Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«_21_» ___05___ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Муром, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция №798 от 27 октября 2023 года.

Кафедра-разработчик: социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Рабочую программу составил: Преподаватель СПО Зеленова Е.В.

_____ от «16» мая 2024 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СГПД.

Протокол № 9 от «16» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой СГПД *Кузнецов И.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Управление карьерой является общепрофессиональной дисциплиной

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин как "Русский язык и культуры речи", "Основы конфликтологии", "Введение в специальность".

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся способности управлять своей карьерой и ориентироваться в тенденциях развития рынка труда.

Задачи дисциплины:

- определить сущность и виды картеры;
- познакомиться с тенденциями построения и управления карьерой;
- сформировать способности к саморазвитию и самопрезентации;
- познакомить с тенденциями на рынке труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы управления карьерой (ОК 01, ОК 03);
- способы управлня карьерой в организации (ОК 01, ОК 04);
- основы тайм-менеджмента (ОК 01, ОК 03);
- способы саморазвития и самопрезентации (ОК 01, ОК 03).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять перспективы на рынке труда (ОК 01, ОК 03);
- применять эффективные методы управления карьерой (ОК 01, ОК 04);
- составлять карьерные планы и траекторию саморазвития (ОК 01, ОК 03);
- использовать основы тайм-менеджмента (ОК 01, ОК 03).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
	6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа / индивидуальный проект	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме	Зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	6 семестр		
Раздел 1	**Теоретические основы управления карьерой**		
Тема 1.1 Раздел 1	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Сущность и содержание карьеры работника. Классификация профессиональной карьеры. Управление карьерой работника в организации.	6	1
	Практические занятия. Сущность и содержание карьеры работника. Классификация профессиональной карьеры. Управление карьерой работника в организации.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Гендерные аспекты развития карьеры. Методы развития карьеры в зарубежных странах. Развитие лидерства в организации.	6	3
Раздел 2	**Практика управления карьерой**		
Тема 2.1 Раздел 2	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Планирование и развитие карьеры самостоятельно. Саморазвитие как инструмент карьеры. Тайм-менеджмент как инструмент карьеры. Самопрезентация как инструмент карьеры. Собеседование при приеме на работу.	14	1
	Практические занятия. Планирование и развитие карьеры самостоятельно. Саморазвитие как инструмент карьеры. Тайм-менеджмент как инструмент карьеры. Самопрезентация как инструмент карьеры. Собеседование при приеме на работу.	14	2
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных дисциплин

Доска меловая 3-х элементная; системный блок IC 2.6; проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; экран Lumien Master Picture; доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Паслер, О. В. Управление карьерой : учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 97 с.. https://www.iprbookshop.ru/135755.html
2. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 311 с. . https://www.iprbookshop.ru/137876.html
3. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. . https://www.iprbookshop.ru/123318.html
4. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 279 с. https://www.iprbookshop.ru/137871.html

Дополнительные источники:

1. Хайнц, М. Позитивный тайм-менеджмент: как успевать быть счастливым / М. Хайнц. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 128 с. . https://www.iprbookshop.ru/142443.html
2. Тимофеева, Н. С. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 106 с. . https://www.iprbookshop.ru/125223.html
3. Темплар, Р. Правила карьеры: все, что нужно для служебного роста / Р. Темплар ; перевод С. Шарпай ; под редакцией Л. Мордвинцевой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 242 с. . https://www.iprbookshop.ru/142467.html
4. Садовская, В. С. Эгагогика: технологии самоменеджмента : учебное пособие / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 144 с.. https://www.iprbookshop.ru/143435.html
5. Ракутова, И. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. В. Ракутова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 196 с.. https://www.iprbookshop.ru/143016.html

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: http://www.eLibrary.ru
2. Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
определять перспективы на рынке труда	Устный опрос
применять эффективные методы управления карьерой	Практические задания
составлять карьерные планы и траекторию саморазвития	Практические задания
использовать основы тайм-менеджмента	Практические задания
теоретические основы управления карьерой	Устный опрос
способы управлня карьерой в организации	Устный опрос
основы тайм-менеджмента	Практические задания
способы саморазвития и самопрезентации	Практические задания

Приложение

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Управление карьерой

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы для рейтинг-контроля

1. Что понимается под деловой карьерой?
2. С какой целью поводится исследование карьеры работника в организации?
3. Какую функцию выполняет карьера в организации?
4. Какова модель карьеры?
5. Какие факторы развития карьеры необходимо учитывать при ее планировании?
6. Какие существуют виды карьеры? В чем их специфика?
7. Какие факторы влияют на развитие профессиональной карьеры?
8. Какова сущность и причины кризиса профессиональной карьеры?
9. Каковы подходы к управлению карьерой?
10. Какие существуют методы управления карьерой?
11. Каковы цели и задачи карьерного планирования?
12. Каковы критерии успешности карьеры?
13. Каковы основные задачи тайм-менеджмента?
14. Как мотивация влияет на организацию времени?
15. Какие существуют техники планирования личного времени?
16. Каковы функции самомендемента?
17. Какими методами осуществляется саморазвитие?
18. Как саморазвитие связано с карьерой?
19. Какие качества лежат в основе оценки кандидата на вакантную должность?
20. Каковы основные этапы прохождения собеседования при приеме на работу?

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный ответ, ситуационная задача	до 20 баллов
Рейтинг-контроль 2	устный ответ, ситуационная задача	до 40 баллов
Рейтинг-контроль 3	устный ответ, ситуационная задача	до 100 баллов
Посещение занятий студентом		
Дополнительные баллы (бонусы)		
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Зачет по дисциплине выставляется по итогам рейтинг-контроля при условии выполнения требуемых заданий. Сумма от 50 до 65 баллов соответствует оценке "удовлетворительно", от 66 до 80 баллов - оценке "хорошо", от 81 до 100 баллов - оценке "отлично".

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	***Уровень сформированности компетенций***
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	***Высокий уровень***
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	***Продвинутый уровень***
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	***Компетенции не сформированы***

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Что относится к факторам, влияющим на профессиональную карьеру.

а) Лидерские качества

б) Умение учится

в) Стремление к саморазвитию

г) Желание управлять людьми

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1218

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.