

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра СГПД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов
« 16 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

Преддипломная практика

направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Муром, 2020 г.

1. Общие положения

Производственная практика по типу преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к социально-педагогической и педагогической деятельности.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на развитие способностей вести самостоятельную научно-исследовательскую работу по теме выпускной квалификационной работы, опираясь на полученные теоретические знания.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств

2. Цель и задачи практики

Преддипломная практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, и практической деятельностью по применению этих знаний в профессиональной деятельности.

Преддипломная практика имеет своей целью выполнение студентом выпускной квалификационной работы. Практика нацелена на развитие способности к самоорганизации и самообразованию, а также готовности обучающегося использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области социальной работы.

Задачами преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа являются:

- апробация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- более глубокое знакомство с методами социальной работы помощи различным категориям лиц;
- получение практических навыков исследовательской работы в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Стационарная преддипломная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная преддипломная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4. Формы проведения

Практика проводится рассредоточено в 8 семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач преддипломной практики, студент должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>УК-1</i> <i>УК-1.1</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Применяет философские знания в процессе поиска, анализа и систематизации информации в заданной предметной области	Уметь использовать системный подход в понимании исследуемых проблем Владеть навыками применения научных методов сбора, отбора и анализа информации
<i>УК-6</i> <i>УК-6.1</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов	Уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь планировать свою деятельность, управлять своим временем Владеть навыками планирования саморазвития и самообразования в течение всей жизни
<i>ОПК-2</i> <i>ОПК-2.1</i> <i>ОПК-2.2</i>	<i>ОПК-2</i> Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов <i>ОПК-2.1</i> Воспринимает социальные явления и процессы в контексте научных теорий и концепций <i>ОПК-2.2</i> Описывает социальные явления и процессы на основе комплексного анализа информации	Уметь описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации Владеть навыками анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне

<p>ОПК-3 ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>	<p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-3.1 Оформляет отчетную документацию в соответствии со стандартами делопроизводства ОПК-3.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии для подготовки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Уметь представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для подготовки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеть навыками оформления отчетной документации в соответствии со стандартами делопроизводства</p>
<p>ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2</p>	<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.1 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.2 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>Уметь применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан Уметь использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>
<p>ПК-2 ПК-2.1</p>	<p>ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-2.1 Определяет и планирует реализацию технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>Уметь определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Владеть навыками оформления документации, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>

<p>ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4</p>	<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>ПК-3.3 Организует взаимодействие специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p> <p>ПК-3.4 Применяет технологии эффективного социального взаимодействия в команде при решении поставленных задач</p>	<p>Уметь применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>Уметь применять современные технологии социальной работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Владеть технологиями организации взаимодействия специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>
<p>ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2</p>	<p>ПК-6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</p> <p>ПК-6.1 Организует прикладные исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-6.2 Применяет стандартные математические методы анализа данных, связей и отношений между изучаемыми явлениями и процессами</p>	<p>Уметь применять научные методы поиска и анализа социальной информации</p> <p>Владеть навыками организации социальных исследований и интерпретации полученных результатов</p>

В результате прохождения преддипломной практики студент должен овладеть опытом осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, постановки научной проблемы, разработки программы исследования и представления его результатов.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц; 324 часа.

Практика проводится 8 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ по практике	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Участие в организационном собрании. Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	6	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Сбор материалов и анализ научной литературы для составления теоретического обзора по теме ВКР	54	Устный отчет, собеседование
		Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы	120	Устный отчет, собеседование
		Апробация практических предложений по улучшению работы организации	120	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета.	24	Дифференцированный зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен овладеть опытом самостоятельной работы в качестве специалиста по социальной работе, используя систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения проблем психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности

8. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации.
2. Оценочный лист результатов прохождения практики.
3. Отчет по практике, включающий в себя:

- индивидуальное задание;
- цель и задачи практики;
- характеристику места прохождения практики;
- анализ степени изученности проблемы на основе изучения научной литературы по теме практики;
- программу научного исследования по теме выпускной квалификационной работы (в форме введения к ВКР);
- анализ опыта деятельности учреждения в рамках задания по практике;
- описание полученных результатов исследований по теме практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).
 2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
 3. Электронная библиотека ВлГУ – <http://dspace.www1.vlsu.ru/>
 4. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>
 5. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>
- Программное обеспечение:
- LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)
- Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)
- Mozilla Firefox (MPL)
- Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н. — М.: Дашков и К, 2019.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806>
2. Арсенина О.В. Организация социальной работы во Владимирской области: учеб. пособие / О.В. Арсенина; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2020. – 128 с. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5107/1/01544.pdf>
3. Организация научно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие / Н. Г. Абрамян [и др.] ; под ред. И.В. Плаксиной. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019. – 99 с. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2722/1/00267.pdf>
4. Социальная диагностика и социальная экспертиза: учебное пособие / Ю.Г. Волков. — Москва: КноРус, 2020. — 240 с. <https://www.iprbookshop.ru/917009>
5. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов (под ред.). — Москва: КноРус, 2019. — 528 с. <https://www.iprbookshop.ru/902522>
6. Холостова Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И. — М.: Дашков и К, 2020.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52252>
7. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. — М.: Дашков и К, 2019.— 478 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24821>
8. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / В.И. Беляев, М.М. Бутакова, О.Н. Соколова. — Москва: КноРус, 2019. — 160 с. <https://www.iprbookshop.ru/916997>.

Дополнительная учебная литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— М.: Дашков и К, 2020.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>

2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2019.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962>

3. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. — Москва: КноРус, 2020. — 152 с. <https://www.iprbookshop.ru/236600>

4. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричнов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2019.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9082>

5. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория прикладной математики и информатики, компьютерный класс (ПК CPU-Intel Core i5-4460 BOX - 12 шт.; Celeron 2,8 GHz - 1 шт.; экран DRAPPER Apex STAR; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; коммутатор; DVD-плеер Pioneer DV310; доступ к сети Интернет).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *39.03.02 Социальная работа* и профилю подготовки *Социальная работа с различными группами населения*

Рабочую программу составил к.и.н., доцент Кузнецов И.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СГПД*

протокол № 15 от 22.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *СГПД* _____ *Кузнецов И.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от 29.05.2020 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по преддипломной практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения преддипломной практики

1. Формулирование проблемы научного исследования и обоснование ее актуальности.
2. Определение целей и задач научного исследования.
3. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования.
4. Анализ основных теоретических подходов к решению проблемы исследования
5. Разработка теоретической модели социально-педагогической деятельности по теме исследования
6. Анализ работы организации или учреждения в области темы исследования
7. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации или учреждения.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по преддипломной практике

Защита отчета по практике предполагает рефлексию собственной деятельности и планирование дальнейшего личностно-профессионального роста, отражение которой предполагает ответы на следующие вопросы:

1. Как вы оцениваете составленную вами экспериментальную программу? Обоснуйте ответ.
2. Как вы оцениваете результативность проведенного вами исследования? Были ли достигнуты поставленные цели? Какие результаты практики подтверждают достижение целей?
3. Как вы оцениваете перспективу внедрения и дальнейшего использования результатов вашего исследования?
4. Что полезного для дальнейшей личностно-профессиональной карьеры вы почерпнули из данной практики?
5. Какие направления дальнейшего профессионального саморазвития и самосовершенствования по результатам прохождения практики вы видите в связи с выявленными вами личными недостатками?
6. Считаете ли вы, что прохождение практики способствовало формированию у вас универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций? Если да, то какая конкретно деятельность помогла сформировать компетенции.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по преддипломной практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– оформление отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам преддипломной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (см. Приложение 3)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ преддипломную практику _____

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____

20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____

20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____

20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

_____ (наименование предприятия (организации))

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

_____ (дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

_____ (место, должность)

и приступил к работе

_____ (дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

_____ (дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики
(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики по направлению подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Универсаль-ные	УК-1.1	Применяет философские знания в процессе поиска, анализа и систематизации информации в заданной предметной области				
	УК-6.1	Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов				
Общепрофессиональные	ОПК-2.1	Воспринимает социальные явления и процессы в контексте научных теорий и концепций				
	ОПК-2.2	Описывает социальные явления и процессы на основе комплексного анализа информации				
	ОПК-3.1	Оформляет отчетную документацию в соответствии со стандартами делопроизводства				
	ОПК-3.2	Использует современные информационно-коммуникационные технологии для подготовки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
Профессиональные	ПК-1.1	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.				
	ПК-1.2	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан				
	ПК-2.1	Определяет и планирует реализацию технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи				

	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Профессиональные	ПК-3.1	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи				
	ПК-3.2	Применяет современные технологии социальной работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи				
	ПК-3.3	Организует взаимодействие специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан				
	ПК-3.4	Применяет технологии эффективного социального взаимодействия в команде при решении поставленных задач				
	ПК-6.1	Организует прикладные исследования в сфере социальной работы				
	ПК-6.2	Применяет стандартные математические методы анализа данных, связей и отношений между изучаемыми явлениями и процессами				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института

Руководитель практики
от профильной организации

М.П.

(число и подпись)

(расшифровка подписи)