Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«_21_» ___05___ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Муром, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция №798 от 27 октября 2023 года.

Кафедра-разработчик: юриспруденции.

Рабочую программу составил: к.ю.н.

_____ от «14» мая 2024 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол № 16 от «14» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции *Каткова Л.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является общепрофессиональной дисциплиной

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин "Гражданское право", "Деловые коммуникации". «Документационное обеспечение управления»

На дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" базируется изучение профессионального модуля "Правоприменительная деятельность".

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того,насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачи:

формирование у студентов теоретических знаний в области применения информационных процессов, систем и технологий, а также практических умений

использования современных информационных технологий в процессе поиска и обработки правовой информации в справочных правовых системах и навыков по оформлению документов.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:усвоение сущности и значения информации, информационных процессов,

технологий и систем;знание основ государственной политики в области информатики, обеспечения информационной безопасности;изучение методики использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки информации, а также создания и оформления юридических

документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
	5 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	32
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа / индивидуальный проект	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	Зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	5 семестр		
Раздел 1	**Общая часть**		
Тема 1.1 Понятие и свойства информации	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Понятие и свойства информации.	2	1
	Практические занятия. Понятие и свойства информации. Правовая и неправовая информация.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Конфеденциальная информация. Государственная тайна.	4	3
Тема 1.2 Электронная информация и документоооборот	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Правовая и неправовая информация.	2	1
	Практические занятия. Электронная информация. Электронный документ и подпись. Электронный документоооборот.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Использование правовой информации в сети Интернет.	2	3
Раздел 2	**Особенная часть**		
Тема 2.1 Информационные революции и концепция информационного общества	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Электронная информация и документоооборот.	2	1
	Практические занятия. Понятие и основные информационные революции. Концепция информационного общества.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие об электронной цифровой подписи.	2	3
Тема 2.2 Государственная политика в информационной сфере. Право на информацию	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Информационные революции и концепция информационного общества.	2	1
	Практические занятия. Государственная политика в информационной сфере. Право на информацию. Право на информацию.	4	2
Тема 2.3 Концепция "Электронное государство"	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Государственная политика в информационной сфере. Право на информацию.	2	1
	Практические занятия. Цифровизация общества и государства. Цифровая экономика.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.	4	3
Тема 2.4 Государственное регулирование искуственного интеллекта	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Концепция "Электронное государство".	2	1
	Практические занятия. Концепция электронного государства. Государственное регулирование искусственного интеллекта.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационное обеспечение деятельности судов.	4	3
Тема 2.5 Информационная безопасность. Понятие и признаки киберпреступлений	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Государственное регулирование искуственного интеллекта.	2	1
	Практические занятия. Информационная безопасность. Понятие и виды киберпреступлений.	4	2
Тема 2.6 Справочные правовые системы.Справочная правовая система "Консультант Плюс"	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Информационная безопасность. Понятие и признаки киберпреступлений.	2	1
	Практические занятия. Понятие и виды СПС. СПС Консультант Плюс.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответственность за нарушения в информационной сфере. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.	4	3
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Компьютерный класс

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

Кабинет технических средств обучения

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. . https://www.iprbookshop.ru/133941.html
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. . https://www.iprbookshop.ru/142224.html
3. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 103 с. . https://www.iprbookshop.ru/141421.html

Дополнительные источники:

1. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с.. https://www.iprbookshop.ru/133166.html
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с.. https://www.iprbookshop.ru/131404.html
3. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Клочко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с.. https://www.iprbookshop.ru/138127.html

Интернет-ресурсы:

1. спс Консультант плюс,электронно-библиотечные системы МиВлГУ- https://www.mivlgu.ru/studentu/elektronno-bibliotechnye-sistemy

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	устный опрос, тестирование

Приложение

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине

Информационные технологии в юридической деятельности

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тесты

1. Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом:

а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи +

б) только отправитель электронного документа

в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

2. Кем осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах:

а) прокуратуры

б) управления архивным делом системы Государственной архивной службы России +

в) представительной власти

3. Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:

а) правовым статусом архивного фонда

б) переходом информации из одной категории доступа в другую

в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую +

4. Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:

а) учетный

б) архивный +

в) исторический

5. Не относится к коммерческой тайне этот признак:

а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами +

6. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:

а) аналоговый документ

б) электронный документ +

в) база данных

7. Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах:

а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год +

б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

8. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:

а) закрытый ключ электронной цифровой подписи

б) электронная цифровая подпись +

в) открытый ключ электронной цифровой подписи

9. Дети возрастом до 6 лет не вправе:

а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет

б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами

в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой +

10. Как чему предоставляется правовая охрана базам данных:

а) произведениям литературы

б) сборникам +

в) произведениям искусства

11. Что является основным объектом информационного права:

а) информационный носитель

б) информатизация

в) информация +

12. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:

а) гипотеза

б) санкция +

в) простая диспозиция

13. По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:

а) особым объектом права +

б) особым субъектом права

в) зоной, частично свободной от права

14. Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами:

а) информатика

б) математический анализ

в) кибернетика +

15. К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:

а) фотографические произведения +

б) полезные модели

в) геологические карты

16. Закрепленное Конституцией РФ общее право на информацию, можно условно разделить на столько субъективных прав:

а) 4

б) 3 +

в) 2

17. Кто может выступать учредителями средства массовой информации:

а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти +

б) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

в) только юридические лица

18. Признаком информационного общества не является:

а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий +

в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

19. Не регулирует отношения, возникающие при …, Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:

а) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

б) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне +

20. Учрежденные органами местного самоуправления библиотеки, носят название:

а) муниципальными +

б) государственными

в) локальными

21. Не относится к охраноспособной информации данный признак:

а) охране подлежит только документированная информация

б) защита охраноспособной информации устанавливается Законом

в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов +

22. Чем гарантируется свобода массовой информации:

а) ст. 5 Конституции РФ

б) ст. 29 Конституции РФ +

в) ст. 10 Конституции РФ

23. Для чего устанавливается режим общественного достояния:

а) для государственных органов и муниципальных образований

б) для любой общедоступной информации

в) для сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе +

24. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:

а) учебная дисциплина +

б) отрасль права

в) отрасль законодательства

25. Что из представленного входит в правовой режим документированной информации:

а) банковская тайна

б) персональные данные

в) электронная цифровая подпись +

26. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку:

а) электронный архив

б) электронная информация +

в) материальный носитель

27. Какой постулат является не верным:

а) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя +

б) информация не связана с определенным конкретным носителем

в) информация не существует без материального носителя

28. Какое название носит авторское право на произведение, созданное трудом двух или более лиц:

а) составительство

б) соавторство +

в) множественное авторство

29. Не может быть отказано в регистрации средства массовой информации:

а) по мотивам нецелесообразности +

б) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

в) когда заявление подано не соответствующим лицом

30. Органами … осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах:

а) представительной власти

б) прокуратуры

в) исполнительной власти +

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос, тестирование	до 15
Рейтинг-контроль 2	устный опрос, тестирование	до 15
Рейтинг-контроль 3	устный опрос, тестирование	до 15
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		0
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		5

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" - одно семестровый курс

При проведении промежуточной аттестации с зачетом и общей суммой 100 баллов, баллы формируются в процессе 3-х промежуточных рейтингов, исходя из условного максимума

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	***Уровень сформированности компетенций***
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	***Высокий уровень***
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания	***Продвинутый уровень***

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	***Компетенции не сформированы***

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Тест по дисциплине:

Какая информационная революция характеризуется появлением письменности?

Выберите один ответ:

a. первая

b. четвертая

c. третья

d. вторая

Где появилась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации?

Выберите один ответ:

a. во Франции

b. в Бельгии

c. в США

d. в Германии

"Правовой навигатор" в системе "Консультант Плюс" - это

Выберите один ответ:

a. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти только федеральные законы

b. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все документы информационного массива, включая утратившие силу акты и недействующие редакции действующих документов

c. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все актуальнные документы информационного массива

d. средстао интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по кнкретной правовой проблеме

Раздел "новости онлайн" в системе "Гарант" позволяет

Выберите один ответ:

a. получить доступ к важным правовым новостям, загружаемым из сети Интернет

b. получить доступ к обзору последних изменений в законодательстве
c. просмотреть историю поисковых запросов
d. просмотреть документы, которые были добавлены в информационный банк системы

Как называлась превая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации

Выберите один ответ:
a. ЮрКлуб
b. Credoc
c. Гарант
d. Lexis

В соответствии с федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и защите информации" технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, - это

Выберите один ответ:
a. информационная сеть
b. информационная система
c. информационно-телекоммуникационная сеть
d. сеть электросвязи

Документы и массивы документов, систематизированные в строгую логически обусловленную структуру

Выберите один ответ:
a. информационные ресурсы
b. база данных
c. библиотека
d. архив

акую информацию можно найти с помощью "Поиска по источнику опубликования" в системе "Гарант"

Выберите один ответ:
a. каким органом принят тот или иной документ
b. в каком источнике опубликован нормативно-правовой акт
c. материалы переодических печатных изданий
d. обзор изменений законодательства

Какие вкладки для выбора вида правовой информации представленны в "Базовом поиске" в системе "Гарант"?

Выберите один ответ:
a. кодексы
b. финансовые консультации
c. акты органов власти
d. уголовные наказания

Раздел "новости онлайн" в системе "Гарант" позволяет

Выберите один ответ:
a. получить доступ к обзору последних изменений в законодательстве
b. просмотреть историю поисковых запросов
c. просмотреть документы, которые были добавлены в информационный банк системы
d. получить доступ к важным правовым новостям, загружаемым из сети Интернет

Максимальное количество запросов, которое сохраняется в истории запросов в системе "Консультант Плюс" составляет

Выберите один ответ:
a. 200
b. 50

c. 100

Каким образом сортируются документы в системе "Гарант", построенные с помощью "базового поиска"?

Выберите один ответ:

a. по типу документа

b. по принявшему органу

c. по степени соответствия

d. по дате принятия

Взаимная передача информации - это

Выберите один ответ:

a. распространение

b. обмен

c. уничтожение

d. использование

Информатизация - это

Выберите один ответ:

a. информационный процесс

b. информационный ресурс

c. информационный интерес

d. информационный продукт

Какая информационная революция характеризуется появлением письменности?

Выберите один ответ:

a. третья

b. четвертая

c. первая

d. вторая

Где появилась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации?

Выберите один ответ:

a. в Бельгии

b. во Франции

c. в Германии

d. в США

Как называлась превая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации

Выберите один ответ:

a. Гарант

b. ЮрКлуб

c. Credoc

d. Lexis

Правовая информатика является

Выберите один ответ:

a. междисциплинарной наукой

b. философской наукой

c. наукой естественного характера

d. гуманитраной наукой

Для какой информационной революции характерно появление телефона и телеграфа

Выберите один ответ:

a. первой

b. третьей

c. второй

d. четвертая

В каком законе впервые было закреплено легальное определение термина «информация»

Выберите один ответ:

a. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» 2006г.

b. Федеральный закон «О государственной тайне»1997 г.

c. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» 1995г.

d. Конституция РФ 1993г.

Какую строку не содержит карточка поиска СПС Консультант Плюс?

Выберите один ответ:

a. юрисдикция документа

b. текст документа

c. дата

d. тематика

Что содержит вкладка справочная информация в СПС консультант Плюс?

Выберите один ответ:

a. законодательство

b. Судебную практику

c. формы налогового учета и отчетности

d. трудовой кодекс

На стартовой странице СПС Консультант Плюс нет вкладки?

Выберите один ответ:

a. путеводители

b. пресса и книги

c. кодексы

d. законы и постановления

Где в СПС Консультант Плюс можно просмотреть информацию об условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов

Выберите один ответ:

a. в Словаре финансовых и юридических терминов

b. через встроенную систему помощи (пункт меню «Помощь\Статьи помощи»)

c. такая информация в системе Консультант Плюс недоступна

d. в разделе «Справочная юридическая информация» окна «Справочная информация»

Журнал, анонсы материалов которого ежемесячно публикуется в СПС Консультант Плюс называется

Выберите один ответ:

a. Консультант

b. Все о налогах

c. Главная книга

d. Консультант Бухгалтера

Какие основные средства поиска существуют в системе Консультант Плюс?

Выберите один ответ:

a. Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор

b. Быстрый доступ, креативный поиск, Интернет-поиск

c. Правовой поиск, карточка пользователя, Интернет-навигатор

d. Экспресс поиск, умный поиск, быстрый поиск

Какие справочно правовые системы существуют в России?

Выберите один или несколько ответов:

a. Эксперт

b. Гарант

c. Стандарт

d. Консультант Плюс

Быстрый поиск - это наиболее простой и удобный способ

Выберите один ответ:

a. найти все документы, в названии которых встречаются заданые слова

b. найти заданные слова в оглавлении документа

c. найти редакцию документа, действующую на определенную дату

d. начать поиск информации в системе

Какие документы могут быть найдены с помощью Быстрого поиска в СПС Консультант Плюс

Выберите один ответ:

a. только из разделов "Законодательство", "Финансовые и кадровые консультации" и "Судебная практика"

b. только из информационного банка "Версия Проф"

c. только из раздела "Законодательство"

d. из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков

В чем состоит основная польза Путеводителей Консультант Плюс?

Выберите один ответ:

a. помогают научиться поиску документов в системе Консультант Плюс

b. обеспечивают самый быстрый доступ к конкретному нормативному акту

c. помогают решить вычислительную задачу

d. помогают разобраться в практическом вопросе

Какая информация о документе содержится в окне «Справка» (СПС Консультант Плюс)

Выберите один ответ:

a. количество редакций документа и объем документа в Кб

b. источник публикации и количество редакций документа

c. объем документа в Кб и название документа

d. название документа и источник публикации

Какие вкладки имеются в окне "Избранное" в СПС "Консультент Плюс"?

Выберите один ответ:

a. "Документы на контроле", "Мои документы", "Закладки и документы"

b. "Мои документы", "Закладки и документы", "Папки"

c. "Папки", "Документы на контроле", "Мои документы"

d. "Закладки и документы", "Папки", "Документы на контроле"

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=89279

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.