

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР


Д.Е. Андрианов

« 06 » 06 2017 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРА ЭКОНОМИКИ**

Направление подготовки
38.03.01 "Экономика"

Профиль (программа) подготовки
"Финансы и кредит"

Квалификация выпускника
бакалавр

Муром-2017

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	8
3.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	8
3.1.1 Цель и задачи практики.....	8
3.1.2 Содержание практики.....	8
3.1.3 Индивидуальное задание по практике	10
3.1.4 Промежуточная аттестация по итогам практики	11
3.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	13
3.2.1 Цель и задачи практики.....	13
3.2.2 Содержание практики.....	14
3.2.3 Индивидуальное задание по практике	16
3.2.4 Промежуточная аттестация по итогам практики	17
3.3 Производственная (технологическая) практика.....	22
3.3.1 Цель и задачи практики.....	22
3.3.2 Содержание практики.....	23
3.3.3 Индивидуальное задание по практике	24
3.3.4 Промежуточная аттестация по итогам практики	25
3.4 Производственная (преддипломная) практика	27
3.4.1 Цель и задачи практики.....	27
3.4.2 Содержание практики.....	28
3.4.3 Индивидуальное задание по практике	30
3.4.4 Промежуточная аттестация по итогам практики	31
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	39
Приложение 1. Форма индивидуального задания	39
Приложение 2. Форма дневника по практике	40
Приложение 3. Титульный лист отчета о практике.....	44
Приложение 4. Оформление рисунков в отчете о практике	45

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

2). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* составляют Блок 2 программы бакалавриата, являются видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заключаются в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Для бакалавров направления подготовки 38.03.01 *Экономика* установлены следующие виды, способы и формы проведения практики (таблица 1).

Таблица 1

Виды практики, способы и формы её проведения

Виды практики	Продолжительность, недель	Трудоемкость, по ЗЕТ / час.	Способ проведения	Форма проведения
Учебная практика	2	3 / 108		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	3 / 108	стационарная	дискретно
Производственная практика	6	9 / 324		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	3 / 108	стационарная	дискретно
Технологическая практика	2	3 / 108	стационарная	дискретно
Преддипломная практика	2	3 / 108	стационарная	дискретно

Общей целью практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Перечень результатов освоения образовательной программы и компетенций, формированию которых способствует прохождение практики, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Виды практики	Формируемые компетенции	Результаты освоения основной образовательной программы
Учебная практика		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Производственная практика		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Технологическая практика	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Виды практики	Формируемые компетенции	Результаты освоения основной образовательной программы
Технологическая практика	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Преддипломная практика	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. Организация практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*, включают:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Объектами профессиональной деятельности в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Материально-техническое обеспечение практики:

- должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;
- быть достаточным для достижения целей практики – студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета (исключая информацию, составляющую коммерческую тайну и иную аналогичную информацию).

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;

- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, внести предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

3. Программа практики

3.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3.1.1 Цель и задачи практики

Цель учебной практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Для достижения цели студент должен решить комплекс задач:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач, а также приобретение практического опыта их применения, изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Решение указанных задач при прохождении учебной практики обеспечивает реализацию способности:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

3.1.2 Содержание практики

Учебная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание.

За время учебной практики студент должен изучить круг вопросов, касающихся деятельности предприятия:

- 1) Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность организации;

2) История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;

3) Управление предприятием:

- функции и задачи управления и его подразделений;
- ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием;
- привести схемы управления, дать им описания.

4) Производственная и организационная структура организации или учреждения и его подразделений. Название и роль каждого из подразделений.

5) Производимая продукция, работы, услуги. Привести сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах (в том числе платных) по всем видам деятельности, осуществляемым данной организацией.

6) Информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах (наименования предприятий, организационно-правовые формы, адрес, численность персонала, продукция, основные показатели работы и т.д.);

7) Перспективы развития организации.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде соответствующих таблиц с построением графиков и диаграмм.

В процессе прохождения учебной практики студент должен соблюдать следующий план-график:

Таблица 3

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	4	ОК-5
2. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	ОК-5, ОПК-2
3. Сбор и систематизация материалов, форм отчетности	20	ОПК-2, ПК-1
4. Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	30	ОПК-2, ПК-1
5. Выработка предложений и рекомендаций	30	ОПК-2, ПК-1
6. Оформление отчета и отчетных документов	16	ОПК-2, ПК-1
Итого	108	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, который должен содержать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение

- Список источников
- Приложения
- Дневник практики

Во введении указывается цель и задачи учебной практики, состав вопросов, подлежащих изучению, перечень работ и заданий, выполненных в ходе практики, сроки прохождения практики (даты начала и окончания), место прохождения практики.

В основной части отчёта необходимо:

- дать краткую характеристику организации (предприятия, учреждения), где проходила практика;
- раскрыть вопросы (задания), которые необходимо было выполнить в процессе прохождения практики. При этом отразить специфику решения поставленных вопросов в данной организации, привести примеры расчётов показателей или примеры заполнения отчётных форм;

В заключении необходимо сделать выводы о работе организации, выявить сильные и слабые стороны данной организации, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

В список источников включаются все использованные при подготовке отчета информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, Интернет – сайты, а также нормативные документы объекта исследования.

В приложении представляются рассмотренные формы отчетности предприятия (при необходимости - таблицы, рисунки и графики).

3.1.3 Индивидуальное задание по практике

Примерная тематика индивидуальных заданий по ознакомительной практике:

- 1). Обоснование выбора организационно-правовой формы организации.
- 2). Организационная и производственная структура организации.
- 3). Система документооборота организации.
- 4). Структура управления предприятием. Функции служб и подразделений управления.
- 5). Основные производственные и функциональные подразделения (службы) организации и совершенствование взаимодействия между ними.
- 6). Организация работы экономических подразделений.
- 7). Организация работы бухгалтерии.
- 8). Организация работы финансовых подразделений.
- 9). Характеристика деятельности экономиста на предприятии: его основные задачи, функции, особенности деятельности.
- 10). Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (бухгалтерской, финансовой и т.п.) службы организации.
- 11). Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 12). Организация бухгалтерского учета в региональных (муниципальных) органах управления образованием (культурой, здравоохранением, в медицинских организациях, пенсионном фонде и т.п. учреждениях).
- 13). Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии.

- 14). Система налогообложения предприятия.
- 15). Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.
- 16). Характеристика основных финансово-экономических показателей организации.
- 17). Основные средства организации.
- 18). Оборотный капитал организации.
- 19). Доходы и расходы в деятельности организации и их планирование.
- 20). Система управления затратами в организации и ее совершенствование.
- 21). Прибыль организации и ее максимизация.
- 22). Собственные и заемные финансовые ресурсы организации.
- 23). Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
- 24). Положение организации на рынке продукции (работ, услуг).
- 25). Ценовая политика организации.
- 26). Основные направления повышения эффективности развития организации.
- 27). Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии.
- 28). Финансовые риски в деятельности организации.
- 29). Взаимоотношения предприятия с финансовыми институтами: с бюджетами всех уровней (с внебюджетными фондами, с банками и т.д.).
- 30). Роль финансов в экономическом стимулировании производства.
- 31). Состав и структура государственных налоговых инспекций области, города и районов, их задачи и функции.
- 32). Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет.
- 33). Анализ своевременности и правильности ведения первичных документов и составления отчетности.
- 34). Документальные проверки предприятий, организаций, учреждений налоговыми органами.
- 35). Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.
- 36). Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика: функциональные отделы, вспомогательные отделы, другие отделы.
- 37). Контрольная деятельность органов федерального казначейства.
- 38). Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.
- 39). Структура Отделения Пенсионного фонда, его функции и задачи.
- 40). Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Пенсионного фонда.
- 41). Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Пенсионного фонда.
- 42). Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

3.1.4 Промежуточная аттестация по итогам практики

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту отчета, во время которой студент должен продемонстрировать знание материалов, показателей, данных, представленных в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов. В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 4) и оценочная шкала (таблица 5).

Таблица 4

Критерии оценки результатов учебной практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-20 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-20 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов	Практические задания, аналитические задания	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-20 баллов
Сумма баллов				100

Таблица 5

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

3.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3.2.1 Цель и задачи практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе прохождения производственной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Задачами производственной практики являются:

- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, определению основных направлений её повышения и выявлению резервов производства;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

3.2.2 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности за весь период обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Таблица 6

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоем- кость, час.	Формируемые компетенции
1. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	4	ОК-5
2. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	16	ОК-5, ОПК-2
3. Выполнение производственных заданий, сбор и систематизация материала	26	ОПК-2, ПК-1
4. Обработка и анализ полученной информации	30	ОПК-4, ПК-1
5. Подготовка отчета по практике	30	ОПК-4, ПК-1
6. Защита отчета по практике	2	ОПК-4
Итого	108	

В зависимости от направления деятельности предприятия (организации), ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе производственной практики обучающиеся не только осуществляют выполнение производственных заданий и сбор информации, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В период прохождения практики обучающиеся должны:

- ознакомиться с организационной структурой организации, организационно-правовой формой предприятий, страховых компаний (организации), банков или других учреждений;
- изучить особенности деятельности экономических и финансовых служб, а также должностные инструкции их персонала;
- рассмотреть функции, предусмотренные квалификацией экономиста;
- провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия в динамике не менее чем за два года;
- исследовать виды деятельности, осуществляемые субъектом хозяйствования;
- ознакомиться с содержанием устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

В отчете по учебной практике должны быть в систематизированном виде представлены материалы, собранные, изученные и проработанные студентом в процессе практики. Вне зависимости от специфики базового предприятия (организации, учреждения) содержание отчета по учебной практике должно соответствовать следующей типовой структуре:

Введение

1. Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики

2. Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия

3. Информационно-аналитические и отчетные документы организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, определяется предмет и объект исследования, перечисляются применяемые в работе методы исследования, составляется краткий обзор литературы и нормативно-правовой базы в соответствии с тематикой индивидуального задания. Объем введения – не более 2 страниц.

В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, муниципального образования, финансово-кредитного учреждения или иного объекта исследования), раскрываются имеющиеся перспективы развития. Приводятся сведения о продукции (работах, услугах), основных поставщиках, покупателях, конкурентах и другие сведения в соответствии с индивидуальным заданием. Объем первой части отчета – 7-10 страниц.

Во второй части отчета должны быть отражены основные результаты анализа конкретных показателей деятельности организации, направление которого определяется спецификой предметной области исследования с соответствии с индивидуальным заданием по практике. В основном тексте отчета помещаются аналитические таблицы, выводы, пояснения по результатам расчетов, иллюстрирующие их графики и диаграммы. Громоздкие таблицы и методические рекомендации, на основании которых проводились расчеты, нецелесообразно приводить непосредственно в отчете, при необходимости они могут быть представлены в Приложении. Объем второй части – 10-15 страниц.

В третью часть отчета включаются информационно-аналитические и отчетные документы организации, на основании которых дается оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия во второй части отчета. В качестве обязательных документов должны быть представлены формы бухгалтерской (финансовой) отчетности или документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Объем третьей части отчета – не менее 20 страниц.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам выполнения индивидуального задания по практике, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список литературы включает все использованные в ходе работы над индивидуальным заданием источники, в том числе: нормативные документы, учебники, учебные и методические пособия, статьи периодических изданий, статистические сборники, материалы официальных сайтов. Обязательным является использование современной литературы: учебники, учебные и методические пособия, актуальные статьи периодических изданий. В приложения выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, графические и иллюстративные материалы.

3.2.3 Индивидуальное задание по практике

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен провести комплексную оценку уровня использования экономического потенциала предприятия по одному (или нескольким) представленным ниже направлениям:

- 1). Показатели использования основных производственных фондов.
- 2). Характеристика оборотных средств, их состава, структуры и степени использования.
- 3). Состав и структура кадров предприятия, их движение, текучесть и степень использования.
- 4). Показатели использования фонда заработной платы.
- 5). Показатели общей экономической эффективности производства.
- 6). Другое (конкретное направление может быть предложено студентом и согласовано с руководителем практики).

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

- 1). Составление общей технико-экономической характеристики объекта прохождения производственной практики. При этом необходимо представить следующую информацию:

- наименование, юридический статус (ПАО, АО, ООО и т.д.), адрес; размер уставного капитала;
- краткую историю создания и этапы развития предприятия;
- характеристику отрасли, к которой относится предприятие;
- цели, миссию, задачи предприятия;
- основные виды его деятельности, номенклатуру и ассортимент продукции (товаров, работ, услуг);
- сильные и слабые стороны, рыночные позиции предприятия;
- организацию бухгалтерского учета и систему налогообложения;
- основные показатели хозяйствования и бухгалтерской отчетности в динамике за два года с соответствующими выводами (осуществить сопоставление величины чистых активов с размером уставного капитала и сравнение уровня рентабельности собственного капитала предприятия с текущим среднеотраслевым значением).

- 2). Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия. Конкретный набор показателей, которые

должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования промышленного предприятия могут выступать:

- основные производственные фонды предприятия (классификация основных фондов, их состав и структура, методы оценки основных фондов и методика определения величины физического и морального износа, амортизационный фонд и нормы амортизации, методы начисления амортизации, эффективность использования основных производственных фондов);
- оборотные средства (состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия, источники пополнения оборотных средств, эффективность использования оборотных средств);
- трудовые ресурсы предприятия (состав и структура, качественная характеристика, эффективность использования трудовых ресурсов);
- снабженческая деятельность предприятия (анализ материальных ресурсов предприятия и основных поставщиков);
- производственная программа, ее структура, ассортимент (описание предлагаемых на рынок основных видов продукции или услуг с указанием их преимуществ для потребителя, анализ динамики объемов производства и реализации продукции, выявление и оценка резервов роста объема производства и реализации продукции);
- затраты предприятия на производство и реализацию продукции (анализ себестоимости основных видов продукции);
- ценовая политика предприятия (анализ структуры цены на продукцию и методов ценообразования на предприятии);
- сбытовая деятельность предприятия (выявление размеров рынка и доли предприятия на рынке, тенденций изменения емкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу, анализ наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения, краткий обзор потенциальных покупателей и основных конкурентов по цене и качеству продукции);
- финансовые результаты предприятия (анализ прибыли и рентабельности основных видов продукции, основные направления повышения эффективности производственной деятельности предприятия);
- другое.

При прохождении производственной практики в учреждениях финансово-кредитной системы предметной областью исследования может быть:

- кредитная деятельность организации;
- депозитная деятельность организации;
- доходы организации;
- трудовые ресурсы организации;
- другое.

3.2.4 Промежуточная аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Общая оценка интегрирует оценку результатов собеседования

(защиты отчета по практике), оценку за выполнение индивидуального задания, оценку содержания отчета, оценку ведения дневника.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка «отлично» – предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций (ОПК-4), проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка «хорошо» – предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценка «удовлетворительно» – предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета):

- оценка «отлично» – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций (ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1), проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка «хорошо» – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневника по практике:

– оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

– оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

– оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

– оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом-практикантом.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

(защита отчета по практике):

- 1). Какова организационная структура предприятия?
- 2). Каковы финансовые результаты деятельности предприятия?
- 3). Разработана ли на предприятии учетная политика и какова ее структура?
- 4). Какова структура экономической службы предприятия?
- 5). В чем заключаются обязанности главного экономиста на предприятии?
- 6). Назовите сильные и слабые стороны организации.
- 7). Каков характер взаимодействия предприятия с внешней средой?
- 8). Назовите элементы организационной структуры предприятия.
- 9). Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием.
- 10). Назовите основные структурные подразделения предприятия.
- 11). Охарактеризуйте функции структурных подразделений.
- 12). Как Вы оцениваете эффективность производственной деятельности предприятия?
- 13). Какая производственная структура предприятия?
- 14). Назовите формы организации производственного процесса на предприятии.
- 15). Опишите производственный процесс производства основных видов продукции.
- 16). Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственной деятельности предприятия.
- 17). Назовите классификационные группы производственного оборудования.

18). Каков уровень механизации и автоматизации производственного процесса.

19). Как осуществляется организация и планирование материально-технических ресурсов на предприятии.

20). Каков состав имущества предприятия?

21). Какие виды активов предприятия?

22). Назовите виды капитала предприятия.

23). Уставной капитал и принципы его формирования.

24). Назовите классификацию основных фондов и их состав.

25). Какие методы оценки основных фондов применяются на предприятии?

26). Какие методы начисления амортизации используются на предприятии?

27). Назовите формы воспроизводства основных фондов.

28). Каковы состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия?

29). Как определяется потребность предприятия в оборотных фондах и оборотных средствах?

30). Назовите источники пополнения оборотных средств на предприятии.

31). Как осуществляется работа с поставщиками?

32). Назовите виды и структуру ресурсов предприятия.

33). Как организовано стратегическое и оперативное планирование на предприятии?

34). Назовите виды планов на предприятии.

35). Назовите основные показатели перспективных, среднесрочных и текущих планов предприятия.

36). Назовите содержание бизнес-плана предприятия.

37). Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

38). Назовите показатели эффективности использования основных фондов.

39). Назовите показатели эффективности использования оборотных средств.

40). Назовите показатели эффективности использования материальных ресурсов.

41). Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции?

42). Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации?

43). Как рассчитываются показатели прибыли и рентабельности?

44). Как рассчитываются показатели производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции?

45). Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия?

46). Назовите состав и структуру затрат на производство (по видам продукции).

47). Какие методы калькулирования себестоимости продукции используются на предприятии?

48). Назовите виды себестоимости продукции.

49). Какие факторы влияют на себестоимость продукции?

50). Какие цели и задачи управления персоналом на предприятии?

51). Назовите показатели использования трудовых ресурсов.

- 52). Охарактеризуйте основные функции и принципы системы управления трудовыми ресурсами.
- 53). Как осуществляется планирование потребности в персонале на предприятии?
- 54). Как осуществляется привлечение кадров?
- 55). Как составляются должностные инструкции управленческого персонала и есть ли они на предприятии?
- 56). Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность.
- 57). Как осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров на предприятии?
- 58). Как осуществляется анализ текучести и высвобождения кадров на предприятии?
- 59). Назовите основные мероприятия по предупреждению и снижению высвобождения работников.
- 60). Как осуществляется процесс маркетинга предприятия?
- 61). Осуществляются ли маркетинговые исследования на предприятии?
- 62). Назовите показатели эффективности реализации продукции?
- 63). Какие используются методы распространения и продвижения продукции на предприятии?
- 64). Как осуществляется контроль распределения ресурсов предприятия?
- 65). Назовите основные каналы сбыта продукции.
- 66). Как осуществляется управление информационным процессом (поиском, сбором, оценкой, преобразованием, передачей, хранением информации)?
- 67). Как осуществляется документооборот предприятия, дайте его характеристику.
- 68). Как осуществляется организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия?
- 69). Как определяется величина чистых активов предприятия?
- 70). Как определяется уровень рентабельности собственного капитала предприятия?

3.3 Производственная (технологическая) практика

3.3.1 Цель и задачи практики

Цель технологической практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения цели студент должен решить комплекс задач:

- ознакомление с историей создания и развития организации (предприятия, учреждения), сферой ее деятельности, изучение производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке, конкурентов и направлений развития;
- анализ финансового состояния организации (предприятия, учреждения);
- предварительное определение предполагаемой сферы и тематики выполнения выпускной квалификационной работы, сбор и систематизация фактического материала (данных учета и отчетности), необходимых для написания ВКР;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Решение указанных задач при прохождении технологической практики обеспечивает реализацию способности:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

3.3.2 Содержание практики

Содержание технологической практики составляют следующие виды деятельности:

1). Ознакомление с историей создания и развития организации (предприятия, учреждения), сферой ее деятельности, изучение производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке, конкурентов и направлений развития.

2). Анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения), в ходе которого составляются аналитические таблицы, проводятся необходимые расчеты, формулируются выводы.

3). Сбор, систематизация и обобщение первичных материалов о работе организации (предприятия, учреждения) по вопросам, разрабатываемым при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителем технологической практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняются работы.

В процессе прохождения технологической практики студент должен соблюдать следующий план-график:

Таблица 7

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	4	ОК-5
2. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	ОК-5, ОПК-2
3. Сбор и систематизация материалов, форм отчетности	35	ОПК-2, ПК-1
4. Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	45	ПК-2, ПК-3
5. Оформление отчета и отчетных документов	16	ОПК-4, ПК-3
Итого	108	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, который, вне зависимости от тематики индивидуального задания, должен иметь следующую типовую структуру.

Введение

1. Общая характеристика деятельности организации

2. Анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, объект исследования, могут быть приведены краткие сведения о подразделении организации, в котором студент проходил практику, изученных теоретических, нормативно-правовых и методических источниках литературы и фактических материалах. Объем введения – 1 страница.

В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, муниципального образования).

Приводится характеристика организационно-правовой формы предприятия (организации, учреждения), его ведомственной принадлежности, дается описание сферы деятельности и основных функций, продукции (товаров, работ, услуг), основных социально-экономических и (или) финансово-экономических показателей деятельности организации. Может быть дана характеристика системы налогообложения и формы бухгалтерского учета, учетной политики предприятия. Ориентировочный объем первой части отчета – 5 страниц.

Во второй части отчета проводится анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения), составляются аналитические таблицы, строятся графики и диаграммы, проводятся расчеты и формулируются выводы. Анализ должен быть проведен за два года (на три отчетных даты по форме № 1). Ориентировочный объем второй части отчета – 10-15 страниц.

В заключении оценивается степень выполнения поставленных цели и задач, формулируется общий вывод о результатах анализа финансового состояния, дается предварительная оценка возможной тематики выпускной квалификационной работы, которая может быть выполнена студентом на базе данного предприятия (организации, учреждения) с учетом его специфики, возможности получения необходимой информации и степени актуальности данного направления для базового предприятия. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список литературы включает все использованные в ходе работы над темой источники, в частности, нормативные документы, методические рекомендации, теоретические источники.

В приложения выносятся формы отчетности, данные учета, фактические материалы, использовавшиеся для проведения анализа и собранные для выполнения курсовых работ и ВКР.

3.3.3 Индивидуальное задание по практике

Тематика индивидуального задания определяется спецификой деятельности организации (предприятия, учреждения), на базе которого проводится технологическая практика.

Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на технологическую практику.

Примерная тематика индивидуальных заданий по технологической практике:

- 1) Анализ финансового состояния промышленного предприятия
- 2) Анализ финансового состояния торговой организации
- 3) Анализ финансового состояния организации сферы услуг
- 4) Анализ финансового состояния и финансовых результатов кредитной организации
- 5) Анализ финансового состояния страховой компании
- 6) Анализ финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения
- 7) Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
- 8) Анализ финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения
- 9) Анализ финансового состояния муниципального образования

Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем технологической практики и утверждается заведующим кафедрой.

3.3.4 Промежуточная аттестация по итогам практики

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики.

Содержащиеся в отчете расчеты, сформулированные по их результатам выводы, обоснование выбора тематики выпускной квалификационной работы представляют собой самостоятельные типы оценочных средств, определяемые как практические, аналитические и творческие задания.

Таким образом, отчет по практике представляет собой базу фонда оценочных средств, применяемых для оценки полноты формирования компетенций, на приобретение которых нацелен процесс прохождения технологической практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, показателей, данных, которые представлены им в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать выбор тематики выпускной квалификационной работы, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 8) и оценочная шкала (таблица 9).

Таблица 8

Критерии оценки результатов технологической практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	0-20 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-20 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа и обосновать выбор темы ВКР	Процедура защиты отчета	ОПК-4, ОК-5, ПК-3	0-20 баллов
Сумма баллов				100

Таблица 9

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

3.4 Производственная (преддипломная) практика

3.4.1 Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: формирование профессиональных навыков и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации в процессе сбора, систематизации и обобщения экономической информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Для достижения цели студент должен решить комплекс задач:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме бакалаврской работы;
- сбор, систематизацию и обобщение материалов для выполнения бакалаврской работы, выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем бакалаврской работы и преддипломной практики;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических и социально-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;
- выявление проблем организации (предприятия, учреждения) и поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии и подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности в организации (на предприятии, в учреждении).

Решение указанных задач при прохождении преддипломной практики обеспечивает реализацию способности:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2), расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2), выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4), критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

3.4.2 Содержание практики

Содержание преддипломной практики составляют следующие виды деятельности:

1). Ознакомление с историей и перспективами развития организации, основными финансово-экономическими показателями, организацией бухгалтерского учета и системой налогообложения, системой финансирования деятельности учреждения, изучение номенклатуры и ассортимента продукции (товаров, работ или услуг организации), финансового положения и рыночных позиций предприятия, иной актуальной информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта.

2). Сбор, систематизация и обобщение материалов о работе организации (предприятия, учреждения) по вопросам, разрабатываемым при выполнении выпускной квалификационной работы, проведение самостоятельных расчетов, анализ необходимых финансово-экономических и социально-экономических показателей.

3). Выявление проблем организации (предприятия, учреждения) с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных путей решения их решения, выработка предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия, дальнейшему развитию организации.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителями бакалаврской работы и преддипломной практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется темой выпускной квалификационной работы и спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работы.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен соблюдать следующий план-график:

Таблица 10

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	4	ОК-5
2. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	ОК-5, ОПК-2
3. Сбор и систематизация материалов, форм отчетности	20	ОПК-2, ПК-1
4. Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	30	ПК-2, ПК-3
5. Выработка предложений и рекомендаций	30	ОПК-4, ПК-3 ПК-11
6. Оформление отчета и отчетных документов	16	ОПК-4, ПК-3
Итого	108	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, который, вне зависимости от тематики индивидуального задания, должен иметь следующую типовую структуру.

Введение

1. Общая характеристика организации и анализ её финансового положения
2. Анализ финансово-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации
3. Предложения по совершенствованию деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, определяется предмет и объект исследования, перечисляются применяемые в работе методы исследования, составляется краткий обзор литературы и нормативно-правовой базы в соответствии с тематикой ВКР и индивидуального задания, приводится перечень теоретических вопросов, разрабатываемых в бакалаврской работе. Объем введения – 2 страницы.

В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, муниципального образования, финансово-кредитного учреждения или иного объекта исследования), раскрываются имеющиеся перспективы развития. Приводятся сведения о продукции (работах, услугах), основных поставщиках, покупателях, конкурентах и другие сведения. В этом разделе проводится краткий анализ финансового состояния организации. Объем первой части отчета – 7-10 страниц.

Во второй части отчета должны быть отражены основные результаты анализа деятельности организации, направления которого определяются тематикой бакалаврской работы и индивидуального задания по практике. В основном тексте отчета помещаются аналитические таблицы, выводы, пояснения по результатам расчетов, иллюстрирующие их графики и диаграммы. Громоздкие таблицы и методические рекомендации, на основании которых проводились расчеты, нецелесообразно приводить непосредственно в отчете, при необходимости они могут быть представлены в Приложении. Объем второй части – 10-15 страниц.

В третью часть отчета включаются внесенные предложения и их экономическое обоснование. В данном разделе предлагаются и обосновываются направления и способы решения выявленных проблем, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации, разрабатываются мероприятия по устранению существующих недостатков, определяются возможности развития объекта исследования. Могут быть внесены предложения по совершенствованию методики анализа, планирования, прогнозирования и управления, применению компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста, использованию передового отечественного и зарубежного опыта. При этом внесенные предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и иметь практическую направленность. Объем третьей части отчета – не менее 20 страниц.

В заключении: формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, излагается суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, намеченных в ходе преддипломной практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач. Объем заключения – 3 страницы.

Список литературы включает все использованные в ходе работы над темой источники, в том числе: нормативные документы, учебники, учебные и методические пособия, статьи периодических изданий, статистические сборники, материалы официальных сайтов. Обязательным является использование современной литературы: учебники, учебные и методические пособия – за последние 5 лет, статьи периодических изданий – за последние 2 года. В приложения выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, графические материалы.

3.4.3 Индивидуальное задание по практике

Тематика индивидуального задания определяется предметной областью бакалаврской работы. В индивидуальном задании по преддипломной практике должны быть отражены направления аналитических расчетов и разрабатываемых предложений в соответствии с тематикой бакалаврской работы. Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на преддипломную практику. Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем бакалаврской работы, руководителем преддипломной практики и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике:

- 1). Анализ затрат на производство и реализацию и разработка предложений по снижению себестоимости продукции и росту прибыли.
- 2). Исследование финансовой деятельности промышленного предприятия и разработка предложений по её улучшению.
- 3). Анализ движения денежных средств и разработка направлений повышения эффективности управления денежными потоками организации.
- 4). Оценка состояния расчетов с дебиторами и кредиторами и совершенствование управления долговой нагрузкой предприятия.
- 5). Формирование и использование основного капитала предприятия: анализ и пути улучшения.
- 6). Анализ инвестиционной деятельности предприятия и разработка предложений по повышению инвестиционной активности.
- 7). Экономическое обоснование предложений по улучшению технического состояния и повышению эффективности использования основных средств.
- 8). Анализ и совершенствование организации продаж на предприятии.
- 9). Финансовый анализ и прогнозирование деятельности организации.
- 10). Анализ и совершенствование системы оплаты труда в организации.
- 11). Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 12). Антикризисное управление как механизм финансового оздоровления организации
- 13). Управление коммерческой организацией на основе сбалансированной системы показателей.

14). Экономическая оценка инвестиционной привлекательности предприятия и пути ее повышения.

15). Разработка ценовой политики промышленного предприятия.

16). Оценка структуры и динамики расходов организации и обоснование управленческих решений на основе маржинального анализа.

17). Формирование и совершенствование системы финансового планирования на предприятии.

18). Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.

19). Формирование системы управления финансовыми рисками на промышленном предприятии.

20). Анализ маркетинговой деятельности и разработка предложений по её совершенствованию с целью повышения прибыли предприятия.

21). Оценка и совершенствование системы управления ликвидностью коммерческого банка.

22). Анализ и совершенствование системы банковского кредитования субъектов малого и среднего бизнеса.

23). Организация управления финансовыми рисками в коммерческом банке.

24). Анализ и совершенствование управления пассивными операциями коммерческого банка.

25). Анализ и совершенствование организации кредитных операций коммерческого банка.

26). Оценка финансовой устойчивости муниципального образования и разработка направлений по её повышению.

27). Формирование и исполнение бюджета муниципального образования: особенности и пути совершенствования.

28). Финансирование бюджетных учреждений в современных условиях (на примере учреждений образования, здравоохранения, культуры).

3.4.4 Промежуточная аттестация по итогам практики

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики

Содержащиеся в отчете расчеты, сформулированные по их результатам выводы, конкретные практические предложения и их экономическое обоснование представляют собой самостоятельные типы оценочных средств, определяемые как практические, аналитические и творческие задания. Таким образом, отчет по практике представляет собой базу фонда оценочных средств, применяемых для оценки полноты формирования компетенций, на приобретение которых нацелен процесс прохождения преддипломной практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, показателей, данных, которые представлены им в отчете; раскрыть

содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать принятые им решения, их целесообразность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процесс оценивания используются следующие критерии (таблица 11) и оценочная шкала (таблица 12).

Таблица 11

Критерии оценки результатов преддипломной практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	0-10 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-10 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-20 баллов
4	Способность находить организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать предложения	Практические задания, творческие задания	ОК-5, ОПК-4, ПК-3, ПК-11	0-40 баллов
5	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание анализа и обосновать предложения	Процедура защиты отчета	ОПК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-11	0-20 баллов
Сумма баллов				100

Таблица 12

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

4. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсовом, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к отчету, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет формируется в следующем порядке:

Титульный лист

Заполненный бланк индивидуального задания
 Содержание
 Введение
 Основная часть (два или три раздела, в зависимости от вида практики)
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложение
 Дневник по практике прикладывается к отчету.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении 3.

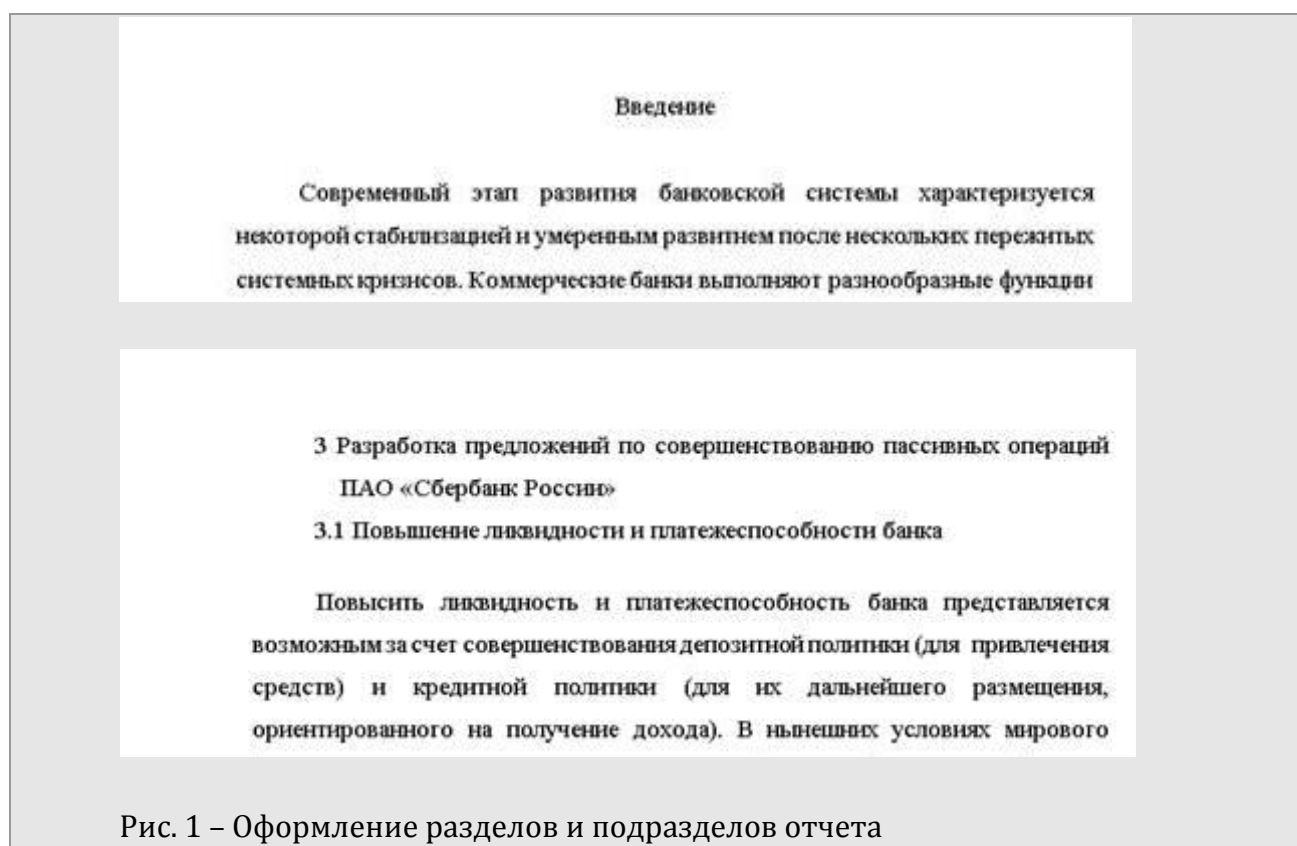
Содержание отчета включает перечень основных разделов: введение, разделы и подразделы отчет, заключение, список использованной литературы, приложения, с обязательным указанием страниц приложения. Например:

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика и анализ финансового положения ПАО «Сбербанк России».....	5
1.1 Характеристика объекта исследования	5
1.2 Анализ финансового состояния банка.....	7
1.3 Оценка соблюдения обязательных нормативов.....	10
2 Анализ состояния пассивов коммерческого банка.....	12
2.1 Анализ ресурсной базы банка.....	12
2.2 Оценка качества и достаточности собственных средств банка.....	17
2.3 Анализ привлеченных средств коммерческого банка.....	23
3 Разработка предложений по совершенствованию пассивных операций ПАО «Сбербанк России»	28
3.1 Повышение ликвидности и платежеспособности банка.....	35
3.2 Совершенствование депозитной политики банка.....	41
3.3 Проведение промо-акции по продвижению депозитов.....	49
Заключение.....	51
Список использованных источников.....	53
Приложение А – Бухгалтерский баланс на 01.01.2015 г	55
Приложение Б – Отчет о финансовых результатах за 2014 год	56
Приложение В – Сведения об обязательных нормативах на 01.01.2015 г	57

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются. Например:





Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ). Например:

а) _____;

б) _____.

или

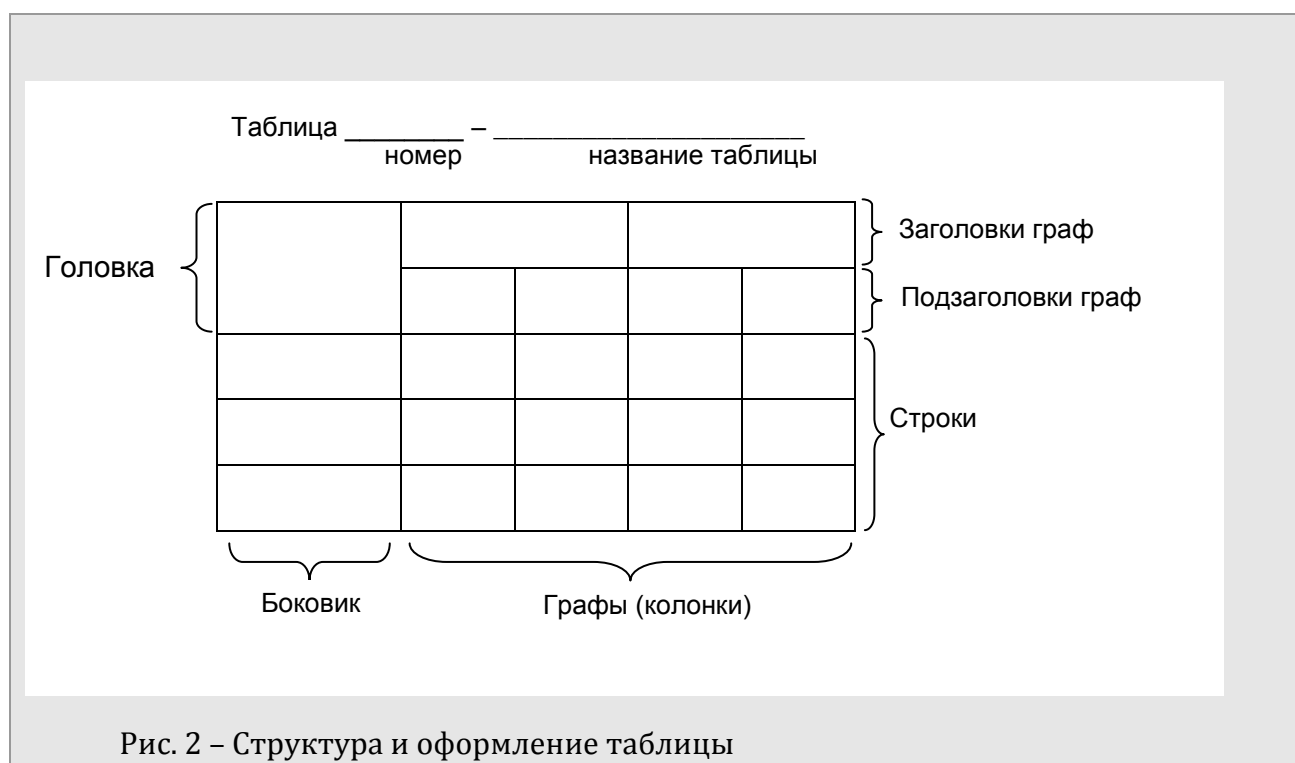
– _____;

– _____.

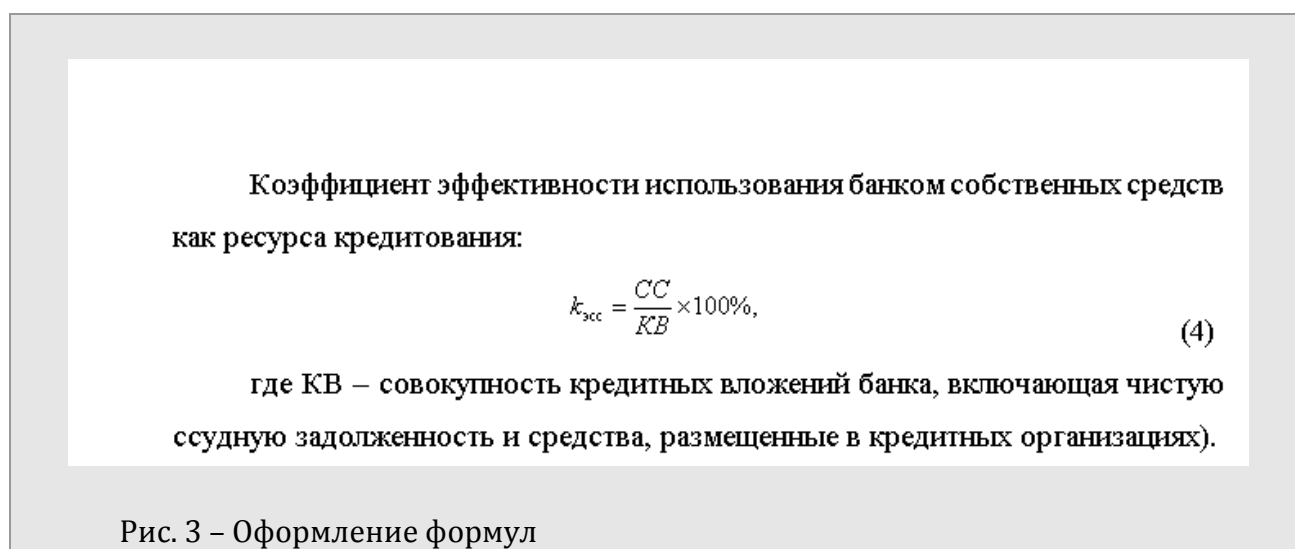
Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним (пример оформления рисунка в отчете о практике приведен в приложении 4). Структура и оформление таблицы показаны на рисунке 2.



Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:



Ссылки на использованные источники в тексте отчета оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34]

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета. Например:

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Указание Банка России от 25.10.2015 N 3090-У «О расчете величины собственных средств (капитала), обязательных нормативов и размеров (лимитов) открытых валютных позиций банковских групп».
3. ...
4. Дыбаль С.В. Финансовый анализ: теория и практика: Учеб. пособие. – СПб.: Бизнес-пресса, 2013. – 336 с.
5. Жилияков Д.И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие для вузов / Д.И. Жилияков, В.Г. Зарецкая. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с.
6. ...
7. Байкова С. Д. Российская банковская система в современных рыночных условиях // Финансы и кредит. - 2015. - № 34. - С. 25-37.
8. Балабин А. А. Российская банковская система - камо грядеши? // ЭКО. Экономика и организация промышленного производства. - 2014. - № 2. - С. 117-141.
9. ...
10. Информационный портал Banki.ru [Электронный ресурс] / Рейтинги коммерческих банков России., – Информационное агентство «Банки.ру». – Режим доступа: <http://www.banki.ru/banks/ratings>.
11. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Статистические данные Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/statistics>.
12. ...

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение А.

Библиографический список

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Т.А. Пожидаева. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. — 320 с. <https://www.book.ru/book/916655/view/2>
2. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. Ред. В.И. Бариленко. — 4-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2016. —234 с. — (Бакалавриат). <http://www.book.ru/book/918790>
3. Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Санкт-Петербург: Питер, 2015 г. , 512 с. — <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038>
4. Водопьянов И. В. Управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва: Проспект, 2016. — 208 с. <http://www.book.ru/book/918774/view/2>
5. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / В.И. Беляев, М.М. Бутакова, О.Н. Соколова. — М.: КНОРУС, 2016. — 160 с. — (Бакалавриат). <http://www.book.ru/book/919454/view/2>
6. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений (для бакалавров): учебное пособие. – М.: Кнорус, 2015. – 270 с. <http://www.book.ru/book/916470/view/2>
7. Горшкова Л.А. Основы управления организацией. Практикум: учебное пособие/ под ред. Л.А. Горшковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 262 с. <http://www.book.ru/book/917776/view/2>
8. Демина, И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: монография / И.Д. Демина, С.Н. Меркущенко. — М.: Издательство «Русайнс», 2015. — 112 с. <http://www.book.ru/book/916769/view/2>
9. Ендовицкий Д.А. Анализ кредитоспособности организации и группы компаний : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, К.В. Бахтин, Д.В. Ковтун ; под ред. Д.А. Ендовицкого. — М. : КНОРУС, 2016. — 376 с. <http://www.book.ru/book/918433>
10. Клишевич Н.Б. Финансы организаций: менеджмент и анализ: учебное пособие/Н.Б. Клишевич. – М.: КНОРУС, 2016. – 304 с. <http://www.book.ru/book/918691/view/2>
11. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О.И. Аверина [и др.]. — 2-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2016. — 432 с. — (Бакалавриат). <https://www.book.ru/book/917089/view/2>
12. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Практико-ориентированный подход : учебное пособие / Л.Г. Миляева. — М.: КНОРУС, 2016. — 190 с. — (Бакалавриат). <https://www.book.ru/book/919190/view/2>
13. Корпоративные финансы: учебник/коллектив авторов; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — М.: КНОРУС, 2016. — 480 с. <http://www.book.ru/book/918538/view/2>
14. Корпоративные финансы: учебник/коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 318 с. — (Бакалавриат) <http://www.book.ru/book/919191/view/2>

15. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с. <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>
16. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 534 с. <http://www.book.ru/book/919358>
17. Мелкумов Ян С. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 176 с.: - <http://znanium.com/bookread2.php?book=445331>
18. Окладникова С.В. Написание выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / С.В. Окладникова, Н.Н. Салихова. — М. : КНОРУС ; Астрахань : АГУ, ИД «Астраханский университет», 2016. — 70 с. <http://www.book.ru/book/916997/view/2>
19. Орлова Т.М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Орлова. — М.: КНОРУС, 2014. —50 с. <http://www.book.ru/book/919287>
20. Петров А. М. Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 512 с — <http://znanium.com/bookread2.php?book=494543>
21. Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Савиных. — М. : КНОРУС, 2015. —0 с. — (Бакалавриат и магистратура). <http://www.book.ru/book/915943>
22. Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, С.Э. Маркарьян, Г.П. Герасименко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2016. — 304 с. <https://www.book.ru/book/916619/view/2>
23. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с. <http://www.iprbookshop.ru/38595>
24. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 488 с. <http://www.iprbookshop.ru/24841>
25. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник /О.Е. Качкова, М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — М.: КНОРУС, 2015. —60 с. — (Бакалавриат). <https://www.book.ru/book/917005/view/2>
26. Экономический анализ : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Н.В. Парушиной. — М.: КНОРУС, 2013. — 304 с. // <http://www.book.ru/book/917621>
27. Журнал «Аудит и финансовый анализ». http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7672
28. Журнал «Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики». http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853
29. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9279
30. Журнал «ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика». Институт эффективных технологий – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28718

Приложения

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет Экономики и менеджмента
 Кафедра Экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной (преддипломной) практике

студенту Иванову Ивану Ивановичу
 (фамилия, имя, отчество)
 _____ V _____ курса, направления подготовки 38.03.01 Экономика
 группы ЭЗ-111

Место прохождения практики АО «Ремонтный завод», г. Муром

Сроки практики с « 16 » мая 20 16 г. по « 29 » мая 20 16 г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Ознакомиться с историей и перспективами развития организации, основными финансово-экономическими показателями, провести анализ финансового положения предприятия
2. Провести анализ инвестиционной деятельности предприятия
3. Разработать инвестиционную политику предприятия, обосновать предложения по совершенствованию системы управления инвестициями на предприятии,

Дата сдачи завершеного отчета по практике «30» мая 2016 г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2. Форма дневника по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)			
Факультет		<u>Экономики и менеджмента</u>	
Кафедра		<u>Экономики</u>	
<h1>ДНЕВНИК</h1>			
<u>производственной (преддипломной)</u>		практики	
Студента		<u>Иванова</u> (фамилия) <u>Ивана Ивановича</u> (имя, отчество)	
Курс	<u>V</u>	Группа	<u>ЭЗ-111</u>
Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>		
Муром			

Прохождение практики

1. Место практики АО «Ремонтный завод», г. Муром

2. Срок практики с 16.05 20 16 г. по 29.05 20 16 г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики 16.05.2016 г.

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен в планово-финансовый отдел, практикант

(место, должность)

и приступил к работе с 16.05.2016 г.

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ 29.05.2016 г.

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

В процессе прохождения преддипломной практики студентом Ивановым И.В. изучены методические и инструктивные материалы, проведен сбор, систематизация и обобщение данных об основных направлениях инвестиционной деятельности организации, бизнес-планах и планах технического перевооружения предприятия, формы учета и отчетности за 2014-2015 гг. Выполнен детальный анализ финансового состояния и инвестиционной деятельности организации, на основе которого были выработаны предложения по реализации инвестиционной программы, предложена инвестиционная политика и проведено обоснование оптимального источника финансирования проектных предложений.

Студент продемонстрировал способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, рассчитывать экономические показатели, проводить экономический анализ данных учета и отчетности. Он подготовлен к профессиональной деятельности экономиста, готов к принятию самостоятельных организационно-управленческих решений, может разрабатывать и обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия и решению существующих проблем.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

Приложение 3. Титульный лист отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Тема Анализ инвестиционной деятельности предприятия
и разработка предложений по повышению инвестиционной
активности

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Муром 20__ г.

Приложение 4. Оформление рисунков в отчете о практике

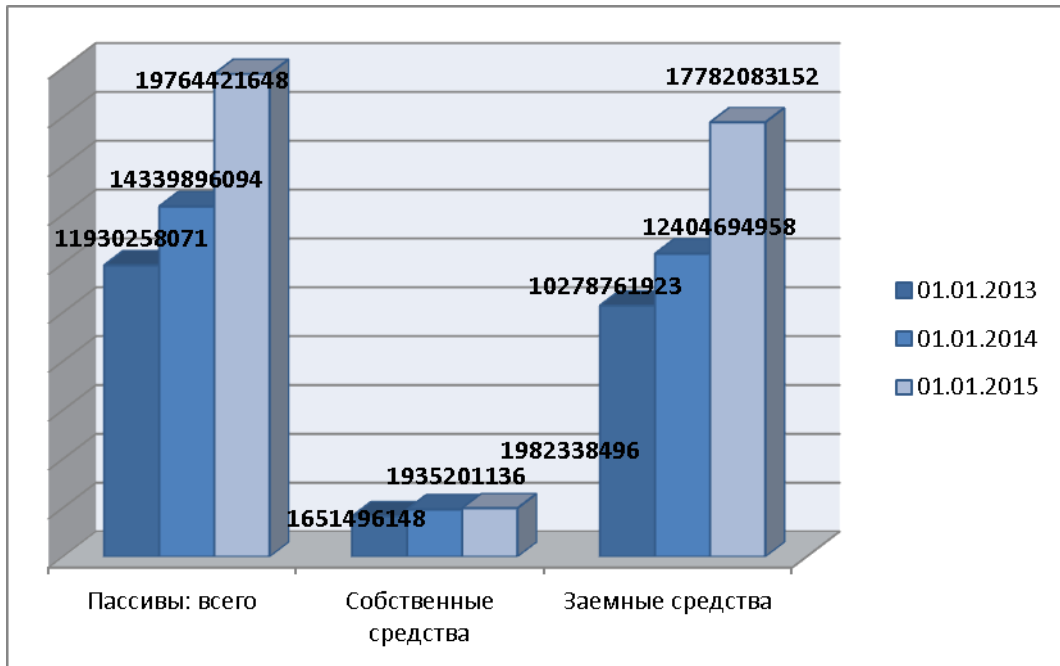


Рисунок 3 – Динамика ресурсов банка (тыс. руб.)