

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра СГПД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в социальной работе

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

*Социальная работа с различными
категориями населения*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тиче- ские занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	144 / 4	16	32		3,6	0,35	51,95	65,4	Экз.(26,65)
Итого	144 / 4	16	32		3,6	0,35	51,95	65,4	26,65

Муром, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основами менеджмента, показать роль различных школ, теорий социального управления, организационных структур социальных служб, осветить функции управления социальной работой на разных уровнях, методы администрирования, сформировать знания в области управления персоналом.

Овладение теорией, методологией и механизмом социального управления позволит будущим специалистам по социальной работе вести организационно-управленческую и административную работу в различных организациях системы социальной защиты населения.

По завершению программы обучения дисциплине студент должен:

1. овладеть системой знаний по основам менеджмента;
2. знать функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности;
3. уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов;
4. уметь организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан;
5. уметь управлять трудовыми ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение курса «Управление в социальной работе» базируется на таких дисциплинах, как «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы» и др. На дисциплине «Управление в социальной работе» базируется изучение таких дисциплин как «Современные теории социального благополучия», «Методика исследования в социальной работе» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4.2)	презентации
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих	ПК-3.3 Организует взаимодействие специалистов, организаций и учреждений в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Применяет современные технологии социальной работы по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ПК-3.3)	презентации

нуждаемость в социальном обслуживании			
ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 Использует приемы и методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Знает основы стандартизации и квалитметрии в социальной работе (ПК-4.1)	презентации, тест
ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ПК-7.1 Планирует и реализует меры, повышающие эффективность работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Знает принципы, формы и методы работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан (ПК-7.1)	презентации

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Предмет и значение менеджмента в социальной работе. Организация как социальная система	5	6	10						4	презентации
2	Управление социальной работой.	5	2	8						12	презентации
3	Управление персоналом	5	6	12						24	тестирование
4	Администрирование в социальной работе	5	2	2						25,4	презентации
Всего за семестр		144	16	32				3,6	0,35	65,4	Экз.(26,65)
Итого		144	16	32				3,6	0,35	65,4	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Предмет и значение менеджмента в социальной работе. Организация как социальная система

Лекция 1.

Предмет и значение менеджмента в социальной работе (2 часа).

Лекция 2.

Организация как социальная система (2 часа).

Лекция 3.

Организационные решения и их виды (2 часа).

Раздел 2. Управление социальной работой.

Лекция 4.

Управление социальной работой (2 часа).

Раздел 3. Управление персоналом

Лекция 5.

Управление неформальной группой, стили руководства (2 часа).

Лекция 6.

Формы власти и влияния (2 часа).

Лекция 7.

Управление персоналом (2 часа).

Раздел 4. Администрирование в социальной работе

Лекция 8.

Администрирование в социальной работе (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Предмет и значение менеджмента в социальной работе. Организация как социальная система

Практическое занятие 1

Предмет и значение менеджмента в социальной работе (2 часа).

Практическое занятие 2

Становление и развитие научного менеджмента (2 часа).

Практическое занятие 3

Организация как социальная система (2 часа).

Практическое занятие 4

Организационные решения и их виды (2 часа).

Практическое занятие 5

Коммуникационный процесс и управленческие решения в социальной работе (2 часа).

Раздел 2. Управление социальной работой.

Практическое занятие 6

Управление социальной работой. Функции планирования и организации (2 часа).

Практическое занятие 7

Управление социальной работой. Функции планирования и организации (2 часа).

Практическое занятие 8

Управление социальной работой. Мотивация труда социальных работников и контроль (2 часа).

Практическое занятие 9

Управление социальной работой. Мотивация труда социальных работников и контроль (2 часа).

Раздел 3. Управление персоналом

Практическое занятие 10

Управление неформальными организациями (2 часа).

Практическое занятие 11

Формы власти и влияния (2 часа).

Практическое занятие 12

Изучение образа руководителя (2 часа).

Практическое занятие 13

Управление персоналом (2 часа).

Практическое занятие 14

Стили руководства (2 часа).

Практическое занятие 15

Администрирование в социальной работе (2 часа).

Практическое занятие 16

Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Социальная работа как сфера управленческой деятельности.
2. Управление социальной работой: понятие, принципы.
3. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе.
4. Взаимосвязь элементов системы управления социальной работой.
5. Административно-правовой механизм управления социальной работой.
6. Организационно-управленческие технологии в социальной работе.
7. Управление персоналом в практике социальной работы.
8. Управление качеством предоставляемых услуг в социальных службах.
9. Управление временем в социальных службах.
10. Специфика управленческой деятельности в социальной работе.
11. Социальный менеджмент как особый тип управления.
12. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- лекционные занятия;
- проблемное обучение;
- занятия-диалоги;
- мультимедийные технологии;
- работа в группах;
- дискуссии;
- контент-анализ исторических источников

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Масалова Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>
2. Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований: сб. науч. ст. / Фил. АлтГУ в г. Славгороде ; [под ред. Т. В. Бортниковой]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 172 с. - <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1306/read.7book?sequence=1>
3. Менеджмент в организациях профессионального образования : учебное пособие / А.Ю. Горбунова, М.М. Бутакова, А.Н. Лукьянов [и др.]; под ред. О.П. Мамченко, М.М. Бутаковой, О.Н. Соколовой. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 266 с. - <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/34/read.7book?sequence=1>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Малышев К. Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 160 с. - <https://www.iprbookshop.ru/123829.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Электронный каталог библиотеки <http://www.ospu.ru/?id5=2>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

Образовательный видеопортал Univertv. ru <http://univertv.ru/reg/done/>

Программное обеспечение:

Mozilla Firefox (MPL)

Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

elibrary.asu.ru

ospu.ru

elibrary.ru/

pedlib.ru

univertv.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория

Доска меловая 3-х элементная; комутатор сетевой D-Link; персональный компьютер на базе процессора: ICDuoE4400;P5GC,256MbHD2600PRO;1024Mb;1.443.5;250Gb;DVD+RW,mAT300W; экран настенный DRAPPER Apex STAR 178*178; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется презентациями по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя специальное программное обеспечение. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает вопросы для обсуждения, в конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *39.03.02 Социальная работа* и профилю подготовки *Социальная работа с различными категориями населения*
Рабочую программу составил *к.п.н., доцент Пронюшкина Т.Г.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СППД*

протокол № 6 от 26.04.2022 года.

Заведующий кафедрой *СППД* _____*Кузнецов И.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 27.04.2022 года.

Председатель комиссии ГФ _____*Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

д) контрольная функция;

- е) мотивационная функция;
- ж) организационная функция.

6. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:

- а) внутриличностная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) личностная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

7. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства-труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

- а) духовная культура;
- б) материальная культура;
- в) народная культура.

8. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;
- б) анализ действующей организационной структуры;
- в) анализ и оценка аппарата управления;
- г) оценка эффективности организационных структур;
- д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

9. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

- а) процессы;
- б) человек;
- в) вещи;
- г) духовные ценности.

10. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

- а) частные организационные принципы и законы;
- б) общие организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы.

11. Структура организации — это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;

б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

12. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

- а) механистический тип управления;
- б) органический тип управления?

13. Коммуникации как явление представляют собой:

а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;

б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

14. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

- а) внешнеоперативная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;

- г) внутреннеоперативная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

15. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) симпатия;
- д) общие задачи;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

16. Основные цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):

- а) создание новой системы;
- б) определение численности административно-управленческого состава;
- в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;
- г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;
- д) определение типа структуры управления;
- е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

17. Общие системообразующие факторы социальных систем:

- а) общая цель всей совокупности компонентов;
- б) подчинение целей каждого компонента общей цели;
- в) социальная мобильность компонентов;
- г) выполнение компонентами своих функций;
- д) отношения субординации и координации;
- е) наличие принципа обратной связи;
- ж) организационная деятельность социальных систем.

18. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

- а) зарегистрирована в установленном порядке;
- б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
- в) имеет самостоятельный баланс или смету;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) предназначена для человека;
- е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязанности.

19. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:

- а) индивидуальных и организационных;
- б) индивидуальных и внешних;
- в) внешних и внутренних;
- г) организационных и внешних?

20. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (выберите 3 правильных ответа):

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
- г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;

д)показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	доклады, презентации	10
Рейтинг-контроль 2	доклады, презентации	10
Рейтинг-контроль 3	тест	20
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		5

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

ОПК-4:

Блок 1 (знать).

1. Основоположник школы научного управления:

- а) М. Вебер;
- б) Х. Файоль;
- в) Ф.В.Тейлор;
- г) А.Гастев.

2. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы;
- г) основные организационные принципы и законы.

3. Задача (в теории менеджмента) понимается как:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации;
- г) определение перспектив деятельности организации.

4. Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа):

- а) информационная роль;
- б) исследовательская роль;
- в) управленческая роль;
- г) роль по принятию решения;
- д) коммуникационная роль.

5. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (выберите 4 правильных ответа):

- а) информативная функция;
- б) управляющая функция;
- в) экспрессивная функция;
- г) координирующая функция;
- д) контрольная функция;
- е) мотивационная функция;

ж) организационная функция.

6. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:

- а) внутриличностная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) личностная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

7. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства-труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

- а) духовная культура;
- б) материальная культура;
- в) народная культура.

8. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;
- б) анализ действующей организационной структуры;
- в) анализ и оценка аппарата управления;
- г) оценка эффективности организационных структур;
- д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

Блок 2 (уметь)

1. Какой подход служит методологической основой для системного анализа административно-государственного управления?

- а) комплексный подход;
- б) биологический;
- в) социологический;
- г) системный подход.

2. Что является формой присвоения административной власти?

- а) лидерство;
- б) эгоизм;
- в) демония;
- г) тирания.

3. Сущность системного метода, применяемого в управлении персоналом:

- а) любая система (объект управления) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов;
- б) учет экономических, социальных и психологических аспектов управления в их взаимосвязи;
- в) ориентация управленческой системы при решении поставленных задач на потребителя;
- г) рассмотрение функций управления как взаимосвязанных и взаимообусловленных, а процесс управления как комплекс непрерывных взаимосвязанных действий

4. Сущность маркетингового метода, применяемого в управлении персоналом:

- а) любая система (объект управления) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов;
- б) учет экономических, социальных и психологических аспектов управления в их взаимосвязи;
- в) ориентация управленческой системы при решении поставленных задач на потребителя;

г) рассмотрение функций управления как взаимосвязанных и взаимообусловленных, а процесс управления как комплекс непрерывных взаимосвязанных действий.

Блок 3 (владеть).

1) К основным законам управления организациями (персоналом) можно отнести:

а) закон зависимости организационных форм и методов управления от структуры организации и условий управления

б) закон единства организационно-методических основ на всех уровнях управления;

в) закон отсутствия предвидения вероятных последствий

г) закон зависимости качества решения задач от теоретических средств управления

2) Основными принципами управления персоналом являются:

а) научность; предвидение; единоначалие

б) отказ от жестокости

в) централизация управления; твердость и настойчивость в реализации принятых решений

г) самоопределение, освобождение через солидарность

3) Научность управления означает:

а) способность (умение) органов управления заранее предусматривать возможные изменения в обстановке и вероятный ход предстоящих действий

б) использование органами управления в своей практической деятельности объективных законов различных наук

в) умение применять теоретические знания на практике

г) объединение начальником в своих руках управления подчиненным персоналом

ПК-3:

Блок 1 (знать).

1. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

а) процессы;

в) вещи;

б) человек;

г) духовные ценности.

2. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

а) частные организационные принципы и законы;

б) общие организационные принципы и законы;

в) специфические организационные принципы и законы.

3. Структура организации — это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;

б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

4. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

а) механистический тип управления;

б) органический тип управления?

5. Коммуникации как явление представляют собой:

а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;

б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

6. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

- а) внешнеоперативная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) внутреннеоперативная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

Блок 2 (уметь).

1. Административная функция процесса управления отражает...

а) деятельность органов управления на основе законодательства в области труда и нормативных актов;

б) деятельность органов управления по оценке имеющегося кадрового потенциала и определение потребностей в кадрах в будущем;

в) деятельность органов управления в области заработной платы, социальных льгот, обеспечения безопасности сотрудников;

г) деятельность органов управления по разработке и реализации предложений по совершенствованию организации труда.

2. Что представляет собой метод управления?

а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения цели;

б) средство воздействия на управляемый объект;

в) способ достижения поставленных целей;

г) совокупность методов организации.

3. Периодическая смена занимаемых должностей – это ...

А) расстановка кадров;

Б) селекция работников;

В) ротация персонала;

Г) повышение квалификации.

4. Что представляет собой кадровый менеджмент?

а) совокупность организационных средств позволяющих решать различные человеческие проблемы и задачи;

б) совокупность организационных, социально-психологических средств позволяющих решать различные человеческие проблемы и задачи;

в) совокупность организационных, социально-психологических и психологических средств позволяющих решать различные человеческие проблемы и задачи;

г) это оценка персонала при приёме на работу.

5. К основным принципам управленческой деятельности НЕ относится:

а) принцип сочетания единоначалия с коллегиальностью;

б) принцип предвидения;

в) принцип оптимального планирования;

г) принцип идентичности.

6. Деятельность человека направленная на управление своими подчинёнными – это...:

а) управленческая деятельность;

б) исполнительская деятельность;

в) организационная деятельность;

Г) воспитательская деятельность.

7. Какие цели деятельности организации выделяют по критерию важности?

а) стратегические

б) долгосрочные

в) слабоструктурированные

Г) операциональные.

8. Что НЕ относится к основным видам анализа содержания управленческой деятельности?

- а) руководящая деятельность;
- б) деятельность организационно характера;
- в) деятельность, связанная с решением вопросов социально-бытового характера;
- г) деятельность личного характера.

9. Организация труда НЕ включает такую составную часть как:

- а) организация индивидуальной работы;
- б) организация групповой работы;
- в) организация благоприятного режима работы;
- г) организация нерациональной работы.

10. Назовите ключевые характеристики менеджмента государственной службы.

- а) административный контроль, демократический стиль руководства, свобода выбора, концентрация власти;
- б) следование инструкциям, разделение на тех, кто выдает инструкции, и тех, кто их выполняет;
- в) следование инструкциям, концентрация власти и политической воли, ограничение свободы, административный контроль, авторитарный стиль управления;
- г) концентрация власти и политической воли, ограничение свободы, административный контроль, либеральный стиль управления;

Блок 3 (владеть).

1. Какие методы управления существуют?

- а) педагогические
- б) организационно-административные
- в) экономические
- г) политические

2. Управленческое решение содержит:

- а) сроки достижения целей
- б) оценка актуальности поставленной цели
- в) указание лиц, выполняющих поставленную задачу
- г) цель или совокупность целей функционирования и развития организационной системы

3. Какие требования предъявляются к управленческому решению?

- а) гласность
- б) полномочность
- в) справедливость
- г) своевременность

4. Согласованность с принятыми ранее решениями означает:

- а) преемственность, непротиворечивость управленческих решений друг другу
- б) необходимость принятия решений на основе максимально полной и достоверной информации
- в) необходимость соблюдения четкой причинно-следственной связи, развитие и функционирование организационной системы
- г) принятие решения не должно не отставать, не опережать потребности организационной системы

5. Структура организационно-административной работы бывает:

- а) двухступенчатой
- б) однородной
- в) многоступенчатой
- г) одноступенчатой

6. На каких принципах базируется организационно-административная работа?

- а) системность

- б) цикличность
- в) иерархичность
- г) скрытность

7.Руководство это:

- а) деятельность, охватывающая решение организационных, хозяйственных, воспитательных, технических, психологических вопросов;
- б) деятельность личного характера, связанная с индивидуальным общением с подчиненными;
- в) деятельность, связанная с решением вопросов социально-бытового характера;
- г) деятельность начальника, направленная на упорядочение внутриколлективных процессов и организацию совместной деятельности подчиненных.

ПК-4:

Блок 1 (знать).

1. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) симпатия;
- д) общие задачи;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

2. Основные цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):

- а) создание новой системы;
- б) определение численности административно-управленческого состава;
- в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;
- г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;
- д) определение типа структуры управления;
- е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

3. Общие системообразующие факторы социальных систем:

- а) общая цель всей совокупности компонентов;
- б) подчинение целей каждого компонента общей цели;
- в) социальная мобильность компонентов;
- г) выполнение компонентами своих функций;
- д) отношения субординации и координации;
- е) наличие принципа обратной связи;
- ж) организационная деятельность социальных систем.

4. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

- а) зарегистрирована в установленном порядке;
- б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
- в) имеет самостоятельный баланс или смету;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) предназначена для человека;
- е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязанности.

Блок 2 (уметь).

1. Что является неотъемлемой частью механизма социально-экономического управления?

- а) безработные граждане;
- б) кадры;

- в) маркетинг;
 - г) социальная сфера.
2. Что представляет собой кадровый корпус государственной службы?
- а) совокупность всех стилей руководства в государственном менеджменте;
 - б) совокупность людей, специально подготовленных и профессионально занятых в государственном аппарате;
 - в) совокупность начальников, занятых в государственном аппарате;
 - г) совокупность всех связей государственного аппарата управления.
3. Какую структуру имеет организация государственной службы?
- а) иерархическую;
 - б) адхократическую;
 - в) дивизионную;
 - г) матричную.
4. Что относится к функциям социальной защиты малоимущих слоев населения?
- а) назначение и выплаты социальных пособий;
 - б) освидетельствование;
 - в) учет и контроль исполнения пенсионного бюджета;
 - г) ведение архива медико-социальной нетрудоспособности.
5. Какие задачи НЕ относятся к подсистеме социальной защиты?
- а) совершенствование структуры жилищного фонда по формам собственности;
 - б) учет малоимущих и клиентов в центрах соцзащиты;
 - в) учет проживающих в домах-интернатах;
 - г) прикладные задачи медицинского обслуживания и психологической помощи, реабилитации детей с отклонениями в развитии и обучающие программы.
6. Функциональный руководитель – это:
- а) начальник специализированных функциональных управлений, служб, отделов и других подразделений всех уровней управления;
 - б) лицо, которое наделено полномочиями принимать решения;
 - в) начальник, координирующий деятельность подчиненных руководителей;
 - г) министр, его заместители и директора департаментов.
7. Должностной авторитет руководителя определяется:
- а) его личными качествами, наиболее существенными из которых являются профессиональные, организаторские, деловые, волевые и нравственные качества;
 - б) способностью умело пользоваться заранее определенным для него должностным авторитетом;
 - в) должностным положением руководителя и закреплением прав и обязанностей, определяемых законами, служебными документами;
 - г) именем ясного представления о своих задачах и методах их решения.

Блок 3 (владеть).

1. К принципам управленческой деятельности относятся:

- а) принцип целевого использования средств
- б) принцип оптимального планирования
- в) принцип единства прав и обязанностей
- г) принцип стимулирования труда

2. Назовите цели управления деятельностью организации?

- а) векторные
- б) структурированные
- в) системные
- г) рациональные

3. Какие общие функции управления существуют в настоящее время?

- а) моделирование, предвидения
- б) мотивация, руководство
- в) прогнозирование, организация
- г) планирование, контроль

4.Ключевыми характеристиками менеджмента государственной службы являются:

- а) концентрация власти и политической воли
- б) возникновение действий и необходимость сознания
- в) сокращение трудовых затрат
- г) ограничение свободы

5.Основными составляющими частями организации труда являются:

- а) организация благоприятного режима работы;
- б) организация индивидуальной работы;
- в) организация вне рабочего времени;
- г) планирование деятельности работников по повышению квалификации.

6.Главные правила организатора это:

- а) осуществление психологического консультирования работников;
- б) составление общего плана работы, объединение людей для работы;
- в) координирование работы отдельных исполнителей, контроль над ходом и

результатами работы

- г) размещение приборов и оборудования, необходимых для выполнения работы.

7.Задачами руководителя являются:

- а) делать основную работу самому;
- б) рационально распределить работу между подчиненными;
- в) передавать свою координирующую функцию второстепенным лицам;
- г) определять и формулировать цели

8.Основными подходами к определению значимых факторов эффективного лидерства являются:

- а) поведенческий подход; подход с позиции личностных качеств;
- б) поведенческий подход; системный подход
- в) поведенческий подход; ситуационный подход
- г) поведенческий подход; дифференцированный подход

9.Демократичный руководитель обладает такими характеристиками как:

- а) избегает навязывать свою волю подчиненным;
- б) даёт возможность подчинённым принимать активное участие в принятии решений;
- в) обладает достаточной властью, чтобы навязывать свою волю исполнителям;
- г) структурирует работу подчиненных и почти не дает им свободы в принятии решений

10.На какие два вида подразделяются функции управления?

- а) общие;
- б) индивидуальные;
- в) конкретные;
- г) специальные;

11.Что является ключевыми характеристиками менеджмента государственной службы?

- а) следование инструкциям;
- б) административный контроль;
- в) общий контроль;
- г) неограниченность свободы

12.Характерными чертами деятельности руководящего коллектива являются:

а) выработка решений, определяющих цели подсистемы исполнителей и программы их реализации;

- б) решение задач общего контроля;

в) руководящий коллектив является организатором, синхронизатором и стимулятором исполнителей в реализации соответствующих программ;

- г) осуществление единоличного руководства организационной системой;

13.Что представляет собой управленческая деятельность?

а) совокупность объединённых единством цели и общностью решаемых задач по управлению мероприятий, последовательно выполняемых органами управления;

б) постоянно поддерживаемые на высоком уровне знания и умения, обеспечивающие высокого качества труда и результатов;

- в) деятельность, связанная с решением вопросов социально-бытового характера;
- г) совокупность тесно связанных между собой организационных форм работы, методических приёмов непосредственного решения задач управления;

14. Какие используются цели управления деятельностью организации?

- а) направленные цели;
- б) тактические цели;
- в) цели - ориентиры;
- г) векторные цели.

ПК-7 :

Блок 1 (знать).

1. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:

- а) индивидуальных и организационных;
- б) индивидуальных и внешних;
- в) внешних и внутренних;
- г) организационных и внешних?

2. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (выберите 3 правильных ответа):

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
- г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;
- д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

3. Что является объектом теории административно-государственного управления?

- а) административно-государственная деятельность;
- б) административная деятельность;
- в) государственная деятельность;
- г) региональное управление.

4. Какие категории являются основополагающими в теории административно-государственного управления?

- а) социальная работа, бюрократия, кадровый менеджмент;
- б) государственное администрирование, административно-государственное управление, бюрократия;
- в) социальная политика, административная политика, государственное управление;
- г) государственное управление, социальная работа, кадровый менеджмент.

Блок 2 (уметь).

1. Лидерство – это...

- а) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение определенных целей организации;
- б) стремление не причинять страданий человеку насколько это возможно;
- в) стремление человека к эмоциональному, агрессивному, вычурному, нарочито показательному поведению;
- г) желание и умение находить взаимопонимание с окружающими.

2. Какое из перечисленных качеств НЕ присуще лидеру?

- а) высокий уровень интеллекта и знания;
- б) честность;
- в) здравый смысл;
- г) ленивость.

3. Известно три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства. Какой из нижеперечисленных подходов лишний?
- а) подход с позиции личных качеств;
 - б) поведенческий подход;
 - в) ситуационный подход;
 - г) экономический подход.
4. Власть-это...
- а) способность субъекта влиять на объект в целях изменения его поведения;
 - б) поведение любого индивида, которое вносит изменения в мировосприятие другого человека;
 - в) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение определенных целей организации;
 - г) желание и умение находить взаимопонимание с окружающими.
5. Значительное влияние на управленческий процесс в конце XX века оказывает:
- а) политическая нестабильность в обществе;
 - б) научно-техническая революция;
 - в) социальные преобразования;
 - г) рост инфляции.

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса

Оценка «отлично»

Ответ на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдается норма научной речи. Ответ должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки. Оценка «отлично» ставится студентам, которые при ответе:

- ☐ обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- ☐ способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- ☐ владеют понятийным аппаратом;
- ☐ демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики.

Оценка «хорошо»

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдается норма литературной речи. Оценка «хорошо» ставится за правильный ответ на вопрос, знание основных характеристик раскрываемых категорий. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей. Оценка «хорошо» ставится студентам, которые при ответе:

- ☐ обнаруживают твердое знание программного материала;
- ☐ способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- ☐ допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностное знание вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения нормы научной речи. Оценка

«удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- ☐ в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- ☐ допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- ☐ приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по основному и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно»

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения нормы научной речи. Студент не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа “что это такое?” и “почему существует это явление?”. Оценка “неудовлетворительно” ставится

студентам, которые при ответе:

- ☐ обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- ☐ допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы билета;
- ☐ демонстрируют незнание теории и практики.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>

