

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

*Социальная работа с различными
категориями населения*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тические занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	72 / 2		32			0,25	32,25	39,75	Зач.
2	72 / 2		32			0,25	32,25	39,75	Зач.
3	72 / 2		32			0,25	32,25	39,75	Зач.
4	108 / 3		32		2	0,35	34,35	47	Экз.(26,65)
Итого	324 / 9		128		2	1,1	131,1	166,25	26,65

Муром, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, деловой, академической, профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: развитие коммуникативных умений в области чтения, аудирования, говорения и письма в разнообразных ситуациях межкультурного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Вузовский курс "Иностранный язык" базируется на школьном курсе "Иностранный язык". Углубление и расширение вопросов, изложенных в данном курсе, будет осуществляться в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	Знать языковые средства осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке (УК-4.2) Уметь использовать языковые средства в ситуациях делового общения на иностранном языке (УК-4.2)	Тест, вопросы к устному опросу

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	1		16						24	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения	1		16						15,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		32				0	0,25	39,75	Зач.
3	Социально-культурная сфера общения	2		32						39,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		32				0	0,25	39,75	Зач.
4	Социально-культурная сфера общения	3		6						20	Тестирование, устный опрос
5	Профессиональная сфера общения	3		26						19,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		32				0	0,25	39,75	Зач.
6	Профессиональная сфера общения	4		32						47	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		108		32				2	0,35	47	Экз.(26,65)
Итого		324		128				2	1,1	166,25	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 2

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 3

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 4

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 5

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 6

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 7

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Практическое занятие 8

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 9

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 10

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 11

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 12

Наш институт. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 13

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 14

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 15

Учеба в институте. Союзы (2 часа).

Практическое занятие 16

Учеба в институте. Союзы (2 часа).

Семестр 2

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 17

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 18

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 19

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 20

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 21

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 22

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 23

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 24

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 25

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 26

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 27

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 28

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 29

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 30

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 31

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 32

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Семестр 3*Раздел 4. Социально-культурная сфера общения***Практическое занятие 33**

Речевой этикет в бытовой сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 34

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 35

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения (2 часа).

*Раздел 5. Профессиональная сфера общения***Практическое занятие 36**

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 37

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 38

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 39

Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США (2 часа).

Практическое занятие 40

Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США (2 часа).

Практическое занятие 41

Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США (2 часа).

Практическое занятие 42

Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США (2 часа).

Практическое занятие 43

Государственные социальные программы (2 часа).

Практическое занятие 44

Государственные социальные программы (2 часа).

Практическое занятие 45

Государственные социальные программы (2 часа).

Практическое занятие 46

Экономические пособия для отдельных лиц и семей (2 часа).

Практическое занятие 47

Экономические пособия для отдельных лиц и семей (2 часа).

Практическое занятие 48

Экономические пособия для отдельных лиц и семей (2 часа).

Семестр 4

Раздел 6. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 49

Дополнительные пособия малоимущим (2 часа).

Практическое занятие 50

Дополнительные пособия малоимущим (2 часа).

Практическое занятие 51

Социальное обеспечение после реформы (2 часа).

Практическое занятие 52

Социальное обеспечение после реформы (2 часа).

Практическое занятие 53

Социальное обеспечение после реформы (2 часа).

Практическое занятие 54

Продовольственные талоны (2 часа).

Практическое занятие 55

Продовольственные талоны (2 часа).

Практическое занятие 56

Продовольственные талоны (2 часа).

Практическое занятие 57

Медицинские пособия. Реферирование (2 часа).

Практическое занятие 58

Медицинские пособия. Реферирование (2 часа).

Практическое занятие 59

Медицинские пособия. Реферирование (2 часа).

Практическое занятие 60

Образовательные пособия. Аннотирование (2 часа).

Практическое занятие 61

Образовательные пособия. Аннотирование (2 часа).

Практическое занятие 62

Образовательные пособия. Аннотирование (2 часа).

Практическое занятие 63

Образовательные пособия (2 часа).

Практическое занятие 64

Образовательные пособия (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Хобби.
2. Особые случаи употребления артикля.
3. Университеты стран изучаемого языка.
4. Образование в городах России.
5. Крупные города России.
6. Виды деловых писем.
7. Социальное обеспечение.
8. Богатство и бедность.
9. Возвращение микрорайона.
10. Проблемы матерей-подростков.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР
Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)
Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В ходе практических занятий применяется обучение в сотрудничестве (в малых группах).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Блинова, Г. А. Изучаем английскую грамматику = We learn english grammar : учебное пособие по английскому языку для студентов-бакалавров первого курса неязыковых специальностей / Г. А. Блинова, И. А. Федорова. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9984-0966-0. - <https://www.iprbookshop.ru/120454.html>
2. Жданова Г.А. Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие/ Г.А. Жданова, Н.С. Дельмухомедова, Л.Д.Овчерук, Л.А.Ильина. - Кемерово, 2014. -98с. - <http://e-lib.kemtip.ru/uploads/09/iya089.pdf>
3. Митрошкина Т.В. Типичные фразы английского речевого этикета [Электронный ресурс]: справочник/ Митрошкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 48 с. - <http://www.iprbookshop.ru/28152.html>
4. Английский язык. Бытовая сфера общения: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. -- № госрегистрации 0321602449 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2845
5. Иностранный язык. Культура и традиции англоговорящих стран: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. № госрегистрации 0321602563 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2846

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Английский язык : практикум по грамматике для студентов 2-го курса, уровень высшего образования «бакалавриат» / составители М. В. Денисенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-8154-0476-2. - <https://www.iprbookshop.ru/95550.html>
2. Деловой английский: учеб. пособие для тестирования / Н. К. Яшина; Владим. гос. ун-т имени А. Г. и Н. Г. Столетовых. — Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013. — 53 с. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2626/1/01171.pdf>
3. "Иностранные языки в школе" (научно-методический журнал) 2008-2022 г. - П
4. Бонк Н.А., Памухина Л.Г., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. — Переиздание. — М.: «Эксмо» - «Деконт+» - «ГИС», 2003. 637 с. ISBN 5-699-02441-7 - 14 экз.
5. Васильев К.Б. An English Grammar. Грамматика английского языка в таблицах. Изд. 2-е, испр. — СПб.: «Паритет», 2001 — 96 с. ISBN 5-93437-054-5 - 13 экз.

6. Нестеренко, В. Г. Информативное чтение на английском языке : учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов неязыковых специальностей / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4487-0013-2. - <https://www.iprbookshop.ru/76828.html>

7. Английский язык : сборник тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1-го курса / составители С. А. Золотарева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 84 с. - <https://www.iprbookshop.ru/21950.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Grammar», режим доступа:

<http://www.englishgrammar.org/>

2. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Leap», режим доступа:

<http://www.englishleap.com/grammar>

3. Онлайн справочник по английской грамматике, обучение письму «Grammarly Handbook», режим доступа: <https://www.grammarly.com/handbook/>

4. Онлайн справочник по английской грамматике «English Club», режим доступа:

<https://www.englishclub.com/>

5. Онлайн справочник по английской грамматике «English Grammar Secrets», режим доступа:

<http://englishgrammarsecrets.com/>

6. Онлайн справочник по английской грамматике «Grammar Monster», режим доступа:

<http://www.grammar-monster.com/>

7. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, страноведческий материал «English Grammar Online», режим доступа:

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

8. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, англоязычная литература «My English Pages», режим доступа: http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar.php

9. Онлайн словарь Мультитран, режим доступа: <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

10. Онлайн словари и энциклопедии на «Академике», режим доступа: <http://translate.academic.ru/>

11. Онлайн словарь Эбби Лингво, режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

12. Онлайн словари английского языка Оксфордского университета, режим доступа: <https://en.oxforddictionaries.com/>

13. Онлайн словарь английского языка Кембриджского университета, режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org/ru/>

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)
Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition
(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)
Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)
Free Commander XE (Лицензионное соглашение FreeCommander)
Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2
year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения
№2020.526633 от 23.11.2020 года)
Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching
(Order Number: IM126433))

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
e-lib.kemtipp.ru
evrika.mivlgu.ru
dspace.www1.vlsu.ru
englishgrammar.org
englishleap.com
grammarly.com
englishclub.com
englishgrammarsecrets.com
grammar-monster.com
ego4u.com
myenglishpages.com
multitran.ru
translate.academic.ru
lingvolive.com
dictionary.cambridge.org
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3.1/10Гб/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Лекционная аудитория

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3.1/10Гб/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3.1/10Гб/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет английского языка

Комплект учебно-методических пособий; компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Мб/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях пройденный материал закрепляется выполнением упражнений по основным темам дисциплины. Задания выполняются индивидуально или в группах с последующей проверкой, выявлением ошибок и работой над ними.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
39.03.02 *Социальная работа* и профилю подготовки *Социальная работа с различными
категориями населения*
Рабочую программу составил *ст. преподаватель Мацкевич К.О.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 6 от 12.05.2022 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Панкратова Е.А.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 7 от 12.05.2022 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Иностранный язык**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Оценочные средства для текущего контроля знаний включают в себя тестовые задания по изучаемым темам. Типовые задания размещены в соответствующем курсе на ИОП МИВЛГУ по ссылке: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2389>

УСТНЫЙ ОПРОС

1 СЕМЕСТР

Тема. О себе.

1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What is your occupation?
5. Are you married or single?
6. What kind of person are you?
7. What do you look like? Do you look like your parents?
8. What is your hobby?

Тема. Моя семья.

1. Have you a family?
2. Is your family large or small?
3. How many are you in the family?
4. Whom does your family consist of?
5. What is your mother's/brother's name?
6. How old is she/he?
7. What is her/his occupation?
8. Is she/he married/single?
9. What kind/sort of person is she/he?
10. Who are your relatives? Where do they live?
11. Is your family friendly?
12. What does the family mean to you?
13. What kind of family would you like to have in future?

Тема. Наш институт.

1. What institute do you study at?
2. Who is the head of your institute?
3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. What department do you study at?
5. What degrees does your Institute award? In what areas?
6. What degree do you study for?/What faculty do you study at?
7. What courses do the students take?

Тема. Учеба в институте.

1. What is your favorite course? Why?
 2. What course is the most difficult for you? Why?
 3. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
 4. When will you have your first examination period?
 5. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?
 6. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?
 7. Do you pay fees for your studies?
- (СРС) Тема "Хобби"

Составить рассказ на английском языке о своём хобби.

Тема "Университеты Великобритании и США"

Подготовить рассказ на английском языке об одном из университетов Великобритании и США.

2 СЕМЕСТР

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема. Я и моя страна.

1. Where is the Russian Federation situated?
2. What is the total area of the country?
3. What countries does Russia border on?
4. What is the population of Russia?
5. What is the capital of our country?
6. What are the largest cities in Russia?
7. What is the climate like in Russia?
8. What is the average in January (July) temperature?
9. How many rivers are there in Russia?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What can you say about the present economic situation in Russia?
12. What great Russians do you know?

Тема. Мой город.

1. What is your native town? Why is called so?
2. Where is it situated?
3. When was it founded?
4. What is its population?
5. Is it an industrious centre? What are the industries?
6. What are the educational institutions of your native town?
7. What is the cultural life of your native town?
8. Are there any squares and monuments in the town? What are they?
9. What are the historical monuments of the past?
10. What great men were born in your town?
11. Do tourists come to your town? What attracts them? What you recommend them to visit?
12. Why do you like your town?

СРС Тема "Крупные города России"

Подготовить рассказ на английском языке об одном из городов России.

Тема "Культура и традиции англо-говорящих стран"

Подготовить рассказ об одной из достопримечательностей англо-говорящих стран.

3 СЕМЕСТР

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема. Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США.

1. What do social programs provide?
2. Why are these programs a source of controversy?
3. How were the New Deal programs met?
4. How much is spent on social service programs?
5. What is the number of poor people in America?
6. Who is defined as poor?
7. How many children are poor?

Тема . Государственные социальные программы.

1. What do most Americans assume?
2. Where do more than 85 percent of all government benefits go to?
3. What do some programs require?
4. Who gets more benefits?
5. What do programs directed at poor Americans include?
6. What do programs of all income levels include?
7. What are American families entitled to?

Тема. Экономические пособия для отдельных лиц и семей.

1. What will the employer ask when you apply for a job?
2. How does Social Security work?
3. What are you entitled to when you reach retirement age?
4. Who is entitled to Social Security protection?
5. What are the major provisions of the Social Security law?
6. What do workers aged 65 receive?
7. How much is an average amount a retiring worker receives?
8. Who can receive disability benefits?
9. Who is eligible for survivor's benefits?

(CPC) Тема "Виды деловых писем"

Написать деловое письмо на английском языке.

Тема "Социальное обеспечение в США"

Подготовить рассказ на английском языке о социальном обеспечении в США.

4 СЕМЕСТР

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема. Дополнительные пособия малоимущим.

1. What does the federal Supplementary Security Income program provide?
2. Are these benefits the same in different states?
3. What act changed the definition of disability for children?
4. How were the children evaluated prior to the passage of this new law?
5. What happened after the new law went into effect?
6. When is a child's impairment considered to be disabling?
7. What was the result of the change in the definition of disability?

Тема. Социальное обеспечение после реформы.

1. What kind of a program was called AFDC?
2. Why was AFDC considered controversial?
3. When was the new welfare law passed?
4. What program replaced AFDC?
5. What are TANF requirements?
6. What is provided under the new law?
7. How long can a family receive TANF benefits?

Тема. Продовольственные талоны.

1. Who is eligible for food stamps?
2. How can food stamps be used?
3. Whom can food stamps be denied to?
4. Who funds food stamps programs?
5. Are eligibility requirements different or the same in all states?
6. What do electronic systems allow?
7. What are the benefits to using an electronic system?
8. What does the Personal Responsibility and Work Opportunity Reconciliation Act require?

Тема. Медицинские пособия.

1. How many Americans had no health insurance in 1998?
2. Does the US government provide health care to all Americans?
3. What is Medicare?
4. What does Medicare include?
5. What does hospital insurance cover?
6. What does medical insurance cover?
7. What does Medicaid provide?
8. What does Medicaid cover?

Тема. Образовательные пособия.

1. Who is involved in providing education?
2. Up to what age must students attend school?
3. Can students with disabilities get education?

4. At what colleges is tuition cheaper?
5. What does Department of Education provide?
6. Should the students repay these grants?
7. What helps students pay their educational expenses?
8. What kind of work do students perform?
9. Who provides loan programs?
10. What are these loans used for?
11. What kind of loans is available for parents?
12. Must the loans be repaid

(CPC) Тема "Проблемы матерей-подростков"

Подготовить сообщение на английском языке на данную тему.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, устный опрос	до 50/50/50/20
Посещение занятий студентом		до 5
Дополнительные баллы (бонусы)		до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		до 10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

1 СЕМЕСТР (ЗАЧЕТ)

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Тема. Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

Ann has just _____ from the University of London with honours.

- 1) left
- 2) graduated
- 3) ended
- 4) finished

Тема. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.

- | | |
|-----------|-------|
| 1) myself | 2) me |
| 3) mine | 4) my |

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

Karen is the _____ girl in the class.

- | | |
|--------------|----------------|
| 1) prettier | 2) more pretty |
| 3) prettiest | 4) much pretty |

Тема. Артикли

Выберите соответствующие варианты.

Jeff comes from a small town in _____ Texas.

- 1) Is able to 2) Can

3) Need 3) Are allowed to
СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте".

ВАРИАНТ 1

1. What is your occupation?
2. What kind of person are you?
3. Whom does your family consist of?
4. What does the family mean to you?
5. What institute do you study at?
6. How many departments are there at your institute? What are they?
7. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
8. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?

ВАРИАНТ 2

1. Where are you from?
2. What do you look like? Do you look like your parents?
3. What is your mother's/brother's name?
4. Who are your relatives? Where do they live?
5. What department do you study at?
6. What degrees does your Institute award? In what areas?
7. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?
8. When will you have your first examination period?

ВАРИАНТ 3

1. When will you have your first examination period?
2. Are you married or single?
3. What is your hobby?
4. Is your family friendly?
5. What kind of family would you like to have in future?
6. What courses do the students take?
7. What is your favorite course? Why?
8. Do you pay fees for your studies?

2 СЕМЕСТР (ЗАЧЕТ)

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Тема. Глагол и его формы

Выберите соответствующие варианты.

He _____ a cup. The fragments are on the floor.

- | | |
|---------------|---------------|
| 1) has broken | 2) had broken |
| 3) broke | 4) was broken |

Тема. Страны изучаемого языка: Великобритания

Выберите соответствующие варианты.

1. The oldest part of London is _____.

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) the East End | 2) Hyde Park |
| 3) the City | 4) the West End |

Тема. Страны изучаемого языка: США

Выберите соответствующие варианты.

1. The Library of Congress is situated in _____.

- | | |
|---------------|-----------|
| 1) Washington | 2) Boston |
| 3) Oxford | 4) London |

Тема. Страны изучаемого языка: Канада

Выберите соответствующие варианты.

1. In Canada, Montreal is famous for its _____.

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1) canals | 2) shopping malls |
| 3) television studios | 4) French quarters |

ВАРИАНТ 2

Тема. Глагол и его формы

Выберите соответствующие варианты.

You should eat more, _____ you'll make yourself ill.

- | | |
|--------|--------|
| 1) if | 2) and |
| 3) but | 4) or |

Тема. Страны изучаемого языка: Великобритания

Выберите соответствующие варианты.

The capital of Wales is _____ .

- | | |
|------------|--------------|
| 1) Belfast | 2) Cardiff |
| 3) London | 4) Edinburgh |

Тема. Страны изучаемого языка: США

Выберите соответствующие варианты.

Marilyn Monroe was a major US _____ of the fifties.

- | | |
|--------------|---------------|
| 1) dancer | 2) musician |
| 3) sportsman | 4) movie-star |

Тема. Страны изучаемого языка: Канада

Выберите соответствующие варианты.

Canada became independent from _____ .

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 1) Australia | 2) the USA |
| 3) New Zealand | 4) the United Kingdom |

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: "Я и моя страна", "Мой город".

ВАРИАНТ 1

1. Where is the Russian Federation situated?
2. What countries does Russia border on?
3. What is the climate like in Russia?
4. What can you say about the present economic situation in Russia?
5. What is your native town? Why is called so?
6. Are there any squares and monument in the town? What are they?
7. What are the historical monuments of the past?
8. Do tourists come to your town? What attracts them? What you recommend them to visit?

ВАРИАНТ 2

1. What is the total area of the country?
2. What is the population of Russia?
3. What are the largest cities in Russia?
4. What great Russians do you know?
5. Where is your native town situated?
6. Why do you like your town?
7. What are the educational institutions of your native town?
8. When was your native town founded?

ВАРИАНТ 3

1. What is the capital of our country?
2. What is the average in January (July) temperature?
3. How many rivers are there in Russia?
4. What are the longest rivers in the country?
5. What great men were born in your town?
6. What is the cultural life of your native town?
7. What is its population?
8. Is it an industrious centre? What are the industries?

3 СЕМЕСТР (ЗАЧЕТ)

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема. Словообразование

We are seeking support from the Foundation to enable as to develop a program. We ask for your partnership because of the Foundation's interest in alternative education and youth leadership development especially for those from the underrepresented minority communities. We look forward to your consideration of our request and the opportunity to submit a formal proposal for your review.

- 1) CV
- 2) Memo
- 3) Letter of apology
- 4) Letter of inquiry

Тема. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

(1) _____ : Caroline Burton
 From _____ : Sue Swiss
 Subject _____ : meeting with a client
 Date _____ : (2) _____

I have to change the date of a meeting with Mr. John Williams scheduled for (3) _____ because of the urgent trip to the headquarters of our company from 4 May to 10 May. Will you please make new arrangements with him.

(4) _____

- 1) Thanks
- 2) To
- 3) Monday, 30 April
- 4) 6 May

Тема. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

1. Victor: «How do you do?»

Hostess: « _____ »

- 1) Thanks, great
- 2) Quite well
- 3) Fine!
- 4) How do you do?

Тема. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

1. Teacher: "Let me help you with the translation"

Student: " _____ "

- | | |
|---|--|
| 1) You are welcome. Don't mention it. | 2) Here you are |
| 3) I'm afraid I won't be able to help you | 4) It's all right. I'll manage, thank you. |

Тема. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

1. Firm representative: " _____ "

Secretary: "Sorry, the boss isn't in now. Please call back in an hour"

- 1) I know your boss is on a business trip. When can I see him?
- 2) I'm sure, your boss isn't in.
- 3) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.
- 4) I want to get into the office of your boss immediately.

Тема. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите соответствующие варианты.

1. Manager: "Could you make a copy of this report?"

Secretary: " _____ "

- 1) No problem. What time is he arriving?
- 2) I'd rather not. It's my birthday
- 3) Sure, black with sugar?
- 4) Sure.

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: "Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США", " Государственные социальные программы", "Экономические пособия для отдельных лиц и семей".

ВАРИАНТ 1

1. What do social programs provide?
2. Why are these programs a source of controversy?
3. Who benefits from government programs?
4. What do some programs require?
5. What are the major economic benefits for individuals and families?
6. How does Social Security work?

ВАРИАНТ 2

1. How were the New Deal programs met?
2. How much is spent on social service programs?
3. Who gets more benefits?
4. Who is entitled for retirement benefits?
5. Can middle and upper class families get government benefits?
6. Why is a percentage of your wages deducted?

ВАРИАНТ 3

1. How were the New Deal programs met?
2. Who is defined as poor?
3. What do programs for poor Americans include?
4. What are American families entitled to?
5. Who can receive disability benefits?
6. Who is eligible for survivor's benefits?

4 СЕМЕСТР (ЭКЗАМЕН)

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Учебная лексика

Ann has just _____ from the University of London with honours.

- 1) left
- 2) graduated
- 3) ended
- 4) finished

Словообразование

_____ is designed to inform, influence, or persuade people.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) Advertiser | 2) Preadvertise |
| 3) Advertising | 4) Advertise |

Местоимения

Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.

- | | |
|-----------|-------|
| 1) myself | 2) me |
| 3) mine | 4) my |

Степени сравнения прилагательных и наречий

Karen is the _____ girl in the class.

- | | |
|--------------|----------------|
| 1) prettier | 2) more pretty |
| 3) prettiest | 4) much pretty |

Артикли

Jeff comes from a small town in _____ Texas.

- | | |
|-------|--------|
| 1) a | 2) the |
| 3) an | 4) – |

Предлоги

The summer sale starts _____ 15 June.

- | | |
|-------|-------|
| 1) in | 2) on |
| 3) at | 4) to |

Союзы

You must tell _____ there is a problem.

- | | |
|----------------|--------|
| 1) in order to | 2) but |
| 3) as though | 4) if |

Глагол и его формы

1) has broken 2) had broken
3) broke 4) was broken

1) to give 2) giving
3) give 4) gives

1) turned ... up 2) turned ... to
3) turned ... off 4) turned ... down

1) oughtn't 2) cannot
3) couldn't 3) needn't

1) the East End
2) Hyde Park
3) the City
4) the West End

- 1) Washington
- 2) Boston
- 3) Oxford
- 4) London

1) canals
2) shopping malls
3) television studios
4) French quarters

1) Manufacturers Trust Company,
55 Broad Street,
New York 27, N.Y.

3) Messrs. A. Smith & Co., Ltd.,
28 Moorgate St.,
London, E. C., England

6) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она означает.

(4) Dr. John Dean
12247 Rodeo Drive

- 1) Sender's city name
- 2) ZIP code of the delivery address
- 3) ZIP code of the return address
- 4) Recipient's name
- 5) Sender's name
- 6) Name of the state

Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

We are seeking support from the Foundation to enable as to develop a program. We ask for your partnership because of the Foundation's interest in alternative education and youth leadership development especially for those from the underrepresented minority communities. We look forward to your consideration of our request and the opportunity to submit a formal proposal for your review.

- 1) CV
- 2) Memo
- 3) Letter of apology
- 4) Letter of inquiry

Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

1.
(1) _____ : Caroline Burton
From : Sue Swiss
Subject : meeting with a client
Date : (2) _____

I have to change the date of a meeting with Mr. John Williams scheduled for (3) _____ because of the urgent trip to the headquarters of our company from 4 May to 10 May. Will you please make new arrangements with him.

- (4) _____

- 1) Thanks
- 2) To
- 3) Monday, 30 April
- 4) 6 May

Речевой этикет в бытовой сфере общения

Victor: «How do you do?»

Hostess: «_____»

- 1) Thanks, great
- 2) Quite well
- 3) Fine!
- 4) How do you do?

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Teacher: "Let me help you with the translation"

Student: "_____"

- 1) You are welcome. Don't mention it.
- 2) Here you are
- 3) I'm afraid I won't be able to help you
- 4) It's all right. I'll manage, thank you.

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Firm representative: "_____"

Secretary: "Sorry, the boss isn't in now. Please call back in an hour"

- 1) I know your boss is on a business trip. When can I see him?

- 2) I'm sure, your boss isn't in.
- 3) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.
- 4) I want to get into the office of your boss immediately.

Деловое общение в профессиональной сфере

Manager: "Could you make a copy of this report?"

Secretary: "_____"

- 1) No problem. What time is he arriving?
- 2) I'd rather not. It's my birthday
- 3) Sure, black with sugar?
- 4) Sure.

Термины

1. Соотнесите термины с определениями:

1) When workers die, their families become eligible for these benefits.

1. disability benefits
2. veteran's benefits
3. survivor's benefits
4. retirement benefits

2) Workers who are blind, injured or too ill to work are eligible for these benefits.

1. food stamps
2. public housing
3. disability benefits
4. educational benefits

3) Temporary Assistance to Needy Families is directed at

1. middle class people
2. aged people
3. upper class people
4. poor people

4) A process of deciding what a person needs.

1. assessment
2. assistance
3. provision
4. prevention

5) People living in one place, district or country.

1. relatives
2. community
3. clients
4. patients

6) Welfare provision, including education, health service and social security

1. treatment
2. health care
3. counseling
4. social services

Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

COMMUNICATION

1. Communicating – or getting our message across – is the concern of us all in our daily lives whatever language we happen to use. Learning to be better communicators is important to all of us in both our private and public lives. Better communication means better understanding of ourselves and others; less isolation from those around us and more productive, happy lives.

2. We begin at birth by interacting with those around us to keep warm, dry and fed. We learn very soon that the success of a particular communication strategy depends on the willingness of others to understand and on the interpretation they give to our meaning. Whereas a baby's cry will be enough to bring a mother bringing with a clean nappy and warm milk in one instance, it may produce

no response at all in another. We learn then that meaning is never one-sided. Rather, it is negotiated, between the persons involved.

3. As we grow up our needs grow increasingly complex, and along with them, our communication efforts. Different words, we discover, are appropriate in different settings. The expressions we hear in the playground or through the bedroom door may or may not be suitable at the supper table. We may decide to use them anyway to attract attention. Most of our communication strategies develop unconsciously, through imitation of persons we admire and would like to resemble to some extent -and the success we experience in our interactions.

4. Formal training in the classroom affords us an opportunity to gain systematic-practice in an even greater range of communicative activities. Group discussions, moderated by the teacher, give young learners important practice in taking turns, getting the attention of the group, stating one's views and perhaps disagreeing with others in a setting other than the informal family or playground situations with which they are familiar. Classrooms also provide practice in written communications of many kinds. Birthday cards are an early writing task for many children. Reports, essays, poems, business letters, and job application forms are routinely included in many school curricula and provide older learners with practical writing experience.

1. Определите, является ли утверждение:

Communication is an important part of people's daily activity.

- 1) истинным
- 2) ложным
- 3) в тексте нет информации

2. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:

Being good at communication implies more successful life.

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 1
- 4) 2

3. Ответьте на вопрос

What does the success of communication strategy depend on? It depends on...

- 1) the ability to speak different languages.
 - 2) the ability to understand and to interpret the meaning of partner's words.
 - 3) the ability to develop communication techniques unconsciously.
 - 4) the ability to use intonation; gestures, facial expressions.
4. Определите основную идею текста
- 1) Effective communication process involves both expression and negotiation.
 - 2) A person should be equally good at all elements of communication.
 - 3) People learn to communicate at birth.
 - 4) Communication means getting one's message across.

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ:

ОБЩИЕ ТЕМЫ: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Я и моя страна", "Мой родной город".

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТЕМЫ: "Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США", "Государственные социальные программы", "Экономические пособия для отдельных лиц и семей", "Дополнительные пособия малоимущим", "Социальное обеспечение после реформы", "Продовольственные талоны", "Медицинские пособия", "Образовательные пособия".

ВАРИАНТ 1

1. Could you tell us about yourself? What is your occupation?
2. Who are your relatives? Where do they live?
3. What institute do you study at? What department do you study at?
4. What do social programs provide?
5. How much is spent on social service programs?
6. Who can receive government support?
7. Who is defined as poor?

8. How many children are poor in the USA?

ВАРИАНТ 2

1. What kind of person are you?

2. What kind of family would you like to have in future?

3. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?

4. What is the cultural life of your native town?

5. Why are welfare programs a source of controversy?

6. What is the number of poor people in the USA?

7. What is the purpose of welfare?

8. What were the New Deal programs?

ВАРИАНТ 3

1. What do you look like? Do you look like your parents?

2. Could you tell us about your family?

3. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?

4. What are the historical monuments of the past?

5. What are the most known social programs?

6. What tasks do social programs accomplish?

7. Who are social programs directed at?

8. What do social programs require?

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

1 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте".

2. Промежуточное тестирование по грамматическим темам (местоимения; имя существительное; артикль, степени сравнения; предлоги; модальные глаголы; союзы).

2 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "Я и моя страна", "Мой город".

2. Промежуточное тестирование по страноведению (культура и традиции Великобритании, США, Канады).

3. Промежуточное тестирование по грамматике (глагол и его формы).

3 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США", "Государственные социальные пособия", "Экономические пособия для отдельных лиц и семей".

2. Промежуточное тестирование по разделу "Речевой этикет".

3. Промежуточное тестирование по разделу "Письмо".

4. Промежуточное тестирование по грамматике (неличные формы глагола; фразовые глаголы; словообразование).

4 семестр (экзамен).

Экзамен проводится в двух формах: электронной и устной формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:

1) электронная форма тестирования в ИОП MOODLE

Тестовые задания охватывают содержание изученных тем и размещены в ИОП MOODLE.

Индивидуальный тест включает 24 вопроса и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".

Собеседование по общепрофессиональным темам: "Государственная поддержка семей и отдельных лиц в США", "Государственные социальные программы", "Экономические

пособия для отдельных лиц и семей", "Дополнительные пособия малоимущим", "Социальное обеспечение после реформы", "Продовольственные талоны", "Медицинские пособия", "Образовательные пособия"

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Пороговый уровень
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Примеры вопросов закрытого типа:

1. Выберите правильный вариант ответа:

We'll begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.

at
by
in
with

2. Определите к какому виду делового письма относится данный отрывок:

The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification.
The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.

contract

CV

inquiry letter

letter of confirmation

Примеры вопросов открытого типа:

1. Определите правильный артикль. Впишите ответ.

Here's _____ book you asked to borrow.

2. Расположите реплики диалога в правильном порядке.

1. Are you flying alone, sir?

2. I think, business.

3. Good morning. What can I do for you?

4. Yes, I am.

5. Just a moment, sir... I'll check. Yes. There are some seats left.

6. I want a ticket to Moscow. Are there any seats left on the 5th of February?

7. What class would you like?

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2897&cat=33048%2C97185&qpage=0&category=33041%2C97185&qshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.