

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра Юриспруденции

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 23.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Юриспруденция

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тиче- ские занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	108 / 3	16	16		3,6	0,35	35,95	45,4	Экз.(26,65)
Итого	108 / 3	16	16		3,6	0,35	35,95	45,4	26,65

Муром, 2023 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачи:

формирование у студентов теоретических знаний в области применения информационных процессов, систем и технологий, а также практических умений

использования современных информационных технологий в процессе поиска и обработки правовой информации в справочных правовых системах и навыков по оформлению документов.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи: усвоение сущности и значения информации, информационных процессов,

технологий и систем; знание основ государственной политики в области информатики, обеспечения информационной безопасности; изучение методики использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки информации, а также создания и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты решения задачи.	информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать различные варианты решения задачи (УК-1.2)	вопросы к устному опросу
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью (ОПК-8.1)	вопросы к устному опросу
	ОПК-8.2 Применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач	применять информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач	

информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности и соблюдает требования информационной безопасности и действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	профессиональной деятельности и соблюдает требования информационной безопасности и действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны (ОПК-8.2)	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.	принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9.1)	вопросы к устному опросу
	ОПК-9.2 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	применять информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ОПК-9.2)	

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	1	2	2						4	устный опрос
2	Особенная часть	1	14	14						41,4	устный опрос
Всего за семестр		108	16	16				3,6	0,35	45,4	Экз.(26,65)
Итого		108	16	16				3,6	0,35	45,4	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 1

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

Лекция 3.

Информационная безопасность (2 часа).

Лекция 4.

Электронный документооборот (2 часа).

Лекция 5.

Справочные правовые системы. СПС "Консультант плюс" (2 часа).

Лекция 6.

Справочные правовые системы."Гарант" (2 часа).

Лекция 7.

Информационно-справочная правовая система "Кодекс" (2 часа).

Лекция 8.

Сравнительный анализ информации справочных правовых систем (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

Практическое занятие 3

Информационная безопасность (2 часа).

Практическое занятие 4

Электронный документооборот (2 часа).

Практическое занятие 5

Справочные правовые системы. СПС "Консультант плюс" (2 часа).

Практическое занятие 6

Справочные правовые системы. "Гарант" (2 часа).

Практическое занятие 7

Информационно-справочная правовая система "Кодекс" (2 часа).

Практическое занятие 8

Сравнительный анализ информации справочных правовых систем (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
2. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
3. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
4. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
5. Использование правовой информации в сети Интернет.
6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
7. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
10. Информационное обеспечение деятельности судов.
11. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс., зач., зач. с оп.)
1	108 / 3	4	4		2	0,6	10,6	88,75	Экс.(8,65)
Итого	108 / 3	4	4		2	0,6	10,6	88,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	1	2	2						8	устный опрос
2	Особенная часть	1	2	2						80,75	устный опрос
Всего за семестр		108	4	4		+		2	0,6	88,75	Экс.(8,65)
Итого		108	4	4				2	0,6	88,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 1

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
2. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
3. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
4. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
5. Использование правовой информации в сети Интернет.
6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
7. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
10. Информационное обеспечение деятельности судов.
11. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Перечень тем контрольных работ.
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
3. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
4. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
5. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
6. Использование правовой информации в сети Интернет.
7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
8. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
9. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
11. Информационное обеспечение деятельности судов.
12. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Переат- теста- ция	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	108 / 3	2	4		1	0,6	7,6	10,75	81	Экз.(8,65)
Итого	108 / 3	2	4		1	0,6	7,6	10,75	81	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	1	2	2						2	устный опрос
2	Особенная часть	1		2						8,75	устный опрос
Всего за семестр		27	2	4		+		1	0,6	10,75	Экз.(8,65)
Итого		27	2	4				1	0,6	10,75	8,65
Итого с переаттестацией		108									

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 1

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Информационное общество и правовая информатика. Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
2. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
3. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
4. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
5. Использование правовой информации в сети Интернет.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Перечень тем контрольных работ.
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
3. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
4. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
5. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
6. Использование правовой информации в сети Интернет.
7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
8. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
9. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
11. Информационное обеспечение деятельности судов.
12. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). При проведении практических работ применяется имитационный или симуляционный подход. Примеры решения задач разбираются преподавателем при включении в процесс совместного обсуждения на практических занятиях. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. - <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. - <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>

3. Акатова, Н. А. Информационные технологии в офисной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 236 с. - <https://www.iprbookshop.ru/106714.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Генкин, А. Блокчейн для всех: как работают криптовалюты, BaaS, NFT, DeFi и другие новые финансовые технологии / А. Генкин, А. Михеев. — Москва : Альпина Паблишер, 2023. — 588 с. - <https://www.iprbookshop.ru/129296.html>

2. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. - <https://www.iprbookshop.ru/49985.html>

3. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

спс Консультант плюс, электронно-библиотечные системы МиВлГУ-
<https://www.mivlgu.ru/studentu/elektronno-bibliotechnye-sistemy>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
mivlgu.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

Кабинет технических средств обучения

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя специальное программное обеспечение. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает задачу, связанную с разработкой и программной реализацией алгоритмов обработки информации. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *40.03.01 Юриспруденция* и профилю подготовки *юриспруденция*
Рабочую программу составил *доцент Орлова А.Н.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № 19 от 15.05.2023 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* _____ *Каткова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 4 от 19.05.2023 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Информационные технологии в юридической деятельности**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

1. Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом:
 - а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи +
 - б) только отправитель электронного документа
 - в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. Кем осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах:
 - а) прокуратуры
 - б) управления архивным делом системы Государственной архивной службы России +
 - в) представительной власти
3. Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:
 - а) правовым статусом архивного фонда
 - б) переходом информации из одной категории доступа в другую
 - в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую +
4. Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:
 - а) учетный
 - б) архивный +
 - в) исторический
5. Не относится к коммерческой тайне этот признак:
 - а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
 - б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
 - в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами +
6. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:
 - а) аналоговый документ
 - б) электронный документ +
 - в) база данных
7. Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах:
 - а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год +
 - б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
 - в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
8. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:
 - а) закрытый ключ электронной цифровой подписи
 - б) электронная цифровая подпись +
 - в) открытый ключ электронной цифровой подписи
9. Дети возрастом до 6 лет не вправе:
 - а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
 - б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
 - в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой +

10. Как чему предоставляется правовая охрана базам данных:
- а) произведениям литературы
 - б) сборникам +
 - в) произведениям искусства
11. Что является основным объектом информационного права:
- а) информационный носитель
 - б) информатизация
 - в) информация +
12. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:
- а) гипотеза
 - б) санкция +
 - в) простая диспозиция
13. По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:
- а) особым объектом права +
 - б) особым субъектом права
 - в) зоной, частично свободной от права
14. Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами:
- а) информатика
 - б) математический анализ
 - в) кибернетика +
15. К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:
- а) фотографические произведения +
 - б) полезные модели
 - в) геологические карты
16. Закрепленное Конституцией РФ общее право на информацию, можно условно разделить на столько субъективных прав:
- а) 4
 - б) 3 +
 - в) 2
17. Кто может выступать учредителями средства массовой информации:
- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти +
 - б) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
 - в) только юридические лица
18. Признаком информационного общества не является:
- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
 - б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий +
 - в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
19. Не регулирует отношения, возникающие при ..., Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:
- а) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
 - б) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
 - в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне +
20. Учрежденные органами местного самоуправления библиотеки, носят название:
- а) муниципальными +
 - б) государственными
 - в) локальными

21. Не относится к охраноспособной информации данный признак:
- а) охране подлежит только документированная информация
 - б) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
 - в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов +
22. Чем гарантируется свобода массовой информации:
- а) ст. 5 Конституции РФ
 - б) ст. 29 Конституции РФ +
 - в) ст. 10 Конституции РФ
23. Для чего устанавливается режим общественного достояния:
- а) для государственных органов и муниципальных образований
 - б) для любой общедоступной информации
 - в) для сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе +
24. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:
- а) учебная дисциплина +
 - б) отрасль права
 - в) отрасль законодательства
25. Что из представленного входит в правовой режим документированной информации:
- а) банковская тайна
 - б) персональные данные
 - в) электронная цифровая подпись +
26. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку:
- а) электронный архив
 - б) электронная информация +
 - в) материальный носитель
27. Какой постулат является не верным:
- а) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя +
 - б) информация не связана с определенным конкретным носителем
 - в) информация не существует без материального носителя
28. Какое название носит авторское право на произведение, созданное трудом двух или более лиц:
- а) составительство
 - б) соавторство +
 - в) множественное авторство
29. Не может быть отказано в регистрации средства массовой информации:
- а) по мотивам нецелесообразности +
 - б) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
 - в) когда заявление подано не соответствующим лицом
30. Органами ... осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах:
- а) представительной власти
 - б) прокуратуры
 - в) исполнительной власти +

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устные вопросы и задания	20
Рейтинг-контроль 2	устные вопросы и задания	20
Рейтинг-контроль 3	устные вопросы и задания	20
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

БЛОК (знать) УК 1.2 ОПК 9.1

Вариант 1

1. Найти действующую редакцию Уголовно-процессуального кодекса РФ.
2. Найти Федеральный закон РФ «О страховых пенсиях», используя поля Вид документа и Название документа.
3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Определите в каких редакциях действует этот документ.
4. Найти документы, принятые в Российской Федерации и Удмуртской Республике за первый квартал 2004 г., в которых говорится о страховых взносах (использовать поля Дата принятия и Текст документа).
5. Используя расширенный поиск, найти документы, не утратившие силу к настоящему времени, в которых говорится о приобретении акций или о приобретении облигаций.
6. Используя поле Тематика, построить список документов об избирательной системе РФ
7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие защиту авторских прав программ для ЭВМ, баз данных.

Вариант 2

1. Найти действующую редакцию Гражданского процессуального кодекса РФ.
2. Найти Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, используя поля Вид документа, Дата и Номер. Найти Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Сравните тексты найденных законов.
3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».
4. Найти Положение о Федеральной пограничной службе РФ.
5. Используя расширенный поиск, найти документы, принятые в 2007 г. и не утратившие силу к настоящему времени, в тексте которых встречаются словосочетания информационная безопасность или защита информации (в различных падежах).
6. Используя поле Тематика, построить список нормативно-правовых актов об охране семьи, материнства, отцовства и детства, принятых в Удмуртской Республике.
7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие вопросы защиты персональных данных. Уточнить полученный список, выделив из всех документов только законы.

БЛОК (уметь) ОПК 8.1 -8.2 ОПК 9.2

Вариант 1

1. Сформировать список не утративших силу законов Удмуртской Республики, принятых до 01.01.2000 г. и после 01.01.2007 г., и поместить их в папку
2. Создать подборку основных нормативно-правовых актов для написания курсовой работы на тему «Налоговые правонарушения» (не более 15 документов).
3. Создать подборку документов судебной практики по вопросу о восстановлении на работе.
4. Используя поиск по Правовому навигатору, найти документы, регулирующие проживание студентов в общежитии, и положить их в папку Общежитие. Затем найти документы, устанавливающие компенсационные выплаты для студентов и учащихся, и сохранить в папке Компенсация. Выполнить операцию объединения списков. Результат выполнения сохранить в папке Студенты.
5. Найти закон, регулирующий вопросы недействительности сделок, и сохранить его в папке Недействительные сделки. Затем найти судебную практику по данному вопросу и сохранить в папку Судебная практика. Произвести объединение списков. Сохранить результирующий список.

Вариант 2

1. Сформировать список не утративших силу документов: постановления Минтруда РФ за 2004 г. и распоряжения Социального фонда РФ за 2023 г. и поместить их в папку
2. Создать подборку основных нормативно-правовых актов для написания курсовой работы на тему «Налогообложение производственной деятельности» (не более 15 документов).
3. Создать подборку нормативно-правовых актов, устанавливающих права и льготы военнослужащих.

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

<https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9685/1/02387.pdf>

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания	Продвинутый уровень

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=3625&cat=52644%2C155914&category=52644%2C155914&lastchanged=537845>

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=3625&cat=52644%2C155914&category=52644%2C155914&lastchanged=537845>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.