

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра СГПД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов
« 16 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

Ознакомительная практика

направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Муром, 2020 г.

1. Общие положения

Ознакомительная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Она направлена на формирование универсальных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к профессиональной деятельности по социальному обслуживанию населения.

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, дающую представление об основных направлениях будущей профессиональной деятельности.

Программа ознакомительной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств

2. Цель и задачи практики

Ознакомительная практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, и практической деятельностью по применению этих знаний в профессиональной психолого-педагогической работе.

Целью ознакомительной практики является углубление знаний о деятельности учреждений системы социальной работы, приобретение и закрепление начальных навыков практической профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- изучение профессионально значимых требований к бакалавру по социальной работе и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы;
- приобретения опыта профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы.

3. Способы проведения

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4. Формы проведения

Практика проводится в течение 2 семестра рассредоточено.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач ознакомительной практики, студент должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-6 УК-6.1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов	Уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь планировать свою деятельность, управлять своим временем Владеть навыками планирования саморазвития и самообразования в течение всей жизни

В результате прохождения практики студент должен изучить основные направления профессиональной деятельности, овладеть навыками применения регламентирующих профессиональную деятельность нормативно-правовых актов, понимать перспективы личностного развития и профессионального роста.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Учебная практика типа ознакомительная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

В рамках ее проведения в соответствии с целью практики студентами осуществляется закрепление теоретического материала дисциплин: Введение в профессию «Социальная работа», Социальная политика, Основы социального государства и гражданского общества.

При прохождении данной практики у будущих бакалавров формируются базовые умения, необходимые в дальнейшем для изучения профессионально-ориентированных дисциплин.

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы; 108 часов.

Практика проходит во 2 семестре

8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ по практике	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Посещение учреждений социального обслуживания населения. Изучение нормативно-правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	76	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Защита результатов практики на итоговом собрании. Представление собранных материалов руководителю практики. Подведение итогов практики.	24	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

В ходе практики студенты отрабатывают следующие виды деятельности:

- изучают основные направления деятельности профильной организации, нормативно-правовые документы, регламентирующие эту деятельность;
- знакомятся с должностной инструкцией и иными документами, определяющими профессиональные права и обязанности специалистов в сфере социального обслуживания
- изучают направления и практику планирования профессиональной деятельности профильного специалиста

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа работников этой организации.

Непосредственный руководитель практики:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах.

9. Формы отчетности по практике

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).

2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).

3. Отчет по практике, включающий в себя:

– индивидуальное задание (приложение 1);
– описание структуры учреждения;
– анализ нормативно-правовой базы и других документов регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

4. Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронная библиотека ВлГУ – <http://dspace/www1.vlsu.ru/>

4. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>

5. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

Mozilla Firefox (MPL)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Арсенина, О. В. Этические основы социальной работы : курс лекций / О. В. Арсенина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. – 72 с. <https://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/3549>
2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов (под ред.). — Москва : КноРус, 2012. — 528 с. <http://www.iprbookshop.ru/9082>
3. Холостова Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И. — М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52252>
4. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. — М.: Дашков и К, 2014.— 478 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24821>
5. Шмелева Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Электронный ресурс]: учебник/ Шмелева Н.Б.— М.: Дашков и К, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52245>

Дополнительная литература

1. Социальная педагогика / Под ред. Галагузовой М.А. – М.: Владос, 2006. – 416 с. – 20 экз.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория прикладной математики и информатики, компьютерный класс (ПК CPU-Intel Core i5-4460 BOX - 12 шт.; Celeron 2,8 GHz - 1 шт.; экран DRAPPER Apex STAR; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; коммутатор; DVD-плеер Pioneer DV310; доступ к сети Интернет).

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *39.03.02 Социальная работа* и профилю подготовки *Социальная работа с различными группами населения*

Рабочую программу составил к.и.н., доцент Кузнецов И.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СГПД

протокол № 15 от 22.05.2020 года.

Заведующий кафедрой СГПД _____ Кузнецов И.В.
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от 29.05.2020 года.

Председатель комиссии ГФ _____ Макаров М.В.
(Подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы практики

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по учебной (ознакомительной) практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

Содержание индивидуального задания на учебную практику формируется на основе типового задания в зависимости от профиля конкретного учреждения, где студент проходит практику.

1. Провести поиск в информационной системе «Консультант Плюс» и ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами в сфере социальной защиты населения.
2. Провести анализ должностной инструкции социального работника и выявить основные направления его профессиональной деятельности.
3. На примере конкретного мероприятия рассмотреть, как организуется социальная помощь различным слоям населения.
4. Изучить, с какими группами населения работают специалисты по социальной работе.
5. Выявить специфические потребности в мерах социальной поддержки отдельных групп населения.
6. Проанализировать, как происходит взаимодействие социального работника с клиентами.
7. Рассмотреть основные этические принципы деятельности социального работника и их реализацию на примере одного из учреждений.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по практике

1. Каковы основные направления деятельности учреждения, выступающего в качестве базы практики?
2. Какими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами регулируется работа учреждения?
4. Какова организационная структура учреждения?
5. Дайте характеристику должностной инструкции специалиста по социальному обслуживанию населения
6. В чем заключаются должностные обязанности профильного специалиста?
7. Какие права имеет специалист по социальному обслуживанию?
8. Охарактеризуйте основные направления работы профильного специалиста в учреждении.
9. Какие основные проблемы решает в своей деятельности профильный специалист?
10. Какую планирующую документацию ведет профильный специалист?
11. Какую отчетную документацию ведет профильный специалист?
12. С кем взаимодействует профильный специалист в своей работе?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по ознакомительной практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по учебной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам учебной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (см. Приложение 3)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____
группы _____
Место прохождения практики _____
Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____
20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

_____ (наименование предприятия (организации))

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

_____ (дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

_____ (место, должность)

и приступил к работе

_____ (дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

_____ (дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения ознакомительной практики по направлению
подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Универ- сальные	УК-6.1	Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.