

**Муромский институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
А.А. Панфилов  
«26» \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_ 2022 г.

Основание:

Решение ученого совета ВлГУ

«26» \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_ 2022 г.

протокол № 11

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(указывается код и наименование специальности)*

**Квалификация**

**Бухгалтер**

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

**Год начала подготовки**

**2022**

**АППССЗ рассмотрена и утверждена для реализации на 2022 / 2023 учебный год**

Декан отделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

Т.В. Волченкова

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

А.Л. Жизняков

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 2023/2024 учебном году**

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 2023/2024 учебном году

Начальник отделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

Т.В. Волченкова

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № 7 от 23 мая 2023 г.

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

А.Л. Жизняков

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Начальник отделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Начальник отделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Начальник отделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
1.1 Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки)3	
1.2. Нормативные документы для разработки АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки .....	3
1.3. Общая характеристика АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки .....	4
1.4. Требования к абитуриенту .....	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки .....</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Сферы профессиональной деятельности.....	5
<b>3. Требования к результатам освоения АППССЗ базовой подготовки.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки .....</b>	<b>24</b>
4.1. Календарный учебный график .....	24
4.2. Учебный план.....	24
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	26
4.4. Условия проведения учебной и производственной практик .....	26
<b>5. Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки .....</b>	<b>29</b>
5.1. Кадровое обеспечение .....	30
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	30
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	31
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	32
5.5. Особенности организации обучения лиц с врожденными пороками развития челюстно-лицевой области.....	31
<b>6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускника .....</b>	<b>32</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки .....</b>	<b>36</b>
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся .....	36
7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся .....	37

## **1. Общие положения**

**1.1 Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки)** реализуемая в Муромском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее – ФГОС СПО).

АППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

## **1.2. Нормативные документы для разработки АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Нормативно-правовую базу для разработки настоящей АППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490;
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 14.01.2022 № 3;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 (далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ;
- Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты МИ ВлГУ.

При разработке настоящей АППССЗ также учитывались: проект ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанный Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление; разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

### **1.3. Общая характеристика АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Целью (миссией) АППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

В результате обучения выпускник будет способен учитывать активы и обязательства организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность.

Срок получения среднего профессионального образования по АППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Объем получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 4428 часов.

Таблица 1

Трудоемкость АППССЗ при очной форме получения образования

Показатели	Профессиональная подготовка	Программа среднего (полного) общего образования	Всего
Обучение по учебным циклам	59 недель	39 недель	98
Учебная практика	2 недели	X	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель	X	8
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	X	4
Промежуточная аттестация	3 недели	2 недели	5
Государственная итоговая аттестация	6 недель	X	6
Каникулы	13 недель	11 недель	24
Итого	95 недель	52 недели	147

Таблица 2

Структура и объем образовательной программы (при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»)

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общеобразовательная подготовка	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	472
Математический и общий естественнонаучный цикл	164
Общепрофессиональный цикл	924
Профессиональный цикл	1176
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на полный срок обучения (2 года 10 месяцев) в МИ ВлГУ, должны иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании. Правила приема регламентируются правилами приема ВлГУ и утверждаются решением Ученого совета вуза.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»).

### **2.3 Сферы профессиональной деятельности**

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности. Деятельность выпускника включает организацию и ведение бухгалтерского и налогового учёта, составление отчетности, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение работ по профессии «Кассир», решение иных профессиональных задач.

Выпускники, освоившие АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовлены к освоению образовательной программы высшего образования.

### **3. Требования к результатам освоения АППССЗ базовой подготовки**

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

#### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего кон-

троля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые результаты освоения АППССЗ показаны в таблицах 3 и 4, установлены с учетом содержания трудовых функций, умений и знаний профессионального стандарта «Бухгалтер»

Таблица 3

Планируемые результаты освоения образовательной программы (общие компетенции)

Код и наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;



Код и наименование компетенции	Знания, умения
	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06. Проявлять	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности

Код и наименование компетенции	Знания, умения
гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и наименование компетенции	Знания, умения
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Таблица 4

Планируемые результаты освоения образовательной программы  
(профессиональные компетенции)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
		<b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		<b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Умения:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
		<b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
		<p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации.</p>
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических	<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
		<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для под-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	данных инвентаризации данным учета;	бора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
		<b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		<b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). <b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		<b>Умения:</b> проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		<b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании.
		<b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		<b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. <b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. <b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
		<b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<b>Практический опыт в:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		<b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. <b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов	<p><b>Практический опыт в:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	сов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять	<p><b>Практический опыт в:</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наибо-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>более полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p><b>Практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p><b>Практический опыт в:</b> применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
		<p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<b>Практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
		<b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		<b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<b>Практический опыт в:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		<b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<b>Практический опыт в:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
		<b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	<b>Практический опыт в:</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		<b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
		<b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 и ФГОС по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 1.

##### 4.2. Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану. Учебный процесс включает следующие элементы: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

АППССЗ предусматривает изучение:

*общеобразовательного цикла*, включающего общеобразовательные учебные дисциплины;

*учебных циклов*: общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ); математического и общего естественнонаучного (ЕН); общепрофессионального (ОПЦ), профессионального (ПЦ);

*разделов*: учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, подготовка и проведение демонстрационного экзамена) (ГИА).

Общеобразовательный цикл АППССЗ сформирован в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580).

*Качество освоения учебных дисциплин АППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), рейтинговой оценки (РО), экзаменов по учебным дисциплинам (Э) и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (ЭК). Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного АППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов АППССЗ, составляет 828 часа (30,26% от общего объема времени). Формирование вариативной части АППССЗ сложилось из необходимости выполнения следующих условий:

1) углубления подготовки и повышения общекультурного уровня – увеличение объема часов на изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на 42 часа, увеличения объема часов, отведенных на изучение дисциплин «Основы философии», «Психология общения»;

2) получение дополнительных знаний и умений – введение вариативной дисциплины в части математического и общего естественно-научного учебного цикла – 56 часов на дисциплину «Интернет-технологии»;

3) повышения профессионализма в своей области, углубления подготовки обучающегося (увеличение объема часов на изучение дисциплин "Экономика организации", "Налоги и налогообложение", "Документационное обеспечение управления", "Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии" - 88 часов; увеличение объема часов на освоение профессиональных модулей - 196 часов);

4) на введение вариативных дисциплин, обеспечивающих повышение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда – 340 часов на дисциплины «Экономическая теория», «Статистика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Учебный план представлен в Приложении 2. Учебный план разработан с учетом примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер», представленного в проекте ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанном Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Образовательный процесс по реализации АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в которых содержатся требования к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Также разработана адаптированная программа по физической культуре.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования и учебный план. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями в рамках утвержденной структуры (макета программы).

Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или учебного плана специальности. Рабочие программы доступны для ознакомления в бумажной и электронной форме.

Рабочие программы представлены в Приложении 3.

#### **4.4. Условия проведения учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом АППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика (2 недели) реализуется концентрировано в 4 семестре в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»)». Она проводится как в структурных подразделениях образовательной организации, так и в организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практик: АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный завод», АО «Муромский ремонтно-механический завод», ООО «Муромский завод трубопроводной арматуры».

Руководителями учебной практики от образовательной организации являются преподаватели МИ ВлГУ, а руководителями от предприятия – ведущие специалисты соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в несколько этапов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Первый этап: 4 недели в 5 семестре в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» после завершения изучения междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Второй этап: 4 недели в 6 семестре в рамках изучения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (2 недели) и профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», после завершения освоения междисциплинарного курса МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» (2 недели).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) составляют 30,6 процента от профессионального цикла образовательной программы.

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) реализуется после окончания 6 семестра. Практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, подготовку к выполнению дипломного проекта (подбор и анализ исходных данных) и к будущей профессиональной трудовой деятельности.

Для организации производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) МИ ВлГУ заключил договоры с АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный завод», АО «Муромский ремонтно-механический завод», ООО «Муромский завод трубопроводной арматуры», Межрайонной ИФНС № 4 по Владимирской области, Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Муроме.

Сведения о местах проведения учебной и производственной практики приведены в таблице 5.

Таблица 5

Базы практики			
№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1	Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (4 семестр)	Муромский институт (филиал) Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых	-
		АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный завод»	Договор № 16/27 от 26.12.2017 г., срок действия 26.12.2017-26.12.2022
		АО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 30/23 от 19.05.2021, срок действия 19.05.2021-18.05.2026
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор №41/4 от 30.03.21 срок действия: 08.04.2021-07.04.2026
		ООО «Литмаш-М»	Договор №32/26 от 26.05.21 срок действия: 26.05.2021-25.05.2026
		АО «Елатомский приборный завод»	Договор №38/22 от 18.05.21 срок действия: 18.05.2021-17.05.2026
		ЗАО «Муром»	Договор №52/30 от 12.11.21 срок действия: 12.11.2021-11.11.2026
		АО «МЗ РИП»	Договор №19/21 от 29.04.21 срок действия: 29.04.2021-28.04.2026

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
		ООО «Муромский завод трубопроводной арматуры»	Договор № 51/12 от 30.05.2018 г., срок действия 30.05.2018-30.05.2023
2	Учебная практика профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»)). (4 семестр)	Муромский институт (филиал) Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых	-
		АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный завод»	Договор № 16/27 от 26.12.2017 г., срок действия 26.12.2017-26.12.2022
		АО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 30/23 от 19.05.2021, срок действия 19.05.2021-18.05.2026
		ООО «Муромский завод трубопроводной арматуры»	Договор № 51/12 от 30.05.2018 г., срок действия 30.05.2018-30.05.2023
3	Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (5 семестр)	АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный завод»	Договор № 16/27 от 26.12.2017 г., срок действия 26.12.2017-26.12.2022
		АО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 30/23 от 19.05.2021, срок действия 19.05.2021-18.05.2026
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор №41/4 от 30.03.21 срок действия: 08.04.2021-07.04.2026
		ООО «Литмаш-М»	Договор №32/26 от 26.05.21 срок действия: 26.05.2021-25.05.2026
		АО «Елатомский приборный завод»	Договор №38/22 от 18.05.21 срок действия: 18.05.2021-17.05.2026
		ЗАО «Муром»	Договор №52/30 от 12.11.21 срок действия: 12.11.2021-11.11.2026
		АО «МЗ РИП»	Договор №19/21 от 29.04.21 срок действия: 29.04.2021-28.04.2026
4	Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (6 семестр)	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	Договор № 69/4 от 02.03.2018 г., срок действия 02.03.2018-02.03.2023
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	Договор № 10/12 от 18.12.2017 г., срок действия 18.12.2017-18.12.2022
		АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный завод»	Договор № 16/27 от 26.12.2017 г., срок действия 26.12.2017-26.12.2022
		АО «Муромский ремонтно-механический завод»	Договор № 30/23 от 19.05.2021, срок действия 19.05.2021-18.05.2026
		АО «Муромский приборостроительный завод»	Договор №41/4 от 30.03.21 срок действия: 08.04.2021-07.04.2026
		ООО «Литмаш-М»	Договор №32/26 от 26.05.21 срок действия: 26.05.2021-25.05.2026
		АО «Елатомский приборный завод»	Договор №38/22 от 18.05.21 срок действия: 18.05.2021-17.05.2026
		ЗАО «Муром»	Договор №52/30 от 12.11.21 срок действия: 12.11.2021-11.11.2026
		АО «МЗ РИП»	Договор №19/21 от 29.04.21 срок действия: 29.04.2021-28.04.2026
		ООО «Муромский завод трубопроводной арматуры»	Договор № 51/12 от 30.05.2018 г., срок действия 30.05.2018-30.05.2023
5	Производственная практика (по профи-	АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный за-	Договор № 16/27 от 26.12.2017 г., срок действия 26.12.2017-26.12.2022

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
	лю специальности) профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» (6 семестр)	вод» АО «Муромский ремонтно-механический завод» АО «Муромский приборостроительный завод» ООО «Литмаш-М» АО «Елатомский приборный завод» ЗАО «Муром» АО «МЗ РИП» ООО «Муромский завод трубопроводной арматуры»	Договор № 30/23 от 19.05.2021, срок действия 19.05.2021-18.05.2026 Договор №41/4 от 30.03.21 срок действия: 08.04.2021-07.04.2026 Договор №32/26 от 26.05.21 срок действия: 26.05.2021-25.05.2026 Договор №38/22 от 18.05.21 срок действия: 18.05.2021-17.05.2026 Договор №52/30 от 12.11.21 срок действия: 12.11.2021-11.11.2026 Договор №19/21 от 29.04.21 срок действия: 29.04.2021-28.04.2026 Договор № 51/12 от 30.05.2018 г., срок действия 30.05.2018-30.05.2023
6	Преддипломная практика (6 семестр)	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области АО «Производственное объединение Муромский машиностроительный завод» АО «Муромский ремонтно-механический завод» АО «Муромский приборостроительный завод» ООО «Литмаш-М» АО «Елатомский приборный завод» ЗАО «Муром» АО «МЗ РИП» ООО «Муромский завод трубопроводной арматуры»	Договор № 69/4 от 02.03.2018 г., срок действия 02.03.2018-02.03.2023 Договор № 10/12 от 18.12.2017 г., срок действия 18.12.2017-18.12.2022 Договор № 16/27 от 26.12.2017 г., срок действия 26.12.2017-26.12.2022 Договор № 30/23 от 19.05.2021, срок действия 19.05.2021-18.05.2026 Договор №41/4 от 30.03.21 срок действия: 08.04.2021-07.04.2026 Договор №32/26 от 26.05.21 срок действия: 26.05.2021-25.05.2026 Договор №38/22 от 18.05.21 срок действия: 18.05.2021-17.05.2026 Договор №52/30 от 12.11.21 срок действия: 12.11.2021-11.11.2026 Договор №19/21 от 29.04.21 срок действия: 29.04.2021-28.04.2026 Договор № 51/12 от 30.05.2018 г., срок действия 30.05.2018-30.05.2023

Организация и проведение всех видов практик, регламентируются «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020. Форма отчёта по учебной и производственной практике – индивидуальный письменный отчёт обучающегося, формируемый на основании индивидуального задания, дневник о прохождении практики с заключением руководителя практики от предприятия и аттестационный лист освоения общих и профессиональных компетенций, заполняемый руководителем практики от образовательной организации. Прохождение учебной и производственной практики завершается сдачей дифференцированного зачёта (по каждому виду практики). Институт организует практику для студентов с ограниченными возможностями в соответствии с их потребностями.

Программы практик представлены в приложении 4.

#### **5. Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация АППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 34 процента.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

АППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АППССЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и не менее чем одним учебно-методическим изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Основная и дополнительная литература находится в электронных библиотечных системах, с которыми заключены договоры. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

На кафедрах проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и размещенной на информационно-образовательном портале вуза, доступ к которому имеют все студенты через личный кабинет. Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая курсовое проектирование, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам; разрабатывает авторские курсы лекций, внедряет в учебный процесс материалы научных конференций. Открыт доступ к журналам научной библиотеки eLibrary.ru.

В библиотеке имеется читальный зал с выходом в Интернет, используемый для работы с электронными учебными изданиями, а также для авторизованного доступа к научной библиотеке Владимирского государственного университета (ВлГУ) и библиотечно-информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся имеет неограниченный круглосуточный авторизованный доступ через сеть интернет к ресурсам, приведенным в таблице 7, а также к учебно-методическим материалам, размещенным на информационно-образовательном портале института.

В МИ ВлГУ обучающимся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательный процесс обеспечен доступом к следующим электронно-библиотечным системам.

Таблица 7 – Электронные ресурсы

№	Наименование ресурса	Форма материала (адрес ресурса)
1	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru, покнижная подписка	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a>
3	Справочная правовая система в Российской Федерации «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4	Электронная библиотека «ЭВРИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда МИ ВлГУ)	<a href="https://evrika.mivlgu.ru/index.php">https://evrika.mivlgu.ru/index.php</a>
5	Электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда ВлГУ)	<a href="http://library.vlsu.ru">http://library.vlsu.ru</a>

При проведении занятий планируется использовать программно-информационные ресурсы, созданные на кафедре экономики МИ ВлГУ, а именно:

- компьютеры четырех вычислительных залов имеют возможность подключения к информационным ресурсам общеинститутской сети и сети Интернет;
- на каждом компьютере используется лицензионное программное обеспечение, программное обеспечение, находящееся в свободном доступе;
- учебно-методические материалы размещены на информационно-образовательном портале института с возможностью индивидуального авторизованного доступа студентов через Интернет. Методические материалы представлены в Приложении 7.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации данной АППССЗ имеется в наличии материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, реализацию дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

В составе используемых помещений имеются кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экологических основ природопользования; экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный тир; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Для обучения студентов имеется 48 персональных компьютеров, 4 ноутбука, 3 сканера, 4 принтера, 5 мультимедийных проекторов, 1 интерактивная доска.

Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса по АППССЗ и обеспечивает:

- проведение лекций (аудитории оснащены различной аппаратурой для демонстрации иллюстративного материала);
- проведение практических занятий и лабораторных работ (лаборатории и кабинеты оснащены компьютерами для выполнения вычислений и использования информационных



систем, современными программами автоматизации учета, справочными правовыми системами, детектором валют, счетчиком банкнот, кассовыми аппаратами);

- проведение занятий по иностранному языку.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, требованиям техники безопасности и охраны труда.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обеспечен беспрепятственный доступ студентов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в учебные помещения: учебные корпуса №2, №3 и №4 оборудованы вертикальным лестничным подъемником для инвалидов РТУ 001-Б, поручнями, доступными санитарно-гигиеническими помещениями для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеют достаточную ширину дверных проемов в стенах, лестничных маршах, площадках. Учебные корпуса №5, №8, №10 оборудованы поручнями, доступными входными группами, доступными санитарно-гигиеническими помещениями для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Каждый учебный корпус располагает достаточным количеством аудиторий на первом этаже для осуществления образовательной деятельности.

Обучающимся предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. При необходимости будут предоставлены бесплатные специальные учебники, учебные пособия, учебные видео и аудио материалы и услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Все учебные материалы по образовательной программе размещены на информационно-образовательном портале на основе платформы MODDLE ([www.mivlgu.ru/iop/](http://www.mivlgu.ru/iop/)) для получения образования дистанционно («на дому»), в котором также реализованы функции для слабослышащих.

Для обучения лиц с нарушениями зрения в институте имеется лингафонный кабинет (помещение № 73), оснащенный лингафонной системой ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитурами ТМГ – 17 штук, компьютером Spark (монитором LCD Aser 21,5", сист. блоком Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW, клавиатурой, мышью), видеоманитофоном LG, телевизором JVC, доступом к сети Интернет.

Звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной на установленных в фойе всех учебных корпусов мониторах с возможностью трансляции субтитров.

#### **5.5 Особенности организации обучения лиц с врожденными пороками развития челюстно-лицевой области:**

- индивидуализация обучения лиц с врожденными пороками развития челюстно-лицевой области с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей;
- координация педагогических, психологических и медицинских средств воздействия в процессе комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения;
- возможность теоретического обучения в форме тестирования и подготовки тематических рефератов по дисциплине "Физическая культура";
- условия обучения, обеспечивающие деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта;
- создание условий для развития инициативы, познавательной активности, в том числе за счет привлечения к участию в различных (доступных) видах деятельности.

#### **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускника**

Одной из главных задач МИ ВлГУ является формирование общекультурных, социально-личностных компетенций, необходимых выпускникам для успешной реализации в профессиональной деятельности как важной составляющей жизненного успеха, самореализации и траектории личностного развития. Для этого созданы необходимые условия. Социокультурная среда МИ ВлГУ способствует всестороннему развитию личности и регулирова-

нию социально-культурных процессов, направленных на формирование нравственных, гражданственных, профессиональных и общекультурных качеств обучающихся.

Формирование социокультурной среды ведется на основе концепции воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса МИ ВлГУ и направлена на развитие личностных качеств обучающихся.

Воспитательная и внеучебная работа регламентируется следующими локальными нормативно-правовыми документами:

- Кодекс корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых;

- Правила внутреннего распорядка Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

- Положение о классном руководстве на отделении СПО;

- Положение об административно-воспитательной комиссии МИВлГУ;

- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся.

Основой воспитательной работы является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, наличием гуманистического идеала и ценностными ориентациями, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Важное место в обеспечении эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления воспитательным процессом в институте. Она включает в себя: студенческий клуб, Совет студентов и аспирантов института, студенческий профсоюзный комитет, информационный отдел, административно-воспитательную комиссию. Воспитательная работа в институте организуется заместителем директора по воспитательной работе и проводится через заместителей деканов факультетов по учебно-воспитательной работе, директора студенческого клуба, председателя Совета студентов и аспирантов, начальника информационного отдела, руководителей творческих коллективов, начальника службы охраны, начальника студенческого общежития.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в институте функционирует система кураторства.

Внеучебная работа в МИ ВлГУ ведется по широкому спектру направлений:

- гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;

- культурно-просветительские мероприятия;

- патриотические мероприятия;

- духовно-нравственные мероприятия;

- воспитание толерантной личности;

- мониторинг общественного мнения обучающихся;

- профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения;

- адаптационная работа с первокурсниками;

- образование, профориентация, работа со школьниками;

- отряд правоохранительной деятельности «Студенческая добровольная дружина»;

- студенческие строительные отряды;

- работа в студенческих общежитиях;

- развитие системы студенческого самоуправления;

- волонтерское движение;

- донорство;

- работа студенческой «Юридической клиники».

Наиболее эффективными формами и методами воспитательной работы в институте являются:

– индивидуальная работа (беседы с классными руководителями учебных групп, с заведующими кафедрами, с заместителями деканов по воспитательной работе; деканами, заместителем директора по воспитательной работе);

– групповая работа (психологические тренинги, участие в творческих кружках, спортивных секциях);

– общеузовская работа (проведение конкурсов, фестивалей, спортивных, патриотических, общественных и других мероприятий внутри вуза);

– участие в массовых мероприятиях (участие в межвузовских, городских, областных и всероссийских мероприятиях).

Эффективность воспитательной работы во многом обеспечивается планомерным формированием социально-культурной среды института, которая включает в себя:

– среду научных коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и научных проектов;

– среду творческих коллективов;

– среду спортивных секций;

– профилактическую среду;

– информационную среду;

– среду самоуправления и др.

Среда научных коллективов, созданная на кафедрах института, позволяет формировать у обучающихся общекультурные компетенции, развивать способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность проявлять инициативу, способность адаптироваться к новым ситуациям. Важным фактором формирования общекультурных компетенций обучающихся является личность преподавателя, его система ценностей.

Основными мероприятиями профессионального воспитания в данной среде являются: «Выездная школа актива первокурсников»; ежегодные научные конференции «Научный потенциал молодежи – будущее России. Всероссийские научные Зворыкинские чтения»; участие студентов и преподавателей института в деятельности Всероссийского общества «Знание», посещение промышленных выставок, экономических и научных форумов, успешно функционирующих промышленных предприятий области и ЦФО, учреждений образования, социальной защиты населения, предприятий торговли, туризма и т.д.

Среда творческих коллективов МИ ВлГУ представлена широким спектром направлений: танцевальное, вокальное, театральное, литературное, КВН.

В вузе успешно работают 4 танцевальных коллектива: народный коллектив бального танца «Огни», студия современного танца «Джус», танцевальные коллективы «Экшен» и «Панда».

Литературное направление представляют студия молодежной журналистики «Мультикор», Клуб молодых авторов. Творчество вокалистов поддерживают вокальная студия «Фаворит», мужской квартет «Доминанта». Активно развивается направление театра малых форм – театральная студия «Счастливый случай» и КВН движение.

Традиционные мероприятия культурно-досуговой направленности формируют у обучающихся развитие социально-культурных компетенций, стимулируют творческую активность: «Фестиваль патриотического творчества студентов», фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Таланты первокурсников», вокальный фестиваль «Мелодия весны», кубок КВН, конкурсная программа «Мисс Университет», «Посвящение в студенты», конкурс творчества молодежи «Арт-Сессия», конкурс фотографии «ФотоКросс».

Большую роль в воспитательной и внеучебной работе вуза играет спортивно-оздоровительная среда. В институте успешно функционируют 12 спортивных секций: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, плавание, рукопашный бой, туризм, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, степ-аэробика.

Регулярные спортивные соревнования и спартакиады между учебными группами и факультетами института способствуют развитию у обучающихся интереса к здоровому образу жизни и спорту.

Профилактическая среда института представлена работой кураторов учебных групп, заместителей деканов по УВР, студенческого совета и заместителя директора по ВР сов-

местно с правоохранительными органами, представителями медицинских учреждений города (наркодиспансер, кожно-венерологический диспансер), встречи с представителями УФСКН.

Активно работает студенческий волонтерский отряд «Открытые сердца», который занимается профилактикой алкоголизма, табакокурения и употребления наркотических средств в среде старших подростков и первокурсников вуза. В профилактике противоправных действий, экстремизма и ксенофобии большую роль играет созданная в вузе на базе юридической специальности студенческая «Школа противодействия экстремизму».

Информационная среда института отвечает требованиям времени и соответствует концепции развития молодежной политики в ВлГУ. В МИ ВлГУ студенческие средства массовой информации представлены следующими направлениями: студенческое телевидение «МИ ВлГУ-ТВ», институтская газета «Университетские ведомости», студенческий журнал «Студия», страницы «Новости МИ ВлГУ» в социальной сети «В Контакте» и «Инстаграм», буклеты и рекламные брошюры для абитуриентов.

Каждое направление СМИ охватывает определенную сферу, которая интересна молодежи, и преподносит ее наиболее оптимальным образом, способствующим ее позитивному восприятию у обучающихся. Особенность студенческих СМИ в МИ ВлГУ заключается в том, что работают в этих направлениях сами обучающиеся, которые непосредственно относятся к студенческой среде, и могут отразить события максимально понятно, доступно и грамотно, с учетом референтной группы, на которую направлена данная информация.

Духовно-нравственное воспитание в вузе реализуется через проведение научно-практических конференций по вопросам личностного развития и воспитания толерантности; в деятельность клуба православных студентов «Паломник», через встречи с представителями основных религиозных конфессий города и области.

В МИ ВлГУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация вуза включает в себя секцию обучающихся, студенческие советы факультетов, клуб студенческого актива «Лидер». Представители студенческого совета входят в состав Ученого Совета МИ ВлГУ, стипендиальных комиссий, комиссии по распределению мест в студенческом общежитии, комиссии по обеспечению льготного питания для нуждающихся студентов, административно-воспитательной комиссии института.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

Совет студентов и аспирантов МИ ВлГУ реализует собственные проекты обучающихся – студенческое телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; студенческие строительные отряды «Буревестник» и «Факультет», отряд правоохранительной направленности – «Студенческая добровольная дружина», «Юридическая клиника».

Важным направлением данной среды является волонтерская деятельность. Студенческий волонтерский отряд «Открытые сердца» занимается профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде. Волонтерский отряд «Взявшись за руки» проводит профориентационные мероприятия для старшеклассников школ округа и Поокского региона. Волонтерский отряд «Добро», оказывает помощь детям-инвалидам Муромского реабилитационного центра для детей инвалидов и социально-реабилитационному приюту для детей в селе Булатниково, проводит мероприятия для ветеранов труда пансионата «Верба».

Патриотическое направление представлено деятельностью научно-поисковой группы «Память», а также волонтерского строительного отряда «Буревестник», бойцы которого проводят ремонтные работы в жилье ветеранов ВОВ, а также обеспечивают уход за захоронениями и памятниками воинов, погибших в годы войны.

В МИ ВлГУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация вуза включает в себя секцию обучающихся, студенческие советы факультетов, клуб студенческого актива «Лидер». Представители студенческого совета входят в состав Ученого Совета МИ ВлГУ, стипендиальных комиссий, комиссии по распределению мест в студенческом общежитии, комиссии по обеспечению льготного питания для

нуждающихся студентов, административно-воспитательной комиссии института.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

Совет студентов МИ ВлГУ реализует собственные проекты обучающихся – студенческое телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; студенческие отряды «Буревестник» и «Совенок», отряд правоохранительной направленности – «Студенческая добровольная дружина», «Юридическая клиника».

Социально-бытовые условия.

В институте работает медицинский пункт, который осуществляет медицинское обслуживание преподавателей и студентов. Со студентами очной формы обучения проводятся профилактические мероприятия, процедуры, ведется амбулаторный прием. Ежегодно проводятся флюорографическое обследование студентов.

Институт располагает столовой, имеются 4 буфета, питание обеспечивается во всех корпусах института. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля, лыжная и туристическая базы.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся**

Оценка качества освоения АППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части АППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей АППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции и включающие: задачи, кейсовые задания, контрольные работы, вопросы к зачетам и экзаменам, тесты, примерную тематику курсовых работ и др. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 5.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, тестирование и другие.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

При реализации АППССЗ приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, рейтинговая оценка, экзамен, экзамен по модулю (квалификационный экзамен), курсовая работа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным решением Ученого совета МИ ВлГУ протокол № 8 от 21.09.2021 г.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения АППССЗ в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией, председатель которой ежегодно утверждается Минобрнауки РФ, а состав комиссии - директором института.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации разработана Программа ГИА, включающая фонды оценочных средств, типовые контрольные задания, разработанные на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС и критерии оценки. Программа ГИА, включающая фонды оценочных средств, представлена в Приложении 6.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются институтом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968. На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 3 недели, на её защиту – 1 неделя. На подготовку к демонстрационному экзамену предусмотрена 1 неделя, на проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

Итоговая государственная аттестация регламентируется следующими документами:

- Положением о выпускной квалификационной работе студентов СПО МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам СПО в МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.;
- Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;
- Регламентом организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям в МИ ВлГУ, утвержденным решением Ученого совета МИ ВлГУ протокол № 8 от 22.03.2022 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработчики:

Зав. кафедрой экономики, туризма  
и массовых коммуникаций,  
к.и.н., доцент

\_\_\_\_\_М.Е. Гусарова

### Представители работодателей:

Начальник отдела экономики,  
планирования и контроля  
АО «ПО Муроммашзавод»

\_\_\_\_\_И.А. Акулина

М.П.

### Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ \_\_\_\_\_И.П. Шеин

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_Д.Е. Андрианов

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на адаптированную программу подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, реализуемую в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)**

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки включает разделы: общие положения с характеристиками АППССЗ и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин и производственных модулей с приложением фондов оценочных средств; программы практики; программу государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена – кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение.

Цели АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью согласованы с миссией ВУЗа и запросами потенциальных потребителей. АППССЗ отражает все требования ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее – ФГОС СПО).

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, производственных модулей, программ практики и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне обеспечения оценочными и методическими материалами. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов и содействовать приобретению практического опыта профессиональной деятельности.

В АППССЗ включены фонды оценочных средств для контроля полноты формирования компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии характеризуются не только общепринятыми формами обучения (лекции, практические занятия, лабораторные работы), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует всем требованиям ФГОС СПО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника. Нормативно-методическое обеспечение АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися необходимых компетенций.

Таким образом, адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки полностью соответствует требованиям ФГОС СПО, и может быть использована в учебном процессе МИ ВлГУ.

Начальник отдела экономики,  
планирования и контроля АО «ПО Муроммашзавод»

И.А. Акулина