

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор



«Федеральный центр путешествий «Кругозор»

А.И. Дробышева

20 16 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по УР

Д.Е. Андрианов

20 16 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики  
**технологическая**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Профиль  
**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Муром, 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

# **Производственная (технологическая) практика:**

**программа практики, фонды оценочных средств**

Направление подготовки: 43.03.02  
«Туризм»

Профиль: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Муром 2016

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Организация практики .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Производственная (технологическая) практика .....</b>	<b>8</b>
3.1 Цель и задачи практики .....	8
3.2 Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО .....	8
3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	9
3.4 Содержание практики .....	11
3.5 Формы отчетности по практике .....	14
3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике .....	14
3.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики .....	14
3.6.2 Описание показателей и критериев .....	15
3.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики .....	17
3.7 Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики .....	18
<b>4. Требования к оформлению отчета по практике .....</b>	<b>19</b>
<b>5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>23</b>
5.1 Основная литература .....	23
5.2 Дополнительная литература .....	26
5.3 Перечень ресурсов сети «Интернет».....	28
<b>6. Перечень информационных технологий,используемых при проведении практики .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 1. Форма дневника по практике</b> .....	29
<b>Приложение 2. Форма оценочного листа</b> .....	33
<b>Приложение 3. Форма индивидуального задания</b> .....	34
<b>Приложение 4. Титульный лист отчета о практике</b> .....	35
<b>Приложение 5. Оформление рисунков в отчете о практике</b> .....	36

## 1. Общие положения

### **Программа практики разработана в соответствии с требованиями:**

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463;

2). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм составляют Блок 2 программы бакалавриата, являются видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

**Общей целью** практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

**Виды профессиональной деятельности**, включенные в программу практики: проектная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; производственно-технологическая; сервисная.

**Объектами профессиональной деятельности** бакалавров в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворять духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- туристские продукты;

- услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Для бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм установлены следующие **виды, типы, способы и формы проведения практики** (таблица 1).

Таблица 1

### Виды практики, способы и формы её проведения

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма и время проведения практики
<b>Учебная практика</b>	<b>3 / 108</b>		
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (2 семестр)
<b>Производственная практика</b>	<b>12 / 432</b>		
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (4 семестр)
Б2.П.2 Технологическая практика	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (6 семестр)
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после окончания 8 семестра
Б2.П.4 Преддипломная практика	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после окончания 8 семестра

## 2. Организация практики

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

**Базы практики**, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, включают предприятия индустрии туризма:

- туристские фирмы;
- средства размещения,
- средства транспорта,
- объекты общественного питания,
- объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг,
- объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения,
- объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников,
- иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

**Руководство практикой** осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

**Руководитель практики от кафедры обязан:**

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

**Студенты при прохождении практики обязаны:**

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

**Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

### 3. Производственная (технологическая) практика

#### 3.1 Цель и задачи практики

**Целью** производственной (технологической) практики является практическое закрепление знаний, освоение умений и навыков, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

**Задачи** практики заключаются в подготовке к выполнению профессиональной деятельности будущего бакалавра туризма:

- приобретение практических навыков работы с методической, нормативной и отчетной документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области мониторинга состояния туристического рынка, анализа предложений конкурентов;
- приобретение практических навыков разработки и реализации туристических маршрутов;
- выявление особенностей обслуживания различных категорий посетителей, практическое закрепление навыков в области использования профессиональной этики и этикета обслуживания;
- приобретение опыта работы в системах бронирования и финансовых расчетов;
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, региона, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие.

#### 3.2 Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (технологическая) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.П.2), проводится после окончания третьего курса (6 семестр). В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Организация туристской деятельности», «Проектирование и организация экскурсионной деятельности», «Технология операторских и агентских услуг», «Технология внутреннего туризма», «Ценообразование в туризме» («Инновации в туризме») и других.

Приобретение в ходе практики профессиональных умений и навыков дает основу для изучения дисциплин: «Технология гостиничных услуг», «Технологии продаж», «Технология въездного и выездного туризма», «Стандартизация и сертификация в туризме» («Управление качеством в туризме»), «Туристские формальности» (Защита прав потребителей в туризме), «Логистика в туризме» («Технологии обслуживания туристов в мегаполисах») и других.

### 3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Таблица 2

#### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Уметь:</b> – проявлять толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <b>Владеть:</b> – навыками эффективного взаимодействия с коллегами; – навыками в области использования профессиональной этики и этикета обслуживания
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Уметь:</b> – успешно применять накопленные теоретические знания в практической деятельности; – совершенствовать и развивать профессиональные умения и навыки; <b>Владеть:</b> – высоким уровнем ответственности; – стремлением к повышению профессионализма
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	<b>Уметь:</b> – собирать, анализировать и обрабатывать статистические данные, в том числе с применением информационных технологий; – предоставлять информацию туристам о местонахождении туристских объектов, событиях, погодных условиях в предполагаемом месте пребывания, а также о туристских услугах; – формировать банки данных. <b>Владеть:</b> – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	<b>Знать:</b> – ассортимент, классификацию, характеристику предлагаемых туристских продуктов; <b>Уметь:</b> – выполнять проектирование туристского продукта; – составлять проектную документацию; – рассчитывать стоимость путевок и составлять

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
		<p>калькуляцию;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки турпродукта и составления документации по нему;</li> <li>– техникой калькуляции стоимости турпакета</li> </ul>
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять базовые знания в области математики и информатики при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>– обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами</li> </ul>
ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать предложения по совершенствованию проектной деятельности в туристской индустрии</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации проектов, формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;</li> <li>– практическими навыками разработки и реализации туристических маршрутов</li> </ul>
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками работы с методической, нормативной и отчетной документацией</li> </ul>
ПК-8	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прикладные методы исследовательской деятельности в туризме и область их применения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор и применение методов, адекватных решаемой задаче</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитическим инструментарием обработки данных в области туристской деятельности</li> </ul>
ПК-10	Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать туристские продукты, обеспечивающие расширение спектра оказываемых услуг и улучшение конкурентных позиций фирмы;</li> <li>– разрабатывать предложения по развитию регионального туристского рынка</li> </ul>
ПК-11	Способность к продвиже-	<b>Уметь:</b>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
	нию и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать предложения, направленные на совершенствование процессов продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности с использованием информационных и коммуникационных технологий</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом работы в системах бронирования и финансовых расчетов;</li> <li>– технологией продаж с использованием информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– технологией проведения мероприятий по продвижению туристского продукта</li> </ul>
ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в проектной деятельности нормативную документацию по качеству реализуемых туристских продуктов и услуг;</li> <li>– применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской индустрии</li> </ul>
ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять недостатки и проблемы в процессе обслуживания, определять основные направления и способы их решения</li> </ul> <b>Владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками изучения и анализа причин направления клиентами жалоб и претензий к условиям заключенных договоров;</li> <li>– навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul>

### 3.4 Содержание практики

Содержание технологической практики составляют следующие виды деятельности, объединенные в рамках трех этапов.

1). Организационный этап:

- общее ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности.

2). Основной этап:

- изучение, методических и нормативных документов, сбор, систематизация и обобщение фактического материала;
- анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка в соответствии с индивидуальным заданием;
- выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения, разработка предложений по их совершенствованию.

3). Заключительный этап:

- подготовка и составление отчета, его согласование с руководителем практики;
- оформление отчетной документации;
- защита отчета.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителем технологической практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работа.

В процессе прохождения технологической практики студент должен соблюдать следующий план-график (таблица 3).

Таблица 3

**План-график прохождения практики**

<b>Виды работ</b>	<b>Трудоемкость, час.</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1. Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ОК-4, ОК-5, ПК-12, ПК-13
2. Изучение методических и нормативных документов	15	ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-12, ПК-13
3. Сбор, систематизация и обобщение материала в соответствии с индивидуальным заданием	25	ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-12, ПК-13
4. Анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	15	ОПК-1, ПК-8, ПК-12, ПК-13
5. Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации	15	ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11
6. Оформление отчета по практике	13	ПК-12
<b>Итого</b>	<b>108</b>	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, в котором должны быть в систематизированном виде представлены материалы, собранные, изученные и проработанные студентом в процессе практики, отражены результаты работы студента по выполнению индивидуального задания. Вне зависимости от специфики базового предприятия (организации, учреждения) содержание отчета по учебной практике должно соответствовать следующей типовой структуре:

Введение

1). Общая характеристика объекта исследования

2). Аналитическая часть

3). Проектная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи практики, базовая организация (объект практики), составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

**В первом разделе** отчета дается общая характеристика базовой организации. Приводится наименование предприятия, адрес, организационно-правовая форма, история создания и развития предприятия, организационная структура, функции структурных подразделений, численность персонала и выполняемые функции. Приводится характеристика потребителей, контрагентов, основных конкурентов, дается описание видов деятельности и перечня оказываемых услуг. Дается оценка информационной системы предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах, оснащенность вычислительного центра, основные задачи, решаемые на ЭВМ. Объем первой части отчета – 3 - 5 страниц.

**Во втором разделе** студентом должны быть представлены результаты выполнения аналитической части индивидуального задания. В зависимости базового предприятия данный раздел отчета должен включать:

**1. Для туристских фирм:** детальный анализ организационно-технологических аспектов деятельности турфирмы в соответствии с тематикой индивидуального задания. Выполнение данной части задания в обязательном порядке должно сопровождаться конкретными примерами из практики работы объекта исследования.

**2. Для иных объектов:** анализ туристского рынка региона (по виду туризма). Анализ может включать оценку динамики показателей развития индустрии туризма и туристской инфраструктуры в регионе и муниципальном образовании, оценку туристских ресурсов региона для развития отдельных видов туризма.

Объем второй части отчета – 10-15 страниц.

**В третьем разделе** отчета в зависимости от специфики деятельности выбранного объекта и выполняемого индивидуального задания должны быть представлены и обоснованы рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов. Предложения и рекомендации могут быть направлены:

- на разработку или совершенствование предоставляемых туристских продуктов, обеспечивающих расширение спектра оказываемых услуг и улучшение конкурентных позиций фирмы;

- на совершенствование процессов формирования, продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности, включая размещение, сервисное обслуживание, страхование, транспортное обеспечение, организацию анимационных программ, совершенствование маркетинговой деятельности, процессов продвижения турпродукта;

- на разработку предложений по развитию регионального туристского рынка.

Объем третьей части отчета – 10-15 страниц.

**В заключении:** формулируется обобщенный вывод по результатам работы, оценивается степень выполнения цели и задач практики, в сжатом виде излагаются результаты проведенной студентом практической работы по каждой части отчета. Объем заключения – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** включает все использованные в ходе работы над темой источники, включая нормативные документы, учебные и учебно-методические пособия, статьи периодических изданий и сайты Интернет. Список включает не менее 20 источников.

**В приложения** выносятся исходные данные, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы.

В качестве исходных данных могут быть приложены:

- копии договоров с поставщиками услуг, турагентам;
- копии договоров на туристское обслуживание;
- бланки заказов;
- копии технологических документов тура, памятки, информационные и маршрутные листы;
- образцы рекламной продукции объекта туристской индустрии, буклеты, брошюры;
- прочие материалы, характеризующие профиль и особенности деятельности базы прохождения производственной практики.

### 3.5 Формы отчетности по практике

Производственная (технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**.

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

### 3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### 3.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

Достижение целей и решение задач производственной (технологической) практики способствует формированию:

- способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способности к разработке туристского продукта (ОПК-2),
- способности обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовности к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- готовности к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);
- готовности к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способности к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способности использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способности к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).
-

Таблица 4

**Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля**

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОК-4	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ОК-4, ОК-5, ПК-12, ПК-13	Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-12, ПК-13	Изучение методических и нормативных документов	15	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-12, ПК-13	Сбор, систематизация и обобщение материала в соответствии с индивидуальным заданием	25	Устный отчет, собеседование
5	ОПК-1, ПК-8, ПК-12, ПК-13	Анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	15	Устный отчет, собеседование
6	ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11	Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации	15	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
7	ОК-5, ОПК-1, ПК-12	Оформление отчета и отчетных документов. Защита отчета	13	Собеседование

**3.6.2 Описание показателей и критериев**

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту отчета, во время которой студент должен продемонстрировать знание материалов, показателей, данных, представленных в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты, провести обзор изученной литературы. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 5) и оценочная шкала (таблица 6).

Таблица 5

**Критерии оценки результатов производственной практики**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценочные средства / представляемые формы</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Баллы</b>
1. Своевременность представления, содержательность и качество отчетной документации	Отчет, дневник по практике, отзыв, оценочный лист	ПК-3, ПК-12	0-10 баллов
2. Оценка работы студента за период практики, овладение навыками общения с потребителями туристского продукта и их обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, навыками работы в команде	Дневник по практике, отзыв, оценочный лист	ОК-4, ОПК-1, ПК-12, ПК-13	0-10 баллов
3. Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, способность использовать различные источники информации по объекту, а также нормативные документы по регулированию деятельности организации туристической	Отчет о практике, оценочный лист	ОПК-1, ПК-12	0-15 баллов
4. Полнота, содержательность проведенного анализа, способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Отчет о практике, оценочный лист	ОК-5, ПК-2, ПК-6	0-25 баллов
5. Глубина проработки предложений и рекомендация по совершенствованию технологии и организации работы предприятия туристической, развитию туристского рынка, их актуальность, целесообразность и обоснованность. Способность и готовность к разработке туристского продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, самоорганизации и самообразованию	Отчет по практике, оценочный лист	ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	0-20 баллов
6. Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете	Процедура защиты отчета	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	0-20 баллов
<b>Сумма баллов</b>			<b>100</b>

Таблица 6

**Шкала соотношения баллов и оценок**

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 2**.

### **3.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики**

Тематика индивидуального задания выбирается студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования и специфики его работы.

Выполнение индивидуального задания должно быть направлено на детальное изучение технологических и организационных аспектов работы предприятия туристской индустрии. Выполнение задания в обязательном порядке должно сопровождаться конкретными примерами из практики работы объекта исследования

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1). Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.
- 2). Экскурсионная деятельность предприятия туристской индустрии.
- 3). Организация транспортного обслуживания туристов.
- 4). Организация размещения туристов.
- 5). Туристские формальности.
- 6). Технология и организация продаж на предприятии туристской индустрии.
- 7). Технология взаимодействия с туроператорами.
- 8). Технология продвижения туристского продукта и оценка коммуникативной политики.
- 9). Ценовая политика предприятия туристской индустрии.
- 10). Анализ туристического рынка региона.
- 11). Оценка туристического потенциала региона.
- 12). Состояние и развитие культурно-познавательного туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе.
- 13). Организация приема и размещения в гостинице.
- 14). Организация питания в гостиничном комплексе.
- 15). Организация обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях.

Требования к содержанию аналитической части работы и отчетным документам в зависимости от тематики индивидуального задания.

#### **1). Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.**

Ознакомится с деятельностью отдела (службы) маркетинга (если имеется); изучить опыт проведения маркетинговых исследований в организации. Изучить продуктовую стратегию туристского предприятия; провести анализ ценовой стратегии предприятия; ознакомиться с особенностями маркетинговой сбытовой стратегии организации; дать оценку организации проведения рекламной компании, проводимых рекламных мероприятий, эффективности их проведения. Разработать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.

#### **2). Экскурсионная деятельность предприятия туристской индустрии.**

Ознакомится с деятельностью экскурсионно-методического отдела (если имеется); провести анализ проводимых экскурсионных маршрутов, привести их описание, представить документацию по экскурсионным темам; дать оценку степени полноты и соответствию имеющейся документации нормативным требованиям. Обосновать предложения по разработке новых экскурсионных тем.

#### **3). Организация транспортного обслуживания туристов.**

Ознакомится с особенностями перевозки пассажиров различными видами транспорта, правами и обязанностями перевозчика и пассажира; изучить специфику организации транспортных путешествий на международных и внутренних маршрутах; изучить правил перевозки багажа.

#### **4). Организация размещения туристов.**

Ознакомится со средствами размещения туристов, их категориями, типами; изучить обслуживание гостей в общественной части гостиницы, функциональное назначение отдельных видов посещения гостиницы; провести анализ загрузки гостиниц, оценить наличие сезонности; дать оценку системы организации питания туристов.

**5). Туристские формальности.**

Ознакомится с туристскими формальностями при отправлении и прибытии группы туристов; изучить все необходимые туристские формальности при организации внутреннего и международного туризма; особенности туристских формальностей в выездном туризме.

**6). Технология и организация продаж на предприятии туристской индустрии.**

Дать оценку системы организации продаж на предприятии туристской индустрии. Изучить особенности определения и анализа потребности заказчика; выбора оптимального туристского продукта. Привести последовательность оформления заказа. Изучить особенности оформления, учета и хранения бланков строгой отчетности; принятия денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности.

**7). Технология взаимодействия с туроператорами.**

Дать оценку системы взаимодействия турфирмы с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники, изучить технологию бронирования с использованием современной офисной техники; способов разработки и формирования рекламных материалов.

**8). Технология продвижения туристского продукта и оценка коммуникативной политики.**

Дать оценку системы продвижения туристского продукта и коммуникативной политики турфирмы. Изучить используемые методы продвижения, дать количественную оценку затрат на продвижение и рекламу. Предложить рекомендации по совершенствованию системы продвижения туристского продукта.

**9). Ценовая политика предприятия туристской индустрии.**

Провести анализ ценовой политики предприятия туристской индустрии. Изучить порядок оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Дать оценку используемой системы скидок (бонусов и др.). предложить рекомендации по совершенствованию ценовой политики предприятия.

**10-12). Анализ туристского рынка региона. Оценка туристского потенциала региона. Состояние и развитие культурно-познавательного туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе.**

Провести анализ туристского рынка региона (по виду туризма). Дать оценку динамики показателей развития индустрии туризма и туристской инфраструктуры в регионе и муниципальном образовании, оценку туристских ресурсов региона для развития отдельных видов туризма. Обосновать предложения по развитию регионального туристского рынка.

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 3**.

### **3.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в котором проходит производственная практика.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Оснащенность, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Государственный контракт № 1 от 10.01.2012 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Программа для ЭВМ «САМО-Турагент», Договор № СТА/МИ ВлГУ/547-15 от 17.12.2015 г.

#### 4. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсивом, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к отчету, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет формируется в следующем порядке:

Титульный лист

Заполненный бланк индивидуального задания

Оценочный лист

Содержание

Введение

Основная часть (три-пять подразделов, в зависимости от вида практики)

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Дневник по практике прикладывается к отчету.

Пример оформления титульного листа приведен в **приложении 4**.

Содержание отчета включает перечень основных разделов: введение, разделы и подразделы отчета, заключение, список использованной литературы, приложения, с обязательным указанием страниц приложения. Например:

##### Содержание

Введение .....	3
1 Характеристика и анализ основных показателей ООО «Вояж».....	5
1.1 Характеристика объекта исследования .....	5
1.2 Анализ ресурсного обеспечения туристской фирмы.....	7
1.3 Анализ доходов и расходов туристской фирмы.....	10
2 Анализ туристского рынка объекта исследования .....	12
2.1 Анализ туристских ресурсов и туристской привлекательности региона..	12
2.2 Анализ спроса и предложения в сфере экскурсионно-познавательного туризма в регионе .....	17
2.3 Анализ инфраструктуры для развития экскурсионно-познавательного туризма в регионе .....	23
3 Разработка и обоснование экскурсионно-познавательного тура.....	28
3.1 Разработка программы тура .....	35
3.2 Ресурсное обеспечение тура.....	41
3.3 Экономическое обоснование тура и путей его продвижения .....	49
Заключение.....	51
Список использованных источников.....	53
Приложение А – Программа тура .....	55
Приложение Б – План-график реализации проекта .....	56
Приложение В – Форма анкеты.....	57

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются. Пример приведен на рисунке 1.

<p><b>Введение</b></p> <p>На современном этапе большое значение для развития экономики региона приобретает развитие индустрии туризма.....</p>
<p><b>2 Анализ туристского рынка объекта исследования</b></p> <p><b>2.1 Анализ туристских ресурсов и туристской привлекательности региона</b></p> <p>Для проведения анализа состояния туристских ресурсов региона и оценки насыщенности дестинации объектами показа используем методику .....</p>

Рис. 1. Оформление разделов и подразделов отчета

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, в, и, ы, ь). Например:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_.
- или
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним (пример оформления рисунка в отчете о практике приведен в **приложении 5**). Пример оформления таблицы представлен на рисунке 2.

Таблица 1 – Название таблицы

Показатели	2013 год		2014 год	
	единиц	%	единиц	%
1....				
2....				
Итого		100		100

Рис. 2. Структура и оформление таблицы в отчете по практике

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например (рисунок 3):

Коэффициент загрузки средств размещения рассчитывается по формуле:

$$k_z = \frac{K_n}{K_{\text{номеров}} \cdot 365} \quad (4)$$

где  $K_n$  – число ночевок, единиц.

Рис. 3. Оформление формул

Ссылки на использованные источники в тесте отчета оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34].

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета.

Например:

## Список использованных источников

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. ...
3. ...
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 с.
5. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник/Баранов А. С., Бисько И. А., под ред. Богданова Е. И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 383 с.
6. ...
7. Киселева А.С. Экскурсионное дело в Нижнем Новгороде в начале XX века // Вестник Российской международной академии туризма. – 2016. – № 3 – С. 15-22.
8. Харьковская Е.В. Развитие археологического туризма в Белгородской области (на примере города-крепости Болховец) // Стратегия устойчивого развития регионов России. – 2015 – № 17. – С. 192-196.
9. ...
10. Туристический портал Владимирской области – Режим доступа: <http://vladimirtravel.ru/>
11. ...

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с *А*. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение *А*.

## **5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **5.1 Основная литература**

- 1). Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амирова З.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 86 с. - <http://www.iprbookshop.ru/46463.html>
- 2). Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 199 с. - <http://www.iprbookshop.ru/16475.html>
- 3). Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Бочарников В.Н., Лаврушина Е.Г., Блиновская Я.Ю. – 2-е изд., стер. –М.: Флинта, 2013 г. - 358 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=337873>
- 4). География зарубежного туризма: учебное пособие / Г.Ф. Бурлаченко. — Москва : КноРус, 2013. — 839 с. - <https://www.book.ru/book/912784>
- 5). География российского внутреннего туризма : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2014. — 267 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/916641>
- 6). География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Зигерн-Н.В. Корн, Н.В. Шабалина. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 328 с. - <https://www.book.ru/book/919719>
- 7). География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум : учебное пособие / Н.С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2016. — 168 с. — Для бакалавров - <https://www.book.ru/book/919174>
- 8). Глухова О.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 72 с. - <http://www.iprbookshop.ru/19177>
- 9). Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 195 с. - <http://www.iprbookshop.ru/5246>
- 10). Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. — Москва : КноРус, 2016. — 165 с. - <https://www.book.ru/book/918826>
- 11). Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2015. — 437 с. — Для бакалавров - <https://www.book.ru/book/916694>
- 12). Добрина Н.А. Экскурсоведение. — Москва: Флинта 2013 г.— 288 с. — Электронное издание. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=337895>
- 13). Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям/ Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Холодильникова Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 104 с. - <http://www.iprbookshop.ru/30125.html>
- 14). Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: Учебник. - М.: КноРус, 2015. — 192 с. - <http://www.book.ru/book/915893>
- 15). Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2011.— 32 с. - <http://www.iprbookshop.ru/54198.html>

- 16). Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности. Учебное пособие. Санкт-Петербург: Питер, 2014 г. , 448 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342039>
- 17). Информационное обеспечение туризма (Ростуризм) : учебник / Н.С. Морозова, М.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 286 с. - <https://www.book.ru/book/919718>
- 18). Информационные технологии в туристской индустрии: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2016. — 385 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/916992>
- 19). Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. — Москва: КноРус, 2016. — 101 с. - <https://www.book.ru/book/918095>
- 20). Караванова Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Караванова Л.Ж.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52271>
- 21). Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки : монография / Н.Н. Даниленко. — Москва: Русайнс, 2016. — 159 с. - <https://www.book.ru/book/922031>
- 22). Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коротков В.С., Афонасов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2015.— 187 с. - <http://www.iprbookshop.ru/34681>
- 23). Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 460 с. - <http://www.iprbookshop.ru/24781>
- 24). Маклаков А. Г. Общая психология: Учебник для вузов Санкт-Петербург: Питер, 2013 г., 592 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344129>
- 25). Маркетинг : учебное пособие / О.Н. Синицына. — Москва : КноРус, 2016. — 210 с. — Для бакалавров - <https://www.book.ru/book/918689>
- 26). Маркетинг в туризме : учебное пособие / Д.Ш. Смирнова. — Москва : КноРус, 2016. — 200 с. - <https://www.book.ru/book/918497>
- 27). Маркетинг: теория, методика, практика : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — Москва : КноРус, 2016. — 208 с. — Для бакалавров - <https://www.book.ru/book/918105>
- 28). Маркетинг: учебник / Т.Н. Парамонова под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 358 с. - <https://www.book.ru/book/919195>
- 29). Матолыгина Н.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матолыгина Н.В., Руглова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 160 с. - <http://www.iprbookshop.ru/30210.html>
- 30). Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Л.В. Баумгартен. — Москва: КноРус, 2016. — 184 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/916807>
- 31). Организация санаторно-курортной деятельности (Ростуризм) : учебник / А.М. Ветитнев, Я.А. Войнова. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 270 с. - <https://www.book.ru/book/919722>
- 32). Основы маркетинга : учебное пособие / В.Д. Секерин. — Москва : КноРус, 2016. — 231 с. - <https://www.book.ru/book/919215>
- 33). Основы маркетинга : учебное пособие / Ю.Д. Умавов, Т.А. Камалова. — Москва : КноРус, 2016. — 236 с. — Для бакалавров - <https://www.book.ru/book/920768>
- 34). Основы сертификации, стандартизации и управления качеством продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Шарапов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 184 с. - <http://www.iprbookshop.ru/55123.html>

- 35). Основы страхования : учебное пособие / В.Н. Рыбин. — Москва : КноРус, 2016. — 232 с. - <https://www.book.ru/book/920546>
- 36). Особенности делового этикета в туриндустрии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013.— 72 с. - <http://www.iprbookshop.ru/65056.html>
- 37). Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2016. — 227 с. - <https://www.book.ru/book/918521>
- 38). Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. — Москва : КноРус, 2016. — 198 с. - <https://www.book.ru/book/918087>
- 39). Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С.А. Севастьянова. — Москва : КноРус, 2015. — 255 с. - <https://www.book.ru/book/916542>
- 40). Страхование : учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/918831>
- 41). Страхование : учебное пособие / В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. — Москва : КноРус, 2016. — 319 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/920693>
- 42). Ступницкий В.П. Психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 518 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24808>
- 43). Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум : учебное пособие / Т.Д. Бурменко под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 422 с. - <https://www.book.ru/book/919246>
- 44). Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. — Москва : КноРус, 2016. — 478 с. — Для бакалавров - <https://www.book.ru/book/918430>
- 45). Технология гостиничной деятельности / Л.П.Руденко, Н.П.Овчаренко, А.Б. Косолапов. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 с. - <http://www.iprbookshop.ru/15714.html>
- 46). Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. — Москва : КноРус, 2016. — 354 с. - <https://www.book.ru/book/916502>
- 47). Трифонова Т. А., Любишева А. В., Репкин Р. В. География. Эколого-географическое и социально-экономическое пространство: учебное пособие. - Владимир, 2013. с. 165 - <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2255/1/01031.pdf>
- 48). Трусова Н. М., Мухамедиева С. А., Ключев Ю. В. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм». — Кемерово: КемГУКИ 2015 г.— 171 с. — Электронное издание. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351095>
- 49). Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий : монография / Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова, Е.А. Джанджугазова. — Москва : Русайнс, 2016. — 146 с. - <https://www.book.ru/book/921392>
- 50). Чудновский А.Д., Жукова М.А., Кормишова А.В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма (для бакалавров): Учебное пособие. - М.: КноРус, 2015. – 152 с. ГРИФ: - <http://www.book.ru/book/916524>
- 51). Шаруненко Ю.М. Рекреационный туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шаруненко Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 102 с. - <http://www.iprbookshop.ru/33439.html>

## 5.2 Дополнительная литература

- 1). Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - <http://www.consultant.ru>
- 2). Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ) [Электронный ресурс]. - <http://www.consutant.ru>
- 3). Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» № 311-ФЗ от 27.11.2011 г. (с изменениями и дополнениями) - <http://www.consultant.ru>
- 4). Федеральный закон «Об основах туристской деятельности № Ф-32 в Российской Федерации» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
- 5). Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) - <http://www.consultant.ru>
- 6). Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) - <http://www.consultant.ru>
- 7). Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (с изменениями и дополнениями). - <http://www.consultant.ru>
- 8). Таможенный кодекс Таможенного союза - <http://www.consultant.ru>
- 9). ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» [Электронный ресурс].– Режим доступа: - <http://www.consultant.ru>.
- 10). Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.В., Сурков И.В., Позняковский В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 334 с. - <http://www.iprbookshop.ru/4151>
- 11). Гостиничный менеджмент : учебное пособие / А.А. Федулин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 432 с. - <https://www.book.ru/book/918786>
- 12). Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 с. - <http://www.iprbookshop.ru/35294>
- 13). Информационное обеспечение туризма: креативное управление : монография / Т.Н. Ананьева. — Москва : Русайнс, 2015. — 164 с. - <https://www.book.ru/book/917356>
- 14). Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — Москва : КноРус, 2016. — 466 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/918103>
- 15). Информационные технологии управления : учебное пособие / В.Н. Логинов. — Москва : КноРус, 2016. — 239 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/918527>
- 16). Короткова М. В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе: Методич. пособие. — Москва: Прометей 2013 г.— 294 с. — Электронное издание. - <https://www.book.ru/book/922495>
- 17). Косаренко Н.Н. Государство и страхование: проблемы государственно-правового регулирования страхования в Российской Федерации: монография - М.: Русайнс, 2015. - с. 164 - <http://www.book.ru/book/917358/view>
- 18). Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с. - <http://www.iprbookshop.ru/35286>
- 19). Международный туризм : учебник / А.Ю. Александрова. — Москва : КноРус, 2016. — 464 с. — Для бакалавров - <https://www.book.ru/book/918842/view/1>
- 20). Менеджмент организации : учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — Москва : КноРус, 2015. — 419 с. - <https://www.book.ru/book/916529>

- 21). Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей: учебное пособие/ Е.Г Михалкина Р.Г Мумладзе. – М.: Издательство «Русайнс» , 2015. - 172 с. - <http://www.book.ru/book/919367/view>
- 22). Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 115 с. - <http://www.iprbookshop.ru/52149.html>
- 23). Новиков А.В. Развитие туристско-рекреационных зон в условиях государственно-частного партнерства [Электронный ресурс]: монография/ Новиков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012.— 214 с. - <http://www.iprbookshop.ru/62257.html>
- 24). Петрова Е.В. Инвестиции и стратегии управления в модернизации туристско-рекреационного комплекса Краснодарского края [Электронный ресурс]: монография/ Петрова Е.В., Захарова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 140 с. - <http://www.iprbookshop.ru/9589.html>
- 25). Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие / Л.А. Ульянченко под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 223 с. - <https://www.book.ru/book/919850>
- 26). Сальникова А. В. Курс лекций по дисциплине "Экономическая география и регионалистика мира" для специальности 036401 - "Таможенное дело". - Владимир, 2013. - с. 164 - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2491>
- 27). Трифонова Т. А. Любишева А. В., Репкин Р. В. География. Развитие науки и географии Земли: учебное пособие. - Владимир, 2012 - 163 с. - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3401>
- 28). Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 220 с. - <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>
- 29). Туризм в странах Европы: Энциклопедический справочник, ориентированный для самостоятельного обучения студентов : справочник / Г.Ф. Бурлаченко. — Москва : КноРус, 2013. — 1167 с. - <https://www.book.ru/book/912782>
- 30). Туристско-рекреационный кластер Омской области [Электронный ресурс]: теоретико-методологические основы формирования, проблемы и перспективы развития/ Д.П. Маевский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 226 с. - <http://www.iprbookshop.ru/26697.html>
- 31). Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2016. — 285 с. - <https://www.book.ru/book/920311>
- 32). Управление экономическими системами: электронный научный журнал - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11937>
- 33). Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с. - <http://www.iprbookshop.ru/4448>
- 34). Аналитика культурологии - [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=9341](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=9341)
- 35). Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51386>
- 36). Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность [Электронный ресурс].– Режим доступа: - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=55591>
- 37). Вестник Российской международной академии туризма - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32639>
- 38). Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств - [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=32427](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=32427)

- 39). Географический вестник [Электронный ресурс]. – Изд-во «ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» - <http://www.geo-vestnik.psu.ru/info>
- 40). Инновационная экономика и современный менеджмент - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54637>
- 41). Курорты. Сервис. Туризм - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38915>
- 42). Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=33439](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439)
- 43). Маркетинг и логистика - [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=57984](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=57984)
- 44). Новый маркетинг - <http://new-marketing.ru/>
- 45). Сервис в России и за рубежом - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26230>
- 46). Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=30632>
- 47). Техничко-технологические проблемы сервиса - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28520>
- 48). Туризм: практика, проблемы, перспективы - <http://www.tpnews.ru/>
- 49). Управленец - <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1673976>
- 50). Управленческие науки - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37591>

### **5.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

- 1). Russia Open / Национальный туризм: <http://www.russia-open.com/regions/>
- 2). База данных Единой межведомственной информационно-статистической системы, [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/emiss/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/emiss/)
- 3). База данных Федеральной службы статистики, <http://www.gks.ru/>
- 4). Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://www.wciom.ru>
- 5). Департамент культуры и туризма администрации Владимирской области <http://culture.avо.ru/>
- 6). Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
- 7). Информационная группа «Турпром» - [www.tourprom.ru](http://www.tourprom.ru)
- 8). Информационно – туристический портал - <http://geo.worlds.ru>
- 9). Научная электронная библиотека eLibrary.ru, <http://www.eLibrary.ru>
- 10). Национальная академия туризма [www.nat-moo.ru](http://www.nat-moo.ru)
- 11). Новостной портал - <http://www.rbc.ru/>
- 12). Российский союз туриндустрии [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru)
- 13). Российское географическое общество – [www.rgo.ru](http://www.rgo.ru)
- 14). Сайт «Туризм в России»: <http://sokolov33.ru/index.php/rekreazija>
- 15). Сайт Федерального агентства по туризму: <http://www.russiatourism.ru/regions/>
- 16). СПС «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
- 17). Туризм Владимирской области <http://tourism.avо.ru/>
- 18). Тур-каталог «Отдых в России»: <http://www.turlog.ru>
- 19). Центральная база статистических данных, <http://cbsd.gks.ru/>
- 20). Электронная библиотека «ЭВРИКА», <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
- 21). Электронная библиотечная система BOOK.ru, <http://www.book.ru>
- 22). Электронная библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- 1). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)).

## Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Муромский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

Факультет *Экономики и менеджмента*

Кафедра      *Экономики*

# ДНЕВНИК

## практики

Студента \_\_\_\_\_ (фамилия)

(имя, отчество)

*Κυρς* *Γρυννα*

Направление 43.03.02 Туризм

Муром

## Прохождение практики

1. Место практики \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

4. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_

*(дата)*

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен \_\_\_\_\_

*(место, должность)*

и приступил к работе \_\_\_\_\_

*(дата)*

6. Откомандирован в МИ ВлГУ \_\_\_\_\_

*(дата)*

МП

Подпись \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

## Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о работе студента за период практики

*(заполняется руководителем практики)*

*(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

## Приложение 2. Форма оценочного листа

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (технологической) практики  
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Факультет экономики и менеджмента  
(Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс 3 Кафедра экономики

#### Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ  (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общекультурные	(ОК-4)	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
	(ОК-5)	Способность к самоорганизации и самообразованию				
Общепрофессиональные	(ОПК-1)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта				
	(ОПК-2)	способностью к разработке туристского продукта				
Профессиональные	(ПК-2)	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме				
	(ПК-3)	готовность к реализации проектов в туристской индустрии				
	(ПК-6)	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности				
	(ПК-8)	готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме				
	(ПК-10)	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий				
	(ПК-11)	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий				
	(ПК-12)	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии				
	(ПК-13)	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

### Приложение 3. Форма индивидуального задания

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

Факультет Экономики и менеджмента  
 Кафедра Экономики

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_

студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки 43.03.02 Туризм

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата сдачи завершеного отчета по практике «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись, Ф.И.О.)

Муром 2016

## Приложение 4. Титульный лист отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет экономики и менеджмента  
Кафедра экономики

# ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Муром 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 5. Оформление рисунков в отчете о практике

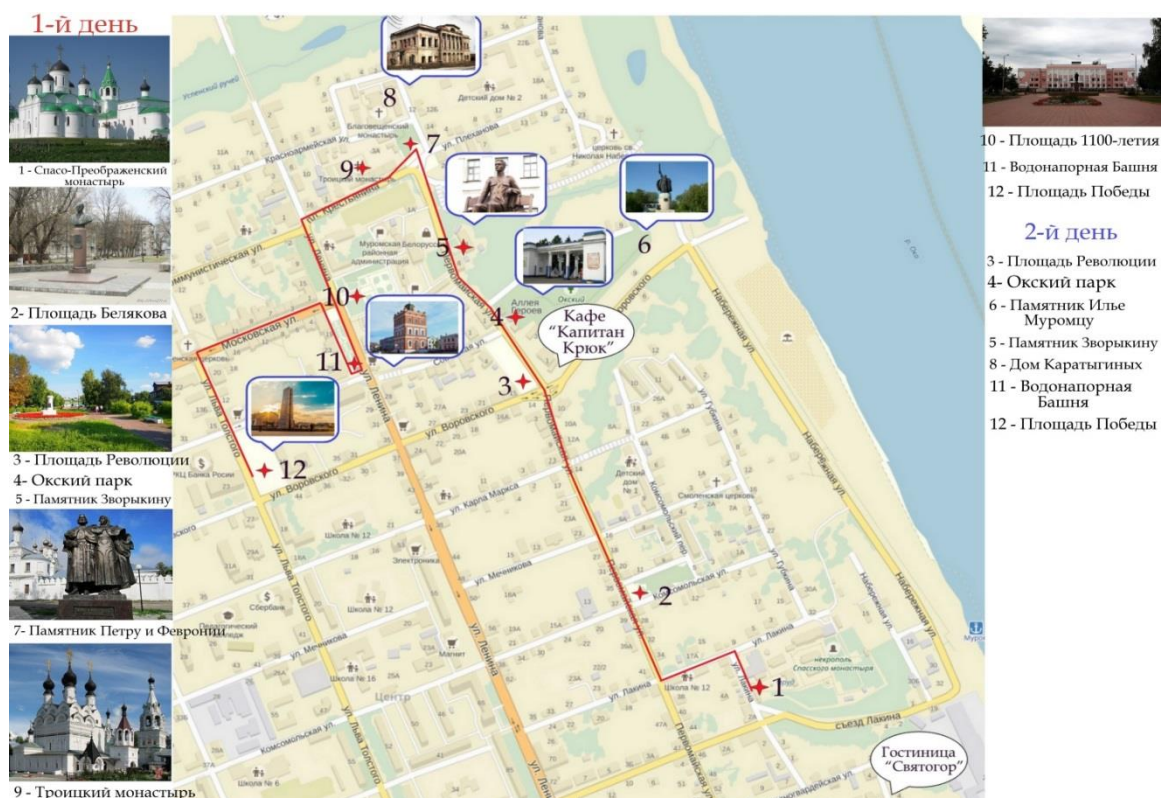


Рисунок 3 – Карта туристского маршрута «Загадки Старого Муром»

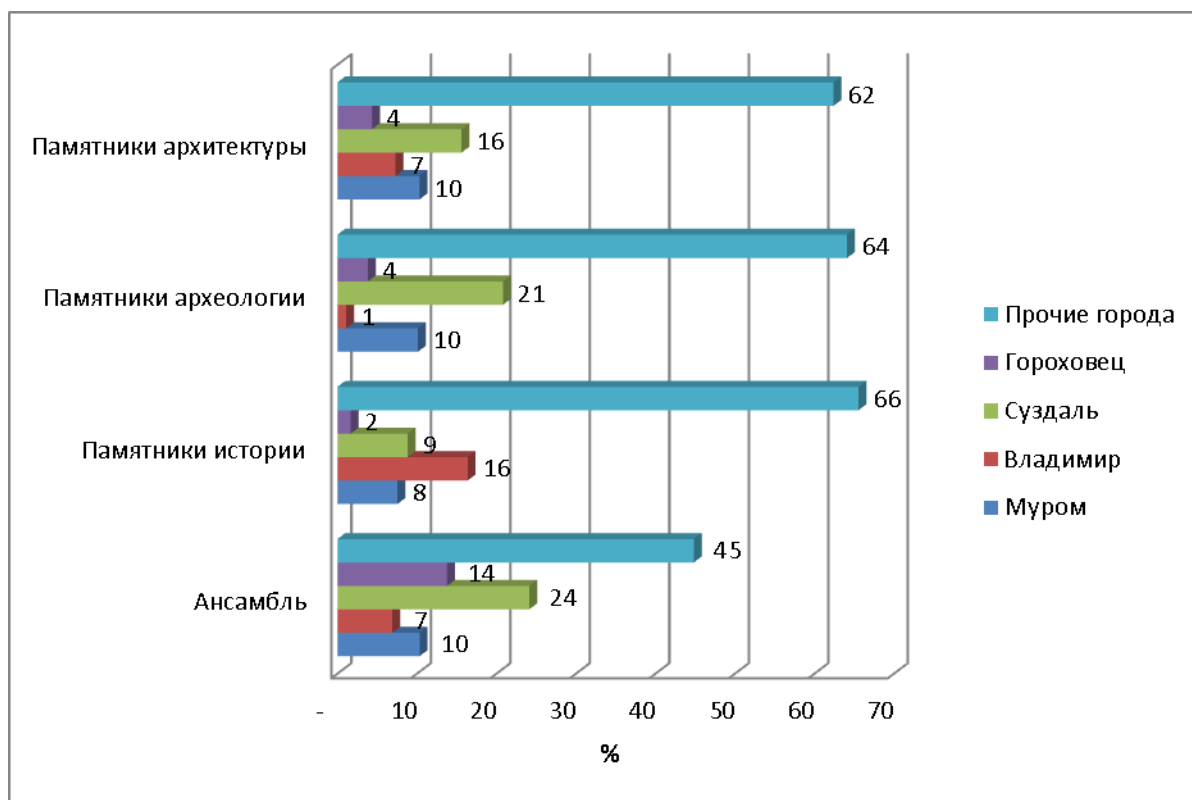


Рисунок 4 – Доля объектов культурного наследия, включенных в реестр