

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

_____ 21.05.2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность	<i>40.02.04. Юриспруденция</i>
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	<i>юрист</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Муром, 2024

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27 октября 2023 г.

Кафедра-разработчик: социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Программу составил: к.и.н., Гусарова ., М.Е.

(подпись)

«16» мая 2024 г.
(дата)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СГПД.

Протокол № 9

от «16» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой СГПД *Кузнецов И.В.*

(подпись)

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня сформированности компетенций;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ППССЗ, вне зависимости от форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании и квалификации.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 216 часов.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении итоговой государственной аттестации обучающийся демонстрирует освоение следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При прохождении итоговой государственной аттестации обучающийся демонстрирует освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

4.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты дипломной работы, подготовку и проведение демонстрационного экзамена.

4.2. Общая характеристика дипломного проекта (работы)

Защиту выпускной квалификационной работы осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Комиссия дает комплексную оценку уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, а также решает вопрос о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании – юриста по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

4.3 Требования к дипломному проекту (работе)

4.3.1 Требования к структуре

Дипломная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Она представляет собой самостоятельную и завершенную научную разработку, выполненную по акту-

альной для данного направления науки теме.

Студенту может быть предоставлено право выбора темы дипломной работы в порядке, установленном в институте, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. Впоследствии готовится приказ по институту об утверждении тем дипломных работ студентов, назначении научных руководителей.

Для подготовки дипломной работы, ее технического оформления и публичной защиты на заседании ГЭК учебным планом отводится 4 недели учебного времени в завершающем обучении семестре.

Структура работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Введение.

Оно включает следующие составляющие:

- актуальность темы работы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- задачи;
- теоретико-методологические основы исследования;
- положения, выносимые на защиту.

Основная часть.

Она делится на главы, которые, в свою очередь, разбиваются на параграфы. В основной части решаются задачи, поставленные во введении.

Заключение.

Приводятся выводы в соответствии с поставленными и выполненными задачами.

4.3.2 Требования к оформлению

Работа должна быть написана в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

Параметры страницы:

- поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- шрифт: Times New Roman, кегль 14 (в таблицах можно использовать 12 или 13);
- интервал междустрочный: полуторный.

Требования к расположению текста:

- текст должен быть выровнен по ширине страницы; заголовки – по центру;
- абзацный отступ равен 1 см;
- должен быть установлен запрет висячих строк;
- страницы должны быть пронумерованы в правом верхнем углу; при нумерации следует учитывать, что первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится, так же как и на содержании работы, таким образом, нумерация начинается с третьего листа и заканчивается последней страницей приложений;
- должен быть установлен режим автоматического переноса слов; переносы слов в заголовках не допускаются;

- каждая глава (но не параграф!) должна начинаться с новой страницы;
- не допускается отрыв текста раздела от его заголовка (не должно быть так, чтобы заголовок раздела был в конце страницы, а собственно текст раздела начинался со следующей страницы;
- не допускается перенос коротких слов (год, срок и т.д.) на новую строку, используйте опцию Формат/Шрифт/Интервал/Уплотненный на 0,2-0,4 пт;
- заголовки разделов (глав, параграфов) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точка не ставится; между заголовками разделов и подразделов полуторный интервал;
- заголовки подразделов отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом;
- все заголовки форматируются по центру (при этом абзацный отступ убирается) и нумеруются арабскими цифрами; номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, после номера должна быть поставлена точка;
- название раздела не должно совпадать с названием всей выпускной квалификационной работы; каждый раздел выпускной квалификационной работы должен заканчиваться выводами;
- рисунки должны иметь сквозную нумерацию и подрисуночные подписи, шрифт 12, в тексте должны быть ссылки на рисунок;
- таблицы должны быть набраны шрифтом 12, иметь сквозную нумерацию и названия и ссылку в тексте на таблицу, при переносе таблиц на другую страницу головка таблицы повторяется.

4.3.3 Требования к порядку выполнения дипломной работы

Написанную работу вместе с отзывом научного руководителя студент передает заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и принимает решение о допуске или недопуске студента к защите работы. При положительном решении работа направляется на рецензирование. В качестве рецензентов выступают специалисты организаций – представителей работодателей. Кафедра организует прохождение нормоконтроля и проверку работы на антиплагиат. Оригинальность текста должна составлять не менее 50%.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого иллюстративного материала для защиты дипломной работы. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав это с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Защита дипломной работы проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза. Расписание заседаний ГЭК составляется выпускающей кафедрой, согласовывается с отделением СПО, утверждается председателем ГЭК. Порядок защиты:

- информация председателя Государственной экзаменационной комиссии о дипломнике (фамилия, имя и отчество), теме его работы и его научном руководителе;
- выступление дипломника (представление своей дипломной работы) с использованием всего иллюстративного материала, который он подготовил и представил на защиту. На выступление дипломнику предоставляется 7-10 минут. Структура выступления студента на защите:
 - актуальность темы работы;
 - объект и предмет, цель и основные задачи дипломной работы, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано дипломником и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в дипломной работе.

- вопросы к студенту и ответы его на них;

- слово предоставляется научному руководителю, а в случае его отсутствия зачитывается отзыв;

- если имеются замечания к студенту или к его работе, то предоставляется слово ему для ответа на них.

5. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ

1. Региональные меры социальной поддержки многодетных семей
2. Социальная защита военнослужащих
3. Правовое регулирование формирования доступной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения
4. Социальная защита сотрудников МЧС
5. Система социальной защиты семей с детьми
6. Пенсия по потере кормильца: правовое регулирование
7. Социально-правовая защита беременных женщин в РФ
8. Региональный материнский капитал: сравнительная характеристика
9. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
10. Право на образование в системе социальных гарантий
11. Право на труд в системе социальных гарантий
12. Материнский капитал как форма социальной поддержки семьи
13. Социальная защита студентов
14. Материальные и финансовые правоотношения в сфере социального обеспечения
15. Социальная защита ветеранов труда в РФ
16. Трансформация системы обязательного социального страхования в РФ
17. Добровольное медицинское страхование: организационно-правовой аспект
18. Организационно-правовое регулирование миграции в РФ
19. Организация работы органов и учреждений социальной защиты для несовершеннолетних
20. Роль исполнительных органов власти в системе социальной защиты населения
21. Система социальной помощи лицам с ограниченными возможностями: организационный аспект
22. Деятельность организаций по социальной защите детей, попавших в трудную жизненную ситуацию
23. Социальная гостиная в структуре учреждений социального обслуживания населения
24. Организация системы обязательного медицинского страхования в РФ
25. Деятельность центров занятости населения по трудоустройству инвалидов
26. Роль органов опеки и попечительства в решении социальных проблем детей-сирот
27. Трансформация системы пенсионного и социального страхования: организационный аспект
28. Медико-социальная экспертиза в системе социальной защите инвалидов
29. Деятельность социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних: региональный аспект

30. Организация деятельности учреждений социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ

На заседании ГЭК оценивает каждого выпускника по общенаучной и профессиональной подготовке, а также вырабатывает комплексную оценку, которая учитывает все стороны подготовки. Для этого комиссия располагает:

- выпускной работой
- отзывом руководителя
- рецензией специалиста
- дополнительными материалами, представленными выпускником (справка о внедрении, публикации)
- сообщением выпускника
- ответами на вопросы.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

«Отлично» ставится студенту:

- продемонстрировавшему глубокие и полные теоретические знания в области исследования, умение аргументировать выводы, умение аргументировать актуальность и практическую значимость исследования;
- представившему работу, оформленную в соответствии с требованиями;
- аккуратно и грамотно оформившему иллюстрации к докладу;
- получившему высокую оценку научного руководителя.

«Хорошо» ставится студенту:

- продемонстрировавшему глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
- не сумевшему объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований;
- не сумевшему показать связь собственных результатов с общими закономерностями;
- представившему работу с опечатками;
- имеющему незначительные замечания по оформлению иллюстраций к докладу;
- в отзыве научного руководителя о работе не было принципиальных замечаний по организации исследования и выводам.

«Удовлетворительно» ставится студенту:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу недостаточные знания закономерностей в области исследования;
- испытывающему затруднения в объяснении результатов собственных исследований и выводов;
- нарушившему регламент доклада;
- допустившему серьезные нарушения в оформлении работы (технические, стилистические погрешности, несоответствие списка литературы цитированию ее в тексте, несоответствие требованиям структуры работы и т.д.);
- неаккуратно и неграмотно оформившему иллюстрации к докладу;
- получившему низкую оценку научного руководителя.

«Неудовлетворительно» ставится студенту:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу отсутствие знаний закономерностей в области исследования;
- незнание содержания использованных в докладе научных терминов;
- неумение аргументировать выводы и объяснить результаты собственных исследований;
- представившему работу, оформленную без соблюдения требований;
- получившему отрицательную оценку научного руководителя.