Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01
«Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Муром 2016

Содержание

1. Общие положения....4
2. Организация практики....5
3. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)....9
3.1 Цель и задачи практики....9
3.2 Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП ВО....9
3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....10
3.4 Содержание практики....11
3.5 Формы отчетности по практике....12
3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике 13
3.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики....13
3.6.2 Описание показателей и критериев....14
3.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики....15
3.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.16
4. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)....17
4.1 Цель и задачи практики....17
4.2 Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП ВО....17
4.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....18
4.4 Содержание практики....19
4.5 Формы отчетности по практике....21
4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.21
4.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности....21
4.6.2 Описание показателей и критериев....22
4.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики....23
4.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.27
5. Производственная (технологическая) практика....28
5.1 Цель и задачи практики....28
5.2 Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО....28
5.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....28
5.4 Содержание практики....30
5.5 Формы отчетности по практике....32
5.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.33

5.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (технологической) практики 33
5.6.2 Описание показателей и критериев 34
5.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики 35
5.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.35
6. Производственная практика (научно-исследовательская работа) 36
6.1 Цель и задачи практики 36
6.2 Место производственной практики (НИР) в структуре ОПОП ВО 36
6.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 37
6.4 Содержание практики 38
6.5 Формы отчетности по практике 40
6.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.40
6.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) 40
6.6.2 Описание показателей и критериев 41
6.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики 42
6.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.44
7. Производственная (преддипломная) практика 45
7.1 Цель и задачи практики 45
7.2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО ...45
7.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 45
7.4 Содержание практики 48
7.5 Формы отчетности по практике 50
7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике 50
7.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики 50
7.6.2 Описание показателей и критериев 51
7.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики 52
7.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.55
8. Требования к оформлению отчета по практике 55
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 60
9.1 Основная литература 60
9.2 Дополнительная литература 63
9.3 Перечень ресурсов сети «Интернет» 65
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики …….....65
Приложение 1. Форма дневника по практике 65
Приложение 2. Формы оценочных листов 70
Приложение 3. Форма индивидуального задания 75
Приложение 4. Титульный лист отчета о практике 76
Приложение 5. Оформление рисунков в отчете о практике 77

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

2). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляют Блок 2 программы бакалавриата, являются видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой деятельности. **Общей целью** практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика установлены следующие виды, типы, способы и формы проведения практики (таблица 1).

Таблица 1

Виды практики, способы и формы её проведения

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма и время проведения практики
Учебная практика	**3 / 108**		
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (2 семестр)
Производственная практика	**12 / 432**		
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (4 семестр)

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма и время проведения практики
Б2.П.2 Технологическая практика	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (6 семестр)
Б2.П.3 Научно-исследовательская работа	3 / 108	стационарная	Практика является рассредоточенной, для её проведения в календарном учебном графике выделяется тринадцать недель в 8 семестре
Б2.П.4 Преддипломная практика	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно (по видам практик) – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после окончания 8 семестра

2. Организация практики

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, включают:

− экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

− финансовые, кредитные и страховые учреждения;

− органы государственной и муниципальной власти;

− академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

− учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Сведения о местах проведения учебной и производственной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представлены в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о местах проведения учебной и производственной практики

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (2 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 31.12.2015 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		Управление пенсионного фонда в округе Муром и Муромском районе	Договор № 10 от 12.11.2012 г., срок действия 01.01.2013-31.12.2017
		Администрация о. Муром	Договор № 1 от 22.10.2012 г., срок действия 01.01.2013-31.12.2017
2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 31.12.2015 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
3	Производственная (технологическая) практика (6 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 31.12.2015 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020
4	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (8 семестр)	Муромский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»	
5	Производственная (преддипломная) практика (8 семестр)	ОАО «Муромский радиозавод»	Договор № 30/12 от 06.05.2016 г., срок действия 06.05.2016-06.05.2021
		ОАО «Сбербанк России»	Договор № 1501/15ПР от 15.01.2015 г., срок действия - 15.01.2015 - 15.01.2020 г.
		ОАО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 27/18 от 31.05.2016 г., срок действия 31.05.2016-31.05.2021
		Дополнительный офис № 3349/41/02 Владимирского регионального филиала АО «Россельхозбанк»	Договор № 96/16 от 30.05.2016 г., срок действия 30.05.2016-30.05.2021
		МУП «Тепловые сети»	Договор № 60/15 от 23.05.2016 г., срок действия 23.05.2016-23.05.2021
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор № 41 от 17.12.2015 г., срок действия 21.12.2015-31.12.2020
		АО «Выксунский металлургический завод»	Договор № 20-16-0177/34/7 от 13.01.2016 г., срок действия 13.01.2016-13.01.2021
		АО «ГРПЗ» - филиал Касимовский приборный завод	Договор № 23 от 01.02.2016 г. срок действия 01.02.2016-31.12.2020
		АО «Муромский завод радиоизмерительных приборов»	Договор № 19/6 от 19.01.2016 г., срок действия 01.02.2016-31.12.2020

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

3.1 Цель и задачи практики

Цель учебной практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков работы, развитие первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели студент должен решить комплекс **задач**:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания внутренних организационно-распорядительных документов**,** регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач, а также приобретение практического опыта их применения;
- формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, изучение дополнительного материала, публикуемого в научных изданиях, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения и развития первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2 Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП ВО

Учебная практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.У.1), проводится после окончания первого курса (2 семестр). В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Информационные технологии в экономике», «Этика бизнеса».

Приобретение в ходе практики первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, дает основу для изучения дисциплин, формирующих профессиональные качества будущего бакалавра экономики: «Бухгалтерский учет», «Методы оптимальных решений», «Статистика» и других.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Таблица 3

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** − внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта **Уметь:** − работать в трудовом коллективе
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** − основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; **Уметь:** − осуществлять сбор и систематизацию данных, фактических материалов, форм отчетности, необходимых для характеристики деятельности предприятия (организации, учреждения) **Владеть:** − навыками работы с документацией, статистическими данными, фактическим материалом, научной литературой
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** − основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте **Уметь:** − характеризовать текущее состояние хозяйственной деятельности, направления и перспективы развития предприятия (организации, учреждения); − применять для сбора, обработки и анализа данных знания и навыки, полученные в процессе изучения основ информатики и вычислительной техники **Владеть** − навыками расчета основных социально-экономических и финансово-экономических показателей, составления характеристики предприятия (организации, учреждения)

3.4 Содержание практики

Учебная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание.

За время учебной практики студент должен изучить круг вопросов, касающихся деятельности предприятия:

1) Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность организации;

2) История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;

3) Управление предприятием:

– функции и задачи управления и его подразделений;

– ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием;

– привести схемы управления, дать им описания.

4) Производственная и организационная структура организации или учреждения и его подразделений. Название и роль каждого из подразделений.

5) Производимая продукция, работы, услуги. Привести сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах (в том числе платных) по всем видам деятельности, осуществляемым данной организацией.

6) Информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах (наименования предприятий, организационно-правовые формы, адрес, численность персонала, продукция, основные показатели работы);

7) Перспективы развития организации.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде соответствующих таблиц с построением графиков и диаграмм.

В процессе прохождения учебной практики студент должен соблюдать следующий план-график:

Таблица 4

План-график прохождения практики

Виды работ	**Трудоемкость, час.**	**Формируемые компетенции**
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ОК-5, ОПК-2, ПК-1
2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ОК-5
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	ОК-5, ОПК-2
4. Сбор и систематизация материалов, форм отчетности, изучение дополнительного материала, научной и учебно-методической литературы	20	ОПК-2, ПК-1
5. Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	30	ОПК-2, ПК-1
6. Выполнение индивидуального задания	30	ОПК-2, ПК-1
7. Оформление отчета и отчетных документов. Защита отчета	16	ОПК-2, ПК-1
Итого	**108**	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики. Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в **Отчете о практике,** который должен содержать:

- Титульный лист
- Дневник практики
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Во введении указывается цель и задачи учебной практики, состав вопросов, подлежащих изучению, перечень работ и заданий, выполненных в ходе практики, сроки прохождения практики (даты начала и окончания), место прохождения практики.

В основной части отчёта необходимо:

– дать краткую характеристику организации (предприятия, учреждения), где проходила практика;

– раскрыть вопросы (задания), которые необходимо было выполнить в процессе прохождения практики, включая индивидуальное задание. При этом отразить специфику решения поставленных вопросов в данной организации, привести примеры расчётов показателей или примеры заполнения отчётных форм;

В заключении необходимо сделать выводы о работе организации, выявить сильные и слабые стороны данной организации, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

В список источников включаются все использованные при подготовке отчета информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, сайты Интернет, а также организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

В приложении представляются рассмотренные формы отчетности предприятия (при необходимости - таблицы, рисунки и графики).

3.5 Формы отчетности по практике

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1.**

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

3.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

Достижение целей и решение задач учебной практики способствует формированию способности:

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Таблица 5

Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОПК-2, ПК-1	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ОК-5	Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОПК-2, ПК-1	Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-2, ПК-1	Сбор и систематизация материалов, форм отчетности, изучение дополнительного материала, научной и учебно-методической литературы	20	Устный отчет, собеседование
5	ОПК-2, ПК-1	Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	30	Устный отчет, собеседование
6	ОПК-2, ПК-1	Выполнение индивидуального задания	30	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
7	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	Оформление отчета и отчетных документов. Защита отчета	16	Собеседование

3.6.2 Описание показателей и критериев

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту отчета, во время которой студент должен продемонстрировать знание материалов, показателей, данных, представленных в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты, провести обзор изученной литературы. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 6) и оценочная шкала (таблица 7).

Таблица 6

Критерии оценки результатов учебной практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-20 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-20 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов	Практические задания, аналитические задания	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-20 баллов
	Сумма баллов			**100**

Таблица 7

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 2.**

3.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание.

Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике:

1). Обоснование выбора организационно-правовой формы организации.

2). Организационная и производственная структура организации.

3). Система документооборота организации.

4). Структура управления предприятием. Функции служб и подразделений управления.

5). Основные производственные и функциональные подразделения (службы) организации и совершенствование взаимодействия между ними.

6). Организация работы экономических подразделений.

7). Организация работы бухгалтерии.

8). Организация работы финансовых подразделений.

9). Характеристика деятельности экономиста на предприятии: его основные задачи, функции, особенности деятельности.

10). Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (бухгалтерской, финансовой и т.п.) службы организации.

11). Организация бухгалтерского учета на предприятии.

12). Организация бухгалтерского учета в региональных (муниципальных) органах управления образованием (культурой, здравоохранением, в медицинских организациях, пенсионном фонде и т.п. учреждениях).

13). Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии.

14). Система налогообложения предприятия.

15). Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.

16). Характеристика основных финансово-экономических показателей организации.

17). Основные средства организации.

18). Оборотный капитал организации.

19). Доходы и расходы в деятельности организации и их планирование.

20). Система управления затратами в организации и ее совершенствование.

21).Прибыль организации и ее максимизация.

22). Собственные и заемные финансовые ресурсы организации.

23). Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.

24). Положение организации на рынке продукции (работ, услуг).

25). Ценовая политика организации.

26). Основные направления повышения эффективности развития организации.

27). Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии.

28). Финансовые риски в деятельности организации.

29). Взаимоотношения предприятия с финансовыми институтами: с бюджетами всех уровней (с внебюджетными фондами, с банками и т.д.).

30). Роль финансов в экономическом стимулировании производства.

31). Состав и структура государственных налоговых инспекций области, города и районов, их задачи и функции.

32). Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет.

33). Анализ своевременности и правильности ведения первичных документов и составления отчетности.

34). Документальные проверки предприятий, организаций, учреждений налоговыми органами.

35). Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

36). Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика: функциональные отделы, вспомогательные отделы, другие отделы.

37). Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

38). Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

39). Структура Отделения Пенсионного фонда, его функции и задачи.

40). Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Пенсионного фонда.

41). Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Пенсионного фонда.

42). Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 3.**

Методические указания для выполнения программы учебной практики размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке: https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1346

3.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу учебной практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (оснащенность: комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X, программное обеспечение Windows Professional, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security).

4. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

4.1 Цель и задачи практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

− овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;

− закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

− воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

− выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, определению основных направлений её повышения и выявлению резервов производства;

− формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;

− подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;

− сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

4.2 Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.П.1), проводится после окончания второго курса (4 семестр). В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерский учет», «Методы оптимальных решений», «Статистика», «Менеджмент», «Информационные технологии в экономике».

Приобретение в ходе практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, создает основу для изучения дисциплин «Финансы», «Финансы организаций», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции» и других.

4.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Таблица 8

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** − особенности деятельности экономических и финансовых служб, а также должностные инструкции их персонала, функции экономиста **Уметь:** − работать в трудовом коллективе
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** − виды и содержание первичных учетных документов, основных форм отчетности, производственно-финансовых и перспективных планов **Уметь:** − работать с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня производства, труда и управления; − пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Владеть:** − навыками сбора исходной информации для решения профессиональных задач, выполнения учебно-исследовательской и научно-исследовательский работы
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Знать:** − подходы к оценке эффективности экономической деятельности, основные направления её повышения и способы выявления резервов **Уметь:** − оценивать эффективность экономической деятельности, определять основные направления её повышения и выявлять резервы производства **Владеть:** − навыками установления причинно-следственных связей, причин изменений, произошедших за отчетный период, оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** − передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета **Уметь:** − использовать отчетные формы и иные источники информации для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей **Владеть** − способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4.4 Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен соблюдать следующий план-график:

Таблица 9

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ОК-5, ОПК-2, ПК-1
2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ОК-5
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	16	ОК-5, ОПК-2
4. Сбор и систематизация материала	26	ОПК-2, ПК-1
5. Обработка и анализ полученной информации, выполнение общих и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	30	ОПК-4, ПК-1
6. Подготовка отчета по практике	30	ОПК-4, ПК-1
7. Защита отчета по практике	2	ОПК-4
Итого	**108**	

В зависимости от направления деятельности предприятия (организации), ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе производственной практики обучающиеся не только осуществляют выполнение производственных заданий и сбор информации, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В период прохождения практики обучающиеся должны:

− ознакомиться с организационной структурой, организационно-правовой формой предприятия (организации, учреждения);

− изучить особенности деятельности экономических и финансовых служб, а также должностные инструкции их персонала;

− рассмотреть функции, предусмотренные квалификацией экономиста;

− провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия в динамике не менее чем за два года;

− исследовать виды деятельности, осуществляемые субъектом хозяйствования;

− ознакомиться с содержанием устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

В отчете по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должны быть в систематизированном виде представлены материалы, собранные, изученные и проработанные студентом. Вне зависимости от специфики базового предприятия (организации, учреждения) содержание отчета по практике должно соответствовать следующей типовой структуре:

Титульный лист

Дневник практики

Содержание

Введение

1. Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики

2. Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия

3. Информационно-аналитические и отчетные документы организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, определяется предмет и объект исследования, перечисляются применяемые в работе методы исследования, составляется краткий обзор литературы и нормативно-правовой базы в соответствии с тематикой индивидуального задания. Объем введения – не более 2 страниц.

В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, муниципального образования, финансово-кредитного учреждения или иного объекта исследования), раскрываются имеющиеся перспективы развития. Приводятся сведения о продукции (работах, услугах), основных поставщиках, покупателях, конкурентах и другие сведения в соответствии с индивидуальным заданием. Объем первой части отчета – 7-10 страниц.

Во второй части отчета должны быть отражены основные результаты анализа конкретных показателей деятельности организации, направление которого определяется спецификой предметной области исследования с соответствии с индивидуальным заданием по практике. В основном тексте отчета помещаются аналитические таблицы, выводы, пояснения по результатам расчетов, иллюстрирующие их графики и диаграммы. Громоздкие таблицы и методические рекомендации, на основании которых проводились расчеты, нецелесообразно приводить непосредственно в отчете, при необходимости они могут быть представлены в Приложении. Объем второй части – 10-15 страниц.

В третью часть отчета включаются информационно-аналитические и отчетные документы организации, на основании которых дается оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия во второй ча-

сти отчета. В качестве обязательных документов должны быть представлены формы бухгалтерской (финансовой) отчетности или документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Объем третьей части отчета – не менее 20 страниц.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам выполнения индивидуального задания по практике, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список литературы включает все использованные в ходе работы источники, в том числе: нормативные документы, учебники, учебные и методические пособия, статьи периодических изданий, статистические сборники, материалы официальных сайтов. Обязательным является использование современной литературы: учебники, учебные и методические пособия, актуальные статьи периодических изданий. **В приложения** выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, графические и иллюстративные материалы.

4.5 Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1.**

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

4.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

− способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

− способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

− способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

− способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Таблица 10

Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОПК-2, ПК-1	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ОК-5	Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОК-5, ОПК-2	Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	16	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-2, ПК-1	Сбор и систематизация материала	26	Устный отчет, собеседование
5	ОПК-4, ПК-1	Обработка и анализ полученной информации, выполнение общих и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	30	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ОПК-4, ПК-1	Подготовка отчета по практике	30	Представление отчета
7	ОПК-4	Защита отчета по практике	2	Собеседование

4.6.2 Описание показателей и критериев

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Общая оценка интегрирует оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценку за выполнение индивидуального задания, оценку содержания отчета, оценку ведения дневника.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 11) и оценочная шкала (таблица 12).

Таблица 11

Критерии оценки результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	0-20 баллов
2	Умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано	Практические задания, в том числе индивидуальное задание	ОПК-2, ОПК-4 ПК-1	0-20 баллов
3	Самостоятельность, творческий подход и уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности	Практические задания, в том числе индивидуальное задание	ОПК-2, ПК-1	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОК-5, ОПК-2, ПК-1	0-20 баллов
	Сумма баллов			**100**

Таблица 12

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа, а также детализация критериев оценки по направлениям (выполнение индивидуального задания, отчет по практике, процедура защиты отчета) приведены в **Приложении 2.**

4.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен провести комплексную оценку уровня использования экономического потенциала предприятия по одному (или нескольким) представленным ниже **направлениям**:

1). Показатели использования основных производственных фондов.

2). Характеристика оборотных средств, их состава, структуры и степени использования.

3). Состав и структура кадров предприятия, их движение, текучесть и степень использования.

4). Показатели использования фонда заработной платы.

5). Показатели общей экономической эффективности производства.

6). Другое (конкретное направление может быть предложено студентом и согласовано с руководителем практики).

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1). Составление общей технико-экономической характеристики объекта прохождения производственной практики. При этом необходимо представить следующую информацию:

− наименование, юридический статус (ПАО, АО, ООО и т.д.), адрес; размер уставного капитала;

− краткую историю создания и этапы развития предприятия;

− характеристику отрасли, к которой относится предприятие;

− цели, миссию, задачи предприятия;

− основные виды его деятельности, номенклатуру и ассортимент продукции (товаров, работ, услуг);

− сильные и слабые стороны, рыночные позиции предприятия;

− организацию бухгалтерского учета и систему налогообложения;

− основные показатели хозяйствования и бухгалтерской отчетности в динамике за два года с соответствующими выводами (осуществить сопоставление величины чистых активов с размером уставного капитала и сравнение уровня рентабельности собственного капитала предприятия с текущим среднеотраслевым значением).

2). Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия. Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования промышленного предприятия могут выступать:

− основные производственные фонды предприятия (классификация основных фондов, их состав и структура, методы оценки основных фондов и методика определения величины физического и морального износа, амортизационный фонд и нормы амортизации, методы начисления амортизации, эффективность использования основных производственных фондов);

− оборотные средства (состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия, источники пополнения оборотных средств, эффективность использования оборотных средств);

− трудовые ресурсы предприятия (состав и структура, качественная характеристика, эффективность использования трудовых ресурсов);

− снабженческая деятельность предприятия (анализ материальные ресурсов предприятия и основных поставщиков);

− производственная программа, ее структура, ассортимент (описание предлагаемых на рынок основных видов продукции или услуг с указанием их преимуществ для потребителя, анализ динамики объемов производства и реализации продукции, выявление и оценка резервов роста объема производства и реализации продукции);

− затраты предприятия на производство и реализацию продукции (анализ себестоимости основных видов продукции);

− ценовая политика предприятия (анализ структуры цены на продукцию и методов ценообразования на предприятии);

− сбытовая деятельность предприятия (выявление размеров рынка и доли предприятия на рынке, тенденций изменения емкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу, анализ наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения, краткий обзор потенциальных покупателей и основных конкурентов по цене и качеству продукции);

− финансовые результаты предприятия (анализ прибыли и рентабельности основных видов продукции, основные направления повышения эффективности производственной деятельности предприятия);

− другое.

При прохождении производственной практики в учреждениях финансово-кредитной системы предметной областью исследования может быть:

− кредитная деятельность организации;

− депозитная деятельность организации;

− доходы организации;

− трудовые ресурсы организации;

− другое.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1). Какова организационная структура предприятия?

2). Каковы финансовые результаты деятельности предприятия?

3). Разработана ли на предприятии учетная политика и какова ее структура?

4). Какова структура экономической службы предприятия?

5). В чем заключаются обязанности главного экономиста на предприятии?

6). Назовите сильные и слабые стороны организации.

7). Каков характер взаимодействия предприятия с внешней средой?

8). Назовите элементы организационной структуры предприятия.

9). Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием.

10). Назовите основные структурные подразделения предприятия.

11). Охарактеризуйте функции структурных подразделений.

12). Как Вы оцениваете эффективность производственной деятельности предприятия?

13). Какая производственная структура предприятия?

14). Назовите формы организации производственного процесса на предприятии.

15). Опишите производственный процесс производства основных видов продукции.

16). Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственной деятельности предприятия.

17). Назовите классификационные группы производственного оборудования.

18). Каков уровень механизации и автоматизации производственного процесса.

19). Как осуществляется организация и планирование материально-технических ресурсов на предприятии.

20). Каков состав имущества предприятия?

21). Какие виды активов предприятия?

22). Назовите виды капитала предприятия.

23). Уставной капитал и принципы его формирования.

24). Назовите классификацию основных фондов и их состав.

25). Какие методы оценки основных фондов применяются на предприятии?

26). Какие методы начисления амортизации используются на предприятии?

27). Назовите формы воспроизводства основных фондов.

28). Каковы состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия?

29). Как определяется потребность предприятия в оборотных фондах и оборотных средствах?

30). Назовите источники пополнения оборотных средств на предприятии.

31). Как осуществляется работа с поставщиками?

32). Назовите виды и структуру ресурсов предприятия.

33). Как организовано стратегическое и оперативное планирование на предприятии?

34). Назовите виды планов на предприятии.

35). Назовите основные показатели перспективных, среднесрочных и текущих планов предприятия.

36). Назовите содержание бизнес-плана предприятия.

37). Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

38). Назовите показатели эффективности использования основных фондов.

39). Назовите показатели эффективности использования оборотных средств.

40). Назовите показатели эффективности использования материальных ресурсов.

41). Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции?

42). Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации?

43). Как рассчитываются показатели прибыли и рентабельности?

44). Как рассчитываются показатели производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции?

45). Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия?

46). Назовите состав и структуру затрат на производство (по видам продукции).

47). Какие методы калькулирования себестоимости продукции используются на предприятии?

48). Назовите виды себестоимости продукции.

49). Какие факторы влияют на себестоимость продукции?

50). Какие цели и задачи управления персоналом на предприятии?

51). Назовите показатели использования трудовых ресурсов.

52). Охарактеризуйте основные функции и принципы системы управления трудовыми ресурсами.

53). Как осуществляется планирование потребности в персонале на предприятии?

54). Как осуществляется привлечение кадров?

55). Как составляются должностные инструкции управленческого персонала и есть ли они на предприятии?

56). Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность.

57). Как осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров на предприятии?

58). Как осуществляется анализ текучести и высвобождения кадров на предприятии?

59). Назовите основные мероприятия по предупреждению и снижению высвобождения работников.

60). Как осуществляется процесс маркетинга предприятия?

61). Осуществляются ли маркетинговые исследования на предприятии?

62). Назовите показатели эффективности реализации продукции?

63). Какие используются методы распространения и продвижения продукции на предприятии?

64). Как осуществляется контроль распределения ресурсов предприятия?

65). Назовите основные каналы сбыта продукции.

66). Как осуществляется управление информационным процессом (поиском, сбором, оценкой, преобразованием, передачей, хранением информации)?

67). Как осуществляется документооборот предприятия, дайте его характеристику.

68). Как осуществляется организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия?

69). Как определяется величина чистых активов предприятия?

70). Как определяется уровень рентабельности собственного капитала предприятия?

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 3.**

Методические указания для выполнения программы практики размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке: https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=899

4.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используется кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X, программное обеспечение Windows Professional, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security).

5. Производственная (технологическая) практика

5.1 Цель и задачи практики

Цель технологической практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения цели студент должен решить комплекс **задач**:

- ознакомление с историей создания и развития организации (предприятия, учреждения), сферой ее деятельности, изучение производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке, конкурентов и направлений развития;
- анализ финансового состояния организации (предприятия, учреждения);
- предварительное определение предполагаемой сферы и тематики выполнения выпускной квалификационной работы, сбор и систематизация фактического материала (данных учета и отчетности), необходимых для написания ВКР;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

5.2 Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (технологическая) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.П.2), проводится после окончания третьего курса (6 семестр). В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерский учет», «Финансовые вычисления», «Финансы», «Финансы организаций», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции», «Деньги. Кредит. Банки», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Практические умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения технологической практики, формируют базу для успешного освоения дисциплин «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Аудит», «Риск-менеджмент», создают основы для написания выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

5.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (таблица 13).

Таблица 13

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Уметь:** − работать в трудовом коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** − основы финансовых вычислений **Уметь:** − определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта **Владеть:** − методами финансовых вычислений
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Знать:** − методы планирования и оценки деятельности фирмы и обоснования управленческих решений **Уметь:** − применять теоретические основы организации и управления финансами предприятия в практике профессиональной деятельности **Владеть:** − теоретическими основами организации и управления финансами предприятия
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** − современные технологии автоматизированной обработки информации **Уметь:** − применять автоматизированные средств обработки информации для проведения финансового анализа **Владеть:** − способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** − основные нормативные правовые акты применительно к сфере профессиональной деятельности **Уметь:** − применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей **Владеть** − способностью рассчитывать финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать:** − состав показателей, характеризующих финансовое положение предприятия (организации, учреждения, муниципального образования), порядок их расчета и методику анализа **Уметь:** − выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты **Владеть** − способностью обосновывать экономические расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** − передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа **Уметь:** − проводить детальный анализ финансового состояния и диагностику вероятности банкротства предприятия **Владеть** − методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

5.4 Содержание практики

Содержание технологической практики составляют следующие виды деятельности:

1). Ознакомление с историей создания и развития организации (предприятия, учреждения), сферой ее деятельности, изучение производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке, конкурентов и направлений развития.

2). Анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения), в ходе которого составляются аналитические таблицы, проводятся необходимые расчеты, формулируются выводы.

3). Сбор, систематизация и обобщение первичных материалов о работе организации (предприятия, учреждения) по вопросам, разрабатываемым при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителем технологической практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняются работы.

В процессе прохождения производственной (технологической) практики студент должен соблюдать следующий план-график:

Таблица 14

План-график прохождения практики

Виды работ	**Трудоемкость, час.**	**Формируемые компетенции**
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ОК-5
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	ОК-5, ОПК-2
4. Сбор и систематизация материалов, форм отчетности	35	ОПК-2, ПК-1
5. Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	45	ПК-2, ПК-3
6. Оформление отчета и отчетных документов	14	ОПК-4, ПК-3
7. Защита отчета	2	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Итого	**108**	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, который, вне зависимости от тематики индивидуального задания, должен иметь следующую типовую структуру.

Титульный лист

Дневник практики

Содержание

Введение

1. Общая характеристика деятельности организации

2. Анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, объект исследования, могут быть приведены краткие сведения о подразделении организации, в котором студент проходил практику, изученных теоретических, нормативно-правовых и методических источниках литературы и фактических материалах. Объем введения – 1 страница. В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, муниципального образования).

Приводится характеристика организационно-правовой формы предприятия (организации, учреждения), его ведомственной принадлежности, дается описание сферы деятельности и основных функций, продукции (товаров, работ, услуг), основных социально-экономических и (или) финансово-экономических показателей деятельности организации. Может быть дана характеристика системы налогообложения и формы бухгалтерского учета, учетной политики предприятия. Ориентировочный объем первой части отчета – 5 страниц.

Во второй части отчета проводится анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения), составляются аналитические таблицы, строятся графики и диаграммы, проводятся расчеты и формулируются выводы. Анализ должен быть проведен за два года (на три отчетных даты по форме № 1). Ориентировочный объем второй части отчета – 10-15 страниц.

В заключении оценивается степень выполнения поставленных цели и задач, формулируется общий вывод о результатах анализа финансового состояния, дается предварительная оценка возможной тематики выпускной квалификационной работы, которая может быть выполнена студентом на базе данного предприятия (организации, учреждения) с учетом его специфики, возможности получения необходимой информации и степени актуальности данного направления для базового предприятия. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, в частности, нормативные документы, методические рекомендации, теоретические источники. В приложения выносятся формы отчетности, данные учета, фактические материалы, использовавшиеся для проведения анализа и собранные для выполнения курсовых работ и ВКР.

5.5 Формы отчетности по практике

Производственная (технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1.**

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

5.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

5.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (технологической) практики

Решение задач технологической практики обеспечивает реализацию способности:

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

Таблица 15

Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ОК-5	Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОК-5, ОПК-2	Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-2, ПК-1	Сбор и систематизация материала	35	Устный отчет, собеседование
5	ПК-2, ПК-3	Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	45	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ОПК-4, ПК-3	Оформление отчета и отчетных документов	14	Представление отчета
7	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Защита отчета по практике	2	Собеседование

5.6.2 Описание показателей и критериев

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, показателей, данных, которые представлены им в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать выбор тематики выпускной квалификационной работы, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 16) и оценочная шкала (таблица 17).

Таблица 16

Критерии оценки результатов производственной (технологической) практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	0-20 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-20 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа и обосновать выбор темы ВКР	Процедура защиты отчета	ОПК-4, ОК-5, ПК-3	0-20 баллов
	Сумма баллов			**100**

Таблица 17

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

5.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание, тематика которого определяется спецификой деятельности организации (предприятия, учреждения), на базе которого проводится технологическая практика. Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на технологическую практику.

Примерная тематика индивидуальных заданий по технологической практике:

1). Анализ финансового состояния промышленного предприятия
2). Анализ финансового состояния торговой организации
3). Анализ финансового состояния организации сферы услуг
4). Анализ финансового состояния и финансовых результатов кредитной организации
5). Анализ финансового состояния страховой компании
6). Анализ финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения
7). Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
8). Анализ финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения
9). Анализ финансового состояния муниципального образования

Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем технологической практики и утверждается заведующим кафедрой.

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение необходимых расчетов, составление аналитических таблиц, построение графиков и диаграмм, иллюстрирующих результаты расчетов. Результаты анализа интерпретируются, формулируются детальные выводы, выявляются проблемы и перспективы развития предприятия (организации, учреждения) и намечаются возможные пути их решения.

Методические указания для выполнения программы производственной (технологической) практики размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке: https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1359

5.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу технологической практики, используется кабинет финансов и финансового менеджмента (оснащенность: комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор NEC Projector V302X, проекционный экран, программное обеспечение Windows Professional, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security).

6. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

6.1 Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы является развитие у бакалавров экономики способностей к самостоятельному, творческому осуществлению научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач, совершенствование навыков аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

- углубленное изучение методов научного исследования, развитие навыков самостоятельного выполнения исследовательской работы, сбора и преобразования информации, определения уровня достаточности, объективности и достоверности информации;
- развитие комплексного системного экономического мышления;
- закрепление представлений студентов о принципах и законах функционирования экономики, прикладном характере базовых экономических категорий;
- совершенствование умений обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты, формулировать обоснование выводов;
- совершенствование навыков построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- развитие умения представлять и защищать результаты исследований, обеспечение эффективного руководства процессом разработки теоретической концепции выпускной квалификационной работы.

6.2 Место производственной практики (НИР) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.П.3), является рассредоточенной, проводится в течение 8 семестра. Успешному достижению целей и задач научно-исследовательской работы способствуют приобретенные знания, умения и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Статистика», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налоговая система», «Финансовые вычисления», «Информационные технологии в экономике», «Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций», «Финансы», «Финансы организаций», «Деньги. Кредит. Банки», «Банковское дело», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», а также профессиональные умения и навыки, сформированные в процессе прохождения предшествующих учебной и производственных практик.

Сформированные в ходе практики умения и навыки самостоятельного научного исследования формируют умение решать комплексные экономические задачи междисциплинарного характера, создают основы для написания выпускной квалификационной работы на степень бакалавра, обеспечивают готовность бакалавра экономики к аналитической, научно-исследовательской деятельности.

6.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (таблица 18).

Таблица 18

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** − методы научного исследования **Уметь:** − проводить критический анализ собранной информации и материалов и их творческую переработку **Владеть:** − навыками проведения самостоятельного исследования
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** − технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования **Уметь:** − анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях **Владеть:** − навыками выявления тенденций и прогнозирования изменений в динамике социально-экономических показателей
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** − источники статистических данных, характеризующих динамику развития экономики на микро- мезо- и макроуровне **Уметь:** − формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям **Владеть:** − навыками анализа статистических данных для характеристики позиций хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов, экономики страны и мировой экономики, формирования и представления результатов анализа в форме обзоров и отчетов

Коды компе-тенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информацион-ные технологии	**Знать:** − основы информатики и вычислительной техники, правила защиты информации **Уметь:** − пользоваться информационными и справочно-правовыми системами **Владеть:** − навыками использования современных технических средств и информационных технология для решения аналитических и исследовательских задач

6.4 Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работы) проходит в форме индивидуальной работы студента под руководством научного руководителя. Содержание научно-исследовательской работы в рамках производственной практики определяется руководителем практики в соответствии с тематикой будущей выпускной квалификационной работы студента.

В процессе производственной практики (НИР) студент должен провести обоснование выбора темы исследования, доказать её актуальность, определить предмет исследования, осуществить выбор применяемых методов исследования, составить детальный план исследования. Вне зависимости от тематики в план исследования должны быть включены: теоретические, методологические и методические аспекты темы; обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов в данной предметной области; аналитический обзор статистических данных, обзор отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

В ходе научно-исследовательской работы проводится подбор, систематизация и анализ научной литературы, сопоставляются и оцениваются авторские подходы к исследованию данной предметной области, анализируются их преимущества и недостатки, формулируется собственная точка зрения.

Научно-исследовательская работа предполагает:

– разработку теоретической концепции выпускной квалификационной работы (первой главы ВКР);

– выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках основных научных направлений кафедры и грантов, осуществляемых на кафедре;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, конкурсах научно-исследовательских работ и студенческих проектов, оформление и подачу заявок на гранты;

– представление итогов проделанной работы в виде научных статей;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме по заявкам предприятий (организаций) и иные виды аналитической, научно-исследовательской деятельности.

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен соблюдать следующий план-график (таблица 19).

Таблица 19

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Ознакомление с программой практики, определение предметной области и предмета научно-исследовательской работы	2	ОК-7
2. Составление, детализация и уточнения плана научной работы. Подбор, систематизация и анализ научной литературы.	10	ОК-7, ПК-8
3. Проработка теоретических и методических аспектов темы	30	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4. Изучение нормативных документов, составление обзора нормативно-правовой базы	25	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8
5. Сбор анализ и обработка статистических данных, изучение зарубежного и отечественного опыта, формирование информационно-аналитического обзора по теме исследования	25	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8
6. Оформление отчета и отчетных документов	10	ОК-7, ПК-8
7. Защита отчета, представление докладов на научных конференциях, научных статей, подача заявок на гранты	6	ОК-7, ПК-8
Итого	**108**	

Отчет по производственной практике (НИР) должен содержать следующие разделы.

Титульный лист
Дневник практики
Содержание
Введение
Основная часть
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Во введение должны быть включены: обоснование актуальности выбранной темы; цель, задачи и предмет исследования; характеристика теоретической, методологической и методической основы исследования, применяемых методов; показана практическая значимость исследования. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть НИР должна содержать подпункты, отражающие: теоретические и методические аспекты темы, обзор научных подходов к проблеме исследования и степень разработанности темы, обзор нормативно-правовой базы, отечественного и зарубежного опыта деятельности хозяйствующих субъектов в данной предметной области, аналитический обзор статистических данных. Объем основной части – 20 страниц.

В заключении оценивается полнота реализации целей и задач исследования, перечисляются основные источники, использовавшиеся в процессе научно-исследовательской работы, характеризуются полученные научные и практические результаты НИР. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, в частности, научную и научно-методическую литературу, нормативные документы, статистические сборники, информационные и аналитические материалы В приложения могут быть вынесены объемные таблицы, графический и иной дополнительный материал.

6.5 Формы отчетности по практике

Производственная практика (научно-исследовательская работа) считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики; отчет о научно-исследовательской работе. При наличии результатов НИР в виде докладов, научных статей или заявок на гранты представляются также подтверждающие документы. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1.**

6.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Решение задач производственной практики (НИР) обеспечивает реализацию:

– способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Таблица 20

Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОК-7	Ознакомление с программой практики, определение предметной области и предмета научно-исследовательской работы	2	Собеседование
Основной этап				
2	ОК-7, ПК-8	Составление, детализация и уточнения плана научной работы. Подбор, систематизация и анализ научной литературы.	10	Устный отчет, собеседование

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
3	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проработка теоретических и методических аспектов темы	30	Устный отчет, собеседование
4	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение нормативных документов, составление обзора нормативно-правовой базы	25	Устный отчет, собеседование
5	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Сбор анализ и обработка статистических данных, изучение зарубежного и отечественного опыта, формирование информационно-аналитического обзора по теме исследования	25	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ОК-7, ПК-8	Оформление отчета и отчетных документов	10	Представление отчета, тезисов докладов, статей, заявок на гранты
7	ОК-7, ПК-8	Защита отчета по практике	6	Собеседование

6.6.2 Описание показателей и критериев

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета о научно-исследовательской работе. Во время защиты студент должен продемонстрировать знакомство с научной литературой, глубину понимания теоретических и методических аспектов темы, умение применять методический инструментарий, знание основных нормативных документов, способность анализировать и интерпретировать данные статистики, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 21) и оценочная шкала (таблица 22).

Таблица 21

Критерии оценки результатов производственной практики (НИР)

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, комплект форм отчетности	ОК-7, ПК-8	0-10 баллов
2	Глубина проработки научной литературы, нормативных документов, аналитических материалов и данных статистики	Содержание отчета	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8	0-20 баллов

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
3	Степень самостоятельности исследования, уровень творческой переработки материала	Содержание отчета	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8	0-30 баллов
4	Выступление с докладами, публикация статей, подача заявок на гранты по итогам НИР	Тезисы докладов, опубликованные статьи, копии заявок на гранты	ОК-7	0-20 баллов
5	Знание материалов отчета, умение представлять и защищать результаты исследований	Процедура защиты отчета	ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-8	0-20 баллов
	Сумма баллов			**100**

Таблица 22

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

6.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Примерная тематика научно-исследовательской работы студентов:

1). Формирование оптимальной структуры капитала предприятия

2). Теоретические основы управления денежными потоками в организации

3). Оптимизация стратегии финансирования оборотного капитала

4). Оперативное планирование денежных потоков и управление дебиторской задолженностью

5). Формирование краткосрочной финансовой политики промышленного предприятия

6). Теоретические и методологические основы изучения финансовой устойчивости местных бюджетов

7). Бюджетирование, ориентированное на результат, как способ повышения эффективности использования бюджетных средств

8). Взаимодействие органов управления финансами на федеральном, областном и муниципальном уровне

9). Внебюджетные фонды как система социальной защиты населения

10). Государственное пенсионное страхование: его сущность, проблемы и основные направления совершенствования.

11). Государственное финансовое регулирование развития малого предпринимательства

12). Государственный финансовый контроль в системе реализации федеральных целевых программ

13). Исследование системы межбюджетных отношений на региональном уровне и разработка основных направлений ее совершенствования

14). Специфика учета и анализа затрат на оказание услуг по ремонту железнодорожного транспорта

15). Инвестиционная привлекательность и имидж предприятия: теоретические и методические подходы

16). Исследование инвестиционной активности промышленного предприятия

17). Актуальные вопросы финансового обеспечения деятельности организации агропромышленного комплекса

18). Разработка учетной политики предприятия и оценка её эффективности

19). Формирование и анализ консолидированной бухгалтерской отчетности

20). Организация бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях: российский и зарубежный опыт

21). Проблемы учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятии

22). Совершенствование организации бухгалтерского и налогового учета прибыли организации

23). Трансформация российской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

24). Управление коммерческой организацией на основе сбалансированной системы показателей

25). Формирование системы управленческого учета в организации

26). Особенности и проблемы организация учета и анализа при проведении процедур банкротства

27). Совершенствование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в процессе аудита

28). Сравнительный анализ международных и российских стандартов в процессе аудиторской деятельности

29). Организация и совершенствование системы комплексного экономического анализа на предприятии

30). Организация и совершенствование системы внутреннего аудита на предприятии

31). Управление прибылью предприятия на основе использования резервов роста эффективности

32). Совершенствование подходов к управлению прибылью на основе операционного анализа

33). Диверсификация производства как направление улучшения финансовых результатов деятельности предприятия

34). Управление кредитным портфелем коммерческого банка»

35). Управление ликвидностью коммерческого банка

36). Проблемы финансовой устойчивости коммерческих банков в современных условиях

37). Исследование процесса продвижения банковских продуктов на рынке банковских услуг

38). Исследование системы потребительского кредитования в коммерческом банке

39). Исследование системы управления рисками промышленного предприятия

40). Использование механизмов антикризисного управления в российской практике

41). Финансовый анализ и прогнозирование деятельности организации

42). Разработка кредитной политики промышленного предприятия

43). Формирование амортизационной политики промышленного предприятия

44). Теоретические основы организации системы оплаты труда на предприятии

45). Исследование коммерческой деятельности торгового предприятия на основе франчайзинга

46). Теоретические основы исследования поступлений и собираемости налогов и сборов в бюджеты различных уровней

47). Финансовая поддержка малого предпринимательства в современных условиях

48). Экономическая безопасность организации как фактор экономического роста

49). Бюджетирование в системе внутрифирменного планирования и контроля

50). Маржинальный анализ и его применение в управлении финансами организации

51). Моделирование денежных потоков в организации

52). Организация и совершенствование финансового менеджмента на предприятии

53). Разработка политики финансового управления организацией в кризисных ситуациях

54). Разработка финансовой стратегии организации

55). Разработка финансовых прогнозов развития организации

56). Реструктуризация задолженности предприятия как способ финансового оздоровления

57). Анализ и оптимизация системы налогообложения хозяйствующего субъекта

58). Налоговое регулирование экономической активности предпринимательских структур

59). Особенности налогообложения кредитных организаций в Российской Федерации

60). Оценка и повышение эффективности налогового контроля в современных экономических условиях

61). Прибыль как объект налогообложения и источник налоговых платежей организации в бюджет

62). Формирование системы внутреннего аудита в организации

63). Совершенствование системы налогообложения юридических лиц

64). Совершенствование системы налогообложения малого и среднего бизнеса

65). Формирование системы налогового планирования в коммерческой организации

66). Информационные системы и технологии в управлении финансами организации

67). Проблемы информационного обеспечения финансового анализа и бизнес-планирования

68). Использование статистических методов в управлении финансовыми потоками корпорации

69). Статистические методы исследования экономической конъюнктуры и деловой активности

Методические указания для выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы) размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке: https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=5125

6.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для выполнения работ, входящих в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используется кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X, программное обеспечение Windows Professional, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security)

7. Производственная (преддипломная) практика

7.1 Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: формирование профессиональных навыков и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации в процессе сбора, систематизации и обобщения экономической информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Для достижения цели студент должен решить комплекс **задач**:

− изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме бакалаврской работы;

− сбор, систематизацию и обобщение материалов для выполнения бакалаврской работы, выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем бакалаврской работы и преддипломной практики;

− проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических и социально-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;

− выявление проблем организации (предприятия, учреждения) и поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия;

− реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии и подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности;

− формирование навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности в организации (на предприятии, в учреждении).

7.2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.П.4), проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе преддипломной практики применяются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственных практик.

7.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (таблица 23).

Таблица 23

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Владеть:** − способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Владеть:** − способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Знать:** − порядок взаимодействия работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками **Уметь:** − вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта − определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе **Владеть:** − навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Уметь:** − Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта **Владеть:** − способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Результаты освоения основной образовательной программы
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** − законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство **Владеть** − способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать:** − объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов **Владеть** − способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** − основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками **Уметь:** − формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов − формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) **Владеть** − способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.4 Содержание практики

Содержание преддипломной практики составляют следующие виды деятельности:

1). Ознакомление с историей и перспективами развития организации, основными финансово-экономическими показателями, организацией бухгалтерского учета и системой налогообложения, системой финансирования деятельности учреждения, изучение номенклатуры и ассортимента продукции (товаров, работ или услуг организации), финансового положения и рыночных позиций предприятия, иной актуальной информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта.

2). Сбор, систематизация и обобщение материалов о работе организации (предприятия, учреждения) по вопросам, разрабатываемым при выполнении выпускной квалификационной работы, проведение самостоятельных расчетов, анализ необходимых финансово-экономических и социально-экономических показателей.

3). Выявление проблем организации (предприятия, учреждения) с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных путей решения их решения, выработка предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия, дальнейшему развитию организации.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителями бакалаврской работы и преддипломной практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется темой выпускной квалификационной работы и спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работы.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен соблюдать следующий план-график:

Таблица 24

План-график прохождения практики

Виды работ	**Трудоемкость, час.**	**Формируемые компетенции**
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11
2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	ОК-5
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	ОК-5, ОПК-2
4. Сбор и систематизация материалов, форм отчетности	20	ОПК-2, ПК-1
5. Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	30	ПК-2, ПК-3
6. Выработка предложений и рекомендаций	30	ОПК-4, ПК-3 ПК-11
7. Оформление отчета и отчетных документов	15	ОПК-4, ПК-3
8. Защита отчета	2	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11
Итого	**108**	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, который, вне зависимости от тематики индивидуального задания, должен иметь следующую типовую структуру.

Титульный лист

Дневник практики

Введение

1. Общая характеристика организации и анализ её финансового положения

2. Анализ финансово-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации

3. Предложения по совершенствованию деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, определяется предмет и объект исследования, перечисляются применяемые в работе методы исследования, составляется краткий обзор литературы и нормативно-правовой базы в соответствии с тематикой ВКР и индивидуального задания, приводится перечень теоретических вопросов, разрабатываемых в бакалаврской работе. Объем введения – 2 страницы.

В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, муниципального образования, финансово-кредитного учреждения или иного объекта исследования), раскрываются имеющиеся перспективы развития. Приводятся сведения о продукции (работах, услугах), основных поставщиках, покупателях, конкурентах и другие сведения. В этом разделе проводится краткий анализ финансового состояния организации. Объем первой части отчета – 7-10 страниц.

Во второй части отчета должны быть отражены основные результаты анализа деятельности организации, направления которого определяются тематикой бакалаврской работы и индивидуального задания по практике. В основном тексте отчета помещаются аналитические таблицы, выводы, пояснения по результатам расчетов, иллюстрирующие их графики и диаграммы. Громоздкие таблицы и методические рекомендации, на основании которых проводились расчеты, нецелесообразно приводить непосредственно в отчете, при необходимости они могут быть представлены в Приложении. Объем второй части – 10-15 страниц.

В третью часть отчета включаются внесенные предложения и их экономическое обоснование. В данном разделе предлагаются и обосновываются направления и способы решения выявленных проблем, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации, разрабатываются мероприятия по устранению существующих недостатков, определяются возможности развития объекта исследования. Могут быть внесены предложения по совершенствованию методики анализа, планирования, прогнозирования и управления, применению компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста, использованию передового отечественного и зарубежного опыта. При этом внесенные предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и иметь практическую направленность. Объем третьей части отчета – не менее 20 страниц.

В заключении: формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, излагается суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, намеченных в ходе преддипломной практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач. Объем заключения – 3 страницы.

Список источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, в том числе: нормативные документы, учебники, учебные и методические пособия, статьи периодических изданий, статистические сборники, материалы официальных сайтов. Обязательным является использование современной литературы: учебники, учебные и методические пособия – за последние 5 лет, статьи периодических изданий – за последние 2 года. **В приложения** выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, графические материалы.

7.5 Формы отчетности по практике

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1.**

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

7.6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Решение задач преддипломной практики обеспечивает реализацию способности:

− работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

− осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2), расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

− на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2), выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

− находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

− критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Таблица 25

Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ОК-5	Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОК-5, ОПК-2	Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	8	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-2, ПК-1	Сбор и систематизация материалов, форм отчетности	20	Устный отчет, собеседование
5	ПК-2, ПК-3	Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации	30	Устный отчет, собеседование
6	ОПК-4, ПК-3 ПК-11	Выработка предложений и рекомендаций		
Заключительный этап				
7	ОПК-4, ПК-3	Оформление отчета и отчетных документов	15	Представление отчета
8	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Защита отчета по практике	2	Собеседование

7.6.2 Описание показателей и критериев

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, показателей, данных, которые представлены им в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать принятые им решения, их целесообразность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на вопросы, содержание и качество отчетных документов. Содержащиеся в отчете расчеты, сформулированные по их результатам выводы, конкретные практические предложения и их экономическое обоснование представляют собой самостоятельные типы оценочных средств, определяемые как практические, аналитические и творческие задания.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 26) и оценочная шкала (таблица 27).

Таблица 26

Критерии оценки результатов преддипломной практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	0-10 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-10 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа	Практические задания, аналитические задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3	0-20 баллов
4	Способность находить организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать предложения	Практические задания, творческие задания	ОК-5, ОПК-4, ПК-3, ПК-11	0-40 баллов
5	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание анализа и обосновать предложения	Процедура защиты отчета	ОПК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-11	0-20 баллов
	Сумма баллов			**100**

Таблица 27

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

7.6.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание, тематика которого определяется предметной областью бакалаврской работы. В индивидуальном задании по преддипломной практике должны быть проведены аналитические расчетов и разработаны предложения в соответствии с тематикой бакалаврской работы. Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на преддипломную практику. Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем бакалаврской работы, руководителем преддипломной практики и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике:

1). Анализ затрат на производство и реализацию и разработка предложений по снижению себестоимости продукции и росту прибыли.

2). Исследование финансовой деятельности промышленного предприятия и разработка предложений по её улучшению.

3). Анализ движения денежных средств и разработка направлений повышения эффективности управления денежными потоками организации.

4). Оценка состояния расчетов с дебиторами и кредиторами и совершенствование управления долговой нагрузкой предприятия.

5). Формирование и использование основного капитала предприятия: анализ и пути улучшения.

6). Анализ инвестиционной деятельности предприятия и разработка предложений по повышению инвестиционной активности.

7). Экономическое обоснование предложений по улучшению технического состояния и повышению эффективности использования основных средств.

8). Анализ и совершенствование организации продаж на предприятии.

9). Финансовый анализ и прогнозирование деятельности организации.

10). Анализ и совершенствование системы оплаты труда в организации.

11). Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

12). Антикризисное управление как механизм финансового оздоровления организации

13). Управление коммерческой организацией на основе сбалансированной системы показателей.

14). Экономическая оценка инвестиционной привлекательности предприятия и пути ее повышения.

15). Разработка ценовой политики промышленного предприятия.

16). Оценка структуры и динамики расходов организации и обоснование управленческих решений на основе маржинального анализа.

17). Формирование и совершенствование системы финансового планирования на предприятии.

18). Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.

19). Формирование системы управления финансовыми рисками на промышленном предприятии.

20). Анализ маркетинговой деятельности и разработка предложений по её совершенствованию с целью повышения прибыли предприятия.

21). Оценка и совершенствование системы управления ликвидностью коммерческого банка.

22). Анализ и совершенствование системы банковского кредитования субъектов малого и среднего бизнеса.

23). Организация управления финансовыми рисками в коммерческом банке.

24). Анализ и совершенствование управления пассивными операциями коммерческого банка.

25). Анализ и совершенствование организации кредитных операций коммерческого банка.

26). Оценка финансовой устойчивости муниципального образования и разработка направлений по её повышению.

27). Формирование и исполнение бюджета муниципального образования: особенности и пути совершенствования.

28). Финансирование бюджетных учреждений в современных условиях (на примере учреждений образования, здравоохранения, культуры).

29). Организация и совершенствование бухгалтерского учета на малых предприятиях

30). Организация и совершенствование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях

31). Организация и совершенствование бухгалтерского учета в торговых организациях

32). Отчетность предприятия о движении денежных средств ее составление, аудит и анализ

33). Учет расчетов с поставщиками и покупателями и анализ их влияния на финансовое состояние организации

34). Учет краткосрочного кредитования предприятий и анализ его эффективности.

35). Учет и анализ состояния расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

36). Учет и организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц

37). Финансовый механизм обеспечения здравоохранения и его развитие

38). Финансовый механизм обеспечения образования и его развитие

39). Формирование и исполнение средств бюджета муниципального образования: особенности и пути совершенствования

40). Внутрифирменный финансовый контроль и его значение для эффективной организации финансов предприятия

41). Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности предприятий и основные направления его совершенствования

42). Финансовое обеспечение текущей деятельности предприятий и основные направления его совершенствования

43). Формирование и совершенствование финансового планирования и бюджетирования в организации

44). Финансовый менеджмент в малом и среднем бизнесе: особенности и перспективы развития

45). Финансовый менеджмент как система управления финансами организации (предприятия)

46). Формирование и совершенствование дивидендной политики акционерного общества

47). Формирование и совершенствование долгосрочной финансовой политики организации

48). Формирование и совершенствование краткосрочной финансовой политики организации

49). Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта

50). Формирование и оценка инвестиционного портфеля фирмы

51). Особенности управления инвестиционными проектами в условиях финансового кризиса и антикризисного управления

52). Создание системы управления стоимостью капитала для предприятия

53). Создание системы управления привлечением заемных средств для финансирования деятельности предприятия

54). Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия

55). Разработка системы управления нематериальными активами для предприятия

56). Организация системы бюджетирования на предприятии

57). Разработка систем управления финансовыми ресурсами для страховых компаний

58). Реструктуризация как инструмент управления стоимостью бизнеса

59). Совершенствование подходов к управлению стоимостью бизнеса

60). Формирование системы контроллинга на промышленном предприятии

Методические указания для выполнения программы производственной (преддипломной) практики размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке: https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4168

7.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу технологической практики, используется кабинет компьютерного моделирования (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75, программное обеспечение Windows Professional, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security).

8. Требования к оформлению отчета по практике

К оформлению отчетов о практике (для всех видов учебной и производственной практики) предъявляются следующие требования.

Текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсовом, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к отчету, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет формируется в следующем порядке:

Титульный лист

Заполненный бланк индивидуального задания

Содержание

Введение

Основная часть (два или три раздела, в зависимости от вида практики)

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Дневник по практике и оценочный лист прикладываются к отчету.

Пример оформления титульного листа приведен в **приложении 4.**

Содержание отчета включает перечень основных разделов: введение, разделы и подразделы отчет, заключение, список использованной литературы, приложения, с обязательным указанием страниц приложения.

Например:

Содержание

Введение …… 3
1 Общая характеристика и анализ финансового положения ПАО «Сбербанк России»…… 5
1.1 Характеристика объекта исследования ……..... 5
1.2 Анализ финансового состояния банка…..... 7
1.3 Оценка соблюдения обязательных нормативов…….…….... 10
2 Анализ состояния пассивов коммерческого банка…… 12
2.1 Анализ ресурсной базы банка……. 12
2.2 Оценка качества и достаточности собственных средств банка…..…… 17
2.3 Анализ привлеченных средств коммерческого банка……. 23
3 Разработка предложений по совершенствованию пассивных операций ПАО «Сбербанк России» ……..…..... 28
3.1 Повышение ликвидности и платежеспособности банка……..... 35
3.2 Совершенствование депозитной политики банка……. 41
3.3 Проведение промо-акции по продвижению депозитов……..…… 49
Заключение……..… 51
Список использованных источников……..... 53
Приложение А − Бухгалтерский баланс на 01.01.2015 г 55
Приложение Б − Отчет о финансовых результатах за 2014 год …….. 56
Приложение В − Сведения об обязательных нормативах на 01.01.2015 г 57

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются. Например:

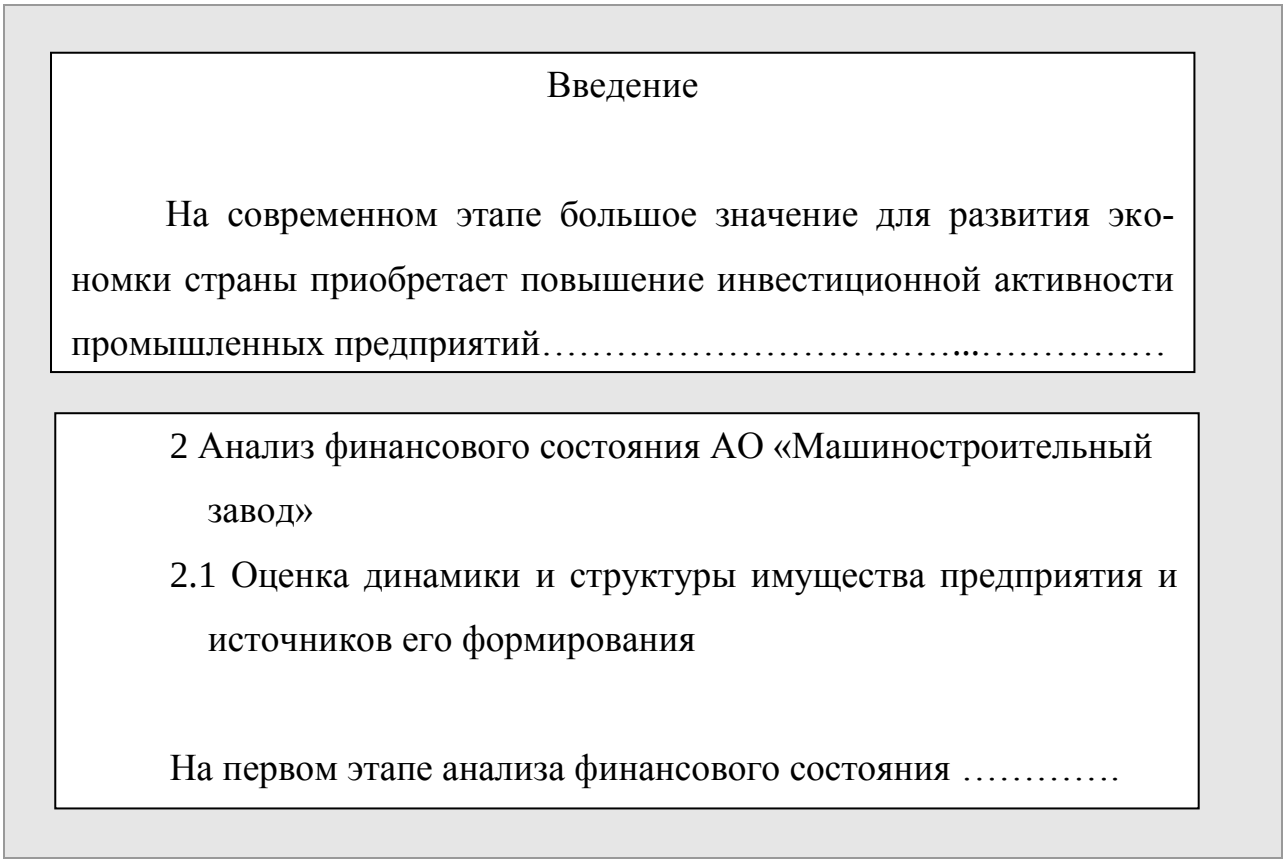


Рисунок 1 – Оформление разделов и подразделов отчета

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв *ё, з, о, г, ь, и, ы,* ъ). Например:

а) _____;
б) _____.
или
– _____;
– _____.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним (пример оформления рисунка в отчете о практике приведен в **приложении 5**). Пример оформления таблицы представлен на рисунке 2.

Таблица 1 – Анализ структуры затрат на производство

Показатели	2014 год		2015 год	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
1 Материальные затраты	67302	48,5	62015	44,7
2 Затраты на оплату труда	38203	27,5	39814	28,7
3 Отчисления на социальное страхование	11537	8,3	12024	8,7
4 Амортизация	11394	8,2	15018	10,8
5 Прочие расходы	10302	7,4	10015	7,2
Итого: затраты на производство и реализацию продукции	138738	100	138886	100

Рисунок 2 – Структура и оформление таблицы

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например (рисунок 3):

Коэффициент эффективности использования банком собственных средств как ресурса кредитования:

$$k_{эсс} = \frac{СС}{КВ} \times 100\%, \quad (4)$$

где КВ – совокупность кредитных вложений банка, включающая чистую ссудную задолженность и средства, размещенные в кредитных организациях).

Рисунок 3 – Оформление формул

Ссылки на использованные источники в тесте отчета оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34]

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета. Например:

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

2. …

3. Дыбаль С.В. Финансовый анализ: теория и практика: Учеб. пособие. – СПб.: Бизнес-пресса, 2013. – 336 с.

4. Жиляков Д.И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие для вузов / Д.И. Жиляков, В.Г. Зарецкая. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с.

5. …

6. Байкова С. Д. Российская банковская система в современных рыночных условиях // Финансы и кредит. - 2015. - № 34. - С. 25-37.

7. Балабин А. А. Российская банковская система // ЭКО. Экономика и организация промышленного производства. - 2014. - № 2. - С. 117-141.

8. …

9. Информационный портал Banki.ru [Электронный ресурс] / Рейтинги коммерческих банков России., – Информационное агентство «Банки.ру». – Режим доступа: http://www.banki.ru/banks/ratings.

10. Официальный сайт Центрального банка Российской федерации [Электронный ресурс] / Статистические данные Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics.

11. …

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с *А*. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение А.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1). Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 380 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52297

2). Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 556 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5241

3). Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 c. - http://www.iprbookshop.ru/17603

4). Балдин К.В. Инвестиции. Системный анализ и управление [Электронный ресурс]/ Балдин К.В., Быстров О.Ф., Передеряев И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14615

5). Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2013. – 395 с.: ил. – Библиогр.: с.390-394. [Гриф УМО]

6). Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 c. - http://www.iprbookshop.ru/52260

7). Блау С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блау С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24747.

8). Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие для вузов / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с. – Библиогр.: с.224-226. – (Для бакалавров) [Гриф УМО]

9). Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва : КноРус, 2016. — 160 с. — Для бакалавров. https://www.book.ru/book/917083/view

10). Бухгалтерский учет расчетов : учебное пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. — Москва : КноРус, 2016. — 506 с. https://www.book.ru/book/920592/view

11). Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / В.Г. Широбоков. — Москва : КноРус, 2016. — 667 с. https://www.book.ru/book/920741/view

12). Васильева, Л.С. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: электронный учебник для вузов / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – Электрон. дан. и прог. – М.:КНОРУС, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. [Гриф МО]

13). Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Воронина М.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 399 c. - http://www.iprbookshop.ru/35327

14). Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Беляев В.И., Бутакова М.М., Соколова О.Н. - М.: Кнорус, 2016. - 160 с. - http://www.book.ru/book/916997/view/2

15). Демина, И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: монография / И.Д. Демина, С.Н. Меркущенков. — М.: Издательство «Русайнс», 2015. — 112 с. http://www.book.ru/book/916769/view/2

16). Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс]/ Джозеф Синки-мл.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 1017 c. - http://www.iprbookshop.ru/41492

17). Жиляков, Д.И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие для вузов / Д.И. Жиляков, В.Г. Зарецкая. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с.: ил. – Библиогр.: с. 324-326. [Гриф УМО]

18). Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.

19). Киреев, В.Л. Банковское дело: учебник для вузов / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: КНОРУС, 2012. – 240 с. – Библиогр.: с.238-239. – (Для бакалавров) [Гриф УМО]

20). Киреев, В.Л. Банковское дело: учебник для вузов / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: КНОРУС, 2012. – 240 с. – Библиогр.: с.238-239. – (Для бакалавров) [Гриф УМО]

21). Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2014.— 484 c. - http://www.iprbookshop.ru/11000

22). Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента: учебник. - М.: Проспект, 2014. - 504 с. - https://www.book.ru/book/916177/view/2

23). Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. - М.: Проспект, 2014. - 1104 с. - https://www.book.ru/book/916383/view/2

24). Коровкина Н.Л., Левочкина Г.А. Методика подготовки исследовательских работ студентов. - Национальный открытый университет "Интуит", 2016. - 206 с. - http://www.book.ru/book/917760

25). Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 c. http://www.iprbookshop.ru/5248.html

26). Кричевский М.Л. Финансовые риски: учебное пособие для вузов / М.Л. Кричевский. – М.: КНОРУС, 2012. – 248 с. [Гриф УМО]

27). Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.Н. Логинов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 240 с.: ил. – Библиогр.: с. 205-209. [Гриф УМО]

28). Лытнев О.Н. Основы финансового менеджмента. - Национальный открытый университет "Интуит", 2016. - 406 с. - https://www.book.ru/book/917956/view/5

29). Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие для вузов / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: КНОРУС, 2012. – 480 с.: ил. – Библиогр.: с.464-468. – (Для бакалавров) [Гриф УМО]

30). Математическое моделирование производственного и финансового менеджмента: учебное пособие / В.Н. Савиных. - М.: Кнорус, 2015. - 192 с. - https://www.book.ru/book/918895/view/2

31). Миляева Л.Г. Экономика организации (предприятия): Практикоориентированный подход: учебное пособие. - М.: Кнорус, 2016. - 224 с. - http://www.book.ru/book/918548/view/2

32). Написание выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / Окладникова С.В., Салихова Н.Н. - М.: Кнорус; Астрахань: АГУ, ИД "Астраханский университет", 2016. - 70 с. - http://www.book.ru/book/919454/view/2

33). Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. - М.: Кнорус, 2016. - 256 с. - http://www.book.ru/book/919205/view/2

34). Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34446

35). Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник для бакалавров / Е.Ф. Прокушев, А.А. Костин; под ред. Е.Ф. Прокушева. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 527 с.: ил. – Библиогр.: с. 526-527. – (Бакалавр. Базовый курс) [Гриф МО]

36). Робертс М.В. Практикум по корпоративным финансам / М.В. Робертс; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2013. – 56 с. - http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2508/1/01151.pdf

37). Романова А.Т. Экономика предприятия: учебное пособие. - М.: Проспект, 2016. - 176 с. - http://www.book.ru/book/919045/view/2

38). Секерин В.Д., Горохова А.Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие. - М.: Проспект, 2016. - 160 с. - http://www.book.ru/book/918749/view/2

39). Стратегический менеджмент. Для бакалавров. Стандарт третьего поколения / под ред. А.Н. Петрова. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 400 с.: ил. – Библиогр: с.388-398. – (Учебник для вузов) [Гриф УМО]

40). Стратегический менеджмент. Для бакалавров. Стандарт третьего поколения / под ред. А.Н. Петрова. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 400 с.: ил. – Библиогр: с.388-398.

41). Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 c. - http://www.iprbookshop.ru/34529

42). Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 c. http://www.iprbookshop.ru/38595

43). Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение: монография / Е.В. Барулина, С.В. Барулин. - М.: Русайнс, 2016. - 256 с. - https://www.book.ru/book/919498/view/2

44). Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: Кнорус, 2016. - 304 с. - https://www.book.ru/book/919259/view/2

45). Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: Кнорус, 2013. - 301 с. - https://www.book.ru/book/914358/view

46). Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: Кнорус, 2014. - 232 с. - https://www.book.ru/book/915980/view/2

47). Финансовый менеджмент: учебник / Барашьян В.Ю., В.Д. Бджола, О.Г. Журавлева. - М.: Кнорус, 2015. - 520 с. - https://www.book.ru/book/919283/view/2

48). Финансовый менеджмент: учебник / Под ред. Берзона Н.И. Тепловой Т.В. - М.: Кнорус, 2013. - 656 с. - https://www.book.ru/book/914343/view/2

49). Финансовый менеджмент: учебник для вузов / коллектив авторов; под ред. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 480 с.: ил.– Библиогр.: с.474-475. – (Для бакалавров) [Гриф МО]

50). Финансовый менеджмент: учебное пособие / Мочалова Л.А., Касьянова А.В., Рау Э.И. - М.: Кнорус, 2016. - 384 с. - https://www.book.ru/book/916999/view/2

51). Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н.В. Никитина. - М.: Кнорус, 2016 - 328 с. - https://www.book.ru/book/919258/view/2

52). Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 488 c. http://www.iprbookshop.ru/24841

53). Финансы организаций: менеджмент и анализ : учебное пособие / Н.Б. Клишевич. — Москва : КноРус, 2016. — 303 с. - https://www.book.ru/book/918691/view

54). Шаркова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 120 c. - http://www.iprbookshop.ru/35331

55). Экономика и управление инновационной организацией. Учебник для бакалавров и магистров / Блохина Т.К., Быкова О.Н., Ермолаева Т.К. - М.: Проспект, 2015. - 432 с. - http://www.book.ru/book/916391/view/2

56). Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 c. - http://www.iprbookshop.ru/24842

57). Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. - М.: Кнорус, 2013. - 280 с. - http://www.book.ru/book/917607/view/2

58). Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин, Н.Э.Бабичева. - М.: Кнорус, 2016. - 328 с. - http://www.book.ru/book/918547/view/2

59). Экономика организации: учебное пособие / Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. - М.: Кнорус, 2014. - 320 с. - http://www.book.ru/book/919291/view/2

60). Экономика предприятия: учебник / И.А. Ивашенцева. - М.: Кнорус, 2016. - 284 с. - http://www.book.ru/book/916479/view/2

61). Экономика предприятия: учебное пособие / Е.М. Белый, Ю.С. Алексеев, Л.Ю. Зимина, А.А. Байгулова. - М.: Издательство "Русайнс", 2015. - 172 с. - http://www.book.ru/book/917464/view/2

62). Экономика: Методические указания по проведению практик для студентов образовательной программы 38.03.01 Экономика / сост. Мякишев Ю.Д., Панягина А.Е., Свистунов А.В., Терентьева И.В. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (1,6 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - № госрегистрации 03216028585

63). Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник /О.Е. Качкова, М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — М.: КНОРУС, 2015. —60 с. — (Бакалавриат). https://www.book.ru/book/917005/view/2

64). Экономический анализ : учебное пособие / В.Г. Артеменко, Н.В. Анисимова. — Москва : КноРус, 2016. — 287 с. - https://www.book.ru/book/920666/view

65). Экономический анализ. Часть 1: Практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / сост. Панягина А.Е. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (2,45 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). № госрегистрации 0321602859

9.2 Дополнительная литература

1). Багиев, Г.Л. Маркетинг: учебник для бакалавров и специалистов / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич; под ред. Г.Л. Багиева. – 4-е изд., перераб. и доп. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 560 с.: ил. – Библиогр.: с.551-556. – (Учебник для вузов) [Гриф МО]

2). Брыкин, А.В. Информационно-логистическая инфраструктура рынков товаров и услуг. Государственное регулирование, методы, технологии и инструменты: монография / А.В. Брыкин, В.В. Голубовская, В.А. Шумаев. – М.: ИД «Экономическая газета», 2012. – 288 с.: ил. – Библиогр.: с. 260-265.

3). Ильин, А.С. Реклама в коммуникационном процессе: курс лекций / А.С. Ильин. – М.: КНОРУС, 2013. – 142 с.: ил.

4). Исследовательский потенциал студента: монография / Под ред. Н.В. Бордовской. - М.: Издательство "Русайнс", 2015. - 264 с. - http://www.book.ru/book/918707/view/2

5). Казакова, Н.А. Маркетинговый анализ: учебное пособие / Н.А. Казакова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 240 с.: ил. – Библиогр.: с. 235-236. – (Высшее образование. Бакалавриат) [Гриф УМО]

6). Канке В.А. Методология научного познания. - М.: Издательство «Омега-Л», 2013 г. - 255 с. - http://ibooks.ru/reading.php?productid=334325

7). Катков, В.М. Инновационные технологии управления современным предприятием: монография / В.М. Катков, В.А. Караваев; науч. ред. С.В. Галачиева. – М.: Перо, 2012. – 154 с.: ил.

8). Лебедев С.А. Методология научного познания: монография. - М.: Проспект, 2015. - 256 с. - http://www.book.ru/book/917379/view/2

9). Маркетинг: учебник для бакалавров и специалистов / С. Божук [и др.] – 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 448 с.: ил. – Библиогр.: с.447-448. – (Учебник для вузов) [Гриф УМО]

10). Методы оптимальных решений в экономике и финансах. Практикум : учебник / В.М. Гончаренко, В.Ю. Попов под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 298 с. — Для бакалавров. https://www.book.ru/book/919200/view

11). Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / А.А. Кочкаров под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 145 с. — Для бакалавров. https://www.book.ru/book/919614/view

12). Основы бизнес-анализа : учебное пособие / В.И. Бариленко под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 270 с. — Магистратура. https://www.book.ru/book/920012/view

13). Практикум по анализу финансовой отчетности : учебное пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. — Москва : КноРус, 2016. — 228 с. - https://www.book.ru/book/920500/view

14). Проблемы экономики и организации управления предприятием: кол. монография. – М.: Ин-т стратегических исследований, 2012. – 222 с.: ил. – Библиогр.: с. 216-220.

15). Современные корпоративные финансы и инвестиции: Применение Excel : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 223 с. - https://www.book.ru/book/919242/view

16). Статистика финансовых рынков : учебник / Я.М. Миркин, И.В. Добашина, В.Н. Салин. — Москва : КноРус, 2016. — 250 с. — Для магистратуры. - https://www.book.ru/book/919354/view

17). Шапиро, С.А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / С.А. Шапиро. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с. – Библиогр.: с.341-342. – [Гриф УМО]

18). Экономика и управление инновационным развитием предприятия: монография / Старцева Т.Е., Бронникова Т.С. - М.: Русайнс, 2015. - 202 с. - http://www.book.ru/book/919406/view/2

19). Вестник Воронежского государственного университета: серия «Экономика и управление», - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25691

20). Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25644

21). Вестник Омского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28175

22). Вестник Пермского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=28504

23). Вестник Томского государственного университета. Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26636

24). Журнал «Бухгалтерский учет»

25). Журнал «Вопросы экономики»

26). Журнал «Главбух»

27). Журнал «Научные записки молодых исследователей». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38302

28). Журнал «Научные исследования экономического факультета. Электронный журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32338

29). Журнал «Российский экономический барометр». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=39934

30). Журнал «Финансовые исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488

31). Журнал «Финансовый директор»

32). Журнал «Финансовый менеджмент»

33). Журнал «Экономические исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279

34). Известия высших учебных заведений. Серия: экономика, финансы и управление производством - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=31868

35). «Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136

9.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1). СПС «Консультант Плюс», http://www.consultant.ru/

2). База данных Федеральной службы статистики, http://www.gks.ru/

3). База данных Единой межведомственной информационно-статистической системы, http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/emiss/

4). Центральная база статистических данных, http://cbsd.gks.ru/

5). Электронная библиотечная система ibooks.ru, http://www.ibooks.ru

6). Электронная библиотечная система BOOK.ru, http://www.book.ru

7). Научная электронная библиотека eLibrary.ru, http://www. eLibrary.ru

8). Электронная библиотека «ЭВРИКА», http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika

9). Электронная библиотечная система IPRbooks, http:// www.iprbookshop.ru

10). Официальный сайт ФНС России, http://www.nalog.ru/rn33/

11). Официальный сайт ПФР России, http://www.pfrf.ru/

12). Официальный сайт ФСС России, http://fss.ru/

13). Официальный сайт Всемирного Банка, http://www.worldbank.org

14). Официальный сайт ЦБ РФ, http://www.cbr.ru/

15). Официальный сайт Всемирной торговой организации, http://www.wto.org/

16). Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития, http://www.oecd.org/

17). Официальный сайт Всемирного экономического форума, http://www.weforum.org

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет *Экономики и менеджмента*

Кафедра *Экономики*

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление *38.03.01 Экономика*

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

2. Срок практики с _____ 20_____ г. по _____ 20_____ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП Подпись_____

5. Назначен _____

(место, должность)

_____

и приступил к работе _____

(дата)

_____

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП Подпись_____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(*практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.*)

Руководитель практики от института_____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)_____

(подпись)

Приложение 2. Формы оценочных листов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения ____учебной_____**практики по направлению подготовки** ___38.03.01 Экономика_____

Наименование предприятия (организации)_____

_____

Студент_____ **Факультет** экономики и менеджмента___

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ **Курс**___*1*_____ **Кафедра**____экономики

_____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Общекультурные	(ОК-5)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.				
Профессиональные	(ПК-1)	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____

_____

_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)_____ _____

(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки ___38.03.01 Экономика_____

Наименование предприятия (организации)_____

_____

Студент_____ **Факультет**_экономики и менеджмента___

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ **Курс**___*2*_____ **Кафедра**____экономики

_____

Оценочный материал

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка** 5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка** 5	4	3	2
Общекультурные	(ОК-5)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.				
	(ОПК-4)	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Профессиональные	(ПК-1)	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____

_____

_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)_____ _____

М.П. (число и подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Наименование предприятия (организации)_____

_____

Студент_____ **Факультет** ФЭМ

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ _____ **Курс** _3_____ **Кафедра** Экономики

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Общекультурные	(ОК-5)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	(ОПК-4)	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Профессиональные	(ПК-1)	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
	(ПК-2)	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
	(ПК-3)	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
	(ПК-5)	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____

_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)_____ _____

(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Наименование предприятия (организации) ***Муромский институт (филиал) Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.***

Студент_____ **Факультет** экономики и менеджмента

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ **Курс** *4* **Кафедра** экономики

Оценочный материал

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
		5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Общекультурные	(ОК-7)	Способность к самоорганизации и самообразованию				
Общепрофессиональные						
Профессиональные	(ПК-6)	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
	(ПК-7)	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
	(ПК-8)	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____

_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)_____ _____

(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Наименование предприятия (организации)_____

_____

Студент_____ **Факультет** ФЭМ

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ _____ **Курс** _4_____ **Кафедра** Экономики

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Общекультурные	(ОК-5)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	(ОПК-4)	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Профессиональные	(ПК-1)	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
	(ПК-2)	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
	(ПК-3)	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
	(ПК-11)	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____

_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)_____ _____

(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3. Форма индивидуального задания

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет *Экономики и менеджмента*
Кафедра *Экономики*

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой_____
«_____»_____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки *38.03.01 Экономика*

группы_____

Место прохождения практики_____

Сроки практики с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.

За время прохождения практики необходимо:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата сдачи завершенного отчета по практике «____»_____20___г.

Задание выдал:
Руководитель от института_____ «____» _____20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:
Руководитель от предприятия (организации)
_____ «____»_____20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:
Студент_____ «____»_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4. Титульный лист отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет *экономики и менеджмента*
Кафедра *экономики*

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Тема _____

_____

_____

Руководитель практики
_____
(подпись, дата)
_____
(Ф.И.О)

Студент гр. _____
_____
(подпись, дата)
_____
(Ф.И.О)

Муром 20 г.

Приложение 5. Оформление рисунков в отчете о практике

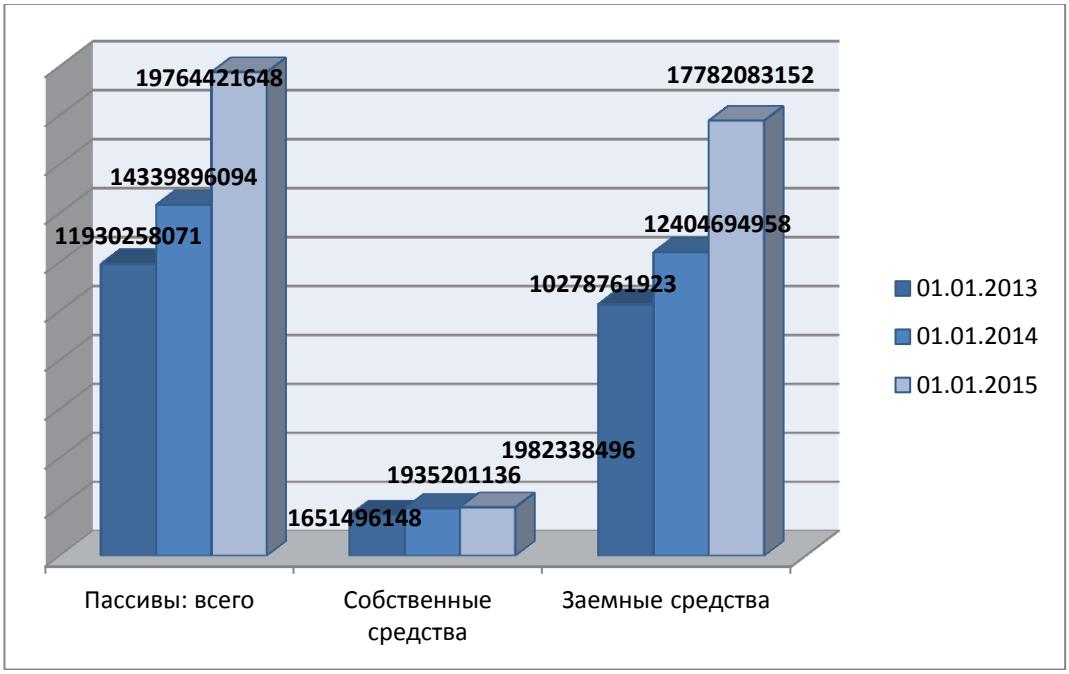


Рисунок 3 – Динамика стоимости ресурсов банка (тыс. руб.)