

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)
Кафедра ПИН

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

25.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:

Преддипломная практика

Направление подготовки

09.03.04 «Программная инженерия»

Муром, 2021

1. Общие положения

Производственная практика по типу преддипломной является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 09.03.04 «Программная инженерия». Она направлена на формирование профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые являются завершающим этапом в обучении студентов и основанием для допуска к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия». Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

2. Цель и задачи практики

Преддипломная практика для бакалавров нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе выполнения предпроектных исследований выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- получение практических, экспериментальных, модельных результатов, используемых при выполнении выпускной квалификационной работы;
- сбор сведений об организации прохождения практики, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение практических консультаций действующих специалистов предприятий и организаций по вопросам тематики бакалаврской работы;
- приобретение практического опыта разработки компонентов программного продукта;

- приобретение навыка системного подхода при проектировании программного обеспечения для информационно-вычислительных систем различного назначения и отдельных подсистем;

- приобретение навыков исследовательской и аналитической работы в области программно-информационных систем.

Задачами преддипломной практики в соответствии с выбранными видами деятельности – производственно-технологической и проектной, – являются исследование и проектирование объектов профессиональной деятельности, в том числе:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации путем практического изучения современных технологий разработки программного обеспечения;

- сбор фактических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;

- овладение основами профессии, ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);

- разностороннее изучение профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

3. Способы проведения

Основной способ проведения преддипломной практики – стационарная или выездная по индивидуальным договорам с предприятиями и организациями.

4. Формы проведения

Дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач преддипломной практики, студент должен овладеть умениями:

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|----------------------------------|
| | Индикатор достижения средства компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК-10 Владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения | ПК-10.1 Использует методы организации и хранения данных при разработке программного обеспечения | <u>Знать</u> современные методы организации и хранения данных <u>Уметь</u> проектировать хранилище данных для решения вычислительных задач <u>Владеть</u> методами организации хранилищ данных | Устный опрос |
| ПК-8 Способность создавать программные интерфейсы | ПК-8.1 Применяет навыки проектирования программных интерфейсов | <u>Уметь</u> проектировать программные интерфейсы <u>Владеть</u> навыками разработки, внедрения и тестирования программных интерфейсов | Устный опрос |
| ПК-7 Способность оценивать временную и емкостную сложность программного обеспечения | ПК-7.1 Разрабатывает и подбирает алгоритмы и структуры данных для решения вычислительных задач и задач автоматизации | <u>Знать</u> суть и задачи автоматизации в профессиональной деятельности <u>Уметь</u> выбирать алгоритмы и структуры данных в соответствии с решаемой задачей <u>Владеть</u> методами программной реализации алгоритмов для решения задач автоматизации | Устный опрос |

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки и применения методов программной инженерии для решения вычислительных задач и задач автоматизации на основе всестороннего анализа предметной области (практика предусматривает обзор и анализ аналогов, подготовку проекта программной системы в рамках тематики, соответствующей выпускной квалификационной работы).

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Преддипломная практика проводится по программе подготовки бакалавров в соответствии с учебным планом на 4 курсе, по окончании 8 семестра обучения. В соответствии с целью в рамках проведения практики студентами осуществляется закрепление теоретического материала дисциплин учебного плана 09.03.04 «Программная инженерия»: Объектно-ориентированное программирование, Компьютерная графика, Web-технологии, Организация баз данных, Проектирование программного обеспечения, Системы управления базами данных, Анализ данных, Тестирование программного обеспечения, Разработка кроссплатформенных приложений, Распределенные системы обработки данных, Сети электронных вычислительных машин, Коллективная разработка программных продуктов, Разработка корпоративных приложений, Цифровая обработка информации, Технологии машинного обучения, Документирование, сертификация и стандартизация программного обеспечения, Разработка приложений для мобильных операционных систем. Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе прохождения преддипломной практики, являются базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание практики

Проведение преддипломной практики включает следующие этапы:

- подготовительный этап: ознакомление с содержанием и формой проведения практики, прохождение инструктажа на предприятии (в организации);
- основной этап: изучение задач и процессов, требующих автоматизации, обзор систем-аналогов, формирование требований к разрабатываемой системе, проектирование программной системы согласно тематике бакалаврской работы, разработка структуры базы данных для автоматизации выбранной предметной области;
- заключительный этап: оформление дневника и отчета по преддипломной практике, защита отчета.

Примерный баланс времени преддипломной практики с распределением по этапам практики

| № | Этапы формирования | Виды работ по практике | Трудоемкость, академический час | Форма текущего контроля |
|---|--------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовительный | <p>Ознакомление студентов с программой практики, с порядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка календарно-тематического плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации). Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом МИ ВлГУ.</p> <p>При направлении на практику на предприятие (в организацию) студент получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики студентов установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.</p> <p>На предприятии (в организации) за студентом закрепляется руководитель практики от предприятия.</p> | 54 | Устный отчет, собеседование |
| 2 | Основной | <p>Поскольку список возможных объектов практики обширен и постоянно корректируется, а состав информационных систем и виды технологий различных предприятий существенно отличаются, программа данного (основного) этапа носит общий характер.</p> <p>Основной этап заключается в непосредственной работе студента на предприятии (в организации) над изучением используемых информационных систем и технологий. В процессе работы необходимо: - провести технико-</p> | 216 | Устный отчет, собеседование |

| | | | | |
|---|----------------|---|----|--|
| | | <p>экономический анализ деятельности предприятия (организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации); - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; - выделить процессы и задачи, требующие автоматизации; - выполнить индивидуальное задание. <p>Индивидуальное задание на практику согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра, руководителем практики от предприятия и утверждается руководителем практики от кафедры.</p> <p>При прохождении практики студент получает от руководителя практики от кафедры указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с программой и календарным графиком проведения практики.</p> <p>Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет контроль посещения студентом места практики, оказывает консультационную поддержку в процессе выполнения заданий практик и помощь в доступе к необходимой информации.</p> | | |
| 3 | Заключительный | <p>Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствие с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики от предприятия (организации).</p> <p>Защита студентом отчета по преддипломной практике на</p> | 54 | Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | кафедре перед руководителем практики от кафедры. | | |
|--|--|--|--|--|

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентов направления подготовки возлагается на руководителя преддипломной практики. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов и информирует о ее целях и задачах. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем или руководителем практики, совместно с которым на первой неделе практики студент выбирает тему будущей выпускной квалификационной работы и составляет индивидуальный план работы.

Непосредственный руководитель студента:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета;

Студент при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов преддипломной практики обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования. В процессе выполнения преддипломной практики и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение на кафедре, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются дневник и отчет студента по практике. Отчет по преддипломной практике должен содержать разделы, включающие итоги работы студента на предприятии (в организации), результаты анализа используемых систем и технологий, результаты анализа процессов и задач, требующих автоматизации, результаты выполнения индивидуального задания. К отчету по практике прилагается оценочный лист, показывающий степень сформированности студентом профессиональных компетенций. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1). Национальный открытый университет ИНТУИТ - <http://www.intuit.ru/>
- 2). Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях - <http://scopus.com/>
- 3). Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - <http://elibrary.ru/>
- 4). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ - www.mivlgu.ru/iop.

9.2. Программное обеспечение

- 1). Офисный пакет LibreOffice.
- 2). Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;
- 3). Редактор диаграмм и блок-схем для DIA;
- 4). Среда программирования PyCharm, IntelliJ Idea, Visual Studio Code, Android Studio.
- 5). Система управления базами данных: PostgreSQL, MySQL.
- 6). Операционные системы Windows, Linux.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Базы данных : курс лекций / В.И. Швецов. - Москва : Интуит НОУ, [Электронный ресурс] 2016. — 219 с. - <http://www.iprbookshop.ru/52139.html>
2. Галас В.П. Автоматизация проектирования систем и средств управления: учебник / В. П. Галас. ВлГУ .— Владимир: 2015 .— 259 с. ISBN 978-5-9984-0609-6.
<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/4468/1/01478.pdf>
3. Тузовский А.Ф. Проектирование и разработка web-приложений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тузовский А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014—219 с. - <http://www.iprbookshop.ru/34702.html>
4. Свистунов, А. Н. Построение распределенных систем на Java : учебное пособие / А.Н. Свистунов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-4497-0940-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/102045.html>
5. Блох, Дж. Java. Эффективное программирование / Дж. Блох ; перевод В. Стрельцов; под редакцией Р. Усманов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-0127-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/89870.html>
6. Ермаков, А. В. Технологии обработки информации на Java : учебное пособие / А. В. Ермаков. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2015. — 47 с. — ISBN 978-5-7433-2841-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/76522.html>

Дополнительная литература

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. М: 1996.

2. Нестеров С.А. Базы данных: учеб. пособие / С.А. Нестеров. - СПб.: Изд-во политехн. ун-та, 2013. - 150 с.

4. Мак-Дональд М. Создание Web-сайта. Недостающее руководство. - 3-е изд.: Пер. с англ. - СПб.: БХВ-Петербург, 2013. - 624 с.: ил.

В каждом индивидуальном задании может быть указана и другая дополнительная литература, соответствующая теме практики.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Платформа «Библиокомплектатор» – <http://www.bibliocomplectator.ru/>
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>
4. Базы данных издательства Springer – <http://link.springer.com>
5. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>
7. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА»– <http://elib.mivlgu.local/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики на кафедре программной инженерии МИ ВлГУ может осуществляться в лабораториях кафедры, оснащенных следующим оборудованием:

1. Лаборатория технологий разработки баз данных:
 - 12 шт. компьютеров Intel Core i5;
 - проектор ACER P1100 DLP Projector EMEA;
 - экран проекционный настенный DRAPPER Apex STAR;
 - маршрутизатор Gigabit Switch TEG-S16S;
 - плоттер HP Design Jet T610.
2. Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем:
 - Сервер «Ай Тек» на базе 2 процессоров Intel Xeon;
 - 12 шт. компьютеров Intel Core i5

- интерактивная доска SMART Board 480 со встроенным проектором V25;
- маршрутизатор Gigabit Switch TEG-S16S.

3. Лаборатория системного и прикладного программирования:

- 12 шт. компьютеров Intel Core i5;
- проектор NEC V300X 3D;
- экран проекционный настенный Lumien Master Picture;
- маршрутизатор Gigabit Switch TEG-S16S;
- аппаратно-программный комплекс «Изучение принципов построения и

исследования инфокоммуникационных локальных сетей».

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По окончании практики студенты сдают зачет с оценкой. Студенты представляют на зачет, полностью оформленный комплект отчетной документации. К отчету могут прилагаться материалы, разработанные студентом, характеризующие вклад студента в изучение предметной области практики.

Оценивается отчет студента, выступление на защите практики и отзыв преподавателя, который являлся руководителем практики. Допускается при должном уровне подготовки студентами отчетов по преддипломной практике совмещать отчет по практике с предварительной защитой выпускной

квалификационной работы с, выдачей допуска кафедры выпускной квалификационной работе к защите государственной аттестационной комиссией.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2 | Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3 | Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4 | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Отчет по практике

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|------------------|---|
| 1 | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2 | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 3 | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета. |
| | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета. |

Защита отчета по практике

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|------------------|---|
| 1 | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2 | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| 3 | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4 | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

По результатам преддипломной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист см. приложение 3.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *09.03.04 Программная инженерия*

Рабочую программу составил

д.т.н., зав. каф. Жизняков А.Л. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПИН
протокол № 13 от 14.05.2021 года.

Заведующий кафедрой ПИН _____ Жизняков А.Л.

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ИТР

протокол № 9 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФИТР _____ Рыжкова М.Н.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

МИ ВлГУ

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению
подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

| ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | | | Оценка | | | |
|--|---|---|--------|---|---|---|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | | |
| 4 | Инициативность | | | | | |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 6 | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий | | | | | |
| | № по ФГОС | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | Оценка | | | |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Универсальные | (УК-__) | | | | | |
| Общепрофессиональные | (ОПК-__) | | | | | |
| Профессиональные | (ПК-__) | | | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам) | | | | | | |

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.