

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

 Д.Е. Андрианов

" 24 " 02 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:
Преддипломная практика

Направление подготовки: 39.03.02
Социальная работа

Профиль: Социальная работа на предприятиях и
фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и
форм собственности

Квалификация выпускника: бакалавр

Муром, 2016

1. Общие положения

Производственная практика по типу преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Она направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области изучения социальных проблем.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на развитие способностей вести самостоятельную научно-исследовательскую работу по теме выпускной квалификационной работы, опираясь на полученные теоретические знания.

Программа преддипломной практики на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

2. Цель и задачи практики

Преддипломная практика имеет своей целью выполнение студентом выпускной квалификационной работы. Практика нацелена на развитие способности к самоорганизации и готовности обучающегося использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области социально-педагогической деятельности

Задачами преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа являются:

- апробация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- приобретение профессионально-значимых, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, умений и навыков
- более глубокое знакомство с методами социальной и психологической работы с различными категориями населения;
- получение практических навыков исследовательской работы;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная или выездная в организациях по индивидуальным договорам с этими организациями, или стационарная в структурных подразделениях МИ ВлГУ.

Форма проведения практики – непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики типа преддипломная практика.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по ВУЗу.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа содержание производственной практики типа преддипломная практика должно обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-2	<i>способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения</i>	<u>Уметь</u> определять цели профессиональной деятельности. <u>Владеть</u> навыками выбора путей достижения намеченных целей профессиональной деятельности
ОПК-5	<i>способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан</i>	<u>Уметь</u> определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе <u>Владеть</u> технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения
ОПК-6	<i>способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества</i>	<u>Уметь</u> применять психолого-педагогические знания для решения социальных проблем <u>Владеть</u> методами психолого-педагогического взаимодействия для решения проблем обеспечения благополучия личности и общества
ОПК-7	<i>способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления</i>	<u>Уметь</u> обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности <u>Владеть</u> навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-8	<i>способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"</i>	<u>Уметь</u> выявлять проблемы профессиональной усталости и профессионального выгорания специалистов <u>Владеть</u> методами профилактики профессионального выгорания

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ОПК-9	<i>способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</i>	<u>Уметь</u> составлять отчеты по результатам научной и практической деятельности <u>Владеть</u> различными способами представления результатов практической и научной деятельности.
ПК-1	<i>способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</i>	<u>Уметь</u> проводить оценку обстоятельств жизнедеятельности и потребностей граждан, составлять индивидуальные программы предоставления социальных услуг <u>Владеть</u> навыками постановки социального диагноза на основе анализа жизненных обстоятельств
ПК-2	<i>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</i>	<u>Уметь</u> разрабатывать социальные технологии с учетом потребностей граждан в социальной защите <u>Владеть</u> навыками эффективной реализации технологий социальной работы
ПК-3	<i>способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</i>	<u>Уметь</u> разрабатывать программу предоставления меры социальной защиты с учетом индивидуальных потребностей человека <u>Владеть</u> опытом предоставления мер социальной защиты
ПК-4	<i>способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</i>	<u>Уметь</u> оценивать качество оказания социальных услуг <u>Владеть</u> современными методами оценки качества оказания социальных услуг
ПК-5	<i>способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</i>	<u>Уметь</u> применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности <u>Владеть</u> навыками использования информационно-правовых систем для предоставления социальных услуг и мер социальной защиты
ПК-6	<i>способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</i>	<u>Уметь</u> организовывать профилактику обстоятельств обуславливающих потребность граждан в мерах социальной помощи <u>Владеть</u> приемами профилактики обстоятельств обуславливающих потребность граждан в мерах социальной помощи

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ПК-7	<i>способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</i>	<u>Уметь</u> организовывать взаимодействие субъектов социальной работы <u>Владеть</u> навыками координации деятельности участников мероприятий по социальному обслуживанию населения
ПК-8	<i>способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</i>	<u>Уметь</u> организовывать управленческую работу в сфере социальной защиты
ПК-9	<i>способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</i>	<u>Уметь</u> составлять документы в сфере профессиональной деятельности <u>Владеть</u> навыками организации документооборота
ПК-10	<i>способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</i>	<u>Уметь</u> разрабатывать меры по привлечению ресурсов для реализации социальной защиты граждан <u>Владеть</u> приемами социальной рекламы и другими способами привлечения ресурсов для обеспечения социальной защиты граждан
ПК-13	<i>способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</i>	<u>Уметь</u> проводить прикладные исследования для выявления проблем в сфере социальной работы <u>Владеть</u> навыками применения методов исследования для выявления проблем в сфере социальной работы
ПК-14	<i>способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</i>	<u>Уметь</u> составлять научный прогноз развития социальных процессов <u>Владеть</u> навыками проектирования и моделирования социальных процессов

В результате прохождения преддипломной практики студент должен овладеть опытом осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, постановки научной проблемы, разработки программы исследования и представления его результатов.

5. Место производственной практики (преддипломная практика) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика типа преддипломная практика относится к вариативной части блока «Практики» (Б2). Шифр – Б2.П.3.

В рамках ее проведения в соответствии с целью практики студентами осуществляется закрепление теоретического материала ранее изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Умения и навыки, полученные студентами в процессе прохождения преддипломной практики, являются базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Место и время проведения производственной практики (преддипломная практика)

Преддипломная практика проводится в профильных учреждениях и организациях.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и технологии и календарным учебным графиком практика проводится в 8 семестре после весенней экзаменационной сессии и сдачи государственного экзамена.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц / 216 академических часов / 4 недели.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Содержание практики

Таблица 2.

План-график прохождения практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1	Организационно-подготовительный	6	ОПК-2
2	Основной	186	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14
3	Заключительный	24	ОПК-9, ПК-9
	Итого:	216	

Таблица 3.

Содержание разделов (этапов) практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации. Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся. Планирование деятельности в соответствии с профилем учреждения. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
2	Основной	Изучение научной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования Выполнение индивидуального задания по сбору практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
			Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте. Выполнение индивидуального задания по практике: - изучение нормативно-правовой базы и специальной научной литературы, относящейся к теме исследования; - анализ практической деятельности организации и разработка предложений по ее совершенствованию; - апробация практических предложений по улучшению работы организации; - сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы
3	Заключительный	Подготовка отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
			Защита результатов практики на итоговом собрании.
			Представление собранных материалов руководителю практики.
			Подведение итогов практики.

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа работников этой организации.

Непосредственный руководитель практики:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).

2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).

3. Отчет по практике, включающий в себя:

– индивидуальное задание (приложение 1);
– анализ степени изученности проблемы на основе изучения научной литературы по теме практики;

– программу научного исследования по теме выпускной квалификационной работы (в форме введения к ВКР);

– анализ опыта деятельности учреждения в рамках задания по практике;

– описание полученных результатов исследований по теме практики.

4. Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные научные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

После прохождения производственной практики (тип: преддипломная практика) студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 - способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения

ОПК-5 - способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

ОПК-6 - способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

ОПК-7 - способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

ОПК-8 - способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"

ОПК-9 - способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

ПК-1 - способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки

индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

ПК-2 - способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

ПК-3 - способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

ПК-4 - способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

ПК-5 - способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

ПК-6 - способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

ПК-7 - способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

ПК-8 - способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-9 - способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-10 - способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан

ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ПК-14 - способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

Таблица 4.

Перечень компетенций и этапов их формирования.

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	ОПК-2	Подготовительный	Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	6	Устный отчет, собеседование

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	6	7
2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-13 ПК-14	Основной	Выполнение индивидуального задания, связанного со сбором материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.	186	Устный отчет, собеседование
3	ОПК-9 ПК-9	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета.	24	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

10.2. Описание показателей и критериев

Таблица 5.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики.

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ОПК-2	+	+	+
2	ОПК-5	+	+	+
3	ОПК-6	+	+	+
4	ОПК-7	+	+	+
5	ОПК-8	+	+	+
6	ОПК-9	+	+	+
7	ПК-1	+	+	+
8	ПК-2	+	+	+
9	ПК-3	+	+	+
10	ПК-4	+	+	+
11	ПК-5	+	+	+
12	ПК-6	+	+	+
13	ПК-7	+	+	+
14	ПК-8	+	+	+
15	ПК-9	+	+	+
16	ПК-10	+	+	+
17	ПК-13	+	+	+
18	ПК-14	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Таблица 6

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Таблица 7

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по производственной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

10.3. Типовые задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики.

Содержание индивидуального задания преддипломной практики формируется согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы

1. Формулирование проблемы научного исследования и обоснование ее актуальности.
2. Определение целей и задач научного исследования.
3. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования.
4. Анализ основных теоретических подходов к решению проблемы исследования
5. Разработка теоретической модели социально-педагогической деятельности по теме исследования
6. Анализ работы организации или учреждения в области темы исследования
7. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации или учреждения.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. К защите допускаются студенты, которые представили оформленный в соответствии с требованиями итоговый отчет в установленные сроки. Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. В течение преддипломной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа преддипломной практики студентов.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Основная литература

1. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н. — М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806>
2. Арсенина О.В. Организация социальной работы во Владимирской области: учеб. пособие / О.В. Арсенина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2016. – 128 с. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5107/1/01544.pdf>
3. Организация научно-исследовательской деятельности студентов : учеб.-метод. пособие / Н. Г. Абрамян [и др.] ; под ред. И.В. Плаксиной. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2012. – 99 с. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2722/1/00267.pdf>
4. Социальная диагностика и социальная экспертиза : учебное пособие / Ю.Г. Волков. — Москва : КноРус, 2015. — 240 с. <https://www.book.ru/book/917009>
5. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов (под ред.). — Москва : КноРус, 2012. — 528 с. <https://www.book.ru/book/902522>
6. Холостова Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И. — М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52252>
7. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. — М.: Дашков и К, 2014.— 478 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24821>
8. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / В.И. Беляев, М.М. Бутакова, О.Н. Соколова. — Москва : КноРус, 2016. — 160 с. <https://www.book.ru/book/916997>.

11.2. Дополнительная литература.

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2013.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962>
3. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва: КноРус, 2009. — 152 с. <https://www.book.ru/book/236600>
4. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричных А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9082>
5. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>

11.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/books.ru» – <http://ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>
5. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <http://elib.mivlgu.local/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>
Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru/>
Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ: <http://www.mivlgu.ru/iop>

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики на базе кафедры социально-гуманитарных и правовых дисциплин МИ ВлГУ студенты могут пользоваться компьютерным классом, оснащенным следующим оборудованием:

11 компьютеров на базе процессора Intel(R) Celeron (R) CPU 2,66 GHz 2,66 ГГц, 0,99 Гб ОЗУ; проектор Асег; проекционный экран.

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа

Рабочую программу составил к.и.н., доцент Кузнецов И.В. И.В. Кузнецов
Рецензент(ы) председатель Комитета территориального самоуправления Администрации округа Муrom Дударева С. В. С.В. Дударева
(Подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СГД
протокол № 11 от 16.02 2016 года.
Заведующий кафедрой СГД И.В. Кузнецов Кузнецов И.В.
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета УМ
протокол № 3 от 24.02 2016 года.
Председатель комиссии И.В. Кузнецов И.В. Кузнецов
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.
Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.
Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.
Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ преддипломную _____ практику

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

Преддипломной практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

_____ (наименование предприятия (организации))

« ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

_____ (дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

_____ (место, должность)

и приступил к работе

_____ (дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

_____ (дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике
(Преддипломной практике)

Руководитель

(подпись, дата)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

Муром, 20____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики по направлению
подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
№ по ФГОС		СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		<i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	5	4	3	2
Общепрофессиональны	ОПК-2	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения				
	ОПК-5	способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан				
	ОПК-6	способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества				
	ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления				
	ОПК-8	способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"				
	ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений				

Профессиональные	ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению					
	ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты					
	ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов					
	ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации					
	ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан					
	ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи					
	ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения					
	ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан					
	ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан					
	ПК-10	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан					
	ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы					
	ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов					
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
М.П. (число и подпись) (расшифровка подписи)