

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 04.06.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики
Преддипломная

направление подготовки
43.03.02 Туризм

направленность (профиль) подготовки
Технология туристской деятельности

Муром, 2019 г.

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516;

2). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм составляет Блок 2 программы бакалавриата, является видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к организационно-управленческой, проектной, технологической, сервисной и исследовательской деятельности. Общей целью практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, включают предприятия индустрии туризма:

- туристские фирмы;
- средства размещения,
- средства транспорта,
- объекты общественного питания,
- объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг,
- объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения,
- объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников,
- иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;

- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: формирование профессиональных умений, навыков и опыта, систематизация и обобщение информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности и адаптация к профессиональной деятельности.

Для достижения цели практики студент должен решить комплекс **задач**, в том числе:

- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения бакалаврской работы, анализ ресурсного обеспечения объекта исследования, процесса предоставления услуг, потребителей туристских услуг, туристского продукта, туристских ресурсов, маркетинговой деятельности и (или) иных объектов профессиональной деятельности (в зависимости от тематики и предмета бакалаврской работы);
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка предложений, направленных на разработку нового или совершенствование предоставляемого туристского продукта, совершенствование процессов обслуживания потребителей и (или) туристов, продвижения продуктов (услуг), расширение их спектра или иных предложений, обеспечивающих устранение выявленных недостатков, совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие;
- экономическое обоснование внесенных предложений и рекомендаций.

3.Способы проведения

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная. Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Муром. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4.Формы проведения

Практика проводится дискретно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется четыре недели после окончания 8 семестра и проектно-технологической практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии	ПК-1.1 Планирует и организует управление материальными и трудовыми ресурсами туристского предприятия и гостиничного комплекса	Знать: – показатели, характеризующие деятельность предприятия туристской индустрии, типовые методики их расчета; Уметь: – рассчитывать социально-экономические показатели деятельности предприятия
	ПК-1.2 Принимает и обосновывает решения об организации туристской деятельности	Уметь: – вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Владеть: – способностью экономически обосновывать принятые управленческие решения
	ПК-1.3 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности предприятий и продуктов туристской индустрии	Знать: – состав и классификацию затрат, методы калькулирования себестоимости турпродукта, теорию и практику ценообразования Владеть: – способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия

		туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий	ПК-2.1 Собирает и обрабатывает статистические данные для реализации проектов в сфере туризма	Знать: – методы статистического наблюдения, сбора и обработки первичной статистической информации Владеть: – методикой обработки статистической информации, способностью обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
	ПК-2.2 Использует информационные технологии в проектной деятельности	Уметь: – применять базовые знания в области информатики при решении практических задач в туристской деятельности Владеть: – навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами
ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий	ПК-3.1 Разрабатывает экскурсионные программы и маршруты, организует экскурсионное обслуживание потребителей	Знать: – принципы организации, правила, формы и методы проведения экскурсий; туристские ресурсы Российской Федерации, историко-культурные и географические достопримечательности региона, объекты показа Уметь: – разрабатывать экскурсионные маршруты и программы, составлять технологическую карту экскурсии; определять методические приемы и технику проведения экскурсии, пользоваться «портфелем экскурсовода»; – организовывать передвижение, транспортное обслуживание экскурсантов Владеть: – навыками организации качественного экскурсионного обслуживания; – способностью организовать сопровождение туристской группы на маршруте.
	ПК-3.2 Разрабатывает и продвигает туристские продукты	Знать: – современные технологии разработки туристского продукта; – способы продвижения и реализации туристского продукта Уметь: – проводить мероприятия по продвижению туристского продукта, оценивать их эффективность Владеть: – навыками формирования и продвижения

		туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей
ПК-4 Способен к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов	ПК-4.1 Планирует и организует ведение переговоров с туроператорами, турагентствами, корпоративными клиентами	Знать: – методику ведения переговоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Владеть: – технологиями взаимодействия с туроператорами, гостиницами, экскурсионными бюро, кассами и иными сторонними организациями в устной и письменной форме
	ПК-4.2 Обеспечивает подготовку и заключение договоров между туристскими организациями	Знать: – технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Уметь: – подготавливать и заключать договора с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов
ПК-5 Способен организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий	ПК-5.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности и новые формы организации обслуживания для удовлетворения потребностей туриста	Знать: – новые формы организации обслуживания потребителей и туристов Уметь: – использовать инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения потребностей туриста Владеть: – способностью к обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и туристов
	ПК-5.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Знать: – методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Уметь: – проводить консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия, осуществлять внешние и внутренние коммуникации, в том числе на иностранном языке
ПК-6 Способен проводить исследования в туристской индустрии	ПК-6.1 Анализирует и обрабатывает научно-техническую и рыночную информацию в области туристской деятельности	Знать: – технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации в области туристской деятельности Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: – технологией информационного поиска, работы с информационными источниками;

		– умением аргументировано излагать свои мысли, методологией системного подхода к решению поставленных задач в области туристской деятельности
	ПК-6.2 Использует методы анализа и прогнозирования явлений и процессов в сфере туризма	Знать: – конъюнктуру рынка туристских продуктов, методы исследования рынка туристских услуг Уметь: – изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и услуг; – оценивать потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии Владеть: – методами мониторинга рынка туристских услуг; – методами прогнозирования спроса на туристский продукт

6. Место производственной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.05(П)), проводится после окончания 8 семестра. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Успешному достижению цели и задач преддипломной практики способствуют знания, умения и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплин «Культурология», «Экономика туристской фирмы», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристской деятельности», «Технология операторских и агентских услуг», «Технология внутреннего туризма», «Технология въездного и выездного туризма», «Проектирование и организация экскурсионной деятельности», «Сервисная деятельность», «Технология гостиничных услуг» и других, а также профессиональные умения и навыки, сформированные в процессе прохождения предшествующих учебных и производственных практик.

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7. Структура и содержание практики

Содержание преддипломной практики составляют следующие виды деятельности, объединенные в рамках трех этапов.

1). Организационный этап:

– общее ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности.

2) Основной этап:

– сбор, систематизация и обобщение фактического материала, анализ объекта исследования, объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием;

– выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения;

– подготовка и обоснование проектных предложений.

3). Заключительный этап:

- подготовка и составление отчета, его согласование с руководителем практики;
- оформление отчетной документации;
- защита отчета.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителями бакалаврской работы и преддипломной практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется темой выпускной квалификационной работы и спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работа.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен соблюдать следующий план-график.

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
2. Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ПК-1
3. Сбор, систематизация и обобщение материала, анализ объекта исследования, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	40	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4. Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения	60	ПК-1, ПК-6
5. Разработка и обоснование предложений и рекомендаций	94	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6. Оформление отчета и отчетных документов	16	ПК-6
7. Защита отчета по практике	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Итого	216	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики. Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете по практике, который представляет собой аналитическую записку, отражающую результаты проведенного исследования деятельности базовой организации и намеченных направлений и конкретных предложений, составляющую основу бакалаврской работы студента.

Содержание отчета должно соответствовать следующей типовой структуре:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цели и задачи преддипломной практики, указывается объект исследования, для формирования представления об аспектах разрабатываемой темы дается перечисление основных вопросов, которые будут раскрыты в теоретической части бакалаврской работы, составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

В основной части отчета следует:

1) Дать характеристику объекта исследования – кратко изложить основные сведения о нем, привести в сжатом виде информацию о ресурсном обеспечении, видах деятельности, процессов предоставления услуг, объектах туристского показа, характеристиках предлагаемых турпродуктов, выявленных недостатках, проблемах и возможных направлениях их решения. Объем первого раздела основной части – до 5 страниц.

2) Представить проектные предложения и рекомендации и их обоснование. Предложения и рекомендации могут быть направлены:

- на разработку и (или) совершенствование предоставляемых туристских продуктов, программы тура, квеста, экскурсии, маршрута, круиза, иных видов турпродукта, обеспечивающих расширение спектра оказываемых услуг и улучшение конкурентных позиций фирмы;

- проектирование и (или) совершенствование туристско-рекреационного комплекса, создание тематических парков, баз отдыха, санаторно-курортных комплексов, развлекательных центров, иных аналогичных объектов, разработка предложений по совершенствованию деятельности и развитию действующих комплексов и центров;

- совершенствование процессов формирования, продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности, включая размещение, сервисное обслуживание, страхование, транспортное обеспечение, организацию анимационных программ, совершенствование маркетинговой деятельности, процессов продвижения турпродукта;

- совершенствование системы управления персоналом организаций индустрии туризма, повышения качества и культуры обслуживания, обеспечения безопасности, решение иных профессиональных задач в туристской индустрии.

Главной составляющей внесенных предложений является их содержательная часть, которая конкретизируется в зависимости от темы работы. Кроме того, студентом должно быть проработаны вопросы ресурсного обеспечения и выполнено экономическое обоснование внесенных предложений. Объем второго раздела основной части – не менее 20 страниц.

В заключении: формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, излагается суть предложений и рекомендаций, оценивается степень выполнения поставленных целей и задач. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, включая нормативные документы, учебные и учебно-методические пособия, статьи периодических изданий и сайты Интернет. Список включает не менее 30 источников.

В приложения выносятся исходные данные, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы. В качестве исходных данных могут быть приложены копии договоров с поставщиками услуг, турагентами, потребителями, бланки заказов, рекламная печатная продукция.

8.Формы отчетности по практике

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**.

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
Федеральная служба государственной статистики: <http://rosstat.gov.ru/>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://www.elibrary.ru/>
Электронная библиотечная система iprbookshop.ru: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека «ЭВРИКА»: <http://evrika.mivlgu.ru/index.php>
Тур-каталог «Отдых в России» (раздел «Рекреационные районы»):
<http://www.turlog.ru>
Сайт «Туризм в России»: <http://sokolov33.ru/index.php/rekreazija>
Russia Open / Национальный туризм: <http://www.russia-open.com/regions/>
Сайт Российского союза туриндустрии: <https://rostourunion.ru/>
Сервер о туризме и путешествиях «Travel.ru»: <http://www.travel.ru>

Программное обеспечение:
Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)
Microsoft Office, Государственный контракт N1 от 10.01.2012 г.
Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения
№ 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.
Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 192 с. - <https://www.iprbookshop.ru/97791.html>
2. Белошапка, Р. А. Методика и практика проведения экскурсий : учебно-методическое пособие. Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) / Р. А. Белошапка. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2017. — 185 с. - <http://www.iprbookshop.ru/87002.html>
3. Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации : учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 308 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107354.html>
4. Елина, В. Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 65 с. - <http://www.iprbookshop.ru/86409.html>
5. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83347.html>
6. Зольникова, Ю. Ф. Методы туристско-рекреационных исследований : практикум / Ю. Ф. Зольникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 101 с. - <https://www.iprbookshop.ru/92564.html>
7. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 128 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95778.html>

8. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. - <http://www.iprbookshop.ru/81859.html>
9. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Л. Е. Куприна. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 155 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83280.html>
10. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2012. — 220 с. - <https://www.iprbookshop.ru/30208.html>
11. Мальшина, Н. А. Курортно-рекреационные ресурсы : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 100 с. - <https://www.iprbookshop.ru/79762.htm>
12. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск : Издательский центр КАН, 2017. — 136 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95633.html>
13. Ниншитель, Е. Ю. Организация и технология производства услуг : учебное пособие / Е. Ю. Ниншитель, О. А. Кислицына, Т. И. Заяц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 98 с. - <https://www.iprbookshop.ru/91288.html>
14. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. - <https://www.iprbookshop.ru/76056.html>
15. Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг : монография / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 104 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94953.html>
16. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андриященко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 246 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104986.html>
17. Челноков, А. А. Рекреационные ресурсы : учебное пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко, А. Ф. Мирончик. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 448 с. - <https://www.iprbookshop.ru/90821.html>

Дополнительная литература

1. Безрутенко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю. В. Безрутенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. - <https://www.iprbookshop.ru/75219>
2. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. - <http://www.iprbookshop.ru/80359.html>
3. Крайнов, И. В. Спортивный туризм: техническая подготовка в спортивном ориентировании : учебное пособие / И. В. Крайнов ; под редакцией Л. В. Азаровой. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 60 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105327.html>
4. Маркетинг в туристской деятельности: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» / составители О.В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. - <https://www.iprbookshop.ru/77959>
5. Рубис, Л. Г. Спортивный туризм : учебник / Л. Г. Рубис. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 170 с. - <https://www.iprbookshop.ru/72816.html>

6. Шпырня, О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/78034>

7. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51386>

8. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса / <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=26671>

9. Вестник Российской международной академии туризма // <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32639>

10. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=32427

11. Курорты. Сервис. Туризм - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38915>

12. Научный вестник МГИИТ / <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31911>

13. Сервис в России и за рубежом - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26230>

14. Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=30632>

15. Техничко-технологические проблемы сервиса - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28520>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения работ, входящих в программу практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащенность: комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
43.03.02 Туризм и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Панягина А.Е.* _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *экономики*

протокол № 15 от 28.05.2019 года.

Заведующий кафедрой *экономики* _____ *Панягина А.Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 8 от 31.05.2019 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств)
по производственной (преддипломной) практике**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов
обучения по практике**

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание.

Тематика индивидуального задания определяется предметной областью бакалаврской работы. В индивидуальном задании по преддипломной практике должны быть отражены направления исследования и разрабатываемых предложений в соответствии с тематикой бакалаврской работы. Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на преддипломную практику. Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем бакалаврской работы, руководителем преддипломной практики и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1). Оценка туристского потенциала региона и разработка предложений по его развитию
- 2). Разработка и обоснование перспективных направлений развития туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе
- 3). Оценка туристского потенциала и разработка системы повышения эффективности организации въездного и внутреннего туризма в регионе
- 4). Формирование маркетинговой стратегии развития региона как туристской дестинации
- 5). Разработка предложений по формированию туристского имиджа региона
- 6). Разработка и обоснование культурно-познавательного (культурно-исторического) тура
- 7). Разработка и обоснование проекта в сфере сельского туризма
- 8). Разработка и обоснование спортивного тура
- 9). Разработка и продвижение экскурсионной программы в сфере культурно-познавательного (культурно-исторического) туризма
- 10). Разработка и обоснование тура в сфере этнографического туризма
- 11). Разработка и обоснование тура в сфере детского туризма
- 12). Разработка и обоснование событийного экскурсионного тура
- 13). Разработка и обоснование экологического экскурсионного маршрута
- 14). Разработка и продвижение туристского продукта спортивно-развлекательной направленности
- 15). Разработка и обоснование инвестиционного проекта организации речного круиза
- 16). Разработка и обоснование познавательного тура мистической направленности
- 17). Разработка и обоснование экскурсионного тура в сфере паломнического (религиозного) туризма
- 18). Разработка предложений по повышению качества и культуры обслуживания на предприятиях общественного питания
- 19). Разработка предложений по организации и совершенствованию анимационной деятельности в отеле
- 20). Разработка и внедрение анимационной программы на предприятиях туристической индустрии

- 21). Разработка и оценка эффективности мероприятий по предоставлению оздоровительных услуг в гостинице
- 22). Разработка предложений по комплексному развитию гостиничного предприятия и повышению качества услуг размещения туристов
- 23). Совершенствование технологии и организации работы гостиничного предприятия как субъекта индустрии туризма
- 24). Совершенствование системы управления персоналом гостиничного предприятия (туристской фирмы)
- 25). Разработка и совершенствование кадровой политики на предприятиях индустрии туризма
- 26). Разработка предложений по совершенствованию деятельности и развитию организации индустрии досуга и развлечений
- 27). Разработка маркетинговой стратегии туристской фирмы
- 28). Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии туризма и повышение ее эффективности
- 29). Совершенствование технологии и организации обеспечения безопасности в гостинице
- 30). Формирование системы экономической безопасности туристского (гостиничного) предприятия
- 31). Совершенствование организации предоставления транспортных услуг в сфере туризма
- 32). Совершенствование деятельности туристской фирмы по организации образовательных туров
- 33). Совершенствование организации страхования в индустрии туризма
- 34). Разработка предложений по повышению эффективности деятельности туристского предприятия на основе внедрения информационных технологий
- 35). Создание web-сайта туристского предприятия и совершенствование продвижения туристских услуг с помощью Интернет-технологий

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 2**.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. В чем заключается суть разработанных предложений по развитию туристского потенциала территории?
2. Каков ожидаемый эффект от формирования туристского имиджа региона?
3. Каким образом проводилось обоснование предложенного проекта в сфере сельского туризма?
4. Какие предложены методы продвижения экскурсионной программы в сфере культурно-познавательного туризма?
5. Какие документы являются результатом проектирования предложенного в работе экологического экскурсионного маршрута?
6. Обоснуйте экономическую целесообразность реализации предложенного событийного экскурсионного тура
7. В чем новизна разработанной анимационной программы для отеля?
8. Какие направления совершенствования действующей системы управления персоналом гостиничного предприятия предложены в работе?
9. Каков ожидаемый экономический эффект от разработанной маркетинговой стратегии туристской фирмы?
10. Какие информационные технологии предложено внедрить в деятельность туристского предприятия, и каковы их возможности?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по производственной практике

Достижение целей и решение задач производственной практики способствует формированию способности:

- организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии (ПК-1);
- проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий (ПК-3);
- к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов (ПК-4);
- организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий (ПК-5);
- проводить исследования в туристской индустрии (ПК-6).

Этапы формирования компетенций и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ПК-1	Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	Собеседование
Основной этап				
3	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Сбор, систематизация и обобщение материала, анализ объекта исследования, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	40	Устный отчет, собеседование
4	ПК-1, ПК-6	Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения	60	Устный отчет, собеседование
5	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Разработка и обоснование предложений и рекомендаций	94	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ПК-6	Оформление отчета и отчетных документов	16	Представление отчета, тезисов докладов, статей
7	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Защита отчета по практике	2	Собеседование

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, которые представлены им в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать принятые им решения, их целесообразность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии и оценочная шкала.

Критерии оценки результатов производственной (преддипломной) практики

Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, оценочный лист	ПК-1	0-10 баллов
Способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме, использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Материалы отчета, оценочный лист	ПК-6	0-20 баллов
Способность и готовность к разработке туристского продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, взаимодействию с туроператорами, турагентствами, корпоративными клиентами	Материалы отчета, оценочный лист	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	0-40 баллов
Способность использовать основы экономических знаний, рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, обосновать управленческое решение	Материалы отчета, оценочный лист	ПК-1	0-15 баллов
Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание анализа и обосновать предложения	Процедура защиты отчета, оценочный лист	ПК-1	0-15 баллов
Сумма баллов			100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 3**.

Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) **практики**

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)
Курс _____ Группа _____

Направление 43.03.02 Туризм

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

2. Срок практики с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

*(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)*

Дневник работ, выполненных на практике

*(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)*

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

Приложение 2. Форма индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки 43.03.02 Туризм

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Муром 20__

Приложение 4. Титульный лист отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Тема _____

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Муром 20__ г.