www.book.ru/book/918096>
- 27). Экономика международного туризма : учебное пособие / Г.А. Айрапетян, И.Н. Лякишева, В.И. Трухачев. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920308>
- 28). Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-гостиничного комплекса (ТГК): оценка, планирование, пути решения : учебное пособие / Н.А. Черненко, А.Л. Черненко, О.А. Тимакин. — Москва : КноРус, 2013. — 155 с. <https://www.book.ru/book/912078>

5.2 Дополнительная литература

- 1). Анализ зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма: монография / Е.С. Сахарчук. — Москва : Русайнс, 2015. — 163 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918676>
- 2). Бариленко, В.И. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / Под ред. проф. В.И. Бариленко; В.И. Бариленко, В.В. Бердников, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова.- М.: Издательство "Русайнс", 2015.- 164 с. - URL: <https://www.book.ru/book/916745/view>
- 3). Безбарьерный туризм : учебное пособие / Н.А. Зайцева, Д.Б. Шуравина. — Москва : КноРус, 2016. — 176 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/918478>

4). Бизнес-план проекта создания туристского продукта: Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование в туризме» для студентов образовательной программы 43.03.02 Туризм / сост. Свистунов А.В. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,4 Мб). – Муром: МИ (филиал) ВлГУ, 2016. 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования: процессор x86 с тактовой частотой 500 МГц и выше; 512 Мб ОЗУ; Windows XP/7/8/10; видеокарта SVGA 1280x1024 High Color (32 bit); привод CDRом. Загл. с экрана. Регистрационное свидетельство № 44223 от 25.04.2016 г. - URL: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2057>

5). Власова М.Л. Создание торгово-развлекательных центров в России [Электронный ресурс]: практический подход/ М.Л. Власова — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60509.html>

6). Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация: учебное пособие/ Голуб О.В., Сурков И.В., Позняковский В.М. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 334 с. - <http://www.iprbookshop.ru/4151>

7). Еремеева, Н.В. Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции: монография / Н.В. Еремеева, Т.Ю. Дуборасова. - М.: РУСАЙНС, 2016. - 106 с. - URL: <https://www.book.ru/book/920045/view>

8). Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коротков В.С., Афонасов А.И. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2015. — 187 с. - <http://www.iprbookshop.ru/34681>

9). Короткова М. В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе: Методич. пособие. — Москва: Прометей 2013 г. — 294 с. — Электронное издание. - <https://www.book.ru/book/922495>

10). Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Л.В. Баумgarten. — Москва : КноРус, 2016. — 184 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/916807>

11). Миляева Л.Г. Экономика организации (предприятия): Практикоориентированный подход: учебное пособие. - М.: Кнорус, 2016. - 224 с. - <http://www.book.ru/book/918548/view/2>

12). Новиков А.В. Развитие туристско-рекреационных зон в условиях государственно-частного партнерства [Электронный ресурс]: монография/ Новиков А.В. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. — 214 с. - <http://www.iprbookshop.ru/62257.html>

13). Статистика туризма = Tourism statistics : учебник / Т.Е. Карманова, А.Н. Малолетко, О.В. Каурова. — Москва : КноРус, 2012. — 207 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/908448>

14). Стратегии развития туризма в Калининградской области: проблемы и перспективы : монография / Н.А. Зайцева. — Москва : Русайнс, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919485>

15). Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс]: учебник/ В.А. Таймазов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2014. — 424 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40816.html>.

16). Транспортное обеспечение в туризме : учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. — Москва : КноРус, 2014. — 354 с. <https://www.book.ru/book/915093>

17). Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 220 с. - <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>

18). Туризм в сельской местности : научно-популярное издание / А.Д. Чудновский, Х. Райн, А. Шулер. — Москва : КноРус, 2013. — 465 с. <https://www.book.ru/book/920365>

- 19). Туризм в странах Европы: Энциклопедический справочник, ориентированный для самостоятельного обучения студентов : справочник / Г.Ф. Бурлаченко. — Москва : КноРус, 2013. — 1167 с. - <https://www.book.ru/book/912782>
- 20). Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий : монография / Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова, Е.А. Джанджугазова. — Москва : Русайнс, 2016. — 146 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921392>
- 21). Туристско-рекреационный кластер Омской области [Электронный ресурс]: теоретико-методологические основы формирования, проблемы и перспективы развития/ Д.П. Маевский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 226 с. - <http://www.iprbookshop.ru/26697.html>
- 22). Франчайзинг – эффективная форма управления в гостиничном и туристском бизнесе : монография / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. — Москва : КноРус, 2016. — 210 с. <https://www.book.ru/book/919913>
- 23). Черников Л.П. Организация гостиничного дела / Л.П.Черникова. – М.: КноРус. – 2016. – 192 с. – [Электронный ресурс]. <http://www.book.ru/book/919209>
- 24). Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин, Н.Э.Бабичева. - М.: Кнорус, 2016. - 328 с. - <http://www.book.ru/book/918547/view/2>
- 25). Экономика предприятия: учебник / И.А. Ивашенцева. - М.: Кнорус, 2016. - 284 с. - <http://www.book.ru/book/916479/view/2> Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-гостиничного комплекса (ТГК): оценка, планирование, пути решения: учебное пособие / Н.А. Черненко, А.Л. Черненко, О.А. Тимакин. — Москва: КноРус, 2013. — 155 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/912078>
- 26). Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2015. — 534 с. - <https://www.book.ru/book/915918/view/2>
- 27). 4. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник /О.Е. Качкова, М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — М. : КНОРУС, 2015. —60 с. — (Бакалавриат). - <https://www.book.ru/book/917005/view/2>
- 28). 5. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с. - <http://www.iprbookshop.ru/34534>
- 29). Этнокультурный туризм: учебное пособие / А.Г. Бутузов. — Москва : КноРус, 2016. — 248 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918097>
- 30). Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с. - <http://www.iprbookshop.ru/4448>
- 31). Аналитика культурологии - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=9341
- 32). Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51386>
- 33). Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность [Электронный ресурс].– Режим доступа: - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=55591>
- 34). Вестник Российской международной академии туризма - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32639>
- 35). Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=32427
- 36). Географический вестник. – Изд-во «ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» - <http://www.geo-vestnik.psu.ru/info>
- 37). Известия Сочинского государственного университета» - <http://www.vestnik.sutr.ru/ru/archive.html>

- 38). Инновационная экономика и современный менеджмент - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54637>
- 39). Курорты. Сервис. Туризм - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38915>
- 40). Маркетинг и логистика - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=57984
- 41). Новый маркетинг - <http://new-marketing.ru/>
- 42). Сервис в России и за рубежом - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26230>
- 43). Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=30632>
- 44). Технико-технологические проблемы сервиса - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28520>
- 45). Туризм: практика, проблемы, перспективы - <http://www.tpnews.ru/>
- 46). Управление экономическими системами: электронный научный журнал - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11937>
- 47). Управленец - <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1673976>
- 48). Управленческие науки - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37591>

5.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1). Russia Open / Национальный туризм: <http://www.russia-open.com/regions/>
- 2). База данных Единой межведомственной информационно-статистической системы, http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/emiss/
- 3). База данных Федеральной службы статистики, <http://www.gks.ru/>
- 4). Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://www.wciom.ru>
- 5). Департамент культуры и туризма администрации Владимирской области <http://culture.avo.ru/>
- 6). Информационная группа «Турпром» - www.tourprom.ru
- 7). Информационно – туристический портал - <http://geo.worlds.ru>
- 8). Научная электронная библиотека eLibrary.ru, <http://www.eLibrary.ru>
- 9). Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
- 10). Новостной портал - <http://www.rbc.ru/>
- 11). Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
- 12). Российское географическое общество – www.rgo.ru
- 13). Сайт «Туризм в России»: <http://sokolov33.ru/index.php/rekreazija>
- 14). Сайт Федерального агентства по туризму: <http://www.russiatourism.ru/regions/>
- 15). СПС «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
- 16). Туризм Владимирской области <http://tourism.avo.ru/>
- 17). Центральная база статистических данных, <http://cbsd.gks.ru/>
- 18). Электронная библиотека «ЭВРИКА», <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
- 19). Электронная библиотечная система BOOK.ru, <http://www.book.ru>
- 20). Электронная библиотечная система ibooks.ru, <http://www.ibooks.ru>
- 21). Электронная библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru>

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- 1). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)			
Факультет		<u>Экономики и менеджмента</u>	
Кафедра		<u>Экономики</u>	
<h1>ДНЕВНИК</h1>			
<u>производственной</u>		практики (НИР)	
Студента		<u>Сорокина</u> (фамилия)	
		<u>Сергея Игоревича</u> (имя, отчество)	
Курс	<u>IV</u>	Группа	<u>T-114</u>
Направление	<u>43.03.02 Туризм</u>		
Муром			

Прохождение практики

1. Место практики ООО «Вояж», г. Муром

2. Срок практики с 20 г. по 20 г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен в отдел по работе с клиентами, практикант

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

В процессе прохождения преддипломной практики студентом Со-рокиным С.И. изучены методические и инструктивные материалы, про-веден сбор, систематизация и обобщение данных о ресурсном обеспече-нии, видах деятельности, составе турпродуктов, реализуемых турист-ской фирмой, объектах туристского показа. Разработана программа познавательного тура с элементами квеста и выполнено экономическое обоснование внесенных предложений.

Студент продемонстрировал способность использовать норма-тивные документы в туристской индустрии, обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме, использовать методы мониторинга рынка туристских услуг, обеспечи-вать процесс обслуживания с учетом требований потребителей.

Он подготовлен к профессиональной деятельности в индустрии туризма, способен к разработке туристского продукта на основе со-временных технологий, в том числе инновационных, его продвижению и реализации, может обосновывать управленческие решения, доказывать их целесообразность и обеспечивать практическую реализацию.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

Приложение 2. Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики по направлению
подготовки 43.03.02 Туризм

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И.О.)

Факультет ФЭМ

Группа _____ Курс _____

Кафедра экономики

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	5	4	3	2
Общекуль- турные	(ОК-2)	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах				
	(ОК-4)	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
	(ОК-5)	способность к самоорганизации и самообразованию				
Общепро- фессио- нальные	(ОПК-2)	способность к разработке туристского продукта				
	(ОПК-3)	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов				
Про- фессио- нальные	(ПК-2)	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме				
	(ПК-3)	готовность к реализации проектов в туристской индустрии				
	(ПК-5)	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение				
	(ПК-7)	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг				
	(ПК-9)	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов				
	(ПК-10)	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий				
	(ПК-11)	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий				
	(ПК-12)	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии				
	(ПК-13)	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института

_____ (число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от предприятия (организации)
М.П.

_____ (число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3. Форма индивидуального задания

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет Экономики и менеджмента
 Кафедра Экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой _____
 «____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной (преддипломной) практике

Тема: Разработка и обоснование познавательного тура с элементами квеста
«Загадки старого Муром»

Выдано студенту Сорокину Сергею Игоревичу

(фамилия, имя, отчество)

IV курса, направления подготовки 43.03.02 Туризм
 группы T-114

Место прохождения практики ООО «Вояж», г. Муром

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Ознакомиться с современным состоянием и перспективами развития туристской фирмы, изучить методические и нормативные документы, собрать, систематизировать и обобщить фактический материал

2. Разработать программу познавательного тура с элементами квеста, оценить конкурентоспособность предлагаемого турпродукта, выполнить экономическое обоснование предлагаемого турпродукта

Дата сдачи завершеного отчета по практике «____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «____» _____ 20__ г.
 (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ «____» _____ 20__ г.
 (подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «____» _____ 20__ г.
 (подпись, Ф.И.О.)

Муром 20__

Приложение 4. Титульный лист отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении

практики

Тема _____

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Муром 20 ____ г.

Приложение 5. Оформление рисунков в отчете о практике

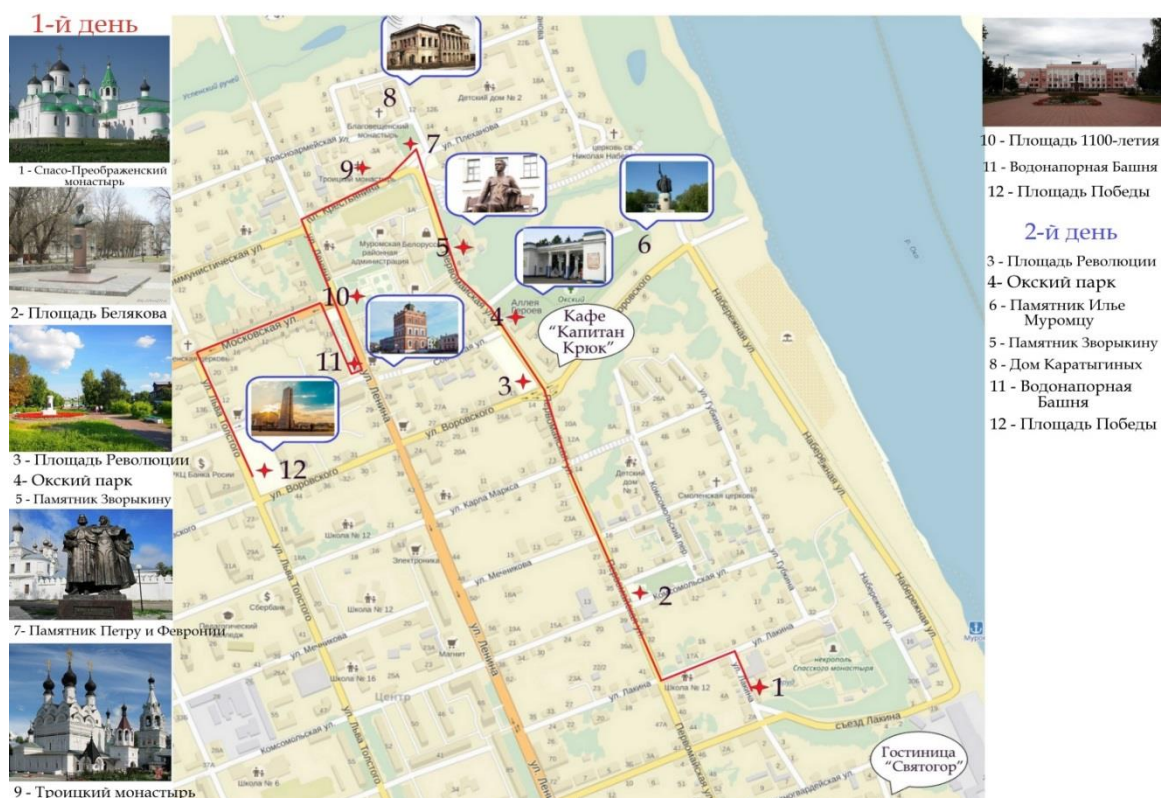


Рисунок 3 – Карта туристского маршрута «Загадки Старого Муром»

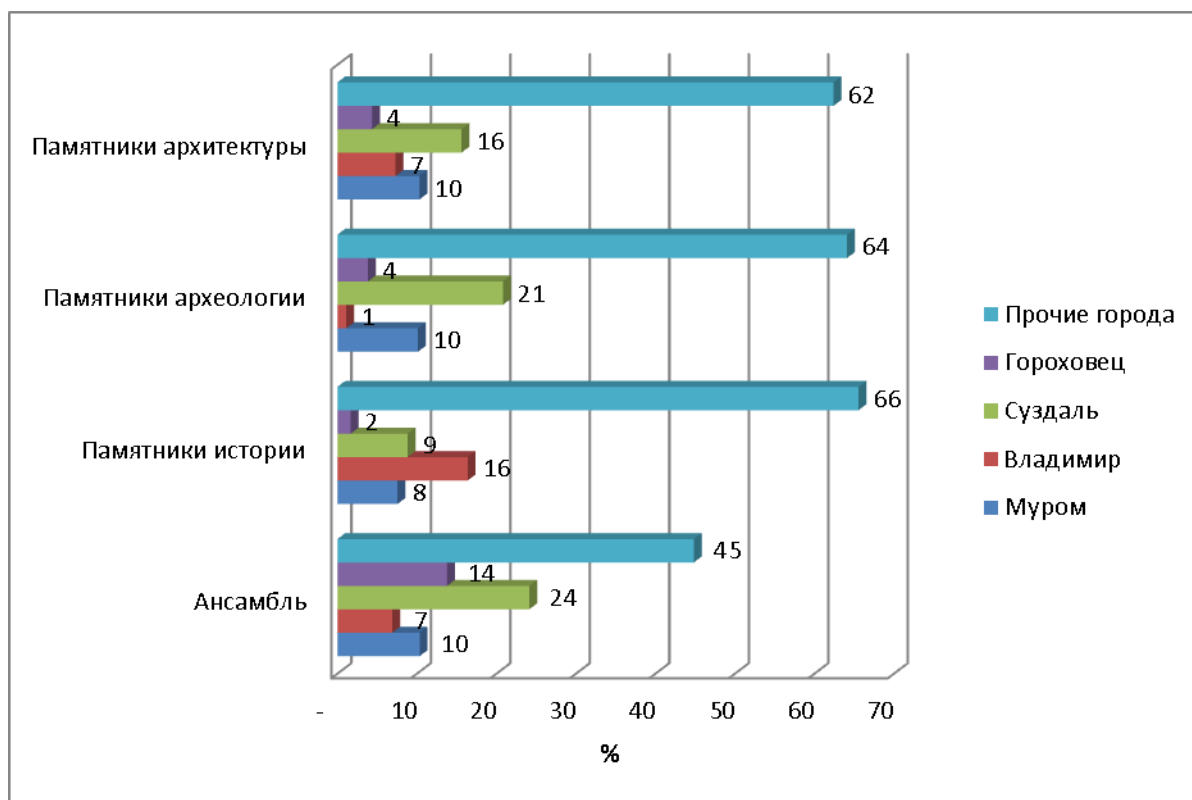


Рисунок 4 – Доля объектов культурного наследия, включенных в реестр