

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Д.Е. Андрианов
" 06 " 09 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: учебная практика

Б2.У.1

Направление подготовки: 15.03.02
«Технологические машины и оборудование»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Муром, 2021 г.

1. Общие положения

Учебная практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 15.03.02 "Технологические машины и оборудование" (далее - ОПОП). Она направлена на первичное формирование ряда общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и представляет собой вид учебной деятельности, которая непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика предусматривает ознакомление обучающихся с основными технологическими процессами и технологическим оснащением машиностроительных предприятий в целом (и региона в частности), закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, навыков проведения аналитических обзоров и формирования собранной информации в виде отчёта.

Программа практики разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 "Технологические машины и оборудование" (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1170 (далее - ФГОС ВО);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

2. Цель и задачи практики

Практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, получаемыми при освоении ОПОП, и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе профессиональной деятельности.

Целью практики является приобретение обучающимися первичных представлений о сфере будущей профессиональной деятельности, связанной с организацией и функционированием современного машиностроительного производства; ознакомление обучающихся с основными типами и видами производств и технологических процессов на машиностроительном предприятии; структурой предприятия; процессами формообразования и

материалообработки; технологическим оборудованием и средствами технологического оснащения.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения учебных дисциплин;
- ознакомление обучающихся с современными технологиями, методами и средствами их реализации, технологическим оборудованием предприятий и средствами технологического оснащения;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной деятельности обучающихся по сбору и систематизации информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- приобретение опыта профессионального общения в условиях реального производственного процесса;
- формирование представления о современных машиностроительных предприятиях;
- содействие активизации инженерной деятельности обучающихся.

3. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - учебная практика.

Способ проведения практики - стационарная или выездная на промышленных предприятиях машиностроительного профиля по индивидуальным договорам с этими предприятиями (в виде комплекса лекционно-экскурсионных занятий). Часть программы практики может выполняться в структурных подразделениях МИ ВлГУ.

Форма проведения практики - непрерывно, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по МИ ВлГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП и учебным планом по направлению подготовки 15.03.02 "Технологические машины и оборудование" (уровень бакалавриата) содержание учебной практики (тип учебная практика) должно

обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты прохождения практики		
Индекс компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать</u> методы сбора и систематизации информации, необходимой для профессиональной деятельности. <u>Уметь</u> формировать собранную информацию в виде индивидуального отчёта по практике. <u>Владеть</u> соответствующей основной терминологией
ОПК-1	способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	<u>Уметь</u> пользоваться современными информационными технологиями
ОПК-4	понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовность интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде	<u>Уметь</u> оформлять информацию в соответствии с требованиями ЕСКД. <u>Владеть</u> Навыками критического восприятия информации
ПК-10	способность обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий	<u>Знать</u> структуру механического цеха, организацию рабочего места станочника; основные типы и виды машиностроительных производств. <u>Уметь</u> различать технологическое оборудование по типу и назначению. <u>Владеть</u> методикой подбора технологического оборудования

В результате прохождения практики обучающийся должен уяснить структуру типового машиностроительного предприятия; цели и задачи функционирования структурных подразделений предприятия; уяснить

сущность основных технологических процессов, реализуемых на машиностроительном предприятии; самостоятельной работы со специальной и справочной литературой.

5. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (тип - учебная практика) относится к вариативной части блока 2 "Практики". Индекс практики в учебном плане ОПОП - Б2.У.1.

Практика направлена на первичное формирование у обучающихся ряда общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Содержание практики определяется кафедрой технологии машиностроения, ответственной за подготовку обучающихся и выпускников по направлению 15.03.02 "Технологические машины и оборудование" (уровень бакалавриата).

Прохождение обучающимися учебной практики основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: "Математика"; "Информатика"; "История специальности"; "Инженерная графика". Знания, умения и навыки, приобретённые обучающимися в результате прохождения учебной практики, являются основой изучения дисциплин: "Материаловедение", "Технология конструкционных материалов", "Процессы и операции формообразования".

6. Место и время проведения практики

Практика проводится в лабораториях машиностроительного факультета МИ ВлГУ, а также на следующих машиностроительных предприятиях г. Муром, с которыми МИ ВлГУ имеет действующие договора об организации практик (базы практики):

- АО "Производственное объединение Муромский машиностроительный завод";
- АО "Муромский завод радиоизмерительных приборов";
- АО "Муромский стрелочный завод";
- АО "Муромский приборостроительный завод";
- АО "Муромский радиозавод";
- ООО "МуромЭнергоМаш".

Конкретное место (места) прохождения практики, назначение руководителя практики от института оформляются приказом по МИ ВлГУ.

В соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком практика проводится в следующие сроки:

- очная форма обучения: по окончании летней экзаменационной сессии на 1 курсе;

- заочная форма обучения: по окончании летней экзаменационной сессии на 2 курсе.

7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часов / 2 недели.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

8. Содержание практики

Таблица 2

План-график прохождения практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоёмкость, час.	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	4	ОК-7
2	Основной	80	ОПК-4, ПК-10
3	Заключительный	24	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-10
	Итого:	108	

Таблица 3

Содержание разделов (этапов) практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3	4
1	Подготовительный	Общее собрание	<p>Ознакомление с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчётной документации. <p>Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся</p> <p>Планирование деятельности обучающихся на период практики (графики посещения предприятий и т.п.)</p> <p>Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики</p> <p>Инструктаж обучающихся по технике безопасности</p>

1	2	3	4
2	Основной	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Характеристика и анализ деятельности мест прохождения практики (лабораторий МИ ВлГУ, машиностроительных предприятий)
			Ознакомление с кругом задач на конкретном рабочем месте на предприятиях
			Выполнение индивидуального задания на практику: - ознакомление со структурой и производственным процессом современного машиностроительного предприятия, номенклатурой выпускаемой продукции, парком технологического оборудования; - изучение технологического оснащения предприятия, технологий, методов и способов обработки конструкционных материалов; - ознакомление с достижениями отечественного и зарубежного машиностроения; - прочие индивидуальные задания
3	Заключительный	Подготовка обучающимися отчётной документации о прохождении практики	Оформление обучающимися результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчёта о прохождении практики, дневника практики
			Подготовка к защите отчёта о прохождении практики
			Представление отчётных материалов руководителю практики от института, согласование порядка представления и защиты отчёта о прохождении практики, внесение корректировок в отчётную документацию
			Защита отчёта о прохождении практики
			Подведение итогов практики

В ходе основного раздела (этапа) практики обучающиеся:

1. Посещают экскурсии в лаборатории машиностроительного факультета МИ ВлГУ и на машиностроительные предприятия г. Муром.

2. Осуществляют ознакомление с существующими производствами и структурными подразделениями предприятий, сравнивают предприятия между собой в части организационной структуры и номенклатуры выпускаемой продукции.

3. Осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации о технологических процессах машиностроительного производства и применяемом технологическом оборудовании.

4. Подробно изучают организацию деятельности одного из подразделений, цехов или рабочего места на предприятии:

- назначение подразделения (цеха, рабочего места), его связь с другими подразделениями (цехами, рабочими местами);

- свойства и качество комплектующих изделий, заготовок и готовой продукции, технические задания на разработку, методы входного и выходного контроля;

- противопожарные мероприятия, мероприятия по безопасности труда;
- использование библиотечно-информационных ресурсов, реферативных и справочных изданий в области профессиональной деятельности подразделения (цеха, рабочего места).

5. Составляют план комплексного отчёта о структуре предприятия, об используемых производственных и технологических процессах, технологических машинах и оборудовании.

В зависимости от места (мест) прохождения практики, направления деятельности конкретного предприятия, его масштабов и специфики выпускаемой продукции содержание деятельности обучающихся в период прохождения практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Общее руководство и контроль за прохождением обучающимися практики возлагается на руководителя практики от института, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры технологии машиностроения МИ ВлГУ. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, информирует о её целях и задачах, порядке прохождения, структуре отчётной документации.

Совместно с руководителем практики от института обучающиеся посещают профильные машиностроительные предприятия, собирают и систематизируют необходимую информацию для формирования комплексного представления о технологических процессах и технологическом оборудовании, применяемых на машиностроительных предприятиях.

Руководитель практики:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает обучающимся соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над деятельностью и дисциплиной обучающихся в период практики;

- оказывает обучающимся консультативную помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчётной документации о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающиеся получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитываются (если это необходимо) о промежуточных результатах сбора и анализа информации по практике.

9. Формы отчётности по практике

В ходе практики каждому обучающемуся необходимо выполнить все разделы, намеченные в индивидуальном задании на практику, представить руководителю практики индивидуальный письменный отчёт о результатах прохождения практики и дневник практики. Отчёт о прохождении практики должен содержать:

Титульный лист.

Содержание с указанием номеров разделов, подразделов, страниц.

Введение

Во Введении формулируется цель и задачи, которые автор решает в ходе прохождения практики и отражает в отчёте.

Основной раздел

Краткое описание полученных во время практики знаний, умений, навыков и опыта. Должны быть раскрыты все разделы задания на практику.

Заключение

В Заключении необходимо представить основные выводы, полученные в ходе прохождения учебной практики

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

Структура отчёта о прохождении практики может корректироваться обучающимся по согласованию с руководителем практики.

Объём отчёта должен составлять примерно 10-15 страниц.

Практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Формой итогового контроля (промежуточной аттестации) является зачёт с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в следующем семестре обучения.

Срок сдачи обучающимися отчётной документации о прохождении практики устанавливается руководителем практики от института. Отчётная документация студентов о прохождении практики остаётся на кафедре для ответственного хранения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Практика направлена на первичное формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-7 - способности к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - способности к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий;

ОПК-4 - понимания сущности и значения информации в развитии современного общества, способности получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовности интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде;

ПК-10 - способности обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умения контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий.

Таблица 4

Перечень компетенций и этапов их формирования

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1	ОК-7, ОПК-1	Подготовительный	1. Прохождение на предприятии (предприятиях) всех необходимых инструктажей (по безопасности труда, противопожарной безопасности, по режиму работы предприятия). 2. Общее ознакомление с производственными и технологическими процессами, технологическим оборудованием, структурными подразделениями предприятия	40	Устный отчет, собеседование

1	2	3	4	5	6
2	ОПК-4, ПК-10	Подготов ительный	<p>1. Экскурсии по предприятию (предприятиям) машиностроительного профиля и их отдельным структурным подразделениям;</p> <p>2. Более подробное изучение организации деятельности одного из подразделений, цехов или рабочего места на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение подразделения (цеха, рабочего места), его связь с другими подразделениями (цехами, рабочими местами); - свойства и качество комплектующих изделий, заготовок и готовой продукции, технические задания на разработку, методы входного и выходного контроля; - противопожарные мероприятия, мероприятия по безопасности труда. <p>3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю направления подготовки</p>	58	Устный отчёт, собеседование
3	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-10	Заключит ельный	<p>Подведение итогов и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка собранного материала; предоставление отчёта о прохождении практики, дневника практики; аттестация обучающихся по практике</p>	10	Зачёт с оценкой по результатам комплексной оценки результатов практики

10.2. Описание показателей и критериев

Таблица 5

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчёт о прохождении практики	Защита отчёта о прохождении практики
1	2	3	4	5
1	ОК-7	+	+	+
2	ОПК-1	+	+	+
3	ОПК-4	+	+	+
4	ПК-10	+	+	+

Таблица 6

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объёме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объёме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание, в целом, выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Таблица 7

Критерии оценивания отчёта о прохождении практики

№ п/п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчёта программе практики – отчёт собран в полном объёме; – структурированность (чёткость, нумерация страниц, оглавление); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки представления и защиты отчёта
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчёта программе практики – отчёт собран в полном объёме; – не везде прослеживается структурированность (чёткость, нумерация страниц, оглавление); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки представления и защиты отчёта
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчёта программе практики – отчёт собран в полном объёме; – не везде прослеживается структурированность (чёткость, нумерация страниц, оглавление); – в оформлении отчёта прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки представления и защиты отчёта
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчёта программе практики – отчёт собран не в полном объёме; – нарушена структурированность (чёткость, нумерация страниц, оглавление); – в оформлении отчёта прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки представления и защиты отчёта.

Таблица 8

Критерии оценивания защиты отчёта о прохождении практики

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – даёт исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики по темам, предусмотренным программой практики

1	2	3
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики при наличии несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при дополнительных вопросах руководителя практики
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах руководителя практики
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы руководителя практики, которые не может исправить самостоятельно

Аттестация по практике проводится руководителем практики от института по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. По результатам практики обучающийся получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

В процессе аттестации обучающегося по практике руководитель практики от института оформляет оценочный лист (приложение 3).

10.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Индивидуальное задание на практику формулируется руководителем практики от института при участии (если это необходимо) руководителя (руководителей) практики от предприятия (предприятий). Целью выполнения индивидуального задания является развитие самостоятельности обучающегося, расширение его технического кругозора как будущего

специалиста и проверка способности применять на практике теоретические знания для решения конкретных задач машиностроительного производства.

В качестве индивидуального задания обучающемуся может быть предложено:

- ознакомиться с историей возникновения и перспективами развития предприятия;
- ознакомиться с характером выпускаемой на предприятии продукции, ее значением для экономики страны и региона;
- ознакомиться с основными производственными и вспомогательными цехами предприятия;
- ознакомиться с основными цеховыми службами предприятия и их назначением;
- ознакомиться с метрологическими службами предприятия;
- освоить методы получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение учебной практики по приобретению студентами первичных представлений об организации машиностроительного производства осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждённой программой практики, завершается составлением отчёта о прохождении практики и его защитой.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем индивидуального задания, актуальных для машиностроительного комплекса г. Муром, современного этапа развития науки в области машиностроения.

На заключительном этапе практики обучающийся оформляет индивидуальный письменный отчёт о прохождении практики, который в конце практики должен представить руководителю практики от института в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Содержание отчёта по практике не ограничивается непосредственной деятельностью на указанном предприятии (самостоятельное проведение исследований, обзоров и др.). Предполагается творческая работа студента с руководителем практики и профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих вопросов, изучение периодической и специальной литературы с целью ознакомления с новейшими достижениями в различных областях

машиностроения, инновационными подходами и их внедрения в производство.

Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

11.1. Основная литература

1. Основы технологии машиностроительного производства: учебник для машиностроительных вузов: Мнацаканян В.У.; Морозов В.В.; Схиртладзе А.Г.; Тимирязев В.А. - Владимир: ВлГУ, 2011. (<http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/3066>).

2. Технология конструкционных материалов: Учебник для вузов / Под ред. Ю.М. Барона.- СПб.: Питер, 2015. - 512 с. (<http://ibooks.ru/reading.php?productid=28490>).

11.2. Дополнительная учебная литература

1. Материаловедение и технология металлов: Учебник для машиностроительных специальностей вузов (Г.П. Фетисов, М.Г. Карпман, В.М. Матюнин, В.С. Гаврилюк, В.С. Соколов и др.) – М.: Высшая школа, 2001. 638 с.

2. Технологические процессы машиностроительного производства. Альбом. (А.М. Адашкин, Н.Х. Андреев, А.А. Гусев и др.) Гос. из-во МГТУ «Станкин», 1993. 625 с.

3. Технология конструкционных материалов: Учебник для машиностроительных специальностей вузов (А.М. Дальский, Т.М. Барсукова и др. под общ. ред. А.М. Дальского). - М.: Машиностроение, 1985. 448 с.

4. Журналы "МашиноСтроение", "Проблемы машиностроения и автоматизации", "Вестник МГТУ СТАНКИН".

В индивидуальном задании на практику обучающемуся может быть рекомендована и другая дополнительная литература, соответствующая теме практики.

11.3. Перечень ресурсов сети "Интернет"

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» – <http://ibooks.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Платформа «Библиокомплектатор» – <http://www.bibliocomplectator.ru/>
5. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>
6. Базы данных издательства Springer – <http://link.springer.com>
7. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
8. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/> Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <http://elib.mivlgu.local/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. <http://www.mashportal.ru> - отраслевой портал машиностроения.
2. <http://www.i-mash.ru> - Ресурс Машиностроения.
3. <http://www.mivlgu.ru/iop> - информационно-образовательный портал МИ ВлГУ.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Лаборатория технологических процессов в машиностроении МИ ВлГУ:

Станок поперечно-строгальный 7307ГТ; пресс штамповочный КД214А; станок вертикально-сверлильный 2Н125; станок токарно-винторезный С1Е61ВМ; станок универсально-заточной 3Д642Е; станок токарно-винторезный; станок токарно-винторезный УТ16В; станок вертикально-фрезерный 6Р11; станок токарно-винторезный 1Е61МС; станок ножовочный 8Б72; машина контактной сварки; машина контактной сварки Б52; сварочный трансформатор; комплект наглядных пособий (плакатов) – 30 шт.

При прохождении практики на машиностроительных предприятиях материально-техническую базу предоставляет принимающее предприятие.

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Программу практики составил к.т.н., доцент кафедры Никитина Л.Г.

Рецензент(ы) Заместитель генерального директора, начальник инженерно-технического центра АО «ПО Муромский машиностроительный завод» Костаков А.А.

(Подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АПМ
протокол № 15 от 30.05.2016 года.

Заведующий кафедрой АПМ

(Подпись)

Баринов С.В.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета МСФ

протокол № 9 от 30.05.2016 года.

Председатель комиссии МСФ

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи отчёта о прохождении практики «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

«___» _____ 20__ г. по «___» _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

о работе студента за период практики

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

[illegible]

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики по направлению
подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____ Факультет _____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общекультурные	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
Общепрофессиональные	ОПК-1	способность использовать приобретение с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий				
	ОПК-4	понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовность интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде				
Профессиональные	ПК-10	способность обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умение контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)