

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

Кафедра *СПД*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 16.06.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Управление в социальной работе*

**Направление подготовки**

*39.03.02 Социальная работа*

**Профиль подготовки**

*Социальная работа с различными  
категориями населения*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тические занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	144 / 4	16	32		3,6	0,35	51,95	65,4	Экз.(26,65)
Итого	144 / 4	16	32		3,6	0,35	51,95	65,4	26,65

Муром, 2020 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основами менеджмента, показать роль различных школ, теорий социального управления, организационных структур социальных служб, осветить функции управления социальной работой на разных уровнях, методы администрирования, сформировать знания в области управления персоналом.

Овладение теорией, методологией и механизмом социального управления позволит будущим специалистам по социальной работе вести организационно-управленческую и административную работу в различных организациях системы социальной защиты населения.

По завершению программы обучения дисциплине студент должен:

1. овладеть системой знаний по основам менеджмента;
2. знать функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности;
3. уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов;
4. уметь организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан;
5. уметь управлять трудовыми ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение курса «Управление в социальной работе» базируется на цикле гуманитарных дисциплин «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы» и др. На дисциплине «Управление в социальной работе» базируется изучение таких дисциплин как «Современные теории социального благополучия», «Методы исследования в социальной работе» и др.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ПК-7.1 Планирует и реализует меры, повышающие эффективность работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Знает принципы, формы и методы работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан (ПК-7.1)	презентации
ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 Использует приемы и методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Знает основы стандартизации и квалитметрии в социальной работе (ПК-4.1)	презентации, тест
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и	ПК-3.3 Организует взаимодействие специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Применяет современные технологии социальной работы работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	презентации

государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании		социальной помощи (ПК-3.3)	
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4.2)	презентации

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Предмет и значение менеджмента в социальной работе. Организация как социальная система	5	6	10						4	презентации
2	Управление социальной работой.	5	2	8						12	презентации
3	Управление персоналом	5	6	12						24	тестирование
4	Администрирование в социальной работе	5	2	2						25,4	презентации
Всего за семестр		144	16	32				3,6	0,35	65,4	Экз.(26,65)
Итого		144	16	32				3,6	0,35	65,4	26,65

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 5

*Раздел 1. Предмет и значение менеджмента в социальной работе. Организация как социальная система*

###### Лекция 1.

Предмет и значение менеджмента в социальной работе (2 часа).

###### Лекция 2.

Организация как социальная система (2 часа).

###### Лекция 3.

Организационные решения и их виды (2 часа).

*Раздел 2. Управление социальной работой.*

**Лекция 4.**

Управление социальной работой (2 часа).

*Раздел 3. Управление персоналом*

**Лекция 5.**

Управление неформальной группой, стили руководства (2 часа).

**Лекция 6.**

Формы власти и влияния (2 часа).

**Лекция 7.**

Управление персоналом (2 часа).

*Раздел 4. Администрирование в социальной работе*

**Лекция 8.**

Администрирование в социальной работе (2 часа).

#### **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

**Семестр 5**

*Раздел 1. Предмет и значение менеджмента в социальной работе. Организация как социальная система*

**Практическое занятие 1**

Предмет и значение менеджмента в социальной работе (2 часа).

**Практическое занятие 2**

Становление и развитие научного менеджмента (2 часа).

**Практическое занятие 3**

Организация как социальная система (2 часа).

**Практическое занятие 4**

Организационные решения и их виды (2 часа).

**Практическое занятие 5**

Коммуникационный процесс и управленческие решения в социальной работе (2 часа).

*Раздел 2. Управление социальной работой.*

**Практическое занятие 6**

Управление социальной работой. Функции планирования и организации (2 часа).

**Практическое занятие 7**

Управление социальной работой. Функции планирования и организации (2 часа).

**Практическое занятие 8**

Управление социальной работой. Мотивация труда социальных работников и контроль (2 часа).

**Практическое занятие 9**

Управление социальной работой. Мотивация труда социальных работников и контроль (2 часа).

*Раздел 3. Управление персоналом*

**Практическое занятие 10**

Управление неформальными организациями (2 часа).

**Практическое занятие 11**

Формы власти и влияния (2 часа).

**Практическое занятие 12**

Изучение образа руководителя (2 часа).

**Практическое занятие 13**

Управление персоналом (2 часа).

**Практическое занятие 14**

Стили руководства (2 часа).

**Практическое занятие 15**

Администрирование в социальной работе (2 часа).

**Практическое занятие 16**

Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов (2 часа).

**4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

**4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Социальная работа как сфера управленческой деятельности.
2. Управление социальной работой: понятие, принципы.
3. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе.
4. Взаимосвязь элементов системы управления социальной работой.
5. Административно-правовой механизм управления социальной работой.
6. Организационно-управленческие технологии в социальной работе.
7. Управление персоналом в практике социальной работы.
8. Управление качеством предоставляемых услуг в социальных службах.
9. Управление временем в социальных службах.
10. Специфика управленческой деятельности в социальной работе.
11. Социальный менеджмент как особый тип управления.
12. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

**4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

**4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

**5. Образовательные технологии**

В ходе реализации дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- лекционные занятия;
- проблемное обучение;
- занятия-диалоги;
- мультимедийные технологии;
- работа в группах;
- дискуссии;
- контент-анализ исторических источников

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Масалова Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>
2. Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований: сб. науч. ст. / Фил. АлтГУ в г. Славгороде ; [под ред. Т. В. Бортниковой]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 172 с. - <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1306/read.7book?sequence=1>
3. Менеджмент в организациях профессионального образования : учебное пособие / А.Ю. Горбунова, М.М. Бутакова, А.Н. Лукьянов [и др.]; под ред. О.П. Мамченко, М.М. Бутаковой, О.Н. Соколовой. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 266 с. - <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/34/read.7book?sequence=1>

### **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Малышев К. Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 160 с. - <https://www.iprbookshop.ru/123829.html>

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Электронный каталог библиотеки <http://www.ospu.ru/?id5=2>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

Образовательный видеопортал Univertv. ru <http://univertv.ru/reg/done/>

Программное обеспечение:

Mozilla Firefox (MPL)

Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)

Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (Лицензия от 02.02.2021)

### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

[elibrary.asu.ru](http://elibrary.asu.ru)

[ospu.ru](http://ospu.ru)

[elibrary.ru](http://elibrary.ru)

[pedlib.ru](http://pedlib.ru)

[univertv.ru](http://univertv.ru)

[mivlgu.ru/iop](http://mivlgu.ru/iop)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционная аудитория

Доска меловая 3-х элементная; комутатор сетевой D-Link; персональный компьютер на базе процессора: ICDuoE4400;P5GC,256MbHD2600PRO;1024Mb;1.443.5;250Gb;DVD+RW,mAT300W; экран настенный DRAPPER Apex STAR 178\*178; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; доступ к сети Интернет.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется презентациями по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя специальное программное обеспечение. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает вопросы для обсуждения, в конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *39.03.02 Социальная работа* и профилю подготовки *Социальная работа с различными категориями населения*

Рабочую программу составил к.п.н., доцент *Пронюшкина Т.Г.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СППД*

протокол № 15 от 22.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *СППД* \_\_\_\_\_*Кузнецов И.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от 29.05.2020 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_*Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

д) контрольная функция;

- е) мотивационная функция;
- ж) организационная функция.

6. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:

- а) внутриличностная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) личностная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

7. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

- а) духовная культура;
- б) материальная культура;
- в) народная культура.

8. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;
- б) анализ действующей организационной структуры;
- в) анализ и оценка аппарата управления;
- г) оценка эффективности организационных структур;
- д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

9. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

- а) процессы;
- б) человек;
- в) вещи;
- г) духовные ценности.

10. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

- а) частные организационные принципы и законы;
- б) общие организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы.

11. Структура организации — это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;

б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

12. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

- а) механистический тип управления;
- б) органический тип управления?

13. Коммуникации как явление представляют собой:

а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;

б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

14. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

- а) внешнеоперативная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;

- г) внутреннеоперативная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

15. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) симпатия;
- д) общие задачи;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

16. Основные цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):

- а) создание новой системы;
- б) определение численности административно-управленческого состава;
- в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;
- г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;
- д) определение типа структуры управления;
- е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

17. Общие системообразующие факторы социальных систем:

- а) общая цель всей совокупности компонентов;
- б) подчинение целей каждого компонента общей цели;
- в) социальная мобильность компонентов;
- г) выполнение компонентами своих функций;
- д) отношения субординации и координации;
- е) наличие принципа обратной связи;
- ж) организационная деятельность социальных систем.

18. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

- а) зарегистрирована в установленном порядке;
- б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
- в) имеет самостоятельный баланс или смету;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) предназначена для человека;
- е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязанности.

19. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:

- а) индивидуальных и организационных;
- б) индивидуальных и внешних;
- в) внешних и внутренних;
- г) организационных и внешних?

20. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (выберите 3 правильных ответа):

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
- г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;

д)показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	доклады, презентации	10
Рейтинг-контроль 2	доклады, презентации	10
Рейтинг-контроль 3	тест	20
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		5

**2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

ОПК-4:

Блок 1 (знать).

1. Основоположник школы научного управления:

- а) М. Вебер;
- б) Х. Файоль;
- в) Ф.В.Тейлор;
- г) А.Гастев.

2. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы;
- г) основные организационные принципы и законы.

3. Задача (в теории менеджмента) понимается как:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации;
- г) определение перспектив деятельности организации.

4. Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа):

- а) информационная роль;
- б) исследовательская роль;
- в) управленческая роль;
- г) роль по принятию решения;
- д) коммуникационная роль.

5. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (выберите 4 правильных ответа):

- а) информативная функция;
- б) управляющая функция;
- в) экспрессивная функция;
- г) координирующая функция;
- д) контрольная функция;
- е) мотивационная функция;

ж) организационная функция.

6. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:

- а) внутриличностная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) личностная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

7. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства-труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

- а) духовная культура;
- б) материальная культура;
- в) народная культура.

8. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;
- б) анализ действующей организационной структуры;
- в) анализ и оценка аппарата управления;
- г) оценка эффективности организационных структур;
- д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

Блок 2 (уметь)

1. Какой подход служит методологической основой для системного анализа административно-государственного управления?

- а) комплексный подход;
- б) биологический;
- в) социологический;
- г) системный подход.

2. Что является формой присвоения административной власти?

- а) лидерство;
- б) эгоизм;
- в) демония;
- г) тирания.

3. Сущность системного метода, применяемого в управлении персоналом:

- а) любая система (объект управления) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов;
- б) учет экономических, социальных и психологических аспектов управления в их взаимосвязи;
- в) ориентация управленческой системы при решении поставленных задач на потребителя;
- г) рассмотрение функций управления как взаимосвязанных и взаимообусловленных, а процесс управления как комплекс непрерывных взаимосвязанных действий

4. Сущность маркетингового метода, применяемого в управлении персоналом:

- а) любая система (объект управления) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов;
- б) учет экономических, социальных и психологических аспектов управления в их взаимосвязи;
- в) ориентация управленческой системы при решении поставленных задач на потребителя;

г) рассмотрение функций управления как взаимосвязанных и взаимообусловленных, а процесс управления как комплекс непрерывных взаимосвязанных действий.

Блок 3 (владеть).

1) К основным законам управления организациями (персоналом) можно отнести:

а) закон зависимости организационных форм и методов управления от структуры организации и условий управления

б) закон единства организационно-методических основ на всех уровнях управления;

в) закон отсутствия предвидения вероятных последствий

г) закон зависимости качества решения задач от теоретических средств управления

2) Основными принципами управления персоналом являются:

а) научность; предвидение; единоначалие

б) отказ от жестокости

в) централизация управления; твердость и настойчивость в реализации принятых решений

г) самоопределение, освобождение через солидарность

3) Научность управления означает:

а) способность (умение) органов управления заранее предусматривать возможные изменения в обстановке и вероятный ход предстоящих действий

б) использование органами управления в своей практической деятельности объективных законов различных наук

в) умение применять теоретические знания на практике

г) объединение начальником в своих руках управления подчиненным персоналом

ПК-3:

Блок 1 (знать).

1. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

а) процессы;

в) вещи;

б) человек;

г) духовные ценности.

2. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

а) частные организационные принципы и законы;

б) общие организационные принципы и законы;

в) специфические организационные принципы и законы.

3. Структура организации — это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;

б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

4. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

а) механистический тип управления;

б) органический тип управления?

5. Коммуникации как явление представляют собой:

а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;

б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

6. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

- а) внешнеоперативная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) внутреннеоперативная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

Блок 2 (уметь).

1. Административная функция процесса управления отражает...

а) деятельность органов управления на основе законодательства в области труда и нормативных актов;

б) деятельность органов управления по оценке имеющегося кадрового потенциала и определение потребностей в кадрах в будущем;

в) деятельность органов управления в области заработной платы, социальных льгот, обеспечения безопасности сотрудников;

г) деятельность органов управления по разработке и реализации предложений по совершенствованию организации труда.

2. Что представляет собой метод управления?

а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения цели;

б) средство воздействия на управляемый объект;

в) способ достижения поставленных целей;

г) совокупность методов организации.

3. Периодическая смена занимаемых должностей – это ...

А) расстановка кадров;

Б) селекция работников;

В) ротация персонала;

Г) повышение квалификации.

4. Что представляет собой кадровый менеджмент?

а) совокупность организационных средств позволяющих решать различные человеческие проблемы и задачи;

б) совокупность организационных, социально-психологических средств позволяющих решать различные человеческие проблемы и задачи;

в) совокупность организационных, социально-психологических и психологических средств позволяющих решать различные человеческие проблемы и задачи;

г) это оценка персонала при приёме на работу.

5. К основным принципам управленческой деятельности НЕ относится:

а) принцип сочетания единоначалия с коллегиальностью;

б) принцип предвидения;

в) принцип оптимального планирования;

г) принцип идентичности.

6. Деятельность человека направленная на управление своими подчинёнными – это...:

а) управленческая деятельность;

б) исполнительская деятельность;

в) организационная деятельность;

Г) воспитательская деятельность.

7. Какие цели деятельности организации выделяют по критерию важности?

а) стратегические

б) долгосрочные

в) слабоструктурированные



Г) операциональные.

8. Что НЕ относится к основным видам анализа содержания управленческой деятельности?

- а) руководящая деятельность;
- б) деятельность организационно характера;
- в) деятельность, связанная с решением вопросов социально-бытового характера;
- г) деятельность личного характера.

9. Организация труда НЕ включает такую составную часть как:

- а) организация индивидуальной работы;
- б) организация групповой работы;
- в) организация благоприятного режима работы;
- г) организация нерациональной работы.

10. Назовите ключевые характеристики менеджмента государственной службы.

- а) административный контроль, демократический стиль руководства, свобода выбора, концентрация власти;
- б) следование инструкциям, разделение на тех, кто выдает инструкции, и тех, кто их выполняет;
- в) следование инструкциям, концентрация власти и политической воли, ограничение свободы, административный контроль, авторитарный стиль управления;
- г) концентрация власти и политической воли, ограничение свободы, административный контроль, либеральный стиль управления;

Блок 3 (владеть).

1. Какие методы управления существуют?

- а) педагогические
- б) организационно-административные
- в) экономические
- г) политические

2. Управленческое решение содержит:

- а) сроки достижения целей
- б) оценка актуальности поставленной цели
- в) указание лиц, выполняющих поставленную задачу
- г) цель или совокупность целей функционирования и развития организационной системы

3. Какие требования предъявляются к управленческому решению?

- а) гласность
- б) полномочность
- в) справедливость
- г) своевременность

4. Согласованность с принятыми ранее решениями означает:

- а) преемственность, непротиворечивость управленческих решений друг другу
- б) необходимость принятия решений на основе максимально полной и достоверной информации
- в) необходимость соблюдения четкой причинно-следственной связи, развитие и функционирование организационной системы
- г) принятие решения не должно не отставать, не опережать потребности организационной системы

5. Структура организационно-административной работы бывает:

- а) двухступенчатой
- б) однородной
- в) многоступенчатой
- г) одноступенчатой

6. На каких принципах базируется организационно-административная работа?

- а) системность

- б) цикличность
- в) иерархичность
- г) скрытность

7.Руководство это:

- а) деятельность, охватывающая решение организационных, хозяйственных, воспитательных, технических, психологических вопросов;
- б) деятельность личного характера, связанная с индивидуальным общением с подчиненными;
- в) деятельность, связанная с решением вопросов социально-бытового характера;
- г) деятельность начальника, направленная на упорядочение внутриколлективных процессов и организацию совместной деятельности подчиненных.

ПК-4:

Блок 1 (знать).

1. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) симпатия;
- д) общие задачи;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

2. Основные цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):

- а) создание новой системы;
- б) определение численности административно-управленческого состава;
- в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;
- г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;
- д) определение типа структуры управления;
- е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

3. Общие системообразующие факторы социальных систем:

- а) общая цель всей совокупности компонентов;
- б) подчинение целей каждого компонента общей цели;
- в) социальная мобильность компонентов;
- г) выполнение компонентами своих функций;
- д) отношения субординации и координации;
- е) наличие принципа обратной связи;
- ж) организационная деятельность социальных систем.

4. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

- а) зарегистрирована в установленном порядке;
- б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
- в) имеет самостоятельный баланс или смету;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) предназначена для человека;
- е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязанности.

Блок 2 (уметь).

1. Что является неотъемлемой частью механизма социально-экономического управления?

- а) безработные граждане;
- б) кадры;

- в) маркетинг;
  - г) социальная сфера.
2. Что представляет собой кадровый корпус государственной службы?
- а) совокупность всех стилей руководства в государственном менеджменте;
  - б) совокупность людей, специально подготовленных и профессионально занятых в государственном аппарате;
  - в) совокупность начальников, занятых в государственном аппарате;
  - г) совокупность всех связей государственного аппарата управления.
3. Какую структуру имеет организация государственной службы?
- а) иерархическую;
  - б) адхократическую;
  - в) дивизионную;
  - г) матричную.
4. Что относится к функциям социальной защиты малоимущих слоев населения?
- а) назначение и выплаты социальных пособий;
  - б) освидетельствование;
  - в) учет и контроль исполнения пенсионного бюджета;
  - г) ведение архива медико-социальной нетрудоспособности.
5. Какие задачи НЕ относятся к подсистеме социальной защиты?
- а) совершенствование структуры жилищного фонда по формам собственности;
  - б) учет малоимущих и клиентов в центрах соцзащиты;
  - в) учет проживающих в домах-интернатах;
  - г) прикладные задачи медицинского обслуживания и психологической помощи, реабилитации детей с отклонениями в развитии и обучающие программы.
6. Функциональный руководитель – это:
- а) начальник специализированных функциональных управлений, служб, отделов и других подразделений всех уровней управления;
  - б) лицо, которое наделено полномочиями принимать решения;
  - в) начальник, координирующий деятельность подчиненных руководителей;
  - г) министр, его заместители и директора департаментов.
7. Должностной авторитет руководителя определяется:
- а) его личными качествами, наиболее существенными из которых являются профессиональные, организаторские, деловые, волевые и нравственные качества;
  - б) способностью умело пользоваться заранее определенным для него должностным авторитетом;
  - в) должностным положением руководителя и закреплением прав и обязанностей, определяемых законами, служебными документами;
  - г) именем ясного представления о своих задачах и методах их решения.

### Блок 3 (владеть).

1. К принципам управленческой деятельности относятся:

- а) принцип целевого использования средств
- б) принцип оптимального планирования
- в) принцип единства прав и обязанностей
- г) принцип стимулирования труда

2. Назовите цели управления деятельностью организации?

- а) векторные
- б) структурированные
- в) системные
- г) рациональные

3. Какие общие функции управления существуют в настоящее время?

- а) моделирование, предвидения
- б) мотивация, руководство
- в) прогнозирование, организация
- г) планирование, контроль

4.Ключевыми характеристиками менеджмента государственной службы являются:

- а) концентрация власти и политической воли
- б) возникновение действий и необходимость сознания
- в) сокращение трудовых затрат
- г) ограничение свободы

5.Основными составляющими частями организации труда являются:

- а) организация благоприятного режима работы;
- б) организация индивидуальной работы;
- в) организация вне рабочего времени;
- г) планирование деятельности работников по повышению квалификации.

6.Главные правила организатора это:

- а) осуществление психологического консультирования работников;
- б) составление общего плана работы, объединение людей для работы;
- в) координирование работы отдельных исполнителей, контроль над ходом и результатами работы

г) размещение приборов и оборудования, необходимых для выполнения работы.

7.Задачами руководителя являются:

- а) делать основную работу самому;
- б) рационально распределить работу между подчиненными;
- в) передавать свою координирующую функцию второстепенным лицам;
- г) определять и формулировать цели

8.Основными подходами к определению значимых факторов эффективного лидерства являются:

- а) поведенческий подход; подход с позиции личностных качеств;
- б) поведенческий подход; системный подход
- в) поведенческий подход; ситуационный подход
- г) поведенческий подход; дифференцированный подход

9.Демократичный руководитель обладает такими характеристиками как:

- а) избегает навязывать свою волю подчиненным;
- б) даёт возможность подчинённым принимать активное участие в принятии решений;
- в) обладает достаточной властью, чтобы навязывать свою волю исполнителям;
- г) структурирует работу подчиненных и почти не дает им свободы в принятии решений

10.На какие два вида подразделяются функции управления?

- а) общие;
- б) индивидуальные;
- в) конкретные;
- г) специальные;

11.Что является ключевыми характеристиками менеджмента государственной службы?

- а) следование инструкциям;
- б) административный контроль;
- в) общий контроль;
- г) неограниченность свободы

12.Характерными чертами деятельности руководящего коллектива являются:

- а) выработка решений, определяющих цели подсистемы исполнителей и программы их реализации;
- б) решение задач общего контроля;
- в) руководящий коллектив является организатором, синхронизатором и стимулятором исполнителей в реализации соответствующих программ;

г) осуществление единоличного руководства организационной системой;

13.Что представляет собой управленческая деятельность?

- а) совокупность объединённых единством цели и общностью решаемых задач по управлению мероприятий, последовательно выполняемых органами управления;
- б) постоянно поддерживаемые на высоком уровне знания и умения, обеспечивающие высокого качества труда и результатов;

- в) деятельность, связанная с решением вопросов социально-бытового характера;
- г) совокупность тесно связанных между собой организационных форм работы, методических приёмов непосредственного решения задач управления;

14. Какие используются цели управления деятельностью организации?

- а) направленные цели;
- б) тактические цели;
- в) цели - ориентиры;
- г) векторные цели.

ПК-7 :

Блок 1 (знать).

1. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:

- а) индивидуальных и организационных;
- б) индивидуальных и внешних;
- в) внешних и внутренних;
- г) организационных и внешних?

2. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (выберите 3 правильных ответа):

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
- г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;
- д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

3. Что является объектом теории административно-государственного управления?

- а) административно-государственная деятельность;
- б) административная деятельность;
- в) государственная деятельность;
- г) региональное управление.

4. Какие категории являются основополагающими в теории административно-государственного управления?

- а) социальная работа, бюрократия, кадровый менеджмент;
- б) государственное администрирование, административно-государственное управление, бюрократия;
- в) социальная политика, административная политика, государственное управление;
- г) государственное управление, социальная работа, кадровый менеджмент.

Блок 2 (уметь).

1. Лидерство – это...

- а) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение определенных целей организации;
  - б) стремление не причинять страданий человеку насколько это возможно;
  - в) стремление человека к эмоциональному, агрессивному, вычурному, нарочито показательному поведению;
  - г) желание и умение находить взаимопонимание с окружающими.
2. Какое из перечисленных качеств НЕ присуще лидеру?
- а) высокий уровень интеллекта и знания;
  - б) честность;
  - в) здравый смысл;
  - г) ленивость.

3. Известно три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства. Какой из нижеперечисленных подходов лишний?
- а) подход с позиции личных качеств;
  - б) поведенческий подход;
  - в) ситуационный подход;
  - г) экономический подход.
4. Власть-это...
- а) способность субъекта влиять на объект в целях изменения его поведения;
  - б) поведение любого индивида, которое вносит изменения в мировосприятие другого человека;
  - в) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение определенных целей организации;
  - г) желание и умение находить взаимопонимание с окружающими.
5. Значительное влияние на управленческий процесс в конце XX века оказывает:
- а) политическая нестабильность в обществе;
  - б) научно-техническая революция;
  - в) социальные преобразования;
  - г) рост инфляции.

### **Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**

Экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса

#### **Оценка «отлично»**

Ответ на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдается норма научной речи. Ответ должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки. Оценка “отлично” ставится студентам, которые при ответе:

- ☐ обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- ☐ способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- ☐ владеют понятийным аппаратом;
- ☐ демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики.

#### **Оценка «хорошо»**

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдается норма литературной речи. Оценка “хорошо” ставится за правильный ответ на вопрос, знание основных характеристик раскрываемых категорий. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей. Оценка “хорошо” ставится студентам, которые при ответе:

- ☐ обнаруживают твердое знание программного материала;
- ☐ способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- ☐ допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

#### **Оценка «удовлетворительно»**

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностное знание вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения нормы научной речи. Оценка

“удовлетворительно” ставится студентам, которые при ответе:

- ☐ в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- ☐ допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- ☐ приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по основному и дополнительным вопросам.

#### Оценка «неудовлетворительно»

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения нормы научной речи. Студент не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа “что это такое?” и “почему существует это явление?”. Оценка “неудовлетворительно” ставится

студентам, которые при ответе:

- ☐ обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- ☐ допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы билета;
- ☐ демонстрируют незнание теории и практики.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b><i>Высокий уровень</i></b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b><i>Продвинутый уровень</i></b>

