

Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 29.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВлГУ

_____ Саралидзе А.М.

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Кафедра: Социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Квалификация: юрист
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	правоприменительная
+	правоохранительная
+	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
-	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)
-	организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
-	организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления ВлГУ	_____ / Шеин И.П./
Директор МИ ВлГУ	_____ / Жизняков А.Л./
Заместитель директора по учебной работе	_____ / Андрианов Д.Е./
Начальник учебного отдела	_____ / Педя Т.Н./
Начальник отделения СПО	_____ / Волченкова Т.В./
Заведующий зафедрой СГПД	_____ / Кузнецов И.В./
Заведующий кафедрой ЭТИМК	_____ / Панягина А.Е./
Заведующий кафедрой ИЯ	_____ / Панкратова Е.А./
Заведующий кафедрой ФПМ	_____ / Орлов А.А./
Заведующий кафедрой ТБ	_____ / Шарпов Р.В./
Заведующий кафедрой юриспруденции	_____ / Каткова Л.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																			К	Э	К	К																	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э			
II																			К	У	У	Э	К	Э	К	К							П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	18	17	35	18	8	26	61
У	Учебная практика		4	4	2		2	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	2
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	3/6	3/6	1	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					3	3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы					1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену					1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		21	31	52	22 3/6	20 3/6	43	95

СТРУКТУРА ОП Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2024_1.10.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2304
Практики	не менее 432	432
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов								Неделя	Контроль	Академических часов								Неделя	Контроль	Академических часов								Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП				ИП	СР	Конт роль	
ИТОГО (с факультативами)				684									19		792									22		1476									41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				684											792											1476												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36											36											36												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36											36											36												
	Аудиторная нагрузка			30											30											30												
	Во взаимодействии с преподавателем			30											30											30												
дисциплины (модули)				684	540	216	36	288			108	36	ТО: 18 Э: 1		648	510	208		302			102	36	ТО: 17 Э: 1		1332	1050	424	36	590			210	72	ТО: 35 Э: 2			
1	СГ.01	История России	Эк	102	72	36		36			12	18													Эк	102	72	36		36			12	18		1	1	
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	За	42	36			36			6			За	42	30			30				12			За(2)	84	66			66			18			3	123
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности												Др	72	64	16		48				8			Др	72	64	16		48			8			15	2
4	СГ.04	Физическая культура	За	40	36			36			4			За	40	32			32				8			За(2)	80	68			68			12			21	1234
5	СГ.05	Основы бережливого производства	За	42	36	18		18			6															За	42	36	18		18			6			18	1
6	СГ.06	Основы финансовой грамотности	За	42	36	18		18			6															За	42	36	18		18			6			18	1
7	СГ.07	Русский язык и культура речи	Др	58	54	18		36			4															Др	58	54	18		36			4			1	1
8	СГ.08	Основы конфликтологии	Др	42	36	18		18			6															Др	42	36	18		18			6			1	1
9	СГ.11	Введение в специальность	За	40	36	18		18			4															За	40	36	18		18			4			1	1
10	ОП.01	Теория государства и права	За	76	36	18		18			40			Эк	92	64	32		32				10	18		Эк За	168	100	50		50			50		18	1	12
11	ОП.02	Конституционное право России	Эк	96	72	36		36			6	18														Эк	96	72	36		36			6		18	1	1
12	ОП.03	Административное право												Др	84	64	32		32				20			Др	84	64	32		32			20			1	2
13	ОП.04	Гражданское право												Др	76	64	32		32				12			Др	76	64	32		32			12			1	2
14	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	За	62	54	18	36				8															За	62	54	18	36				8			5	1
15	ОП.08	Семейное право	Др	42	36	18		18			6															Др	42	36	18		18			6			1	1
16	ПМ.01	Правоприменительная деятельность												Эк ЗаО Др(3)	386	192	96		96				176	18		Эк ЗаО Др(3)	386	192	96		96			176		18		2
17	МДК.01.01	Административный процесс												Др	74	64	32		32				10			Др	74	64	32		32			10			1	2
18	МДК.01.02	Трудовое право												Др	76	64	32		32				12			Др	76	64	32		32			12			1	2
19	МДК.01.03	Гражданский процесс												Др	74	64	32		32				10			Др	74	64	32		32			10			1	2
20	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01												Эк	18								18			Эк	18							18			1	2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(6) Др(3)										Эк(2) За Др(6)										Эк(4) За(7) Др(9)															
ПРАКТИКИ (План)														144							144	4			144							144	4					
УП.01.01 Учебная практика													ЗаО	144								144	4		ЗаО	144						144	4	1	2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																						
КАНИКУЛЫ			2										9										11															

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3								Неделя	Контроль	Семестр 4								Неделя	Контроль	Итого за курс								Неделя	Каф.	Семестр				
				Академических часов										Академических часов										Академических часов														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР							
ИТОГО (с факультативами)				738									20 3/6		738									20 3/6		1476									37			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				738											738											1476												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36											36											36												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36											36											36												
	Аудиторная нагрузка			30											30											30												
	Во взаимодействии с преподавателем			30											30											30												
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)				666	540	216		324			108	18	ТО: 18 Э: 1/2		306	240	88		120	32		48	18	ТО: 8 Э: 1/2		972	780	304		444	32		156	36	ТО: 26 Э: 1			
1	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	За	42	36			36			6														За	42	36			36			6			3	123	
2	СГ.04	Физическая культура	За	40	36			36			4			ЗаО	40	32			32			8			За	40	36			68			12			21	1234	
3	СГ.09	Деловые коммуникации	За	46	36	18		18			10														За	46	36	18		18			10			1	3	
4	СГ.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	Др	62	54	18		36			8														Др	62	54	18		36			8			1	3	
5	ОП.06	Документационное обеспечение управления											Др	57	48	24		24			9				Др	57	48	24		24			9			18	4	
6	ОП.07	Основы экологического права	За	47	36	18		18			11														За	47	36	18		18			11			1	3	
7	ОП.09	Управление карьерой	ЗаО	46	36	18		18			10														ЗаО	46	36	18		18			10			1	3	
8	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	Эк ЗаО Др(3)	330	216	108		108			96	18													Эк ЗаО Др(3)	330	216	108		108			96	18				3
9	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	Др	80	72	36		36			8														Др	80	72	36		36			8			5	3	
10	МДК.02.02	Уголовный процесс	Др	80	72	36		36			8														Др	80	72	36		36			8			5	3	
11	МДК.02.03	Уголовное право	Др	80	72	36		36			8														Др	80	72	36		36			8			5	3	
12	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	Эк	18							18														Эк	18								18			5	3
13	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	За(2)	125	90	36		54			35			Эк ЗаО КР(2) Др(3)	281	160	64		64	32		103	18		Эк За(2) ЗаО КР(2) Др(3)	406	250	100		118	32		138	18				34
14	МДК.03.01	Право социального обеспечения	За	82	54	18		36			28			КР Др	58	48	16		16	16		10			За КР Др	140	102	34		52	16		38			1	34	
15	МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности											Др	80	64	32		32			16				Др	80	64	32		32			16			1	4	
16	МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	За	43	36	18		18			7			КР Др	53	48	16		16	16		5			За КР Др	96	84	34		34	16		12			1	34	
17	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03											Эк	18								18			Эк	18								18			1	4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(5) ЗаО Др(4)											Эк КР(2) Др(4)											Эк(2) За(5) ЗаО КР(2) Др(8)													
ПРАКТИКИ			(План)		72						72	2			216	144			144			72	6				288	144			144			144	8			
	УП.02.01	Учебная практика	ЗаО	72							72	2													ЗаО	72						72	2	5	3			
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)												ЗаО	72						72	2			ЗаО	72						72	2	1	4			
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)												ЗаО	144	144			144			4			ЗаО	144	144			144				4	1	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												216						216	6				216							216	2				
	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													108						108	3				108						108	3	1	4			
	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													36						36	1				36						36	1	1	4			
	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену													36						36	1				36						36	1	1	4			
	ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена													36						36	1				36						36	1	1	4			
КАНИКУЛЫ												2																						2				

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
СГ.08	Основы конфликтологии	
СГ.09	Деловые коммуникации	
СГ.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	
СГ.11	Введение в специальность	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы экологического права	
ОП.08	Семейное право	
ОП.09	Управление карьерой	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.07	Русский язык и культура речи	
СГ.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	
СГ.11	Введение в специальность	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2024_1.10.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
ОП.09	Управление карьерой	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.08	Основы конфликтологии	
СГ.09	Деловые коммуникации	
ОП.09	Управление карьерой	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.07	Русский язык и культура речи	
СГ.08	Основы конфликтологии	
СГ.09	Деловые коммуникации	
СГ.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	
СГ.11	Введение в специальность	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.08	Основы конфликтологии	
ОП.02	Конституционное право России	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.07	Основы экологического права	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
СГ.04	Физическая культура	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.09	Деловые коммуникации	
СГ.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы экологического права	
ОП.08	Семейное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: правоприменительная		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.07	Основы экологического права	
ОП.08	Семейное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы экологического права	
ОП.08	Семейное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: правоохранительная		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ПК
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.07	Основы экологического права	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	ПК
ОП.08	Семейное право	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.	ПК
ОП.08	Семейное право	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	ПК
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	ПК
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);		
ПК 3.1.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.	ПК
ПК 3.3.	Обеспечивать выявление и пресечение преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (направленностью), участвовать в их расследовании и предупреждении.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ПК
Вид деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ПК
ПК 3.2.	Обеспечивать работу архива суда.	ПК
ПК 3.3.	Вести работу со служебными документами суда.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	ПК
ПК 3.5.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ПК
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	ПК
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	ПК
ПК 3.4.	Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2024_1.10.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 09.; ПК 1.1.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 02.; ОК 05.
СГ.08	Основы конфликтологии	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.09	Деловые коммуникации	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.10	Основы учебно-исследовательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.11	Введение в специальность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 3.1.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.07	Основы экологического права	ОК 01.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.
ОП.08	Семейное право	ОК 01.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.
ОП.09	Управление карьерой	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2024_1.10.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.02	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Право социального обеспечения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю ПМ.03	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

	Итого			Курс 1			Курс 2		
	Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
	Мин.	Макс.	Факт						
Итого по ОП			2952	1476	684	792	1476	738	738
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952	1476	684	792	1476	738	738
Социально-гуманитарный цикл			792	562	408	154	230	190	40
Общепрофессиональный цикл			678	528	276	252	150	93	57
Профессиональный цикл			1266	386		386	880	455	425
Государственная итоговая аттестация			216				216		216
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36
	Период атт.		36	-	36	36	-	36	36
	Период гос.эк.			-			-		36
Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП		30	-	30	30	-	30	30
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			4	2	2	2	1	1
	ЗАЧЕТ (За)			7	6	1	5	5	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			1		1	4	2	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2		2
	ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			9	3	6	8	4	4
Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			82.67%						
Доля практик в профессиональном цикле (%)			34.12%						

Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2024_1.10.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права
9	Документационного обеспечения управления
10	
Лаборатории	
1	Информационных технологий в юридической деятельности
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал
Мастерские	
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	СГПД	Социально-гуманитарных и правовых дисциплин
3	ИЯ	Иностранных языков
4		Менеджмента
5		Юриспруденции
8	УКТС	Управление и контроля в технических системах
10	ИС	Информационных систем
11	ФПМ	Физики и прикладной математики
12	ТМС	Технологии машиностроения
15	ТБ	Техносферной безопасности
16	ПИН	Программной инженерии
17	РТ	Радиотехники
18	ЭТиМК	Экономики, туризма и массовых коммуникаций
21	ЭТиМК(физвос)	Экономики, туризма и массовых коммуникаций (физического воспитания)

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю ПМ.01	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	1
	ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю ПМ.02	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю ПМ.03	2	2

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2024_1.10.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

8. Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности "Юриспруденция", утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 с учётом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы и актуальных требований регионального рынка труда в социальной сфере. Обучение реализуется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762.

Для освоения образовательной программы в соответствии с настоящим учебным планом в МИ ВлГУ зачисляются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

Образовательная программа предусматривает освоение обучающимися учебных циклов: 1) социально-гуманитарного (СГ); 2) общепрофессионального; 3) профессионального (П) и разделов: 1) учебная практика (УП); 2) производственная практика (по профилю специальности) (ПП); 3) производственная практика (преддипломная) (ПДП); 4) промежуточная аттестация; 5) государственная итоговая аттестация (ГИА).

Общий объем образовательной программы составляет 2952 часа. В пределах профессиональной подготовки обучающихся выделены обязательная и вариативная части. Обязательная часть составляет 2124 часа (69,74%). Вариативная часть составляет 828 часов (30,26%) и направлена на углубление содержания обязательной части цикла СГ, профессионального учебного цикла и введения дополнительных дисциплин.

Формирование вариативной части ППССЗ (30,26% от общего объема времени) сложилось из необходимости выполнения следующих условий: 1) углубления подготовки и повышения общекультурного уровня (увеличение объема часов на изучение дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" на 50 часов и "История России" на 30 часов в части социально-гуманитарного цикла); 2) получение дополнительных знаний и умений (введение вариативных дисциплин в части социально-гуманитарного цикла - 246 часов на дисциплины "Русский язык и культура речи", "Основы конфликтологии", "Деловые коммуникации", "Основы учебно-исследовательской деятельности", "Введение в специальность"); 3) повышения профессионализма в своей области, углубления подготовки обучающегося (увеличение объема часов на изучение общепрофессиональных дисциплин - 141 час; увеличение объема часов на освоение профессиональных модулей - 235 часов); 4) на введение вариативных дисциплин, обеспечивающих повышение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда - 126 часов: "Основы экологического права", "Семейное право", "Управление карьерой").

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), подготовку к проведению и проведение демонстрационного экзамена