Министерство образования и науки Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)**

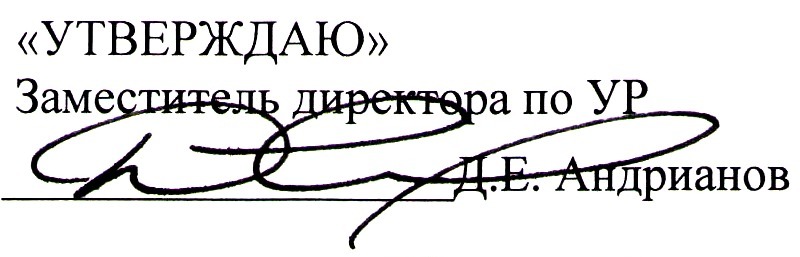
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**



**Рабочая программа профессионального модуля**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № от года.

Кафедра-разработчик: экономики.

Рабочую программу составил: д.т.н., профессор Шулятьева Людмила Ивановна

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| (подпись) | (дата) |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол № \_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой ЭТиМК *Панягина А.Е.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ](#_Toc1)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ](#_Toc2)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ](#_Toc3)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ](#_Toc4)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ](#_Toc5)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**1.1. Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, проведения дискуссий, диспутов, дебатов а также промежуточного тестирования.
Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на следующем занятии.
На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.
Практические занятия проводится в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.
Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.
Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Выполнение студентом поисково-аналитического задания позволяет оценить умение обучающегося работать с нормативными документами с использованием интернет-ресурсов, самостоятельно проводить анализ нормативно-законодательной базы регламентирующей профессиональную деятельность кассира, с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; (ПК 1.1.);
2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; (ПК 1.3.);
3. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; (ПК 3.2.);
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4.).

**уметь:**

1. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 03.);
2. анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ОК 05.);
3. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 02.).

**знать:**

1. основные принципы профессиональной деятельности кассира (ОК 05.);
2. основные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии (ОК 02.);
3. основные виды деятельности профессионального кассира (ОК 03.);
4. порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля за проведением наличных и безналичных расчётов и кассовых операций (ОК 05.).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося - часов;

учебной и производственной практики - часов.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная, часов** | **Производственная (по профилю специальности), часов** |
| **Всего, часов** | **в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов** | **в т. ч. курсовая работа (проект), часов** | **Всего, часов** | **в т. ч. курсовая работа (проект), часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Всего: | 0 |  |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению**

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c.. https://www.iprbookshop.ru/131399.html
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. . https://www.iprbookshop.ru/90197.html
3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. . https://www.iprbookshop.ru/91855.html
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c... https://www.iprbookshop.ru/131413.html

Дополнительные источники:

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 c.. https://www.iprbookshop.ru/90048.html
2. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 c. . https://www.iprbookshop.ru/79763.html
3. Москаленко, Н. В. Бухгалтерская финансовая отчётность : учебное пособие / Н. В. Москаленко, Е. А. Кириченко, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 c.. https://www.iprbookshop.ru/122963.html

Интернет-ресурсы:

1. http://www.mivlgu.ru/content/elektronnyi-kataog-mi-filial-vlgu
2. Научная электронная библиотека "eLibrary"-Режим доступа: elibrary.ru
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
4. http:www.clif.ru
5. http:www.dist-cons.ru
6. http:www.optim.ru
7. http:www.studopedia.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» («Выполнение работ по профессии «Кас-сир») входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин:
ОП.01. Экономика организации;
ОП.04. Основы бухгалтерского учёта.
Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционная форма проведения занятий, а также проведение практических занятий, применяется рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии.
Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).
Учебная практика проводится концентрированно в организациях, направление дея-тельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по учебной практике.
Освоение междисциплинарного курса МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир» завершается дифференцированным зачетом, а освоение программы профессионального модуля – проведением квалификационного экзамена.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК.05.01 «Выполнение ра-бот по профессии «Кассир»: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир», опыта деятельности не менее 3 лет в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |