

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР


Д.Е. Андрианов

« 22 » 05 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: Английский язык и Немецкий язык

Квалификация выпускника

Бакалавр

Муром, 2018

1. Общие положения

Производственная практика типа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)». Она направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельную профессиональную работу, связанную с обучением, развитием и воспитанием обучающихся. Данная практика предполагает практическую педагогическую и научную деятельность, осуществляемую практикантами в условиях средней школы. Производственная практика данного типа предусматривает приобретение студентом опыта работы в качестве учителя по первому и второму профилям, а также классного руководителя в условиях среднего общеобразовательного учреждения.

Программа производственной практики разработана на основе следующих документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- положения о практике обучающихся Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утв. Решением Ученого совета МИ ВлГУ от 25.12.2018, протокол № 11.

2. Цель и задачи практики

Производственная практика направлена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», и практической деятельностью по использованию знаний и умений в ходе профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является формирование готовности обучающихся к решению комплексных задач в педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- в области педагогической деятельности

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;

- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области научно-исследовательской деятельности:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования в области педагогической деятельности.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная или выездная проводится в условиях средних общеобразовательных школ.

Форма проведения практики – непрерывно, в календарном учебном графике для проведения практики выделяется пять недель в начале весеннего семестра.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по МИ ВлГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП и учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) производственная практика должна обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые во время прохождения производственной практики

Коды компетенции	Компетенции	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Владеть опытом организации командной работы на уроке
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Владеть опытом отбора и организации учебно-методического материала
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Владеть готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.	Владеть опытом обучения, воспитания и развития воспитания учеников 2-9 классов с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Владеть опытом использования действующих нормативных правовых актов, востребованных в практике обучения, развития и воспитания школьников
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	Владеть опытом педагогического общения
ОПК-6	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.	Знать основные правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся

Коды компетенции	Компетенции	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ПК-1</i>	Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Владеть опытом поурочного планирования и опытом проведения уроков по двум профилям в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
<i>ПК-2</i>	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Владеть опытом использования современных методов и технологий обучения по предметам каждого профиля
<i>ПК-3</i>	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	Владеть опытом проведения внеклассного мероприятия, нацеленного на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
<i>ПК-4</i>	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	Владеть опытом анализа и проведения занятий по предметам каждого профиля с учетом достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.
<i>ПК-6</i>	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Владеть опытом взаимодействия с учениками, учителями
<i>ПК-7</i>	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.	Владеть опытом организации обучающихся для активного участия во внеклассном мероприятии, поддержание их активности, инициативности и самостоятельности, развитие творческих способностей
<i>ПК-11</i>	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	Владеть опытом анализа и описания приобретенного опыта педагогической деятельности

В результате прохождения практики студент должен овладеть опытом педагогической деятельности и овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности (практика предусматривает анализ и описание педагогического опыта).

5. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика по типу практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) Шифр – Б2.П.2

Производственная практика проводится по программе подготовки бакалавров в соответствии с учебным планом на четвертом курсе в начале восьмого семестра. В соответствии с целью в рамках проведения практики студентами осуществляется совершенствование приобретенных навыков и умений в рамках дисциплин, которые студенты изучают до прохождения практики «Психология», «Педагогика», «Методика обучения иностранным языкам».

При прохождении данной практики у студентов формируются базовые умения, необходимые для прохождения производственной практики других типов и успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется в средних общеобразовательных учреждениях г. Муром. Практика проводится на 4 курсе в весеннем семестре в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

7. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7,5 зачетных единиц; 270 часов (5 недель).

8. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает следующее:

1) пассивную практику, которая включает

- знакомство с педагогическим коллективом школы, классом, группой к которой прикреплен практикант;
- знакомство с организацией учебно-воспитательной работы в конкретном учебном заведении;
- посещение занятий учителей по первому и второму профилям и внеклассных мероприятий;
- поиск статей из научно-методических журналов (за последние 3 года) для использования во время практики и написание 5 рефератов по теме исследования;

2) активную практику по индивидуальному заданию:

- составление поурочных планов в соответствии с методическими рекомендациями учителя;
- подготовка, проведение и анализ уроков;
- проведение внеклассной работы;
- организация внеклассного мероприятия;

3) зачетную практику

- проведение зачетных уроков по первому и второму профилю;
- посещение и анализ зачетных уроков у сокурсников из других школ по первому и второму профилю;
- проведение внеклассного мероприятия (в соответствии с планом классного руководителя);

4) приобретение опыта научно-исследовательской деятельности, включающей подготовку проекта тезисов доклада на научную конференцию по проблемам обучения, развития и воспитания;

5) составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы с приложением методических материалов, характеристики с места прохождения практики и отзывов.

Таблица 2

План-график прохождения практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1	Организационно-подготовительный	2	ОК-6
2	Основной	240	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7
3	Заключительный	28	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
	Итого:	270	

Содержание разделов (этапов) практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Организационное собрание	- Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации. - Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся. - Методические рекомендации по прохождению практики.
2	Основной	2.1. Пассивная практика (1 неделя)	- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - знакомство с педагогическим коллективом школы, классом, группой к которой прикреплен практикант; - знакомство с организацией учебно-воспитательной работы в конкретном учебном заведении; - посещение занятий учителей по первому и второму профилям и внеклассных мероприятий; - поиск статей из научно-методических журналов для использования во время практики и написание рефератов по теме исследования.
		2.2. Активная практика по индивидуальному заданию (2-5 неделя)	- составление поурочных планов в соответствии с методическими рекомендациями учителя; - подготовка, проведение и анализ уроков по обоим профилям; - участие во внеклассной работе под руководством классного руководителя класса;
		2.3. Зачетная практика	- проведение зачетных уроков по обоим профилям; - посещение зачетных уроков у сокурсников из других школ; - анализ зачетных уроков у сокурсников из других школ; - проведение внеклассного мероприятия (в соответствии с планом классного руководителя).
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчета	- составление профессионального портфеля; - написание проекта тезисов доклада на научную конференцию по результатам практики; - оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета; - представление собранных материалов руководителю практики.
		3.2. Защита отчета	- подготовка выступления в форме электронной презентации и устного доклада; - защита результатов практики на итоговом собрании; - подведение итогов практики.

Вопросы организации практики решают заведующие кафедрами совместно с руководителем учебно-производственной практики института, при взаимодействии с работодателями.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

На местах прохождения практики организационное руководство практикой обучающихся осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данного предприятия (организации).

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (при проведении практики в профильной организации рабочий график (план) проведения практики необходимо согласовать с руководителем практики от профильной организации) (приложение 6);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации (не позднее, чем за месяц до начала практики) и готовит приказ о направлении обучающихся на практику;

- готовит письма - направления обучающихся на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет отчет по итогам проведения практики.

Отчет предоставляется в деканат факультета и руководителю учебно-производственной практики института в месячный срок после завершения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- (учитель) готовит характеристику на студента-практиканта по результатам проведенных уроков по каждому профилю и (классный руководитель) готовит характеристику с учетом выполненной внеклассной работы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- посетить организационное собрание, проводимое на кафедре, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание;

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, предприятия;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

9. Формы отчетности по практике

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

По окончании производственной практики студент составляет итоговый отчет о прохождении практики. Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен представить следующее:

1. Дневник практики с указанием результатов выполнения задания и заключением руководителя от организации (приложение 2).

2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).

3. Письменный отчет по практике, включающий в себя:

- индивидуальное задание (приложение 1);

- описание деятельности, связанной с выполнением индивидуального задания;

- профессиональный портфель в форме отдельного комплекта материалов, которые содержат свидетельства полученных результатов педагогической деятельности, научно-

исследовательской деятельности, а также отзывы участников учебно-воспитательного процесса.

4. Характеристики на студента-практиканта, осуществляющего профессиональную деятельность в качестве учителя по первому профилю, в качестве учителя по второму профилю, в качестве классного руководителя.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов хранится на кафедре иностранных языков.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

После прохождения производственной практики (тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК-5 – Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 – Способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 – Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

ОПК-2 – Способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

ОПК-4 – Готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

ОПК-5 – Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

ОПК-6 – Готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

ПК-1 – Готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ПК-2 – Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-3 – Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

ПК-4 – Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-6 – Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

ПК-7 – Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

ПК-11 – Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Таблица 4

Перечень компетенций и этапов их формирования

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	ОК-5, ОК-6 ОПК-1, ОПК-2 ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ПК-1; ПК-2 ПК-3, ПК-4; ПК-6; ПК-7, ПК-11	Подготовительный	знакомство с педагогическим коллективом школы, классом, группой к которой прикреплен практикант; знакомство с организацией учебно-воспитательной работы в конкретном учебном заведении	22	Устный отчет, собеседование
2	ОК-5, ОК-6 ОПК-1, ОПК-2 ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ПК-1; ПК-2 ПК-3, ПК-4; ПК-6; ПК-7, ПК-11	Основной	Выполнение обязанностей учителя и классного руководителя (по индивидуальному заданию)	220	Устный отчет, собеседование
3	ОК-5, ОК-6 ОПК-1, ОПК-2 ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ПК-1; ПК-2 ПК-3, ПК-4; ПК-6; ПК-7, ПК-11	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета.	28	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

10.2. Описание показателей и критериев

Таблица 5

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-5	+	+	+
2.	ОК-6	+	+	+
3.	ОПК-1	+	+	+
4.	ОПК-2	+	+	+
5.	ОПК-4	+	+	+
6.	ОПК-5	+	+	+
7.	ОПК-6	+	+	+
8.	ПК-1	+	+	+
9.	ПК-2	+	+	+

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
10.	ПК-3	+	+	+
11.	ПК-4	+	+	+
12.	ПК-6	+	+	+
13.	ПК-7	+	+	+
14.	ПК-11	+	+	+

Таблица 6

Критерии оценивания результатов выполнения задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Таблица 7

Критерии оценивания отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

Таблица 8

Критерии оценивания защиты отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО).

Итоговая аттестация по производственной практике проводится руководителем практики от института по результатам оценки всех форм отчетности студента. По результатам производственной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей. При оценке итогов работы обучающихся во время практики основными показателями являются сформированные компетенции или достигнутые результаты обучения. Кроме того, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации (заключение в дневнике о работе студента в период практики и оценочный лист). Оценочный лист отражает результаты прохождения практики и включает общую оценку отношения обучающегося к практике и оценку уровня сформированных в результате прохождения практики компетенций.

10.3. Типовые задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Студенту выдается индивидуальное задание, связанное с осуществлением педагогической и научно-исследовательской деятельности в конкретном классе / подгруппе в условиях определенного образовательного учреждения. Примерное задание включает следующую информацию.

Место прохождения практики:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № » о. Муром

Классный руководитель:

Учитель по первому профилю:

Учитель по второму профилю:

Задание на практику:

Педагогическая деятельность

1. Посетить 20 уроков учителей (по первому и второму профилям.)

2. Провести 15 уроков (10 уроков по первому профилю и 5 уроков по второму профилю).

3. Посетить 4 зачетных урока сокурсников из другой школы (2 урока по первому профилю и 2 урока по второму профилю).

4. Провести 2 зачетных урока (по первому и второму профилям).

5. Провести 1 внеклассное мероприятие.

Научно-исследовательская деятельность

6. Подобрать статьи из научно-методических журналов для использования во время практики.

7. Подготовить рефераты 5 статей из научно-методического журнала «Иностранные языки в школе» (за последние три года) по теме исследования.

8. Подготовить проект тезисов доклада на молодежную научную конференцию по результатам практики.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. К защите допускаются студенты, которые представили оформленный в соответствии с требованиями итоговый отчет в установленные сроки. Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

В течение производственной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Основная литература

1. Педагогическое образование: Методические указания по проведению производственных практик для студентов образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (1,3 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016.

№ госрегистрации 0321603780

Режим доступа:

https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2881

2. Основы методики обучения иностранным языкам : учебное пособие / А.П. Василевич, Н.В. Акимова, Н.Д. Гальскова, Н.Ф. Коряковцева. — Москва : КноРус, 2018. — 390 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05677-6. - <https://www.book.ru/book/924272/view2/1>

3. Максимова О.А. Методическое руководство по анализу урока иностранного языка (в помощь студентам-практикантам). - Владимир: изд-во ВлГУ, 2014.

Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3725>

4. Методика обучения иностранным языкам: Практикум для студентов образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,8 Мб). - Муром: МИ ВлГУ, 2016. - № госрегистрации 0321604085

https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2908

5. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник для вузов.- СПб.: Питер, 2012.- 583 с.: ил.

Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344129>

6. Возрастная анатомия, физиология и школьная гигиена [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ф. Лысова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 398 с

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20670>

7. Чуприна Е.В. Здоровый образ жизни как один из аспектов безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чуприна Е.В., Закирова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22619>

8. Педагогическая риторика: учебное пособие / Н.В. Иосилевич. - Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Сто-летовых (ВлГУ), 2013 . - 111 с.: табл.

Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2647>

11.2 Дополнительная литература

1. Иностранные языки в школе (научно-методический журнал) -2008-2018 гг. - 157 экз.

2. Бордовская Н.В. Современные образовательные технологии. [Электронный ресурс]/ Бордовская Н.В. под ред. и др. Учебное пособие онлайн. — КноРус, 2016. - 432с. ISBN: 978-5-406-04833-7

Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918674>

3. Сергеева И.С., Гайнуллова Ф.С. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников[Электронный ресурс]/ Сергеева И.С., Гайнуллова Ф.С. Учебно-методическое пособие онлайн — КноРус, 2016. – 112 с. ISBN: 978-5-406-04812-2

Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918632>

4. Енбаева Л.В. Практикум по профессионально-ориентированному общению. Профессиональная коммуникация учителя английского языка [Электронный ресурс]: учебное электронное пособие/ Енбаева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 119 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю - <http://www.iprbookshop.ru/32084.html>

11.3. Перечень ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» – <http://ibooks.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Платформа «Библиокомплектатор» – <http://www.bibliocomplectator.ru/>

5. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>

6. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>

7. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <http://elib.mivlgu.local/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ, режим доступа: <http://www.mivlgu.ru/iop>

2. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/index.htm>

3. Сайт общества взаимопомощи учителей. Методика преподавания [Электронный ресурс], режим доступа: <http://pedsovet.su/publ/70>
<http://pedsovet.org/content/view/23963>

4. Онлайн самоучитель английского языка по аудированию, режим доступа: www.esl-lab.com

5. Онлайн самоучитель английского языка по аудированию, режим доступа: www.ello.org

6. Онлайн тесты по английскому языку в формате экзаменов PET, FCE, CAE (Cambridge), режим доступа: www.examenglish.com

7. Онлайн тесты по английскому языку, режим доступа: www.englishtests.ucoz.com

8. Онлайн английский - подготовка к экзаменам, режим доступа: www.englishaula.com
9. Большая онлайн библиотека, режим доступа: www.e-reading.club/book
10. Учебные материалы по грамматике английского языка, режим доступа:
<http://www.examenglish.com>
[http:// www.englishtests.ucoz.com](http://www.englishtests.ucoz.com)
<http://www.englishaula.com>
<http://www.learnenglishfeelgood.com>
10. Журнал для изучающих немецкий язык, режим доступа: Vitamin de -
<http://www.vitaminde.de>
11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Федеральный институт педагогических измерений», режим доступа:
<http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>
<http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>
<http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики осуществляется на базах средних общеобразовательных школ и в аудиториях кафедры иностранных языков МИ ВлГУ, оснащенных следующим оборудованием:

1. Материально-техническая база средних общеобразовательных учреждений
2. Методический кабинет
Комплект учебно-методических пособий, библиотека специализированных периодических изданий, компьютер: монитор LCD 19S Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.
3. Кабинет научно-исследовательской работы
Комплект учебно-методических пособий, библиотека специализированных периодических изданий, компьютер: монитор LCD 19S Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____
группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

Дата сдачи завершеного отчета по практике « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению
подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Обще- куль- тур- ные	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.				
	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию.				
Обще- про- фессио- наль- ные	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
	ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.				
	ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.				
	ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.				
	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.				
	ОПК-6	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.				
Про- фес- сио- наль- ные	ПК-1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.				
	ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.				
	ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.				

	ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.				
	ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.				
	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.				
	ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.				
	ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.				
	ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики

от института _____

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____
(число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Рабочую программу составил к.п.н., доцент Панкратова Е.А. Е.А.
Рецензент(ы) Зам. директора по УВР МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 4" о.
Муром Владимирской области Е. Г.
Пискарева Е. Г.

(Подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 6 от 22.05 2018 года.
Заведующий кафедрой ИЯ Е.А. Панкратова Е.А.
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета ИЯ

протокол № 4 от 21.05 2018 года.
Председатель комиссии ИЯ

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на 2019-20 учебный год. Протокол заседания кафедры № 6 от 21.05 2019 года.

Заведующий кафедрой ин. едиков

(Подпись)

Е.А. Панкратова
(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на 2020-21 учебный год. Протокол заседания кафедры № 5 от 26.05 2020 года.

Заведующий кафедрой ин. едиков

(Подпись)

Е.А. Панкратова
(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:
на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на программу производственной практики
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В учебном плане на производственную практику отводится 270 часов (7,5 ЗЕТ) в 8 семестре.

Программа рассчитана на формирование у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через применение полученных психолого-педагогических и методических знаний в практической деятельности в условиях средней школы.

Программа производственной практики, которая представляет собой деятельность в качестве учителя английского языка, учителя немецкого языка и классного руководителя, в достаточной степени проектирует деятельность бакалавра, связанную с получением реального опыта педагогической работы.

Программа производственной практики рекомендуется для использования в учебном процессе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Рецензент:

Зам. директора по УВР МБОУ
"Средняя общеобразовательная школа
№ 4" о. Муром Владимирской области



Пискарева Е. Г.

22.05.2018 г.