Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

"24" 02 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль: Социальная работа на предприятиях и
фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и
форм собственности

Квалификация выпускника: бакалавр

Муром, 2016

1. Общие положения

Производственная практика по типу научно-исследовательская работа является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Она направлена на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к профессиональной деятельности по социальному обслуживанию населения.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на развитие навыков проведения научных исследований в области социальной работы.

Программа практики по типу научно-исследовательская работа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики типа научно-исследовательская работа является овладение обучающимися умениями проведения научных исследований при решении профессиональных задач.

Задачами практики являются:

– совершенствование умений по поиску и изучению специальной литературы, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в области социальной работы;

– закрепление и углубление знаний и апробация умений, полученных в ходе изучения теоретических курсов;

– приобретение опыта проведения научных исследований в области социальной работы;

– приобретение опыта по сбору, обработке и анализу эмпирических данных в соответствии с темой исследования;

– развитие умений по представлению результатов научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная или выездная в организациях по индивидуальным договорам с этими организациями, или стационарная в структурных подразделениях МИ ВлГУ.

Форма проведения практики – непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики типа научно-исследовательская работа.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по ВУЗу.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа содержание производственной практики типа научно-исследовательская работа должно обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-2	*способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения*	Уметь определять цели профессиональной деятельности. Владеть навыками выбора путей достижения намеченных целей профессиональной деятельности
ОПК-5	*способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан*	Уметь определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе Владеть технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения
ОПК-6	*способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества*	Уметь применять психолого-педагогические знания для решения социальных проблем Владеть методами психолого-педагогического взаимодействия для решения проблем обеспечения благополучия личности и общества
ОПК-7	*способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления*	Уметь обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности Владеть навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-8	*способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"*	Уметь выявлять проблемы профессиональной усталости и профессионального выгорания специалистов Владеть методами профилактики профессионального выгорания
ОПК-9	*способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений*	Уметь составлять отчеты по результатам научной и практической деятельности Владеть различными способами представления результатов практической и научной деятельности.

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ПК-1	*способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению*	Уметь проводить оценку обстоятельств жизнедеятельности и потребностей граждан, составлять индивидуальные программы предоставления социальных услуг Владеть навыками постановки социального диагноза на основе анализа жизненных обстоятельств
ПК-2	*способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты*	Уметь разрабатывать социальные технологии с учетом потребностей граждан в социальной защите Владеть навыками эффективной реализации технологий социальной работы
ПК-3	*способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов*	Уметь разрабатывать программу предоставления меры социальной защиты с учетом индивидуальных потребностей человека Владеть опытом предоставления мер социальной защиты
ПК-4	*способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации*	Уметь оценивать качество оказания социальных услуг Владеть современными методами оценки качества оказания социальных услуг
ПК-5	*способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан*	Уметь применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности Владеть навыками использования информационно-правовых систем для предоставления социальных услуг и мер социальной защиты
ПК-6	*способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи*	Уметь организовывать профилактику обстоятельств обусловливающих потребность граждан в мерах социальной помощи Владеть приемами профилактики обстоятельств обусловливающих потребность граждан в мерах социальной помощи
ПК-7	*способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения*	Уметь организовывать взаимодействие субъектов социальной работы Владеть навыками координации деятельности участников мероприятий по социальному обслуживанию населения
ПК-8	*способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан*	Уметь организовывать управленческую работу в сфере социальной защиты

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ПК-9	*способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан*	Уметь составлять документы в сфере профессиональной деятельности Владеть навыками организации документооборота
ПК-13	*способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы*	Уметь проводить прикладные исследования для выявления проблем в сфере социальной работы Владеть навыками применения методов исследования для выявления проблем в сфере социальной работы
ПК-14	*способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов*	Уметь составлять научный прогноз развития социальных процессов Владеть навыками проектирования и моделирования социальных процессов
ПК-15	*готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования*	Уметь применять на практике педагогические знания Владеть методиками воспитания и обучения
ПК-16	*готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности*	Уметь организовывать просветительскую работу с различными категориями населения Владеть приемами научно-просветительской деятельности

В результате прохождения практики по типу научно-исследовательская работа студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности.

5. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика типа научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока «Практики» (Б2). Шифр – Б2.П.2.

В рамках ее проведения в соответствии с целью практики студентами осуществляется закрепление теоретического материала ранее изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Умения и навыки, полученные студентами в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются базой для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин и выполнения курсовых работ.

6. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика по типу научно-исследовательская работа проводится в профильных учреждениях и организациях.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и технологии и календарным учебным графиком практика проводится в 6 семестре после летней экзаменационной сессии.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы / 108 академических часов / 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Содержание практики

Таблица 2.

План-график прохождения практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1	Организационно-подготовительный	6	ОПК-2
2	Основной	78	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК -8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
3	Заключительный	24	ОПК-9, ПК-9
	Итого:	108	

Таблица 3.

Содержание разделов (этапов) практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.
			Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
			Планирование деятельности в соответствии с профилем учреждения.
			Методические рекомендации по прохождению практики.
			Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной	Изучение научной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
			Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
		Выполнение индивидуального задания по сбору практического материала для научного исследования	Выполнение индивидуального задания по практике: - изучение нормативно-правовой базы и специальной научной литературы по заданию практики; - сбор эмпирического материала в процессе выполнения должностных обязанностей специалиста по социальной работе; - анализ практической деятельности организации и разработка предложений по ее совершенствованию.
3	Заключительный	Подготовка отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
			Защита результатов практики на итоговом собрании.
			Представление собранных материалов руководителю практики.
			Подведение итогов практики.

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа работников этой организации.

Непосредственный руководитель практики:

– составляет рабочий график проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Формы отчетности по практике

Практика по типу научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).
2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).
3. Отчет по практике, включающий в себя:

– индивидуальное задание (приложение 1);

– анализ степени изученности проблемы на основе изучения научной литературы по теме практики;

– характеристику учреждения и основных направлений его деятельности;

– описание опыта самостоятельного исполнения обязанностей специалиста по социальной работе с указанием выявленных проблем;

– анализ опыта деятельности учреждения в рамках задания по практике;

– описание полученных результатов исследований по теме практики.

4. Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные научные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

После прохождения производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 - способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения

ОПК-5 - способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

ОПК-6 - способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

ОПК-7 - способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

ОПК-8 - способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"

ОПК-9 - способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

ПК-1 - способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

ПК-2 - способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

ПК-3 - способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

ПК-4 - способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

ПК-5 - способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных

услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

ПК-6 - способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

ПК-7 - способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

ПК-8 - способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-9 - способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ПК-14 - способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

ПК-15 - готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования

ПК-16 - готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

Таблица 4.

Перечень компетенций и этапов их формирования.

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоем-кость, акад. час	Форма текущего контроля
1	ОПК-2	Подготови-тельный	Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	6	Устный отчет, собеседование
2	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Основной	Выполнение индивидуального задания по практике	78	Устный отчет, собеседование
3	ОПК-9 ПК-9	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета.	24	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

10.2. Описание показателей и критериев

Таблица 5.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики.

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	*ОПК-2*	+	+	+
2	*ОПК-5*	+	+	+
3	*ОПК-6*	+	+	+
4	*ОПК-7*	+	+	+
5	*ОПК-8*	+	+	+
6	*ОПК-9*	+	+	+
7	*ПК-1*	+	+	+
8	*ПК-2*	+	+	+
9	*ПК-3*	+	+	+
10	*ПК-4*	+	+	+
11	*ПК-5*	+	+	+
12	*ПК-6*	+	+	+
13	*ПК-7*	+	+	+
14	*ПК-8*	+	+	+
15	*ПК-9*	+	+	+
16	*ПК-13*	+	+	+
17	*ПК-14*	+	+	+
18	*ПК-15*	+	+	+
19	*ПК-16*	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Таблица 6

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Таблица 7

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Таблица 8

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Продолжение таблицы 8

1	2	3
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по производственной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

10.3. Типовые задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики.

Содержание индивидуального задания на производственную практику формируется на основе типового задания в зависимости от профиля конкретного учреждения, где студент проходит практику.

1. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования.
2. Формулирование проблемы исследования
3. Анализ работы организации или учреждения в области темы исследования
4. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации или учреждения.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. К защите допускаются студенты, которые представили оформленный в соответствии с требованиями итоговый отчет в установленные сроки. Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. В течение производственной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должен представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа производственной практики студентов.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Основная литература

1. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н. — М.: Дашков и К, 2014.— 253 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24806
2. Арсенина О.В. Организация социальной работы во Владимирской области: учеб. пособие / О.В. Арсенина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2016. – 128 с. http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5107/1/01544.pdf
3. Организация научно-исследовательской деятельности студентов : учеб.-метод. пособие / Н. Г. Абрамян [и др.] ; под ред. И.В. Плаксиной. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2012. – 99 с. http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2722/1/00267.pdf
4. Социальная диагностика и социальная экспертиза : учебное пособие / Ю.Г. Волков. — Москва : КноРус, 2015. — 240 с. https://www.book.ru/book/917009
5. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов (под ред.). — Москва : КноРус, 2012. — 528 с. https://www.book.ru/book/902522
6. Холостова Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И. — М.: Дашков и К, 2015.— 612 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52252
7. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. — М.: Дашков и К, 2014.— 478 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24821

11.2. Дополнительная литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14048
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2013.— 340 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10962
3. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва: КноРус, 2009. — 152 с. https://www.book.ru/book/236600
4. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричнов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9082
5. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 264 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24849
6. Социальная педагогика / Под ред. Галагузовой М.А. – М.: Владос, 2006. – 416 с. – 20 экз.

11.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» – http://ibooks.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – http://www.book.ru/

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/
4. Электронная библиотека ВлГУ – http://e.lib.vlsu.ru/
5. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – http://elib.mivlgu.local/

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Правовая информационная система «Консультант Плюс»: http://www.consultantplus.ru
Университетская информационная система «Россия»: http://uisrussia.msu.ru/
Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ: http://www.mivlgu.ru/iop

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики на базе кафедры социально-гуманитарных и правовых дисциплин МИ ВлГУ студенты могут пользоваться компьютерным классом, оснащенным следующим оборудованием:

11 компьютеров на базе процессора Intel(R) Celeron (R) CPU 2,66 GHz 2,66 ГГц, 0,99 Гб ОЗУ; проектор Acer; проекционный экран.

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *39.03.02 Социальная работа*

Рабочую программу составил *к.филолог.н., доцент Рымарь С.В.* _____

Рецензент(ы) *председатель Комитета территориального самоуправления Администрации округа Муром*
Дударева С. В. _____
(Подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СГД*
протокол № 11 от 16.02 2016 года.
Заведующий кафедрой *СГД* _____ *Кузнецов И.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета СГД

протокол № 3 от 24.02 2016 года.
Председатель комиссии СГД _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на_____учебный год. Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на_____учебный год. Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на_____учебный год. Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Факультет_____

Кафедра_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой_____

«_____»_____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____производственную_____ практику

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки_____

группы_____

Место прохождения практики_____

Сроки практики с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам._____

_____

_____

_____

_____

Дата сдачи завершенного отчета по практике «_____»_____20____г.

Задание выдал:

Руководитель от института_____ «____» _____20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «____»_____20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент_____ «____»_____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

Производственной практики

Студента _____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

(наименование предприятия (организации))

_____

«___»_____ 20__г. по «___»_____

2. Сроки практики с 20__г.

3. Руководитель практики от института

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП Подпись_____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ_____

(дата)

МП Подпись_____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

Руководитель практики от института_____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)_____
(подпись)

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике
(научно-исследовательской работе)

Руководитель
_____

_____
(подпись, дата)

Студент гр._____

_____
(подпись, дата)

Муром, 20___

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки

_____

Наименование предприятия (организации)_____

_____

Студент_____ **Факультет_____**

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс_____ **Кафедра_____**

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Общепрофессиональны	ОПК-2	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения				
	ОПК-5	способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан				
	ОПК-6	способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества				
	ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления				
	ОПК-8	способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"				
	ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений				

Профессиональные	ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению				
	ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты				
	ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов				
	ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации				
	ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан				
	ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи				
	ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения				
	ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан				
	ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан				
	ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы				
	ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов				
	ПК-15	готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования				
	ПК-16	готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____
_____
_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.