

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра СГПД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов
« 16 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

Технологическая практика

направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Муром, 2020 г.

1. Общие положения

Производственная практика по типу технологическая практика является обязательным элементом педагогического процесса подготовки бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Она направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на развитие способностей вести самостоятельную профессиональную деятельность в сфере социальной работы.

Программа технологической практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств

2. Цель и задачи практики

Технологическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, и практической деятельностью по применению этих знаний в профессиональной педагогической работы.

Практика нацелена на развитие способностей к применению научных знаний в социально-практической деятельности, к разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, ведению необходимой документации.

Задачами производственной практики бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа являются:

- закрепление и углубление знаний и апробация умений, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг.

3. Способы проведения

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Стационарная технологическая практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная технологическая практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4. Формы проведения

Практика проводится рассредоточено в 6 семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач технологической практики, студент должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-4.2	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.1 Готов к применению основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Уметь применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеть способностью оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.1 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.2 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Уметь применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан Уметь использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

<p>ПК-3</p> <p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.2</p> <p>ПК-3.3</p> <p>ПК-3.4</p>	<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>ПК-3.3 Организует взаимодействие специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p> <p>ПК-3.4 Применяет технологии эффективного социального взаимодействия в команде при решении поставленных задач</p>	<p>Уметь применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>Уметь применять современные технологии социальной работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Владеть технологиями организации взаимодействия специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>
---	--	--

В результате прохождения технологической практики студент должен овладеть опытом самостоятельной разработки планов организации психолого-педагогической социально-педагогической деятельности с использованием современных технологий выявления, профилактики и коррекции проблем интеллектуального, эмоционально-волевого и социального развития.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Технологическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Объем технологической практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

Практика проводится в 6 семестре

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ по практике	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Участие в организационном собрании. Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных задач на практику.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Знакомство технологиями социальной работы, применяемыми в профильном учреждении, анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе;	16	Устный отчет, собеседование
		Приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе	48	характеристика
		Освоение и выполнение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе	80	Папка технологий
		Анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе;	40	План, устный отчет
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета.	24	Дифференцированный зачет с оценкой по результатам оценки прохождения практики

8. Формы отчетности по практике

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации.
2. Оценочный лист результатов прохождения практики.
3. Отчет по практике, включающий в себя:

- индивидуальное задание;
- цель и задачи практики;
- характеристику места прохождения практики;
- описание выполненных работ.

4. Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека ВлГУ – <http://dspace.www1.vlsu.ru/>
4. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>
5. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

Mozilla Firefox (MPL)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

10. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н. — М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806>
2. Арсенина О.В. Этические основы социальной работы : курс лекций / О. В. Арсенина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. – 72 с. <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/3549/1/01317.pdf>
3. Арсенина О.В. Организация социальной работы во Владимирской области: учеб. пособие / О.В. Арсенина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2016. – 128 с. <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/5107/1/01544.pdf>
4. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов (под ред.). — Москва : КноРус, 2012. — 528 с. <https://www.book.ru/book/902522>
5. Холостова Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И. — М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52252>
6. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. — М.: Дашков и К, 2014.— 478 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24821>

Дополнительная литература

1. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричный А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9082>
2. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>
3. Социальная педагогика / Под ред. Галагузовой М.А. – М.: Владос, 2006. – 416 с. – 20 экз.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение производственной практики

- на базе образовательного учреждения осуществляется в оборудованных классных комнатах и кабинете педагога-психолога школы;
- в МИ ВлГУ осуществляется в компьютерном классе (ПК CPU-Intel Core i5-4460 BOX - 12 шт.; Celeron 2,8 GHz - 1 шт.; экран DRAPPER Apex STAR; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; коммутатор; DVD-плеер Pioneer DV310; доступ к сети Интернет).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *39.03.02 Социальная работа* и профилю подготовки *Социальная работа с различными группами населения*

Рабочую программу составил к.и.н., доцент Кузнецов И.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СПД*

протокол № 15 от 22.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *СПД* _____ *Кузнецов И.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от 29.05.2020 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по производственной (технологической) практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения технологической I практики

1. Изучить нормативно-правовые основы деятельности учреждения и должностные обязанности специалиста
2. Составить акт обследования и социальную карту клиента социальной службы
3. Совместно со специалистами социальной работы принять участие в работе по выявлению семей и лиц, нуждающихся в различных видах помощи.
4. Составить план беседы с одним из клиентов социальной службы, входящих в группу риска.
5. Разработать программу помощи клиентам по одной из социальных проблем.
6. Описать процесс посреднической деятельности по решению социальной проблемы одного из клиентов и определить результаты.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по технологической практике

Защита отчета по практике предполагает рефлексию собственной деятельности и планирование дальнейшего личностно-профессионального роста, отражение которой предполагает ответы на следующие вопросы:

1. Как вы оцениваете свой опыт выполнения задания на практику? В чем вы видите его достоинства? Приведите свои аргументы.
2. С какими методами и технологиями организации социальной работы вы познакомились? Как вы сможете оценить их эффективность?
3. Что полезного для дальнейшей личностно-профессиональной карьеры вы почерпнули из данной практики?
4. Какие направления дальнейшего профессионального саморазвития и самосовершенствования по результатам прохождения практики вы видите в связи с выявленными вами личными недостатками?
5. Считаете ли вы, что прохождение практики способствовало формированию у вас общепрофессиональных, профессиональных компетенций? Если да, то какая конкретно деятельность помогла сформировать компетенции.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по технологической практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– оформление отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по технологической практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам технологической практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (см. Приложение 3)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____
группы _____
Место прохождения практики _____
Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____
20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

_____ (наименование предприятия (организации))

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

_____ (дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

_____ (место, должность)

и приступил к работе

_____ (дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

_____ (дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики
(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения технологической практики по направлению подготовки

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общепрофессиональные	ОПК-4.1	Готов к применению основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
	ОПК-4.2	Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
Профессиональные	ПК-1.1	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.				
	ПК-1.2	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан				
	ПК-3.1	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи				
	ПК-3.2	Применяет современные технологии социальной работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи				
	ПК-3.3	Организует взаимодействие специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан				
	ПК-3.4	Применяет технологии эффективного социального взаимодействия в команде при решении поставленных задач				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____Руководитель практики
от профильной организации
М.П. _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)