

**Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятель-
ности

_____ А.А. Панфилов

«26» ____ 05 ____ 2022 г.

Основание:

Решение ученого совета ВлГУ

«26» ____ 05 ____ 2022 г.

протокол № 11

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

**Профиль подготовки
социально-экономический**

**Квалификация
юрист**

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

**Год начала подготовки
2022**

ППССЗ рассмотрена и утверждена для реализации на 2022/2023 учебный год

Декан отделения СПО _____ Т.В. Волченкова
И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № 6 от 17 мая 2022 г.

Директор института _____ А.Л. Жизняков
подпись

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 2023/2024 учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 2023/2024 учебном году

Начальник отделения СПО _____ Т.В. Волченкова
И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № 7 от 23 мая 2023 г.

Директор института _____ А.Л. Жизняков
подпись

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Начальник отделения СПО _____
И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _____. 20__

Директор института _____
подпись

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Начальник отделения СПО _____
И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _____. 20__

Директор института _____
подпись

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Начальник отделения СПО _____
И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _____. 20__

Директор института _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Требования к результатам освоения ППССЗ базовой подготовки
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.4. Условия проведения учебной и производственной практик
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемая в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» Муромском институте (филиале) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (в действующей редакции).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Нормативно-правовую базу для разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490;
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 14.01.2022 № 3;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01, утверждённый приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ;

– Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты МИ ВлГУ.

При разработке настоящей ППССЗ также учитывались разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Целью (миссией) ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Деятельность выпускников направлена на обеспечение и реализацию правовых норм в сфере социальной защиты населения в качестве юриста в учреждениях социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования представлена в таблице 1.

Таблица 1

Показатели	ФГОС СПО	Всего
Обучение по учебным циклам	61 неделя	61
Учебная практика	4 недели	4
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели	4
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4

Промежуточная аттестация	3 недели	3
Государственная итоговая аттестация	6 недель	6
Каникулярное время	13 недель	13
ИТОГО:	95 недель	95

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на сокращенный срок обучения (1 год 10 месяцев) в МИ ВлГУ, должны иметь документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании. Правила приема регламентируются правилами приема ВлГУ и утверждаются решением Ученого совета вуза.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 15.12.2014 № 1580) и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки от 12.05.2014 г. № 508 (в действующей редакции) содержание и организация образовательного процесса регламентируются: календарным учебным графиком; учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану.

Учебный процесс включает следующие элементы: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практики, экзаменационные сессии, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

ППСЗ предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00); математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального (П.00);

разделов: учебная практика (УП.00); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Качество освоения учебных дисциплин ППСЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), рейтинговой оценки (РО) и экзаменов по учебным дисциплинам (Э) и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (Экв). Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ППСЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

В рамках освоения курса «Безопасность жизнедеятельности» в период обучения во время каникул с юношами проводятся учебные сборы.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда организаций (предприятий) социальной сферы, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего профессионального образования (бакалавриат), объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ (1026 час.) направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части для углубления подготовки;
- введение новых учебных дисциплин в структуру ППСЗ, в том числе: «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Психология общения», «Справочные правовые системы», «Профессиональная этика», «Основы юридической конфликтологии», «Основы учебно-исследовательской деятельности».

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Образовательный процесс по реализации ППСЗ по специальности Право и организация социального обеспечения регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в которых содержатся требования к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарного курса.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки и учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разработаны преподавателями в рамках утвержденной структуры (макета программы). Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения или учебного плана специальности. Рабочие программы содержатся в учебно-методических комплексах и доступны для ознакомления в бумажной и электронной форме.

Рабочие программы представлены в Приложении 3.

4.4. Условия проведения учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (4 недели) и преддипломной (4 недели).

Цель учебной практики – закрепить и углубить теоретические знания, полученные при обучении, ознакомиться с работой предприятий и организаций социального профиля. Учебная практика (4 недели) реализуется концентрировано после экзаменационной сессии 2 семестра в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и изучения первой части МДК.01.01 «Право социального обеспечения». Она проводится как в структурных подразделениях образовательной организации, так и в организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практик в г. Муром и других городах Поокского региона. Руководителями учебной практики от образовательной организации являются преподаватели МИ ВлГУ, а руководителями от предприятия (учреждения) - ведущие специалисты соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в два этапа: 2 недели после экзаменационной сессии 3 семестра в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» после завершения изучения курса МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и 2 недели в 4 семестре после изучения МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) реализуется в 4 семестре после окончания производственной практики (по профилю специальности) в тех же организациях. Практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности и подготовку (подбор и анализ исходных данных) к выполнению выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся утверждается выпускающей кафедрой МИ ВлГУ до начала преддипломной практики и не позднее, чем за три месяца до ее защиты, и отражается в индивидуальном задании.

Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 2.

Таблица 2

п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Учебная	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 2.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		Управление образования Администрации городского округа Навашинский	№ 107/9 Срок действия: 30.03.2018-29.03.2023
		ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	№ 120/12 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		Управление образования администрации о. Муром	№ 14/28. Срок действия: 27.05.2021-26.05.2026
		ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом»	№ 113/4 Срок действия: 18.03.2019-17.03.2024
		ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Навашинский»	№ 111/2 Срок действия: 01.03.2019-28.02.2024
		ГБУ НО «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 26.03.2021-25.03.2026
		ГКУ НО «Управление социальной защи-	№ 109/16 Срок дей-

		ты населения городского округа Выкса»	ствия: 25.12.2018-24.12.2023
		Муромское окружное отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	№ 121/13 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки»	№ 25/14 Срок действия: 15.04.2021-14.04.2026
2	Производственная (по профилю специальности)	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 02.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№ 10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		Управление образования Администрации городского округа Навашинский	107/9 Срок действия: 30.03.2018-29.03.2023
		ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	120/12 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		Управление образования администрации о. Муром	№ 14/28. Срок действия: 27.05.2021-26.05.2026
		ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом»	113/4 Срок действия: 18.03.2019-17.03.2024
		ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Навашинский»	111/2 Срок действия: 01.03.2019-28.02.2024
		ГБУ НО «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 26.03.2021-25.03.2026
		ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 25.12.2018-24.12.2023
		Муромское окружное отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	№ 121/13 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки»	№ 25/14 Срок действия: 15.04.2021-14.04.2026
3	Производственная	Муромский межрайонный филиал ТФОМС Владимирской области	№ 89/8. Срок действия: 05.04.2021-04.04.2026

(преддипломная)	Муромское окружное отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	№ 121/13 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 02.03.2018-01.03.2023
	ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
	Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№ 10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
	Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	120/12 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
	Управление образования администрации о. Муром	№ 14/28. Срок действия: 27.05.2021-26.05.2026
	Управление образования Администрации городского округа Навашинский	107/9 Срок действия: 30.03.2018-29.03.2023
	ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом»	113/4 Срок действия: 18.03.2019-17.03.2024
	ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Навашинский»	111/2 Срок действия: 01.03.2019-28.02.2024
	Военный комиссариат г. Муром, Муромского и Селивановского районов Владимирской области	3/20 Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	МО МВД России «Муромский»	№ 7/11. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
	ГБУ НО «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 26.03.2021-25.03.2026
	ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 25.12.2018-24.12.2023
	ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки»	№ 25/14 Срок действия: 15.04.2021-14.04.2026

Организация и проведение всех видов практик, регламентируются «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, а также «Положением о практической подготовке обучающихся

МИ ВлГУ», утвержденным Ученым Советом МИ ВлГУ 29.12.2020 г. Форма отчётности по каждому этапу производственной практики – индивидуальный письменный отчёт обучающегося, формируемый на основании индивидуального задания, дневник о прохождении практики с заключением руководителя практики от предприятия (учреждения) и аттестационный лист освоения общекультурных и профессиональных компетенций, заполняемый руководителем практики от образовательной организации. Каждый этап производственной практики завершается сдачей дифференцированного зачёта.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, составляет 43%.

Преподаватели принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам юриспруденции и социальной защиты населения.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах нормы — 0,5 учебника основной литературы, 0,25 учебника дополнительной литературы на одного обучающегося. Вся основная и большая часть дополнительной литературы находятся в электронных библиотечных системах (ЭБС), с которыми заключены договоры: ЭБС «BOOK.ru», «IPRbooks», Информационная база справочной правовой системы «Консультант Плюс», электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда ВлГУ), электронная библиотека «ЭВ-РИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда МИ ВлГУ). Каждый обучающийся обеспечен по индивидуальному паролю доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-

методической литературы. Кроме того, в качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые имеются в читальном зале библиотеки.

На кафедрах проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и размещенной на информационно-образовательном портале вуза, доступ к которому имеют все студенты через личный кабинет. Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая курсовое проектирование, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам; разрабатывает авторские курсы лекций, внедряет в учебный процесс материалы научных конференций.

Учебный процесс по дисциплинам кафедры имеет достаточное программно-информационное обеспечение. Имеются электронные версии методических разработок кафедры по изучению дисциплин. Используется справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант» и другие базы данных, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет. Для обеспечения образовательного процесса имеются сетевые версии программных продуктов по отдельным дисциплинам, а также используются соответствующие Интернет-сайты с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.3. Материально – техническое обеспечение

Для реализации данной ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО в наличии имеется учебно-материальная база. В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, кабинеты: «Истории», «Основ философии», «Иностранных языков», «Основ экологического права», «Теории государства и права», «Конституционного и административного права», «Трудового права», «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», «Дисциплин права», «Менеджмента и экономики организации», «Профессиональных дисциплин», «Права социального обеспечения», «Безопасности жизнедеятельности», лаборатории «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технических средств обучения», а также компьютерные классы, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; электронный тир; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал, столовая, медпункт, административные и служебные помещения. Все помещения обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, требованиям техники безопасности и охраны труда.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Основой успешной реализации ОПОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В МИ ВлГУ созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в МИ ВлГУ (институте), способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В МИ ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (проведение культурно-массовых мероприятий, формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и других коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости обучающихся и трудоустройство.

Проводимая в ВлГУ воспитательная работа должна осуществляться по следующим направлениям:

1. обязательные (рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ)

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;

- физическое;
- экологическое;
- трудовое;
- культурно-творческое;
- научно-образовательное.

2. *иные (специфические, стыкующиеся с особенностями профессиональной подготовки обучающихся по конкретной ОПОП)*

и в следующих формах: аудиторной и внеаудиторной:

- аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми специальными дисциплинами;

- внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей директора института, заведующих кафедрами, профсоюзной организации и др.

Основными формами внеаудиторной работы в институте служат:

Проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин.

Участие обучающихся в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных).

Оценивание качества освоения программы воспитания обучающимися и их участия в событиях календарного плана воспитательной работы (в рамках освоения ОПОП) предусматривается через занесение соответствующих сведений об этом и прикрепление в них скан-копий подтверждающих документов в личные кабинеты в раздел «Портфолио достижений обучающегося», доступ к которым будет обеспечиваться ответственным за проведение мониторинга участия администраторам из числа кураторов учебных групп и/или заместителей директоров институтов и заведующих кафедрами по воспитательной работе.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие: ситуационные задачи, контрольные работы, вопросы к зачетам

и экзаменам, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ и др. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 4.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме и др. Темы для устных ответов и практических заданий представлены в методических указаниях и практикумах, размещенных на информационно-образовательном портале.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

При реализации ППССЗ приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, рейтинговая оценка, экзамен (устный, письменный, компьютерное тестирование), курсовая работа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным решением Ученого совета МИ ВлГУ протокол № 8 от 21.09.2021 г.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией, председатель которой ежегодно утверждается министерством науки и высшего образования РФ, а состав комиссии - директором института.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются институтом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800. На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения проектирования определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Выпускникам, освоившим ППСЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа, тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и/или ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Темы ВКР утверждаются на заседании кафедры до начала дипломного проектирования. Фонд оценочных средств для ГИА представлен в Приложении 5.

Итоговая государственная аттестация регламентируется следующими документами:

- Положением о проведении в ВлГУ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 12.05.2020 г.
- Положением о выпускной квалификационной работе студентов СПО МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам СПО в МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий кафедрой экономики, туризма
и массовых коммуникаций

_____ М.Е. Гусарова
(подпись)

Представители работодателей:

Заместитель директора
ГКУ ВО «Отдел социальной защиты
населения по городу Мурому и Муромскому району»

_____ Л.Н. Степанова
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ

_____ И.П.Шеин

Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемую в Муромском институте (филиале)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки включает разделы: общие положения с характеристиками ППССЗ и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин и производственных модулей с приложением фондов оценочных средств; программы практики; программу государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена – кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение.

Цели ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения полностью согласованы с миссией ВУЗа и запросами потенциальных потребителей. ППССЗ отражает все требования ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, производственных модулей, программ практики и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне обеспечения оценочными и методическими материалами. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов и содействовать приобретению практического опыта профессиональной деятельности.

В ППССЗ включены фонды оценочных средств для контроля полноты формирования компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии характеризуются не только общепринятыми формами обучения (лекции, практические занятия, лабораторные работы), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует всем требованиям ФГОС СПО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника. Нормативно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися необходимых компетенций.

Таким образом, Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки полностью соответствует требованиям ФГОС СПО, и может быть использована в учебном процессе МИ ВлГУ.

Заместитель директора ГКУ ВО
«Отдел социальной защиты
населения по городу Мурому и Муромскому району»

Л.Н. Степанова