

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
« 21 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Муром, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция №798 от 27 октября 2023 года.

Кафедра-разработчик: юриспруденции.

Рабочую программу составил: к.ю.н.

от «14» мая 2024 г.

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол № 16

от «14» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции *Каткова Л.В.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является общепрофессиональной дисциплиной

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин "Гражданское право", "Деловые коммуникации". «Документационное обеспечение управления»

На дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" базируется изучение профессионального модуля "Правоприменительная деятельность".

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачи:

формирование у студентов теоретических знаний в области применения информационных процессов, систем и технологий, а также практических умений

использования современных информационных технологий в процессе поиска и обработки правовой информации в справочных правовых системах и навыков по оформлению документов.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи: усвоение сущности и значения информации, информационных процессов,

технологий и систем; знание основ государственной политики в области информатики, обеспечения информационной безопасности; изучение методики использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки информации, а также создания и оформления юридических

документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной нагрузки обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
В том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	
лабораторные работы	36
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме	Зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр		
Раздел 1	Общая часть		
Тема 1.1 Понятие и свойства информации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Понятие и свойства информации.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Понятие и свойства информации.	4	3
Тема 1.2 Правовая и неправовая информация	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Правовая и неправовая информация.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Правовая и неправовая информация.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Использование правовой информации в сети Интернет.	1	3
Тема 1.3 Электронная информация и документооборот	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Электронная информация и документооборот.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Электронная информация и документооборот.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подп.	1	3
Раздел 2	Особенная часть		
Тема 2.1 Информационные	<i>Содержание учебного материала</i>		

революции и концепция информационного общества	<i>Лекционные занятия.</i> Информационные революции и концепция информационного общества.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Информационные революции и концепция информационного общества.	4	3
Тема 2.2 Государственная политика в информационной сфере. Право на информацию	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Государственная политика в информационной сфере. Право на информацию.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Государственная политика в информационной сфере. Право на информацию.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Информационные технологии в правотворческой деятельности. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.	2	3
Тема 2.3 Концепция "Электронное государство"	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Концепция "Электронное государство".	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Концепция "Электронное государство".	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационное обеспечение деятельности судов.	2	3
Тема 2.4 Государственное регулирование искусственного интеллекта	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Государственное регулирование искусственного интеллекта.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Государственное регулирование искусственного интеллекта.	4	3
Тема 2.5 Информационная безопасность. Понятие и признаки киберпреступлений	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Информационная безопасность. Понятие и признаки киберпреступлений.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Информационная безопасность. Понятие и признаки киберпреступлений.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Ответственность за нарушения в информационной сфере.	1	3
Тема 2.6 Справочные правовые системы. Справочная правовая система "Консультант Плюс"	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Справочные правовые системы. Справочная правовая система "Консультант Плюс".	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Справочные правовые системы. Справочная правовая система "Консультант Плюс".	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Поиск и анализ информации в справочно-	1	3

	информационных системах.		
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Компьютерный класс

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

Кабинет технических средств обучения

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. .
<https://www.iprbookshop.ru/133941.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. . <https://www.iprbookshop.ru/142224.html>
3. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 103 с. .
<https://www.iprbookshop.ru/141421.html>

Дополнительные источники:

1. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с.. <https://www.iprbookshop.ru/133166.html>
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с.. <https://www.iprbookshop.ru/131404.html>
3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с.. <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>

Интернет-ресурсы:

1. спс Консультант плюс,электронно-библиотечные системы МиВлГУ-
<https://www.mivlgu.ru/studentu/elektronno-bibliotechnye-sistemy>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	устный опрос, тестирование

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Информационные технологии в юридической деятельности

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тесты

1. Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом:
 - а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи +
 - б) только отправитель электронного документа
 - в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. Кем осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах:
 - а) прокуратуры
 - б) управления архивным делом системы Государственной архивной службы России +
 - в) представительной власти
3. Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:
 - а) правовым статусом архивного фонда
 - б) переходом информации из одной категории доступа в другую
 - в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую +
4. Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:
 - а) учетный
 - б) архивный +
 - в) исторический
5. Не относится к коммерческой тайне этот признак:
 - а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
 - б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
 - в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами +
6. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:
 - а) аналоговый документ
 - б) электронный документ +
 - в) база данных
7. Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах:
 - а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год +
 - б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
 - в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
8. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:
 - а) закрытый ключ электронной цифровой подписи
 - б) электронная цифровая подпись +
 - в) открытый ключ электронной цифровой подписи
9. Дети возрастом до 6 лет не вправе:
 - а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
 - б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами

- в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой +
10. Как чему предоставляется правовая охрана базам данных:
- а) произведениям литературы
 - б) сборникам +
 - в) произведениям искусства
11. Что является основным объектом информационного права:
- а) информационный носитель
 - б) информатизация
 - в) информация +
12. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:
- а) гипотеза
 - б) санкция +
 - в) простая диспозиция
13. По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:
- а) особым объектом права +
 - б) особым субъектом права
 - в) зоной, частично свободной от права
14. Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами:
- а) информатика
 - б) математический анализ
 - в) кибернетика +
15. К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:
- а) фотографические произведения +
 - б) полезные модели
 - в) геологические карты
16. Закрепленное Конституцией РФ общее право на информацию, можно условно разделить на столько субъективных прав:
- а) 4
 - б) 3 +
 - в) 2
17. Кто может выступать учредителями средства массовой информации:
- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти +
 - б) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
 - в) только юридические лица
18. Признаком информационного общества не является:
- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
 - б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий +
 - в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
19. Не регулирует отношения, возникающие при ..., Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:
- а) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
 - б) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
 - в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне +
20. Учрежденные органами местного самоуправления библиотеки, носят название:
- а) муниципальными +
 - б) государственными

- в) локальными
- 21. Не относится к охраноспособной информации данный признак:
 - а) охране подлежит только документированная информация
 - б) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
 - в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов +
- 22. Чем гарантируется свобода массовой информации:
 - а) ст. 5 Конституции РФ
 - б) ст. 29 Конституции РФ +
 - в) ст. 10 Конституции РФ
- 23. Для чего устанавливается режим общественного достояния:
 - а) для государственных органов и муниципальных образований
 - б) для любой общедоступной информации
 - в) для сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе +
- 24. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:
 - а) учебная дисциплина +
 - б) отрасль права
 - в) отрасль законодательства
- 25. Что из представленного входит в правовой режим документированной информации:
 - а) банковская тайна
 - б) персональные данные
 - в) электронная цифровая подпись +
- 26. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку:
 - а) электронный архив
 - б) электронная информация +
 - в) материальный носитель
- 27. Какой постулат является не верным:
 - а) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя +
 - б) информация не связана с определенным конкретным носителем
 - в) информация не существует без материального носителя
- 28. Какое название носит авторское право на произведение, созданное трудом двух или более лиц:
 - а) составительство
 - б) соавторство +
 - в) множественное авторство
- 29. Не может быть отказано в регистрации средства массовой информации:
 - а) по мотивам нецелесообразности +
 - б) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
 - в) когда заявление подано не соответствующим лицом
- 30. Органами ... осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах:
 - а) представительной власти
 - б) прокуратуры
 - в) исполнительной власти +

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос, тестирование	до 15
Рейтинг-контроль 2	устный опрос, тестирование	до 15
Рейтинг-контроль 3	устный опрос, тестирование	до 15
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		0
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		5

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" - одно семестровый курс

При проведении промежуточной аттестации с зачетом и общей суммой 100 баллов, баллы формируются в процессе 3-х промежуточных рейтингов, исходя из условного максимума

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания	Продвинутый уровень

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Тест по дисциплине:

Какая информационная революция характеризуется появлением письменности?

Выберите один ответ:

- a. первая
- b. четвертая
- c. третья
- d. вторая

Где появилась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации?

Выберите один ответ:

- a. во Франции
- b. в Бельгии
- c. в США
- d. в Германии

"Правовой навигатор" в системе "Консультант Плюс" - это

Выберите один ответ:

- a. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти только федеральные законы
- b. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все документы информационного массива, включая утратившие силу акты и недействующие редакции действующих документов
- c. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все актуальные документы информационного массива
- d. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме

Раздел "новости онлайн" в системе "Гарант" позволяет

Выберите один ответ:

- a. получить доступ к важным правовым новостям, загружаемым из сети Интернет

- b. получить доступ к обзору последних изменений в законодательстве
- c. просмотреть историю поисковых запросов
- d. просмотреть документы, которые были добавлены в информационный банк системы

Как называлась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации

Выберите один ответ:

- a. ЮрКлуб
- b. Credoc
- c. Гарант
- d. Lexis

В соответствии с федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и защите информации" технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, - это

Выберите один ответ:

- a. информационная сеть
- b. информационная система
- c. информационно-телекоммуникационная сеть
- d. сеть электросвязи

Документы и массивы документов, систематизированные в строгую логически обусловленную структуру

Выберите один ответ:

- a. информационные ресурсы
- b. база данных
- c. библиотека
- d. архив

Какую информацию можно найти с помощью "Поиска по источнику опубликования" в системе "Гарант"

Выберите один ответ:

- a. каким органом принят тот или иной документ
- b. в каком источнике опубликован нормативно-правовой акт
- c. материалы периодических печатных изданий
- d. обзор изменений законодательства

Какие вкладки для выбора вида правовой информации представлены в "Базовом поиске" в системе "Гарант"?

Выберите один ответ:

- a. кодексы
- b. финансовые консультации
- c. акты органов власти
- d. уголовные наказания

Раздел "новости онлайн" в системе "Гарант" позволяет

Выберите один ответ:

- a. получить доступ к обзору последних изменений в законодательстве
- b. просмотреть историю поисковых запросов
- c. просмотреть документы, которые были добавлены в информационный банк системы
- d. получить доступ к важным правовым новостям, загружаемым из сети Интернет

Максимальное количество запросов, которое сохраняется в истории запросов в системе "Консультант Плюс" составляет

Выберите один ответ:

- a. 200
- b. 50

с. 100

Каким образом сортируются документы в системе "Гарант", построенные с помощью "базового поиска"?

Выберите один ответ:

- a. по типу документа
- b. по принявшему органу
- c. по степени соответствия
- d. по дате принятия

Взаимная передача информации - это

Выберите один ответ:

- a. распространение
- b. обмен
- c. уничтожение
- d. использование

Информатизация - это

Выберите один ответ:

- a. информационный процесс
- b. информационный ресурс
- c. информационный интерес
- d. информационный продукт

Какая информационная революция характеризуется появлением письменности?

Выберите один ответ:

- a. третья
- b. четвертая
- c. первая
- d. вторая

Где появилась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации?

Выберите один ответ:

- a. в Бельгии
- b. во Франции
- c. в Германии
- d. в США

Как называлась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации

Выберите один ответ:

- a. Гарант
- b. ЮрКлуб
- c. Credoc
- d. Lexis

Правовая информатика является

Выберите один ответ:

- a. междисциплинарной наукой
- b. философской наукой
- c. наукой естественного характера
- d. гуманитарной наукой

Для какой информационной революции характерно появление телефона и телеграфа

Выберите один ответ:

- a. первой
- b. третьей
- c. второй
- d. четвертая

В каком законе впервые было закреплено легальное определение термина «информация»

Выберите один ответ:

- a. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» 2006г.
- b. Федеральный закон «О государственной тайне» 1997 г.
- c. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» 1995г.
- d. Конституция РФ 1993г.

Какую строку не содержит карточка поиска СПС Консультант Плюс?

Выберите один ответ:

- a. юрисдикция документа
- b. текст документа
- c. дата
- d. тематика

Что содержит вкладка справочная информация в СПС консультант Плюс?

Выберите один ответ:

- a. законодательство
- b. Судебную практику
- c. формы налогового учета и отчетности
- d. трудовой кодекс

На стартовой странице СПС Консультант Плюс нет вкладки?

Выберите один ответ:

- a. путеводители
- b. пресса и книги
- c. кодексы
- d. законы и постановления

Где в СПС Консультант Плюс можно просмотреть информацию об условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов

Выберите один ответ:

- a. в Словаре финансовых и юридических терминов
- b. через встроенную систему помощи (пункт меню «Помощь\Статьи помощи»)
- c. такая информация в системе Консультант Плюс недоступна
- d. в разделе «Справочная юридическая информация» окна «Справочная информация»

Журнал, анонсы материалов которого ежемесячно публикуется в СПС Консультант Плюс называется

Выберите один ответ:

- a. Консультант
- b. Все о налогах
- c. Главная книга
- d. Консультант Бухгалтера

Какие основные средства поиска существуют в системе Консультант Плюс?

Выберите один ответ:

- a. Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор
- b. Быстрый доступ, креативный поиск, Интернет-поиск
- c. Правовой поиск, карточка пользователя, Интернет-навигатор
- d. Экспресс поиск, умный поиск, быстрый поиск

Какие справочно правовые системы существуют в России?

Выберите один или несколько ответов:

- a. Эксперт
- b. Гарант
- c. Стандарт
- d. Консультант Плюс

Быстрый поиск - это наиболее простой и удобный способ

Выберите один ответ:

- a. найти все документы, в названии которых встречаются заданные слова

- b. найти заданные слова в оглавлении документа
- c. найти редакцию документа, действующую на определенную дату
- d. начать поиск информации в системе

Какие документы могут быть найдены с помощью Быстрого поиска в СПС Консультант Плюс

Выберите один ответ:

- a. только из разделов "Законодательство", "Финансовые и кадровые консультации" и "Судебная практика"
- b. только из информационного банка "Версия Проф"
- c. только из раздела "Законодательство"
- d. из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков

В чем состоит основная польза Путеводителей Консультант Плюс?

Выберите один ответ:

- a. помогают научиться поиску документов в системе Консультант Плюс
- b. обеспечивают самый быстрый доступ к конкретному нормативному акту
- c. помогают решить вычислительную задачу
- d. помогают разобраться в практическом вопросе

Какая информация о документе содержится в окне «Справка» (СПС Консультант Плюс)

Выберите один ответ:

- a. количество редакций документа и объем документа в Кб
- b. источник публикации и количество редакций документа
- c. объем документа в Кб и название документа
- d. название документа и источник публикации

Какие вкладки имеются в окне "Избранное" в СПС "Консультант Плюс"?

Выберите один ответ:

- a. "Документы на контроле", "Мои документы", "Закладки и документы"
- b. "Мои документы", "Закладки и документы", "Папки"
- c. "Папки", "Документы на контроле", "Мои документы"
- d. "Закладки и документы", "Папки", "Документы на контроле"

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=89279>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.