Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
"16" 09 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 42.03.01
Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Муром, 2016

1. Общие положения

Производственная практика по типу научно-исследовательской работы является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью». Она направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Научно-исследовательская работа предусматривает закрепление навыков написания научных работ, проведение аналитических обзоров, а также проработку научного доклада по теме исследования.

Программа научно-исследовательской работы разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

2. Цель и задачи практики

Научно-исследовательская работа для бакалавров нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской деятельности.

Целью научно-исследовательской работы является овладение обучающимися основными приемами ведения научных исследований и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области. Проведение научных исследований в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения конкурсных, выставках и грантовых проектов в области рекламы и связей с общественностью;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

3. Способы проведения

Производственная практика типа научно-исследовательская работа проводится стационарно, а также с выездом на место практики, в структурных подразделениях института, в организациях города и региона в соответствии с выбранной темой исследования.

4. Формы проведения

Практика проводится концентрировано после 6 семестра в течение 4 недель и рассредоточено в 7 семестре в количестве 108 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач научно-исследовательской практики, обучающийся должен овладеть следующими навыками и умениями:

6 семестр

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-3	*способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности*	Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации. Владеть методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации.
ОК-4	*способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности*	Уметь анализировать нормативно-правовую базу деятельности организации. Владеть способами применения нормативно-правовой базы к подготовке и осуществлению проектов (в том числе грантов, выставок и др.).
ОК-5	*способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*	Владеть способностью к грамотному и логическому изложению исследуемого материала в докладах, публикациях, аналитических отчетах и др.
ПК-4	*владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)*	Уметь ориентироваться в современном документообороте и анализировать проектную документацию. Владеть навыками составления документов в рамках действующего законодательства.
ПК-9	*способностью проводить маркетинговые исследования*	Уметь определять внешние и внутренние целевые аудитории, разрабатывать программу исследования, проводить SWOT-

		анализ предприятия. Владеть навыками анализа результатов исследовательской деятельности; навыками взаимодействия с целевой аудиторией.
ПК-10	*способностью организовывать и проводить социологические исследования*	Уметь составлять программу социологического исследования, определять инструментарий. Владеть навыками написания аналитического отчета о проведенном социологическом исследовании.
ПК-11	*способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов*	Уметь составлять аналитические справки, обзоры и прогнозы. Владеть способностью анализировать вторичный источники для написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.
ПК-13	*способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия*	Уметь выбирать оптимальные средства и методы для эффективной профессиональной деятельности. Уметь осуществлять грамотный подбор СМИ в маркетинговых целях.
ПК-14	*способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности*	Уметь применить практические знания в научном исследовании. Владеть навыками написания отчетов, статей, проектов.
ПК-16	*способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы*	Уметь анализировать и редактировать тексты разных функциональных стилей и направлений. Владеть навыками анализа готовой рекламной продукции с целью ее использования в научном исследовании.

7 семестр

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-1	*Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции*	Уметь применять знания этики делового общения.
ОК-5	*Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на*	Владеть способностью к грамотному и логическому изложению

	русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	исследуемого материала в докладах, публикациях, аналитических отчетах и др.
ОПК-2	*Владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью*	Уметь анализировать структуру и содержание деятельности организации. Владеть методами аналитического анализа эффективной деятельности различных направлений работы отделов рекламы и связей с общественностью.
ОПК-3	*Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга*	Уметь использовать приемы и принципы редакторской правки текста, в том числе на иностранном языке.
ОПК-4	*Умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия*	Владеть принципами анализа эффективности коммуникаций. Уметь производить отбор, оценку и обзор материалов, предоставленных журналистами, фотографами, иллюстраторами и другими специалистами с целью создания благоприятного имиджа организации.
ОПК-5	*Умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия*	Владеть приёмами и формами деловой коммуникации. Владеть навыками использования инструментария при выборе исследования социально-коммуникативного воздействия.
ОПК-6	*Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности*	Уметь применять методы анализа потребностей клиентов с целью эффективного их удовлетворения.
ПК-1	*Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению*	Уметь анализировать основные направления рекламной и PR-деятельности организации. Уметь оценивать эффективность результатов деятельности предприятия, проводить оценку эффективности внутренних коммуникаций. Владеть навыками стратегического

	имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	планирования PR-деятельности. Владеть навыками выбора эффективной стратегии.
ПК-2	*Владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы*	Уметь анализировать информационную среду организации, уровень и состояние используемых информационных технологий. Владеть навыками анализа эффективной деятельности специалистов в организации и предприятия в целом.
ПК-3	*Владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами*	Владеть навыками анализа эффективной деятельности малого коллектива.
ПК-4	*владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)*	Уметь ориентироваться в современном документообороте и анализировать проектную документацию. Владеть навыками составления документов в рамках действующего законодательства.
ПК-5	*Способность реализовывать проекты и владение методами их реализации*	Уметь разработать и реализовать проект, грант, организовать выставку в рамках своей профессиональной деятельности.
ПК-7	*Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий*	Уметь выбирать необходимые методы сопровождения рекламных и PR проектов. Уметь составлять тексты публичных выступлений разных жанров. Владеть навыками создания научного текста.
ПК-12	*Способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации*	Уметь анализировать рекламные стратегии товара или услуги. Владеть навыками по рекламному и PR-сопровождению организации, сопровождению товаров и услуг фирмы на рынок.
ПК-13	*способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия*	Уметь выбирать оптимальные средства и методы для эффективной профессиональной деятельности. Уметь осуществлять грамотный подбор СМИ в маркетинговых целях.
ПК-14	*способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы*	Уметь применить практические знания в научном исследовании.

	профессиональной деятельности	Владеть навыками написания отчетов, статей, проектов.
ПК-16	*способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы*	Уметь анализировать и редактировать тексты разных функциональных стилей и направлений. Владеть навыками анализа готовой рекламной продукции с целью ее использования в научном исследовании.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области рекламы и связей с общественностью (практика предусматривает подготовку статьи или аналитического обзора в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам).

6. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОПОП

Производственная практика по типу научно-исследовательской работы проводится по программе подготовки бакалавров в соответствии с учебным планом на третьем и четвертом курсах. В соответствии с целью, в рамках проведения практики, студентами осуществляется закрепление теоретического материала дисциплин:

6.1. Семестр 6: «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Экономика», «Социология массовых коммуникаций», «Законодательные основы рекламы и связей с общественностью», «Основы имиджелогии», «Цветоведение и колористика», «Организация протокольных мероприятий»;

6.2. Семестр 7: «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Организация и проведение кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью», «Профессиональная этика и деловой этикет», «Психология рекламы», «Технология работы с клиентами», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Технология производства рекламного продукта».

При прохождении данной практики у обучающихся формируются базовые умения, необходимые в дальнейшем для проведения научных исследований и успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

7. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Практика проводится в организациях города и региона, а также в структурных подразделениях МИ ВлГУ в соответствии с календарным учебным графиком по ОПОП подготовки бакалавров по направлению 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики по типу научно-исследовательская работа составляет:

- 6 семестр: 3 зачетные единицы;
- 7 семестр: 6 зачетных единиц.

9. Структура и содержание практики

В ходе практики обучающиеся отрабатывают следующие виды деятельности:

- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию практической информации из вторичных источников по теме исследования, необходимую для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора в соответствии с выбранной темой, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- проводят социологические исследования, необходимые для анализа темы исследования;
- анализирует эффективность исследуемых процессов или деятельности организации/специалистов в рамках исследуемой темы;
- осуществляют сопровождение проектов, грантов, выставок в рамках исследуемой темы.

Примерный баланс времени научно-исследовательской практики

№	Наименование работ	№ недели	Кол-во дней
1	Ознакомление с заданием практики. Обсуждение и выработка стратегии с руководителем.	1	1
2	Ознакомление с современными средствами предоставляющими доступ к источникам информации. Ознакомление с достижениями отечественных и зарубежных ученых в выбранной предметной области.	1	3
3	Ознакомление с практическим применением исследуемой тематики.	1	2
4	Выполнение индивидуального задания	2-4	16
5	Оформление отчета по практике.	4	1
6	Защита	4	1

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практикой, который перед началом практики проводит организационное собрание обучающихся и информирует о ее целях и задачах, а также выдает индивидуальное задание в соответствии с темой исследования.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов руководитель практики должен оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

10. Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике: индивидуальное задание (Приложение 1), дневник практики (Приложение 2), оценочный лист (Приложение 4).

По окончании производственной практики студент составляет итоговый отчет о прохождении практики (титул – Приложение 3). Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. К отчету по практике (7 семестр) прилагается научная статья или аналитический обзор по теме исследования.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики, но не позднее недели после окончания практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

После прохождения производственной практики (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты должны овладеть определенными компетенциями (см. пункт 5):

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-16	Подготовительный	Конкретизация направления исследования, выделение части работ из общего направления исследования. Формулировка конкретных целей на практику.	6	Собеседование
2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-2	Основной	Выполнение индивидуального задания и других видов деятельности в	92-200	Консультации

	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-16		рамках прохождения практики		
3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-16	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета, в том числе макета доклада на конференцию или научную публикацию.	10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

11.2. Описание показателей и критериев

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-1	+	+	+
2.	ОК-3	+	+	+

3.	ОК-4	+	+	+
4.	ОК-5	+	+	+
5.	ОПК-2	+	+	+
6.	ОПК-3	+	+	+
7.	ОПК-4	+	+	+
8.	ОПК-5	+	+	+
9.	ОПК-6	+	+	+
10.	ПК-1	+	+	+
11.	ПК-2	+	+	+
12.	ПК-3	+	+	+
13.	ПК-4	+	+	+
14.	ПК-5	+	+	+
15.	ПК-7	+	+	+
16.	ПК-9	+	+	+
17.	ПК-10	+	+	+
18.	ПК-11	+	+	+
19.	ПК-12	+	+	+
20.	ПК-13	+	+	+
21.	ПК-14	+	+	+
22.	ПК-16	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью;

		– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий,

		которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация за научно-исследовательскую работу проводится руководителем научно-исследовательской работы по результатам оценки всех форм отчётности и по результатам ставится дифференцированная оценка, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения обучающимся практики руководитель оформляет оценочный лист см. приложение 4.

11.3. Типовые задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики.

Индивидуальное задание формируются согласно выбранной теме научно-исследовательской работы.

Темы по направлению исследования «PR»

1. PR-деятельность в учреждениях культуры и искусства: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
2. PR-деятельность в спортивных учреждениях: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере конкретной организации).
3. Особенности и проблемы развития связей с общественностью в социальной сфере (на примере учреждений образования, здравоохранения и др.).
4. Связи с общественностью в сфере высшего образования: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
5. Связи с общественностью в туристическом бизнесе: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
6. Связи с общественностью в финансовой сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
7. Связи с общественностью в банковской сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
8. Связи с общественностью в коммерческой сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
9. Связи с общественностью в политической сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
10. Социальные PR-проекты: особенности разработки и реализации (на примере конкретного PR-проекта).

11. Связи с общественностью в органах государственного управления: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
12. Связи с общественностью в правоохранительных органах: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
13. Управление внутренними коммуникациями организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
14. Управление организационной культурой с использованием PR-технологий (на примере конкретной организации).
15. Связи с общественностью в формировании корпоративной культуры организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
16. Формирование имиджа в PR-деятельности (на примере конкретной организации).
17. PR-технологии в формировании имиджа (на примере политического лидера, политической партии, общественного движения).
18. PR-технологии в формировании имиджа учебного заведения.
19. СМИ и их роль в имидже организации (на примере конкретной организации).
20. Технологии взаимодействия государственных структур с общественными организациями (на примере конкретной общественной организации или государственной структуры).
21. Пресс-служба организации и СМИ: технологии взаимодействия и перспективы развития.
22. Служба связей с общественностью как технология коммуникационного обеспечения деятельности организации (на примере конкретной организации).
23. Служба по связям с общественностью в системе менеджмента организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
24. СМИ как канал выхода на аудиторию в PR-деятельности (на примере конкретной организации).
25. Связи с общественностью и СМИ: характер и механизм взаимодействия (на примере конкретной организации).

Темы по направлению исследования «Реклама»

1. Выставочная деятельность фирмы.
2. Гендерные различия восприятия голоса в рекламе.
3. Деятельность рекламной службы в СМИ.
4. Исследование бренда как целостного набора марочных ассоциаций.
5. Исследование использования стереотипов в брендинге.
6. Исследование применения методов семиотики в брендинге.
7. Исследование рестайлинга как инструмента управления брендом.
8. Контроль и оценка результативности коммуникационной деятельности фирмы.
9. Методы оценки эффективности рекламных кампаний в Интернете.
10. Организация деятельности рекламной службы фирмы.
11. Организация и планирование работы выставки.
12. Особенности использования интернет-рекламы по продвижению коммерческой организации.
13. Программа по повышению конкурентоспособности рекламного агентства.
14. Проект мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности в туристической сфере.
15. Разработка концепции наружной рекламы в территориальном образовании.
16. Разработка концепции социальной рекламы и оценка её эффективности.

17. Разработка маркетинговой коммуникационной стратегии фирмы.
18. Разработка программы по совершенствованию деятельности рекламного агентства.
19. Разработка программы по совершенствованию комплекса услуг рекламного агентства.
20. Разработка программы по совершенствованию маркетинговой коммуникационной деятельности фирмы.
21. Разработка программы по совершенствованию рекламной деятельности фирмы.
22. Разработка рекламного полиграфического продукта.
23.Разработка рекламной кампании в сети Интернет.
24. Разработка рекламной кампании в социальной сфере.
25. Разработка рекламной кампании на радио.
26. Разработка рекламной кампании на телевидении.
27. Разработка фирменного стиля для коммерческой организации (на примере конкретной организации).
28. Рекламная коммуникация в социальных сетях.
29. Рекламные коммуникации в системе геобрендинга (на примере региона, города).
30. Туристический брендинг в контексте территориального брендинга.

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение производственной практики по получению навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание «Научно-исследовательской работы» не ограничивается непосредственной научно-исследовательской деятельностью (самостоятельное проведение исследований, обзоров и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих исследовательских вопросов, знакомство с инновационными подходами и их внедрение в практическую деятельность соответствующих организаций.

Перед началом «научно-исследовательской работы» проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития науки и практической деятельности организаций различных сфер. По выбранной теме следует изучить соответствующую литературу, опыт проведенных исследований, разработать или предложить новые подходы, провести их оценку.

Перечень тем «научно-исследовательской работы» может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для конкретной организации, в которой обучающийся проходит практику.

В течение практики магистрант оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

12.1 Основная учебная литература

Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс]/ Кузнецов П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 260 c. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35279

Панкратов Ф.Г. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Баженов Ю.К., Шахурин В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 538 c. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10948

Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 334 c. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5247

Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горчакова В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, — 335 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15362

Есикова И.В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Есикова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 124 c. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5976

Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коротков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 c. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10519

Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 c. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5980

Романов А.А., Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2012. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6000.html

Васильева Е.А. Как сделать рекламу эффективной. 25 беспроигрышных идей [Электронный ресурс]/ Васильева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 156 c. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5998

Минбалеев А.В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минбалеев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция. 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8056

Овчинникова Н.Н. Рекламное дело - Корпорация «Диполь», 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10558.html

Шарков Ф.И. Коммуникология. Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 319 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10932.html

Шарков Ф., Бурин В. Массовые коммуникации и медиапланирование. - М.: Дашков и К, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14342.

12. 2 Дополнительная учебная литература

Дополнительная литература указывается в каждом индивидуальном задании студента.

12.3. Перечень ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» – http://ibooks.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – http://www.book.ru/
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/
4. Платформа «Библиокомплектатор» – http://www.bibliocomplectator.ru/
5. Национальная электронная библиотека – http://нэб.рф
6. Базы данных издательства Springer – http://link.springer.com
7. Электронная библиотека диссертаций – http://diss.rsl.ru/
8. Электронная библиотека ВлГУ – http://e.lib.vlsu.ru/
9. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – http://elib.mivlgu.local/
10. Профессиональный журнал «PR в России»: http://www.rupr.ru/
11. Консультант плюс - информационно-правовой портал: http://www.concultantplus.ru /
12. Портал «Брендинг.Ру»: http://www.branding.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

14. Материально-техническое обеспечение практики

Персональный компьютер, оборудование и техническое оснащение, имеющееся в организациях.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

Рабочую программу составил *старший преподаватель кафедры Зеленова Е.В.* _____
Рецензент(ы) *Директор ООО "Фабрика печати"*
Кауров Е. П. _____
(Подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СПД*
протокол № 1 от 29.08 2016 года.
Заведующий кафедрой *СПД* _____ *Гусарова М. Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ЮФ

протокол № 1 от 30.08 2016 года.
Председатель комиссии ЮФ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на_____учебный год. Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на_____учебный год. Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на_____учебный год. Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Факультет_____

Кафедра_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой_____

«_____»_____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на_____ практику

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки_____

группы_____

Место прохождения практики_____

Сроки практики с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

_____

_____

_____

_____

Дата сдачи завершенного отчета по практике «_____»_____20____г.

Задание выдал:

Руководитель от института_____ «____» _____20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «____»_____20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент_____ «____»_____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

(наименование предприятия (организации))

_____

2. Сроки практики с «___»_____ 20__г. по «___»_____ 20__г.

3. Руководитель практики от института

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП Подпись_____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ_____

(дата)

МП Подпись_____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

Руководитель практики от института_____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)_____

(подпись)

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ

по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

Студента гр._____
(группа, фамилия, имя, отчество)

Тема задания_____
_____

Место прохождения практики_____
_____

Замечания по отчету _____

Руководитель
_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись) (дата)

Студент _____
(группа)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись) (дата)

Муром 20___

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению подготовки _____

Наименование профильной организации _____

_____

Студент_____ **Институт**_____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ **Курс**_____ **Кафедра**_____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Общекультурные	(ОК-__)	Способность к _____.				
	(ОК-__)					
Общепрофессиональные	(ОПК-__)	Способность использовать _____.				
	(ОПК-__)					
Профессиональные	(ПК-___)	Способность _____.				
	(ПК-___)	Готовность _____.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____

_____

_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.