

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра Юриспруденции

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 25.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура и нотариат

Направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль подготовки *Юриспруденция*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	144 / 4	16	16		3,6	0,35	35,95	81,4	Экз.(26,65)
Итого	144 / 4	16	16		3,6	0,35	35,95	81,4	26,65

Муром, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Адвокатура и нотариат» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: гражданское право, арбитражный процесс, уголовное право и уголовный процесс, налоговое право, семейное право.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.2 Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Умеет проводить анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач (ПК-2.2)	вопросы к устному опросу
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.2 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.	Умеет разъяснять все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-3.2)	вопросы к устному опросу
	ПК-3.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, использует примирительные процедуры.	Знать значение и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, использует примирительные процедуры (ПК-3.1)	

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	3	4	4						27	устный опрос
2	Особенная часть	3	12	12						54,4	устный опрос
Всего за семестр		144	16	16				3,6	0,35	81,4	Экз.(26,65)
Итого		144	16	16				3,6	0,35	81,4	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

Лекция 2.

Организационные основы нотариальной деятельности (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 3.

Участие адвоката в гражданском судопроизводстве (2 часа).

Лекция 4.

Участие адвоката в уголовном производстве (2 часа).

Лекция 5.

Нотариальные действия и основные правила их совершения (2 часа).

Лекция 6.

Охранительные нотариальные действия (2 часа).

Лекция 7.

Удостоверение сделок (2 часа).

Лекция 8.

Придание исполнительной силы долговым и платежным документам (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

Практическое занятие 2

Организационные основы нотариальной деятельности (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 3

Участие адвоката в гражданском судопроизводстве (2 часа).

Практическое занятие 4

Участие адвоката в уголовном производстве (2 часа).

Практическое занятие 5

Нотариальные действия и основные правила их совершения (2 часа).

Практическое занятие 6

Охранительные нотариальные действия (2 часа).

Практическое занятие 7

Удостоверение сделок (2 часа).

Практическое занятие 8

Придание исполнительной силы долговым и платежным документам (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Адвокатура-институт гражданского общества. История адвокатуры.
2. Основные функции адвокатуры Российской Федерации.
3. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту.
4. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
5. Адвокатские образования в Российской Федерации.
6. Адвокат в гражданском процессе.
7. Участие адвоката в уголовном процессе.
8. Участие адвоката в административном процессе.
9. Понятие, сущность и роль нотариата в правовом демократическом государстве.
10. Особенности становления законодательства о нотариате в России.
11. Место и роль профессиональной этики в деятельности нотариуса.
12. Государственный и частный нотариат в России.
13. Место нотариата в правовой системе России.
14. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
15. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
16. Нотариальное удостоверение сделок.
17. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества должника.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
6	144 / 4	4	4		2	0,6	10,6	124,75	Экз.(8,65)
Итого	144 / 4	4	4		2	0,6	10,6	124,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	6	2	2						36	устный опрос
2	Особенная часть	6	2	2						88,75	устный опрос
Всего за семестр		144	4	4		+		2	0,6	124,75	Экз.(8,65)
Итого		144	4	4				2	0,6	124,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 6

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Нотариальные действия и основные правила их совершения (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 6

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Нотариальные действия и основные правила их совершения (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Адвокатура-институт гражданского общества. История адвокатуры.
2. Основные функции адвокатуры Российской Федерации.
3. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту.
4. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
5. Адвокатские образования в Российской Федерации.
6. Адвокат в гражданском процессе.
7. Участие адвоката в уголовном процессе.
8. Участие адвоката в административном процессе.
9. Понятие, сущность и роль нотариата в правовом демократическом государстве.
10. Особенности становления законодательства о нотариате в России.
11. Место и роль профессиональной этики в деятельности нотариуса.
12. Государственный и частный нотариат в России.
13. Место нотариата в правовой системе России.
14. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
15. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
16. Нотариальное удостоверение сделок.
17. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества должника.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации Понятие и сущность адвокатской деятельности.
2. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения 3 Правовое регулирование адвокатской деятельности.
3. Процессуальная деятельность адвоката.
4. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве.
5. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе.
6. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве 3 Особенности адвокатской деятельности.
7. Общие требования к деятельности адвоката.
8. Особенности статуса адвоката.
9. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката.
10. Международный опыт адвокатской деятельности.
11. Организационные основы нотариата.
12. Организация нотариального дела.

13. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
14. Контроль за деятельностью нотариусов.
15. Общие правила нотариального производства.
16. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом.
17. Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты.
18. Общие условия удостоверения сделок.
19. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
20. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
21. Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства.
22. Удостоверение договоров залога.
23. Удостоверение договоров об ипотеке.
24. Удостоверение завещаний.
25. Удостоверение доверенностей и договора поручительства.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г бм.

Семестр	Трудоёмкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
5	144 / 4	2	4		1	0,6	7,6	127,75	Экз.(8,65)
Итого	144 / 4	2	4		1	0,6	7,6	127,75	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	5	2	2						39	устный опрос
2	Особенная часть	5		2						88,75	устный опрос
Всего за семестр		144	2	4		+		1	0,6	127,75	Экз.(8,65)
Итого		144	2	4				1	0,6	127,75	8,65

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Правила совершения нотариальных действий (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Адвокатура-институт гражданского общества. История адвокатуры.
2. Основные функции адвокатуры Российской Федерации.
3. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту.
4. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
5. Адвокатские образования в Российской Федерации.
6. Адвокат в гражданском процессе.
7. Участие адвоката в уголовном процессе.
8. Участие адвоката в административном процессе.
9. Понятие, сущность и роль нотариата в правовом демократическом государстве.
10. Особенности становления законодательства о нотариате в России.
11. Место и роль профессиональной этики в деятельности нотариуса.
12. Государственный и частный нотариат в России.
13. Место нотариата в правовой системе России.
14. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
15. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
16. Нотариальное удостоверение сделок.
17. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества должника.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации Понятие и сущность адвокатской деятельности.
2. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения 3 Правовое регулирование адвокатской деятельности.
3. Процессуальная деятельность адвоката.
4. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве.
5. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе.
6. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве 3 Особенности адвокатской деятельности.
7. Общие требования к деятельности адвоката.
8. Особенности статуса адвоката.
9. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката.
10. Международный опыт адвокатской деятельности.
11. Организационные основы нотариата.
12. Организация нотариального дела.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
14. Контроль за деятельностью нотариусов.
15. Общие правила нотариального производства.
16. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом.

17. Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты.
18. Общие условия удостоверения сделок.
19. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
20. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
21. Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства.
22. Удостоверение договоров залога.
23. Удостоверение договоров об ипотеке.
24. Удостоверение завещаний.
25. Удостоверение доверенностей и договора поручительства.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.4 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г бм.

Семестр	Трудоёмкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс., зач., зач. с оп.)
4	144 / 4	2	4		1	0,6	7,6	127,75	Экс.(8,65)
Итого	144 / 4	2	4		1	0,6	7,6	127,75	8,65

4.4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	4	2	2						37	устный опрос
2	Особенная часть	4		2						90,75	устный опрос
Всего за семестр		144	2	4		+		1	0,6	127,75	Экс.(8,65)
Итого		144	2	4				1	0,6	127,75	8,65

4.4.2. Содержание дисциплины

4.4.2.1. Перечень лекций

Семестр 4

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

4.4.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 4

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Правила совершения нотариальных действий (2 часа).

4.4.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.4.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Адвокатура-институт гражданского общества. История адвокатуры.
2. Основные функции адвокатуры Российской Федерации.
3. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту.
4. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
5. Адвокатские образования в Российской Федерации.
6. Адвокат в гражданском процессе.
7. Участие адвоката в уголовном процессе.
8. Участие адвоката в административном процессе.
9. Понятие, сущность и роль нотариата в правовом демократическом государстве.
10. Особенности становления законодательства о нотариате в России.
11. Место и роль профессиональной этики в деятельности нотариуса.
12. Государственный и частный нотариат в России.
13. Место нотариата в правовой системе России.
14. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
15. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
16. Нотариальное удостоверение сделок.
17. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества должника.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.4.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации Понятие и сущность адвокатской деятельности.
2. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения 3 Правовое регулирование адвокатской деятельности.
3. Процессуальная деятельность адвоката.
4. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве.
5. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе.
6. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве 3 Особенности адвокатской деятельности.
7. Общие требования к деятельности адвоката.
8. Особенности статуса адвоката.
9. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката.
10. Международный опыт адвокатской деятельности.
11. Организационные основы нотариата.
12. Организация нотариального дела.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
14. Контроль за деятельностью нотариусов.
15. Общие правила нотариального производства.
16. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом.

17. Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты.
18. Общие условия удостоверения сделок.
19. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
20. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
21. Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства.
22. Удостоверение договоров залога.
23. Удостоверение договоров об ипотеке.
24. Удостоверение завещаний.
25. Удостоверение доверенностей и договора поручительства.

4.4.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). При проведении практических работ применяется имитационный или симуляционный подход. Шаги решения задач студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1 - <https://www.iprbookshop.ru/101910.html>
2. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. - <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.] ; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-8354-1416-1 - <https://www.iprbookshop.ru/77297.html>
2. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. - <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>
3. Варфоломеев, Ю. В. «Серебряный век» русской адвокатуры. В 4 частях. Ч.1. «Молодая адвокатура»: возникновение и становление неформальных групп политической защиты в России / Ю. В. Варфоломеев. — 2-е изд. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-292-04663-9. - <https://www.iprbookshop.ru/116333.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Электронные библиотечные системы на сайте ИОП МиВлГУ

<http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс надёжная правовая поддержка

elibrary.ru - Научная электронная библиотека

ibooks.ru - Электронная библиотечная система «Айбукс»

доступ из локальной сети института

link.springer.com - Электронная библиотека издательства Springer (доступ из локальной сети института)

e.lib.vlsu.ru - Электронная библиотека ВлГУ (доступ из локальной сети института)

elib.mivlgu.local - Электронная библиотека «ЭВРИКА» (доступ из локальной сети института)

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

consultant.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет частного права

Комплект учебно-наглядных пособий; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; экран DRAPPER Apex STAR.

Кабинет семейного, гражданского права и гражданско процесса

Комплект учебно-наглядных пособий; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; экран DRAPPER Apex STAR.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает задачу. В конце занятия обучающиеся демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение

разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *40.03.01 Юриспруденция* и профилю подготовки *Юриспруденция*
Рабочую программу составил *Ст преподаватель Соколова Е В* _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № 15 от 18.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* _____ *Каткова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от 19.05.2021 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Адвокатура и нотариат

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

ПК-3; ПК-2

Темы для устного опроса:

Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации

Понятие и сущность адвокатской деятельности

Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения

Правовое регулирование адвокатской деятельности

Процессуальная деятельность адвоката

Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве

Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе

Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

Особенности адвокатской деятельности

Общие требования к деятельности адвоката Особенности статуса адвоката

Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа

адвоката

Международный опыт адвокатской деятельности

Организационные основы нотариата

Организация нотариального дела

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса

Контроль за деятельностью нотариусов

Общие правила нотариального производства

Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей

нотариусом

Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты

Общие условия удостоверения сделок

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества

Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением

Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и

договора поручительства

Удостоверение договоров залога

Удостоверение договоров об ипотеке

Удостоверение завещаний

Удостоверение доверенностей и договора поручительства

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос 2 практических задания	20
Рейтинг-контроль 2	устный опрос 2 практических задания	20
Рейтинг-контроль 3	устный опрос 2 практических задания	20
Посещение занятий студентом	отсутствие пропусков занятий	10
Дополнительные баллы (бонусы)	ответы на вопросы и решение задач, доклады	10

Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	углубленное изучение темы	20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

ПК-3; ПК-2

Темы для устного опроса

История становления и развития институтов нотариата и адвокатуры в России.

Возникновение и развитие нотариата в России до 1917 г.

Компетенция нотариальных органов и особенности нотариальных сделок в период с XV по XIX вв.

Нотариат в СССР. Эволюция советского нотариата.

Современные источники права, регламентирующие порядок организации и деятельности нотариата в Российской Федерации.

История русской дореволюционной адвокатуры.

Русская адвокатура советского периода (с 1917 г.).

Адвокатура России (90-е года XX столетия).

Понятие, задачи и принципы нотариальной и адвокатской деятельности в РФ.

Взаимодействие нотариата и адвокатуры с правоохранительными органами

Конституционные основы нотариальной и адвокатской деятельности в Российской Федерации.

Охрана и защита интересов юридических и физических лиц как основная задача нотариата и адвокатуры во взаимодействии с правоохранительными органами.

Понятие нотариата, принципы нотариальной деятельности и их содержание.

Значение нотариата в России, его место в правовой системе государства.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Место адвокатуры в правовой системе государства. Задачи адвокатуры в РФ.

Понятие и характеристика принципов деятельности адвокатуры.

Органы управления нотариальной деятельностью.

Система нотариата в Российской Федерации. Взаимоотношение Министерства юстиции РФ и нотариата.

Понятие нотариальной палаты и ее юридическая характеристика.

Компетенция собрания членов и правления нотариальной палаты.

Компетенция президента и исполнительного директора нотариальной палаты.

Основные функции и компетенция ревизионной комиссии нотариальной палаты.

Федеральная нотариальная палата: понятие и полномочия.

Организационные основы нотариальной деятельности.

Система нотариата в Российской Федерации. Взаимоотношение Министерства юстиции РФ и нотариата.

Нотариальные палаты. Государственные нотариальные конторы.

Полномочия нотариуса по совершению нотариальных действий.

Порядок взаимодействия нотариуса и правоохранительных органов

Основные правила совершения нотариальных действий.

Содержание нотариальных действий по удостоверению сделок, удостоверению доверенностей и удостоверению завещаний.

Сущность нотариального действия о выдаче свидетельства на долю в общем имуществе супругов. Особенности совершения данного нотариального действия.

Содержание нотариального действия по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них и удостоверению фактов.

Содержание нотариального действия «совершение исполнительных надписей».

Компетенция нотариуса при оформлении наследственных прав наследников по закону и по завещанию.

Содержание деятельности нотариуса по обеспечению сохранности наследственного имущества (компетенция, особенности).

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (подготовка устных опросов по темам)

Тема 1.

История становления и развития институтов нотариата и адвокатуры в России История возникновения российского и зарубежного института нотариата. Реформы Александра II: Положение о нотариальной части от 14 апреля 1866г. Отделение нотариальной части от судебной, создание самостоятельного нотариального института с обширным и независимым кругом действий. Нотариат в советский период. Положение о муниципализации нотариальных контор 1918г. Новая экономическая политика, Декрет СНК 1921г. о передаче свидетельствования сделок и договоров нотариальным столам губернских отделов юстиции и уездным бюро юстиции. Положение о государственном нотариате 1922 г. Рост значения нотариата по мере изменения и развития экономических и социальных условий: совершенствование материального и процессуального законодательства в 40-70-х гг. XX века. Возврат к свободному нотариату. Основы законодательства Российской Федерации «О нотариате» 1993г. Зарождение института адвокатуры в России. Предшественники русской адвокатуры – стряпчие, частные ходатаи по судебным делам. Знаменитые судебные ораторы (19в.). История возникновения, становления и развития адвокатуры в период до судебной реформы 1864 г. Права и обязанности присяжных поверенных. Уголовная, гражданская и дисциплинарная ответственность присяжных поверенных. Адвокатура в советский и постсоветский период (1917г. – по настоящее время). Форма проведения занятия: лекция-беседа.

Тема 2. Понятие, задачи и принципы нотариальной и адвокатской деятельности в РФ. Взаимодействие нотариата и адвокатуры с правоохранительными органами Понятие нотариата, его цели, задачи и функции. Принципы деятельности нотариата. Понятие адвокатуры, ее правовая природа. Значение адвокатуры как общественного института. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. Задачи адвокатуры. Принципы организации адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ. Взаимодействие адвокатуры с органами государственного управления.

Роль нотариата и адвокатуры в обеспечении законности деятельности правоохранительных органов.

Тема 3. Органы управления нотариальной деятельностью Органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия. Правовое положение нотариальной палаты субъекта. Общее собрание членов нотариальной палаты как высший орган управления и его полномочия. Правление нотариальной палаты: порядок избрания и его компетенция. Президент нотариальной палаты: порядок избрания и его полномочия. Исполнительный директор нотариальной палаты. Ревизионная комиссия и ее полномочия. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.

Тема 4. Полномочия нотариуса по совершению нотариальных действий. Порядок взаимодействия нотариуса и правоохранительных органов Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий. Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение сделок; удостоверение доверенностей; удостоверение завещаний; выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов;

свидетельствование верности копий документов и выписок из них; удостоверение фактов. Нотариальное оформление наследственных прав граждан: принятие наследства; ответственность наследников по долгам наследодателя; наследники по закону; принятие мер к охране наследственного имущества; выдача свидетельства о праве на наследство. Взаимосвязь нотариуса с органами правоохранительной системы в процессе совершения нотариальных действий.

Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов Судебный, профессиональный и финансовый контроль в отношении нотариусов. Понятие и виды юридической ответственности нотариусов. Разграничение ответственности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Основания и объем имущественной ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Страхование имущественной ответственности частнопрактикующих нотариусов.

Тема 6. Система и организация органов адвокатуры в РФ Организация адвокатуры в РФ: Всероссийский съезд адвокатов, Совет Федеральной палаты адвокатов, Федеральная палата адвокатов РФ, Адвокатская палата субъекта РФ, собрание адвокатов, совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов, юридическая консультация.

Тема 7. Статус адвоката по действующему законодательству РФ Основания и порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационные экзамены. Порядок приема в члены коллегии. Полномочия адвоката, его права и обязанности. Прием населения. Основания приостановления и прекращения статуса адвоката. Отказ адвоката от ведения дела. Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводствах. Роль адвоката в соблюдении правосудия в деятельности правоохранительных органов

Тема 8. Задачи и особенности деятельности адвоката на стадии предварительного расследования. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников. Право подозреваемого и обвиняемого на защиту, а также случаи обязательной защиты. Основания и порядок вступления адвоката в качестве защитника. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних. Участие адвоката в суде первой инстанции. Особенности деятельности адвоката в судебном заседании с участием присяжных заседателей. Действия адвоката по обжалованию приговора. Представление адвокатом интересов истца, ответчика или третьего лица в гражданском процессе. Подготовка адвоката к судебному разбирательству (изучение дела, беседа с доверителем, изучение законодательства и разработка позиции защиты). Полномочия адвоката как представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалобы.

Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Участие адвоката надзорной инстанции. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела. Форма проведения занятия: лекция-беседа.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом	<i>Высокий уровень</i>

		сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=3137&cat=37839%2C111630&lastchanged=432162>

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=3137&cat=37839%2C111630&lastchanged=432162>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.