

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра СГПД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

Научно-исследовательская работа

направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Муром, 2022 г.

1. Общие положения

Учебная практика по типу научно-исследовательская работа является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Она направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к профессиональной деятельности по социальному обслуживанию населения.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на развитие навыков проведения научных исследований в области социальной работы.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств

2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики типа научно-исследовательская работа является овладение обучающимися умениями проведения научных исследований при решении профессиональных задач.

Задачами практики являются:

- совершенствование умений по поиску и изучению специальной литературы, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в области социальной работы;
- закрепление и углубление знаний и апробация умений, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- приобретение опыта проведения научных исследований в области социальной работы;
- приобретение опыта по сбору, обработке и анализу эмпирических данных в соответствии с темой исследования;
- развитие умений по представлению результатов научно-исследовательской работы.

3. Способы проведения

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4. Формы проведения

Практика проводится в течение 4 семестра рассредоточено.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач учебной практики, студент должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>УК-1</i> <i>УК-1.1</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Применяет философские знания в процессе поиска, анализа и систематизации информации в заданной предметной области	Уметь использовать системный подход в понимании исследуемых проблем Владеть навыками применения научных методов сбора, отбора и анализа информации
<i>ПК-6</i> <i>ПК-6.1</i> <i>ПК-6.2</i>	ПК-6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы ПК-6.1 Организует прикладные исследования в сфере социальной работы ПК-6.2 Применяет стандартные математические методы анализа данных, связей и отношений между изучаемыми явлениями и процессами	Уметь применять научные методы поиска и анализа социальной информации Владеть навыками организации социальных исследований и интерпретации полученных результатов

В результате прохождения учебной практики по типу научно-исследовательская работа студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Учебная практика типа научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

В рамках ее проведения в соответствии с целью практики студентами осуществляется закрепление теоретического материала ранее изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Умения и навыки, полученные студентами в процессе прохождения учебной практики по типу научно-исследовательская работа, являются базой для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин и выполнения курсовых работ.

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы; 108 часов.

Практика проходит во 4 семестре

8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ по практике	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Изучение научной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования Выполнение индивидуального задания по сбору практического материала для научного исследования	76	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Защита результатов практики на итоговом собрании. Представление собранных материалов руководителю практики. Подведение итогов практики.	24	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

В ходе практики студенты отрабатывают следующие виды деятельности:

- изучают научную литературу и нормативно-правовые акты по теме исследования;
- составляют обзор источников для раскрытия темы исследования;
- собирают материал для научного исследования и готовят научные публикации.

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа работников этой организации.

Непосредственный руководитель практики:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах.

9. Формы отчетности по практике

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).
2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).
3. Отчет по практике, включающий в себя:
 - индивидуальное задание (приложение 1);
 - аннотированный обзор литературы и нормативно-правовых актов по выбранной проблеме;
 - описание процедуры и результатов сбора эмпирических материалов по теме исследования;
 - описание полученных результатов исследования.
4. Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека ВлГУ – <http://dspace.www1.vlsu.ru/>
4. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>
5. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

Mozilla Firefox (MPL)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Акимов Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акимов Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н. — М.: Дашков и К, 2019.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806>
2. Арсенина О.В. Организация социальной работы во Владимирской области: учеб. пособие / О.В. Арсенина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир :

3. Организация научно-исследовательской деятельности студентов : учеб.-метод. пособие / Н. Г. Абрамян [и др.] ; под ред. И.В. Плаксиной. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2019. – 99 с. <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2722/1/00267.pdf>

4. Социальная диагностика и социальная экспертиза : учебное пособие / Ю.Г. Волков. — Москва : КноРус, 2015. — 240 с. <https://www.iprbookshop.ru/917009>

5. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов (под ред.). — Москва : КноРус, 2020. — 528 с. <https://www.iprbookshop.ru/902522>

6. Холостова Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И. — М.: Дашков и К, 2019.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52252>

7. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. — М.: Дашков и К, 2020.— 478 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24821>

Дополнительная литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— М.: Дашков и К, 2020.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>

2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2019.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962>

3. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва: КноРус, 2020. — 152 с. <https://www.iprbookshop.ru/236600>

4. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричных А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2019.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9082>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория прикладной математики и информатики, компьютерный класс (ПК CPU-Intel Core i5-4460 BOX - 12 шт.; Celeron 2,8 GHz - 1 шт.; экран DRAPPER Apex STAR; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; коммутатор; DVD-плеер Pioneer DV310; доступ к сети Интернет).

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *39.03.02 Социальная работа* и профилю подготовки *Социальная работа с различными группами населения*

Рабочую программу составил к.и.н., доцент Кузнецов И.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СПД*

протокол № 6 от 26.04.2022 года.

Заведующий кафедрой *СПД* _____ *Кузнецов И.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 27.04.2022 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы практики

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по учебной (научно-исследовательская работа) практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения учебной (НИР) практики

Содержание индивидуального задания на учебную практику формируется на основе типового задания в зависимости от профиля конкретного учреждения, где студент проходит практику.

1. Формулирование проблемы исследования
2. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования
3. Составление обзора научной литературы по теме исследования
4. Составление программы исследования
5. Сбор эмпирических материалов по теме исследования
6. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации или учреждения.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по учебной (НИР) практике

1. Какие основные требования предъявляются к научному исследованию?
2. Что такое проблема исследования?
4. Как соотносятся объект и предмет исследования?
5. Какие основные требования предъявляются к формулированию цели и задач исследования?
6. Что такое гипотеза исследования?
7. Какие составные части включает научная статья?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по учебной (НИР) практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– оформление отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по учебной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам учебной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (см. Приложение 3)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____
группы _____
Место прохождения практики _____
Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____
20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

_____ (наименование предприятия (организации))

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

_____ (дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

_____ (место, должность)

и приступил к работе

_____ (дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

_____ (дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

[illegible]

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (НИР) практики по направлению подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Профессиональные	УК-1.1	Применяет философские знания в процессе поиска, анализа и систематизации информации в заданной предметной области				
	ПК-6.1	Организует прикладные исследования в сфере социальной работы				
	ПК-6.2	Применяет стандартные математические методы анализа данных, связей и отношений между изучаемыми явлениями и процессами				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____Руководитель практики
от профильной организации _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.