

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

**Кафедра Программной инженерии**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов

« 21 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**тип практики**  
Ознакомительная

**направление подготовки**  
09.03.04 «Программная инженерия»

**направленность (профиль) подготовки**  
Методы и средства разработки программного обеспечения

Муром, 2024 г.

## **1. Общие положения**

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия».

Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета, фонд оценочных средств.

## **2. Цель и задачи практики**

Ознакомительная практика для бакалавров нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Программная инженерия», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе практической деятельности.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков работы в соответствии с направлением профессиональной подготовки.

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление знаний, полученных в ходе теоретической подготовки студентов;
- формирование практических навыков создания и использования информационных технологий и систем для решения задач организационной, управленческой и проектно-технологической деятельности в условиях реального предприятия;
- ознакомление с практической деятельностью предприятия (организации) – объекта практики;
- овладение методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем учебных и информационных комплексов, изучение автоматизированных средств создания программных изделий, приобретение навыка их исследования и проектирования;
- развитие навыка самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

Основным содержанием практики является выполнение практических учебных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

## **3. Способы проведения**

Ознакомительная практика проводится стационарно, в структурных подразделениях института и на профильных предприятиях, с которыми имеются договора о проведении практик.

## **4. Формы проведения**

Непрерывно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии в конце первого года обучения.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Исходя из поставленных цели и задач практики, бакалавр должен овладеть умениями:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: Основные методы и источники поиска информации в области профессиональной деятельности; Уметь: Формировать отчетную документация по итогам работы с использованием современных компьютерных технологий;
ПК-10	Владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения	Уметь: Составлять план выполнения работ по созданию программного продукта.

В результате прохождения практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной работы в области программной инженерии.

#### **6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и относится к блоку Б2 – «Практики» учебного плана по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия».

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет: 3 зачетных единицы (2 недели, 108 часов).

Практика проводится во втором семестре.

#### **7. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по прохождению практики, правилам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.	2	Устный опрос
2	Общее ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности предприятия, перспективами его развития. <u>Перечень работ на этапе:</u> Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами	12	Устный опрос

	управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.		
3	<p>Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.</p> <p><u>Перечень работ на этапе:</u> Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.</p>	12	Устный опрос
4	<p>Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций.</p> <p><u>Перечень работ на этапе:</u> Познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов.</p>	12	Устный опрос
5	<p>Изучение прикладного программного обеспечения, используемого в структурном подразделении, корпоративными стандартами. Получение профессиональных навыков по использованию прикладного программного обеспечения.</p> <p><u>Перечень работ на этапе:</u> Ознакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого программного обеспечения классу решаемых задач.</p>	12	Устный опрос
6	<p>Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения.</p> <p><u>Перечень работ на этапе:</u> Изучить используемые на предприятии методики по внедрению и сопровождению программного обеспечения.</p>	12	Устный опрос
7	Выполнение поручений руководителя практики	26	Устный опрос
8	Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями.	12	Устный опрос

9	Оформление индивидуального плана, отчета прохождения практики.	6	Устный опрос
10	Сдача зачета.	2	Устный опрос

## 8. Формы отчетности по практике

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, приводится в дневнике по практике (см. приложение 2), заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в отчете о практике, структурными элементами которого являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

По итогам практики обучающийся должен предоставить отчет по ознакомительной практике. В отчете по практике должны быть в систематизированном виде представлены материалы, собранные, изученные и проработанные обучающимся в процессе прохождения практики.

Содержание отчета по практике должно соответствовать следующей структуре:

Введение

1). Общая характеристика объекта прохождения практики.

2). Анализ предметной области исследования, оценка рациональности выбора математических моделей, разработки и использования программного обеспечения для решения прикладных задач.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, определяется предмет и объект исследования, перечисляются применяемые в работе методы исследования, составляется краткий обзор литературы и нормативно-правовой базы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, НИИ, муниципального образования), области профессиональной деятельности, раскрываются имеющиеся перспективы развития.

Во второй части отчета приводятся основные результаты теоретической и практической работы обучающегося, направление которой с соответствии с индивидуальным заданием определяется спецификой предметной области исследования, делаются выводы и предложения по исследуемой проблематике.

В заключении отчета формулируется обобщенный вывод по результатам выполнения индивидуального задания, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач.

Список литературы включает все использованные в ходе работы над отчетом источники, в том числе: нормативные документы, учебники, учебные и методические пособия, актуальные статьи в специализированных журналах, материалы конференций и официальных сайтов.

В приложения выносятся исходные и справочные данные, графические и иллюстративные материалы, распечатки программ.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Офисный пакет Apache OpenOffice, LibreOffice или аналог;
2. Браузер Google Chrome, Яндекс Браузер или аналог;
3. Среда программирования Visual Studio.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **10.1 Основная учебная литература**

1. Доррер, Г. А. Методология программной инженерии: учебное пособие / Г. А. Доррер. – Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. – 190 с. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116641.html> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Цехановский, В. В. Проектирование информационных систем: архитектуры и платформы: учебное пособие / В. В. Цехановский, А. И. Водяхо. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 240 с. – Текст: электронный. URL: <https://www.iprbookshop.ru/123568.html> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **10.2 Дополнительная учебная литература**

1. Сухов, В. Д. Экономическое обоснование разработки программного продукта: учебно-методическое пособие для бакалавров / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 108 с. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122612.html> (дата обращения: 07.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов: учебное пособие / Л. Г. Ахмаева, Д. В. Долгополов. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 204 с. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119066.html> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/119066>

3. Синицын, С. В. Верификация программного обеспечения: учебное пособие / С. В. Синицын, Н. Ю. Налютин. – 3-е изд. — М.: ИНТУИТ, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 367 с. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97540.html> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **10.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ – <https://www.mivlgu.ru/iop/>
2. Электронная библиотечная система iprBooks.ru – <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru/>
4. Электронная библиотека ВлГУ – <https://dspace.www1.vlsu.ru/>
5. Библиотека MSDN – <http://msdn.microsoft.com>
6. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
7. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>
8. Базы данных издательства Springer – <http://link.springer.com>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Лаборатория системного и прикладного программирования

6 шт. компьютеров Intel Core i5, 3500 MHz/ ОЗУ 4Гб/ LG 21'; 6 шт. персональных компьютеров Digitech (комплект 2); проектор NEC V300X 3D; экран проекционный настенный Lumien Master Picture; маршрутизатор Gigabit Switch TEG-S16S; макет системы мобильного мониторинга; лабораторный стенд для изучения микроконтроллера; роботизированная платформа IE-POP-BOT; аппаратно-программный комплекс «Изучение принципов построения и исследования инфокоммутационных локальных сетей». Маркерная доска. Доступ к сети Интернет.

## **12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *09.03.04 Программная инженерия* и профилю подготовки *Методы и средства разработки программного обеспечения*

Рабочую программу составил Холкина Н.Е. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ПИИ*

протокол 10 от 14.05.2024 года.

Заведующий кафедрой *ПИИ*

\_\_\_\_\_

Жизняков А.Л.

(Подпись)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИТР протокол №9 от 17.05.2024 года.

Председатель комиссии ФИТР

\_\_\_\_\_

Рыжкова М.Н.

(Подпись)



### Лист актуализации рабочей программы практики

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

## **Фонд оценочных материалов (средств) по учебной (ознакомительной) практике**

### **1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

#### **1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Ознакомиться с теоретической частью по темам: структура организации, разрабатывающей и модифицирующей программное обеспечение, участники программного проекта, фазы реализации программного проекта, управление работами проекта, процесс получения требований к программному обеспечению, процесс оценки качества программного обеспечения, автоматизированное документирование программного обеспечения.

Ознакомиться с организацией работ на предприятии или в структурном подразделении по разработке программного обеспечения. Составить структурную схему организации работ.

В соответствии с заданием, полученным на предприятии, разработать набор функциональных и нефункциональных требований к разрабатываемому программному обеспечению.

Разработать требуемое программное обеспечение (программный модуль). Задokumentировать листинг и составить руководство пользователя и руководство программиста.

Для готового программного продукта составить набор тестов, позволяющих оценить соответствие составленным требованиям.

Для разработки ПО предлагается использовать среду Visual Studio, язык программирования C#.

#### **1.2. Примерные вопросы при защите отчета по учебной (ознакомительной) практике**

1. Участники программного проекта
2. Фазы реализации проекта
3. Жизненный цикл проекта
4. Состав офиса проекта
5. Организация проектной команды
6. Иерархическая структура работ (ИСР)
7. Управление качеством проекта
8. Информационные технологии управления проектами

#### **1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по учебной (ознакомительной) практике**

Прохождение ознакомительной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением обучающимся отчета о практике и его защитой.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития науки и производства. По выбранной теме следует изучить соответствующую литературу, опыт проведенных исследований на кафедре, на базовом

предприятию или организации, разработать или предложить новые подходы, провести их оценку.

Перечень тем ознакомительной практики может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

В ходе ознакомительной практики обучающийся оформляет отчет установленного образца (образец титульного листа см. в приложении 3), который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики обучающихся.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	ПК-10	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику.

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

#### Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

Итоговая аттестация за работу проводится руководителем бакалаврской программы по результатам оценки всех форм отчётности бакалавра. По результатам работы бакалавр получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения бакалавром практики руководитель оформляет оценочный лист см. приложение 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на практику

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи завершеного отчета по практике «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ДНЕВНИК**

### **практики**

*Студента* \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

*Курс* \_\_\_\_\_ *Группа* \_\_\_\_\_

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

Муром

## Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_

2. Сроки практики с 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_

(дата)

МП Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.*

*Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.*



## Дневник работ, выполненных на практике

*(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)*

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руковод ителя

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

[illegible]

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по ознакомительной практике

Студента гр. \_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, имя, отчество)

Тема  
задания

Место прохождения  
практики

Замечания по отчету

Отчет принят на проверку  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Отчет принят окончательно  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Муром 20\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения \_\_\_\_\_ практики по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

## Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общесу- турные	(УК-__)	Способность к _____.				
	(УК-__)					
Общепро- фессио- нальные	(ОПК-__)	Способность использовать _____.				
	(ОПК-__)					
Професс- иональ- ные	(ПК-__)	Способность _____.				
	(ПК-__)	Готовность _____.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.