

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

Кафедра ФПМ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Д.Е. Андрианов

« 25 » 05 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики  
**преддипломная практика**

Направление подготовки  
**01.03.02 «Прикладная математика и информатика»**

Профиль:  
**Интеллектуальный анализ данных**

Муром, 2021

## **1. Общие положения**

Преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Прикладная математика и информатика». Она направлена на формирование ряда профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, который предваряет подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на формирование базы для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Практика предполагает сбор необходимых материалов для написания ВКР.

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика. Программа включает следующие разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок подготовки отчета и фонд оценочных средств.

## **2. Цель и задачи практики**

Цель преддипломной практики – дальнейшее формирование профессиональных умений самостоятельного решения задач в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), развитие профессиональных компетенций.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение опыта применения методов математики и информатики, математического и программного обеспечения для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретного производства или организации;
- приобретение умений практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте;
- получение базовых навыков научно-исследовательской деятельности;
- применение сформированных умений для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. Способы проведения**

Преддипломная практика проводится стационарно в структурных подразделениях института и на профильных предприятиях, с которыми имеются договоры о проведении практик.

#### 4. Формы проведения

Практика проводится непрерывно в конце 8-го семестра в течение 8 недель.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач преддипломной практики, обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способность выполнять интеграцию программных модулей и компонент и верификацию выпусков программного продукта	ПК-1.1 Разрабатывает, тестирует и интегрирует программные модули и компоненты	Владеет навыками разработки, тестирования и интегрирования программных модулей и компонентов	вопросы к устному опросу
ПК-2 Способность выполнять разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-2.1 Выполняет разработку требований и проектирование информационных систем	Владеет навыками разработки требований и проектирования информационных систем	вопросы к устному опросу

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности в области прикладной математики и информатики.

#### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика».

Объем производственной практики составляет 21 зачетных единиц (756 часов), продолжительность - 14 недель.

Практика проводится в 8-м семестре.

### 7. Структура и содержание практики

№	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Конкретизация направления работ в рамках индивидуальной темы. Формулировка конкретных целей на практику.	126	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Выполнение индивидуального задания: анализ известных методик обработки и анализа данных в конкретной предметной области; оценка рассмотренных методик с указанием их достоинств и недостатков; проведение экспериментальных исследований, выработка новых решений или подходов.	504	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, оформление отчета, доклада, презентационных материалов.	126	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Общее руководство и контроль за прохождением преддипломной практики возлагается на руководителя практикой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание обучающихся и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем или руководителем практики, совместно с которым на первой неделе практики обучающийся выбирает тему будущей ВКР и составляет индивидуальный план работы.

Непосредственный руководитель обучающегося:

- осуществляет постановку задач в рамках самостоятельной работы в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучающегося;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета;

- контролирует ход выполнения отдельных этапов прохождения преддипломной практики.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов работы в рамках преддипломной практики обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования по теме практики с научным руководителем.

## **8. Формы отчетности по практике**

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По итогам практики обучающийся должен предоставить отчет по преддипломной практике, включающий в себя:

- реферативное описание литературных источников по теме будущей ВКР;

- описание методов и средств, выбранных в качестве основных для решения задач в рамках ВКР;

- описание результатов исследований по теме ВКР.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении 4.

Вместе с отчетом сдаются заполненные дневник практики (см. Приложение 3) и оценочный лист (см. Приложение 5).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый отчет обучающихся хранится на кафедре физики и прикладной математики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

### *9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

- 1). Национальный открытый университет ИНТУИТ - <http://www.intuit.ru/>
- 2). Образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
- 3). Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях - <http://scopus.com/>
- 4). Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - <http://elibrary.ru/>
- 5). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ - [www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop).

### *9.2. Программное обеспечение*

- 1). Офисный пакет Apache OpenOffice;

- 2). Браузер Google Chrome;
- 3). Пакет математических вычислений и анализа MathCad Education-University Edition;
- 4). Редактор диаграмм и блок-схем для Windows Microsoft Visio;
- 5). Среда программирования Visual Studio.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *10.1. Основная учебная литература*

- 1). Епифанов, В. В. Основы научных исследований : учебное пособие / В. В. Епифанов. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-9795-2120-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121274.html> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 2). Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 3). Игнатъев, А. А. Интеллектуальные системы и технологии в машино- и приборостроении : учебное пособие / А. А. Игнатъев, А. А. Казинский, С. А. Игнатъев. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7433-3500-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124348.html> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 4). Шахова, О. А. Статистическая обработка результатов исследований : учебное пособие / О. А. Шахова. — Тюмень : Издательство «Титул», 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119099.html> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 5). Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6). Бурков, А. В. Проектирование информационных систем в Microsoft SQL Server 2008 и Visual Studio 2008 : учебное пособие / А. В. Бурков. — 3-е

изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-0353-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89466.html>

7). Бабич, А. В. Введение в UML : учебное пособие / А. В. Бабич. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-4497-1637-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120473.html>

8). Китайцева, Е. Х. Алгоритмизация. Технология разработки программного обеспечения : учебно-методическое пособие / Е. Х. Китайцева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-2904-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126184.html>

### *10.2. Дополнительная учебная литература*

Дополнительная литература указывается в каждом индивидуальном задании на преддипломную практику.

### *10.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»*

- 1). Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
- 2). Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3). Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>
- 4). Базы данных издательства Springer – <http://link.springer.com>
- 5). Электронная библиотека ВлГУ – <https://dspace.www1.vlsu.ru>
- 6). Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Лаборатория прикладной математики и информатики, компьютерный класс (ПК модель K112 - 9 шт.; коммутатор TRENDnet; видеопроектор NEC Projector V260XG (переносной); ноутбук ASUS (переносной); экран мобильный Classic Solution Premier Vela Express. Доступ к сети Интернет).

## **12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.



Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *01.03.02 Прикладная математика и информатика* и профилю подготовки Интеллектуальный анализ данных

Рабочую программу составил ассистент *Мареев А.В.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ФПМ* протокол № 21 от 20.05 2021 года.

Заведующий кафедрой *ФПМ*

\_\_\_\_\_*Орлов А.А.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета информационных технологий и радиоэлектроники протокол № 9 от 24.05 2021 года.

Председатель комиссии ФИТР

\_\_\_\_\_*Рыжкова М.Н.*  
(Подпись)

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных средств  
По производственной преддипломной практике**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

**1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения преддипломной практики**

Тема индивидуального задания на преддипломную практику формируется согласно выбранной теме ВКР. Образец бланка индивидуального задания приведен в Приложении 2.

Перечень примерных тем:

- 1). Алгоритмы и система анализа факторов, влияющих на продолжительность жизни населения;
- 2). Алгоритмы и система моделирования техногенных катастроф на опасных объектах;
- 3). Алгоритмы и система моделирования движения заряда в электрическом поле конденсатора;
- 4). Алгоритмы и система информационной поддержки при эвакуации людей из здания;
- 5). Метод автоматизированного формирования контрольно-измерительного материала на основе числовой оценки уровня взаимозначимости учебных элементов.

**1.2. Примерные вопросы при защите отчета по преддипломной практике**

1. Вопросы по результатам практики;
2. Вопросы по содержанию и оформлению отчета;
2. Вопросы по структуре предприятия, на котором проходила практика;
3. Вопросы по предметной области исследований;
4. Вопросы по структуре алгоритмов и программ;
5. Вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы

**1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по преддипломной практике**

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Содержание работ в рамках преддипломной практики определяется темой будущей ВКР и определяется в ходе консультаций с руководителем.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития науки и производства. По выбранной теме следует изучить соответствующую литературу, опыт проведенных исследований на кафедре, разработать или предложить новые подходы, провести их оценку.

Перечень тем для преддипломной практики может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью, а также темой будущей ВКР.

В течение преддипломной практики обучающийся оформляет отчет установленного образца, который в конце практики сдается руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа производственной практики студентов.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-1	+	+	+
2.	ПК-2	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

#### Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются

		многочисленные замечания по оформлению собранного материала
--	--	---

### Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь</li> </ul>

		<p>несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

Итоговая аттестация проводится руководителем преддипломной практики по результатам оценки всех форм отчётности обучающегося. По результатам преддипломной практики обучающийся получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После завершения преддипломной практики руководитель оформляет оценочный лист (см. приложение 4).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на практику

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи завершеного отчета по практике «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

*Студента* \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

*Курс* \_\_\_\_\_ *Группа* \_\_\_\_\_

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

Муром



## Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2. Сроки практики с 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_

(дата)

МП Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.*

*Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.*

## Дневник работ, выполненных на практике

*(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)*

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руковод ителя

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по преддипломной практике

Студента гр. \_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, имя, отчество)

Тема задания \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Замечания по отчету \_\_\_\_\_

Отчет принят на проверку  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Отчет принят окончательно  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Члены комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Муром 20 \_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения \_\_\_\_\_ практики по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_

(Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

## Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
Профессиональные	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	5	4	3	2
	(ПК-___)	Способность выполнять интеграцию программных модулей и компонент и верификацию выпусков программного продукта				
	(ПК-___)	Способность выполнять разработку требований и проектирование программного обеспечения				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.