

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР


Д.Е. Андрианов

« 06 » 06 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: Английский язык и Немецкий язык

Квалификация выпускника

Бакалавр

Муром, 2017

1. Общие положения

Производственная практика типа Преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)». Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу по теме педагогического исследования, опираясь на приобретенный педагогический опыт.

Преддипломная практика предусматривает практическую научно-педагогическую деятельность, осуществляемую практикантами в условиях средней школы. Производственная практика данного типа предполагает постановку методической проблемы и поиск способа ее решения, проведение опытного обучения, анализ результатов опытного обучения, объяснение причин полученных результатов, описание результатов осуществленной опытной работы.

Программа производственной практики разработана на основе следующих документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- положения о практике обучающихся Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утв. Решением Ученого совета МИ ВлГУ от 25.12.2018, протокол № 11.

2. Цель и задачи практики

Производственная практика направлена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», и практической деятельностью по использованию знаний и умений в ходе педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика имеет своей целью выполнение студентом выпускной квалификационной работы. Практика нацелена на развитие способности к самоорганизации и самообразованию, а также готовности обучающегося использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Задачами преддипломной практики являются:

в области научно-исследовательской деятельности:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования в области педагогической деятельности

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная или выездная проводится в условиях средних общеобразовательных школ.

Форма проведения практики – непрерывно, в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели в начале весеннего семестра.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по МИ ВлГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП и учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) производственная практика должна обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые во время прохождения производственной практики

| Коды компетенции | Компетенции | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|-------------------------|---|--|
| <i>ОК-6</i> | Способность к самоорганизации и самообразованию | Владеть опытом самостоятельной постановки методической проблемы Владеть опытом самостоятельного поиска информации научно-методического характера Владеть опытом организации собственной деятельности для качественного выполнения работы в установленные сроки |
| <i>ПК-11</i> | Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. | Владеть опытом отбора, анализа научно-методической литературы по теме исследования Владеть опытом анализа приобретенного опыта педагогической деятельности Владеть способами отбора и организации учебно-методического материала Владеть опытом поиска способов решения методической проблемы Владеть методикой проведения опытного обучения Владеть методикой анализа результатов опытного обучения, включая объяснение причин полученных результатов Владеть опытом описания результатов исследования |

В результате прохождения преддипломной практики студент должен овладеть опытом осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности (практика предусматривает анализ научно-методической литературы, проведение опытного обучения, описание его результатов решения поставленной методической проблемы).

5. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика по типу преддипломная практика относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) Шифр – Б2.П.4

Производственная практика проводится по программе подготовки бакалавров в соответствии с учебным планом на пятом курсе в начале десятого семестра. В соответствии с целью в рамках проведения практики студентами осуществляется совершенствование приобретенных навыков и умений в рамках дисциплин, которые студенты изучают до прохождения практики «Психология», «Педагогика», «Методика обучения иностранным языкам», производственных практик. При прохождении данной

практики у студентов формируются базовые умения, необходимые для успешной подготовки выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется в средних общеобразовательных учреждениях г. Муром. Практика проводится на 5 курсе в весеннем семестре в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

7. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов (4 недели).

8. Содержание практики

Таблица 2

План-график прохождения практики

| № п/п | Раздел (этап) практики | Трудоемкость, час. | Формируемые компетенции |
|-------|---------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный | 2 | ОК-6 |
| 2 | Основной | 186 | ОК-6, ПК-11 |
| 3 | Заключительный | 28 | ОК-6, ПК-11 |
| | Итого: | 216 | |

Таблица 3

Содержание разделов (этапов) практики

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид работ | Содержание работ |
|-------|---------------------------------|---|---|
| 1 | Организационно-подготовительный | Организационное собрание | <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации. - Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся. - Методические рекомендации по прохождению практики. |
| 2 | Основной | 2..1. Проведение опытного обучения по этапам: 2.1.1.Подготовительный этап 2.1.2.Организационный этап 2.1.3.Этап реализации | <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - Анализ ФГОС, примерной программы по иностранным языкам, ООП школы, рабочей программы учителя иностранного языка. - Проверка наличия в УМК искомых заданий, упражнений, методических материалов и т.п. - Формулирование методической проблемы на основании проведенного анализа и расчетов. - Проектирование программы обучения. - Составление учебно-методических материалов, выбор приемов и методов обучения, отбор участников. - Определение измеряемых показателей и качественные/количественные параметры их оценки для проведения срезов. - Проведение предварительного среза приобретаемых знаний, навыков и умений. - Проведение уроков с использованием самостоятельно разработанных учебно-методических материалов и выбранных приемов и методов обучения. - Проведение итогового среза приобретаемых знаний, навыков и умений. |

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид работ | Содержание работ |
|-------|------------------------|---|---|
| | | 2.1.4. Этап констатации | - Оформление в виде таблиц данных, которые отражают полученные значения качественных/количественных параметров оценки измеряемых показателей по каждому ученику по двум срезам. |
| | | 2.2. Зачетный урок | Проведение зачетного урока по иностранному языку. |
| 3 | Заключительный | Подготовка и защита отчета по итогам практики | - Описание выполненной работы. - Подготовка проекта практической главы по теме исследования. - Составление проекта учебно-методической разработки или методических рекомендаций для учителя. |
| | | 3.1. Подготовка отчета | - Подготовка тезисов доклада на научную конференцию по результатам исследования. - Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. - Представление собранных материалов руководителю практики. |
| | | 3.2. Защита отчета | - Подготовка выступления в форме электронной презентации и устного доклада; - Защита результатов практики на итоговом собрании; - Подведение итогов практики. |

Вопросы организации практики решают заведующие кафедрами совместно с руководителем учебно-производственной практики института, при взаимодействии с работодателями.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

На местах прохождения практики организационное руководство практикой обучающихся осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данного предприятия (организации).

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (при проведении практики в профильной организации рабочий график (план) проведения практики необходимо согласовать с руководителем практики от профильной организации) (приложение 6);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (не позднее, чем за месяц до начала практики) и готовит приказ о направлении обучающихся на практику;
- готовит письма - направления обучающихся на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам проведения практики.

Отчет предоставляется в деканат факультета и руководителю учебно-производственной практики института в месячный срок после завершения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- (учитель) готовит характеристику на студента-практиканта по результатам проведенных уроков по каждому профилю и (классный руководитель) готовит характеристику с учетом выполненной внеклассной работы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- посетить организационное собрание, проводимое на кафедре, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, предприятия;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

9. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

По окончании производственной практики студент составляет итоговый отчет о прохождении практики. Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен представить следующее:

1. Дневник практики с указанием результатов выполнения задания и заключением руководителя от организации (приложение 2).

2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).

3. Отчет по практике, включающий в себя:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- описание деятельности, связанной с выполнением индивидуального задания;
- журнал выполнения профессионально-ориентированных работ, подписанный руководителями практики;
- профессиональный портфель в форме отдельного комплекта материалов, которые содержат свидетельства полученных результатов научно-исследовательской деятельности (оформленная практическая глава по теме исследования и ученические работы по диагностическим срезам), педагогической деятельности, а также отзывы участников учебно-воспитательного процесса.

4. Характеристика на студента-практиканта, осуществляющего профессиональную деятельность.

5. Рецензия на подготовленную студентом-практикантом учебно-методическую разработку или методические рекомендации для учителя в рамках проводимого исследования.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов хранится на кафедре иностранных языков.

10. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

После прохождения производственной практики (тип: Преддипломная практика) студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК- 6 – Способностью к самоорганизации и самообразованию.

ПК-11– Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Таблица 4

Перечень компетенций и этапов их формирования

| № | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ по практике | Трудоемкость, академический час | Форма текущего контроля |
|---|-------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 1 | ОК-6, ПК-11. | Организационно-подготовительный | Знакомство с программой практики и учебно-методическими материалами. Формулирование методической проблемы, проектирование программы обучения, разработка учебно-методических материалов, выбор приемов и методов обучения. | 10 | Устный отчет, собеседование |
| 2 | ОК-6, ПК-11. | Основной | Выполнение плана научно-исследовательской работы, связанной с проведением опытного обучения для решения поставленной методической проблемы. | 158 | Устный отчет, собеседование |
| 3 | ОК-6, ПК-11. | Заключительный | Описание опытной работы в форме практической главы выпускной квалификационной работы. Описание результатов осуществленной опытной работы в форме тезисов доклада на научно-практическую конференцию Оформление отчета по практике | 48 | Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики |

10.2 Описание показателей и критериев

Таблица 5

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

| № | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций | | |
|----|-------------|--|-------------------|---------------------------|
| | | Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| 1. | ОК-6 | + | + | + |
| 2. | ПК-11 | + | + | + |

Таблица 6

Критерии оценивания результатов выполнения задания на практику

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----|---------------------|---|
| 1. | Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Таблица 7

Критерии оценивания отчета по практике

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----|------------------|---|
| 1. | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета. |

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----|---------------------|--|
| 2. | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета. |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета. |

Таблица 8

Критерии оценивания защиты отчета по практике

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----|---------------------|---|
| 1. | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2. | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| 3. | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО).

Итоговая аттестация по производственной практике проводится руководителем практики от института по результатам оценки всех форм отчетности студента. По результатам производственной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей. При оценке итогов работы обучающихся во время практики основными показателями являются сформированные компетенции или достигнутые результаты обучения. Кроме того, принимается во внимание

характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации (заключение в дневнике о работе студента в период практики и оценочный лист). Оценочный лист отражает результаты прохождения практики и включает общую оценку отношения обучающегося к практике и оценку уровня сформированных в результате прохождения практики компетенций.

10.3 Типовые задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Студенту выдается индивидуальное задание, связанное с осуществлением педагогической деятельности и научно-исследовательской деятельности в конкретном классе / подгруппе в условиях определенного образовательного учреждения. Примерное задание включает следующую информацию.

Место прохождения практики:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № » о. Муром

Учитель по выбранному профилю:

Классы:

Задание на практику:

Научно-исследовательская деятельность

1. Провести опытное обучение, направленное на поиск способа решения поставленной методической проблемы:

2. Придерживаться следующих этапов опытного обучения

- Подготовительный этап

- Организационный этап

- Этап реализации

- Этап констатации

3. Описать осуществленную опытную работу в форме практической главы выпускной квалификационной работы.

4. Описать результаты осуществленной опытной работы в форме тезисов доклада на научно-практическую конференцию.

Педагогическая деятельность

1. Подготовить материалы для проведения опытного обучения в рамках темы исследования «...»

- материалы для проведения срезов приобретаемых знаний, навыков и умений;

- учебно-методические материалы в соответствии с выбранными приемами и методами обучения.

2. Провести 11 уроков по выбранному профилю с использованием самостоятельно разработанных учебно-методических материалов и выбранных приемов и методов обучения.

3. Провести 1 зачетный урок по выбранному профилю в рамках темы исследования.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. К защите допускаются студенты, которые представили оформленный в соответствии с требованиями итоговый отчет в установленные сроки. Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. В течение преддипломной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должен быть представлен руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Преддипломная практика

считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Основная литература

1. Педагогическое образование: Методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром: МИ ВлГУ, 2016. - № госрегистрации 0321603781

Режим доступа:

https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2882

2. Педагогическое образование: Методические указания по проведению производственных практик для студентов образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (1,3 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - № госрегистрации 0321603780

https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2881

3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю - <http://www.iprbookshop.ru/14048.html>

4. Максимова О.А. Учебно-методическое пособие к курсу лекций по методике преподавания английского языка в средней школе: [в ч.]. Ч. 1: Формирование лексических и грамматических навыков, формирование умений устной речи. - Владимир: изд-во ВлГУ, 2014 [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3747>

5. Максимова О.А. Методическое руководство по анализу урока иностранного языка (в помощь студентам-практикантам). - Владимир: изд-во ВлГУ, 2014.

Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3725>

6. Методика обучения иностранным языкам: Практикум для студентов образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,8 Мб). - Муром: МИ ВлГУ, 2016.. - № госрегистрации 0321604085

https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2908

7. Основы методики обучения иностранным языкам : учебное пособие / А.П. Василевич, Н.В. Акимова, Н.Д. Гальскова, Н.Ф. Коряковцева. — Москва : КноРус, 2018. — 390 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05677-6. - <https://www.book.ru/book/924272/view2/1>

11.2 Дополнительная литература

1. Иностранные языки в школе (научно-методический журнал) -2008-2019 гг. - 157 экз.

2. Бордовская Н.В. Современные образовательные технологии. [Электронный ресурс]/ Бордовская Н.В. под ред. и др. Учебное пособие онлайн. — КноРус, 2016. - 432с. ISBN: 978-5-406-04833-7

Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918674>

3. Сергеева И.С., Гайнуллова Ф.С. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников[Электронный ресурс]/ Сергеева И.С., Гайнуллова Ф.С. Учебно-методическое пособие онлайн — КноРус, 2016. – 112 с. ISBN: 978-5-406-04812-2

Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918632>

4. Енбаева Л.В. Практикум по профессионально-ориентированному общению. Профессиональная коммуникация учителя английского языка [Электронный ресурс]: учебное электронное пособие/ Енбаева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь:

Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 119 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю - <http://www.iprbookshop.ru/32084.html>

11.3 Перечень ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» – <http://ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Платформа «Библиокомплектатор» – <http://www.bibliocomplectator.ru/>
5. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>
6. Базы данных издательства Springer – <http://link.springer.com>
7. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
8. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>
9. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <http://elib.mivlgu.local/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ, режим доступа: <http://www.mivlgu.ru/iop>
2. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/index.htm>
3. Сайт общества взаимопомощи учителей. Методика преподавания [Электронный ресурс], режим доступа: <http://pedsovet.su/publ/70>
<http://pedsovet.org/content/view/23963>
4. Журнал «Преподавание истории в школе», режим доступа: <http://www.pish.ru>
5. Онлайн самоучитель английского языка по аудированию, режим доступа: www.esl-lab.com
6. Онлайн самоучитель английского языка по аудированию, режим доступа: www.ello.org
7. Онлайн тесты по английскому языку в формате экзаменов PET, FCE, CAE (Cambridge), режим доступа: www.examenglish.com
8. Онлайн тесты по английскому языку, режим доступа: www.englishtests.ucoz.com
9. Онлайн английский - подготовка к экзаменам, режим доступа: www.englishaula.com
10. Большая онлайн библиотека, режим доступа: www.e-reading.club/book
11. Учебные материалы по грамматике английского языка, режим доступа: <http://www.examenglish.com>
<http://www.englishtests.ucoz.com>
<http://www.englishaula.com>
<http://www.learnenglishfeelgood.com>
12. Журнал для изучающих немецкий язык Vitamin de, режим доступа: <http://www.vitaminde.de>
13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Федеральный институт педагогических измерений», режим доступа: <http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>
<http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>
<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики осуществляется на базах средних общеобразовательных школ и в аудиториях кафедры иностранных языков МИ ВлГУ, оснащенных следующим оборудованием

1. Материально-техническая база средних общеобразовательных учреждений
2. Методический кабинет

Комплект учебно-методических пособий, библиотека специализированных периодических изданий, компьютер: монитор LCD 19S Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

3. Кабинет научно-исследовательской работы

Комплект учебно-методических пособий, библиотека специализированных периодических изданий, компьютер: монитор LCD 19S Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

[illegible]

Руководитель практики от института _____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению
подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

| ОБЩАЯ ОЦЕНКА | | | Оценка | | | |
|---|---|---|--------|---|---|---|
| (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка») | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | | |
| 4 | Инициативность | | | | | |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 6 | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий | | | | | |
| | № по ФГОС | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ | Оценка | | | |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Обще- куль- турные | ОК-6 | Способность к самоорганизации и самообразованию. | | | | |
| | ПК-11 | Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. | | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам) | | | | | | |

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю подготовки Профили Английский язык и Немецкий язык. Рабочую программу составил к.п.н., доцент Панкратова Е.А. Е.А.
Рецензент(ы) Зам. директора по УВР МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 4" о. Муром Владимирской области Пискарева Е. Г.
(Подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Ин.Яз.
протокол № 5 от 22.05. 2017 года. Е.А. Панкратова Е.А.
Заведующий кафедрой Ин.Яз.
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ИЯ
протокол № 4 от 02.06 2017 года. Мамин Михайлов Н. В.
Председатель комиссии ИЯ
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на 2018 - 2019 учебный год. Протокол заседания кафедры № 6 от 22.05 2018 года.
Заведующий кафедрой ин. языков Е.А. Е.А. Панкратова
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на 2019 - 20 учебный год. Протокол заседания кафедры № 6 от 21.05 2019 года.
Заведующий кафедрой ин. языков Е.А. Е.А. Панкратова
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на 2020 - 21 учебный год. Протокол заседания кафедры № 5 от 26.05 2020 года.
Заведующий кафедрой ин. языков Е.А. Е.А. Панкратова
(Подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на программу производственной практики
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа производственной практики (Преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В учебном плане на производственную практику отводится 216 часов (6 ЗЕТ) в 10 семестре.

Программа рассчитана на формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Программа предусматривает выполнение деятельности, которая ориентирована на развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу по теме педагогического исследования, опираясь на приобретенный педагогический опыт. Она включает постановку методической проблемы и поиск способа ее решения, проведение опытного обучения, анализ результатов опытного обучения, объяснение причин полученных результатов, описание результатов осуществленной опытной работы.

Программа производственной практики рекомендуется для использования в учебном процессе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Рецензент:
Зам. директора по УВР МБОУ
"Средняя общеобразовательная
школа № 4" о. Муром Владимирской
области



Пискарева Е. Г.

06.06.2017 г.