

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра Менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 21.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Управление организацией*

**Направление подготовки**

*38.03.01 Экономика*

**Профиль подготовки**

*Финансы и экономика*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
7	108 / 3	16	28		1,6	0,25	45,85	62,15	Зач.
Итого	108 / 3	16	28		1,6	0,25	45,85	62,15	

Муром, 2024 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у будущих специалистов и руководителей систему современных базовых знаний в области управления организацией и подготовить их к практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение научно-теоретических и методологических основ управления организацией;
- анализ отечественного и мирового опыта управленческой работы на предприятиях;
- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями по вопросам данной дисциплины;
- изучение существующих методик по совершенствованию управления на отечественных предприятиях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение курса базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как "Экономика фирмы", "Менеджмент", "Экономика труда", «Бизнес-планирование». От степени усвоения материала дисциплины "Управление организацией" зависит успешность использования полученных знаний в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; методики самоконтроля, саморазвития и самообразования (УК-6.1) Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1) Владеть готовностью определять задачи саморазвития и профессионального роста (УК-6.1)	тест, практические задания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает социальную значимость командного взаимодействия, осознает свою роль в команде	Знать основы командообразования (УК-3.1) Уметь работать в коллективе, организовывать групповую работу (УК-3.1) Владеть навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти, формирования команды (УК-3.1)	тест, практические задания
	УК-3.2 Выстраивает эффективное социальное	Уметь проектировать организационную	

	<p>взаимодействия с учетом культурных традиций</p>	<p>структуру, проводить диагностику организационной культуры (УК-3.2)</p> <p>Владеть навыками социального взаимодействия с учетом культурных традиций (УК-3.2)</p>	
--	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Методологические основы управления организацией.	7	6	10						44	тестирование, выполнение практических заданий
2	Организационные структуры управления.	7	4	8						6	тестирование, выполнение практических заданий
3	Кадровый менеджмент.	7	6	10						12,15	тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		108	16	28				1,6	0,25	62,15	Зач.
Итого		108	16	28				1,6	0,25	62,15	

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 7

*Раздел 1. Методологические основы управления организацией.*

###### Лекция 1.

Методологические основы управления организацией (2 часа).

###### Лекция 2.

Концепция и модели жизненного цикла организации (2 часа).

###### Лекция 3.

Целевой подход в организационном управлении (2 часа).

*Раздел 2. Организационные структуры управления.*

###### Лекция 4.

Проектирование организационных структур (2 часа).

###### Лекция 5.

Перспективы развития организационных структур управления (2 часа).

*Раздел 3. Кадровый менеджмент.*

**Лекция 6.**

Кадровая политика организации (2 часа).

**Лекция 7.**

Управление организационной культурой (2 часа).

**Лекция 8.**

Управление знаниями в организации (2 часа).

**4.1.2.2. Перечень практических занятий**

**Семестр 7**

*Раздел 1. Методологические основы управления организацией.*

**Практическое занятие 1**

Методы организационного управления (2 часа).

**Практическое занятие 2**

Модели жизненного цикла организации (2 часа).

**Практическое занятие 3**

Диагностика этапов жизненного цикла организации (2 часа).

**Практическое занятие 4**

Построение дерева целей (2 часа).

**Практическое занятие 5**

Определение уровня развития предприятия (2 часа).

*Раздел 2. Организационные структуры управления.*

**Практическое занятие 6**

Проектирование организационной структуры (2 часа).

**Практическое занятие 7**

Оценка структуры управления (2 часа).

**Практическое занятие 8**

Реструктуризация управления организацией (2 часа).

**Практическое занятие 9**

Бенчмаркинг (2 часа).

*Раздел 3. Кадровый менеджмент.*

**Практическое занятие 10**

Анализ организационной культуры (2 часа).

**Практическое занятие 11**

Имидж организации как форма проявления организационной культуры (2 часа).

**Практическое занятие 12**

Формирование кадровой политики организации (2 часа).

**Практическое занятие 13**

Методы преодоления сопротивления персонала изменениям (2 часа).

**Практическое занятие 14**

Проектирование системы управления знаниями в организации (2 часа).

**4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

**4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Современная система взглядов на управление.
2. Формы интеграции организаций.
3. Функции систем организационного управления.
4. Преобразования и изменения в организациях.
5. Технологии управления изменениями, направленными на укрепление имиджа организации.
6. Управление по целям.

7. Специфика управления в международных компаниях.
8. Внутрифирменная система информации.
9. Отечественный и зарубежный опыт использования методов управления.
10. Подходы к реструктуризации организации.
11. Опыт разработки кадровой политики на российских предприятиях.
12. Диагностика организационной культуры.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

#### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
9	108 / 3	4	6		2	0,5	12,5	91,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3	4	6		2	0,5	12,5	91,75	3,75

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Методологические основы управления организацией.	9	2	4						67	выполнение практических заданий, тестирование
2	Организационные структуры управления.	9		2						8	выполнение практических заданий, тестирование
3	Кадровый менеджмент.	9	2							16,75	выполнение практических заданий, тестирование
Всего за семестр		108	4	6		+		2	0,5	91,75	Зач.(3,75)
Итого		108	4	6				2	0,5	91,75	3,75

## **4.2.2. Содержание дисциплины**

### **4.2.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 9**

*Раздел 1. Методологические основы управления организацией.*

##### **Лекция 1.**

Целевой подход в организационном управлении (2 часа).

*Раздел 3. Кадровый менеджмент.*

##### **Лекция 2.**

Кадровая политика организации (2 часа).

### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 9**

*Раздел 1. Методологические основы управления организацией.*

##### **Практическое занятие 1.**

Диагностика этапов жизненного цикла организации (2 часа).

##### **Практическое занятие 2.**

Определение уровня развития предприятия (2 часа).

*Раздел 2. Организационные структуры управления.*

##### **Практическое занятие 3.**

Реструктуризация управления организацией (2 часа).

### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Современная система взглядов на управление.
2. Формы интеграции организаций.
3. Функции систем организационного управления.
4. Преобразования и изменения в организациях.
5. Технологии управления изменениями, направленными на укрепление имиджа организации.
6. Управление по целям.
7. Специфика управления в международных компаниях.
8. Внутрифирменная система информации.
9. Отечественный и зарубежный опыт использования методов управления.
10. Подходы к реструктуризации организации.
11. Опыт разработки кадровой политики на российских предприятиях.
12. Диагностика организационной культуры.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Деревья целей и способы их построения.
2. Основные черты компании будущего.
3. Сетевые организационные структуры.
4. Характеристики высокого качества трудовой жизни.
5. Развитие и обновление организации.
6. Типы организационных изменений и пути преодоления сопротивления переменам.
7. Партиципативное управление.
8. Модели организации, соответствующие основным теоретическим концепциям управления.



9. Организация как социотехническая система.
10. Процессный подход к управлению организацией в современных условиях.
11. Социальная ответственность организации и ее области.
12. Управление креативным персоналом.
13. Роль информации и информационного обеспечения в управлении организацией.
14. Роль руководителя в формировании, поддержании и изменении организационной культуры.
15. Работа с кадровым резервом в организации.
16. Методы проектирования организационных структур, сфера их использования.
17. Методы анализа деловой карьеры.
18. Сущность организационных структур органического типа.
19. Работа в команде.
20. Стратегии и процесс организационных изменений. Факторы успешности.
21. Современные инновации менеджмента.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### 4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
4	108 / 3	2	2		1	0,5	5,5	98,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3	2	2		1	0,5	5,5	98,75	3,75

#### 4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Методологические основы управления организацией.	4	2							74	выполнение практических заданий, тестирование
2	Организационные структуры управления.	4		2						8	выполнение практических заданий, тестирование
3	Кадровый менеджмент.	4								16,75	выполнение практических заданий, тестирование
Всего за семестр		108	2	2		+		1	0,5	98,75	Зач.(3,75)
Итого		108	2	2				1	0,5	98,75	3,75

## **4.3.2. Содержание дисциплины**

### **4.3.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 4**

*Раздел 1. Методологические основы управления организацией.*

##### **Лекция 1.**

Целевой подход в организационном управлении (2 часа).

### **4.3.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 4**

*Раздел 2. Организационные структуры управления.*

##### **Практическое занятие 1.**

Реструктуризация управления организацией (2 часа).

### **4.3.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Современная система взглядов на управление.
2. Формы интеграции организаций.
3. Функции систем организационного управления.
4. Преобразования и изменения в организациях.
5. Технологии управления изменениями, направленными на укрепление имиджа организации.

6. Управление по целям.

7. Специфика управления в международных компаниях.

8. Внутрифирменная система информации.

9. Отечественный и зарубежный опыт использования методов управления.

10. Подходы к реструктуризации организации.

11. Опыт разработки кадровой политики на российских предприятиях.

12. Диагностика организационной культуры.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

### **4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Деревья целей и способы их построения.

2. Основные черты компании будущего.

3. Сетевые организационные структуры.

4. Характеристики высокого качества трудовой жизни.

5. Развитие и обновление организации.

6. Типы организационных изменений и пути преодоления сопротивления переменам.

7. Партисипативное управление.

8. Модели организации, соответствующие основным теоретическим концепциям управления.

9. Организация как социотехническая система.

10. Процессный подход к управлению организацией в современных условиях.

11. Социальная ответственность организации и ее области.

12. Управление креативным персоналом.

13. Роль информации и информационного обеспечения в управлении организацией.

14. Роль руководителя в формировании, поддержании и изменении организационной культуры.

15. Работа с кадровым резервом в организации.

16. Методы проектирования организационных структур, сфера их использования.
17. Методы анализа деловой карьеры.
18. Сущность организационных структур органического типа.
19. Работа в команде.
20. Стратегии и процесс организационных изменений. Факторы успешности.
21. Современные инновации менеджмента.

#### **4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). На лекционных, практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделенных на три блока: простые тестовые задания, усложненные задания и сложные творческие задания.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

#### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова [и др.] ; под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 167 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116095.html>
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107985.html>
3. Сухов, В. Д. Управленческий анализ: теория и практика : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 415 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122611.html>

4. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 382 с. - <https://www.iprbookshop.ru/104265.html>
5. Прикладной менеджмент : учебное пособие / Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин. — Москва : Научный консультант, 2018. — 440 с. - <https://www.iprbookshop.ru/80796.html>

## **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Чернова, О. А. Экономика и управление промышленным предприятием: теория и практика : учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 128 с. - <https://www.iprbookshop.ru/123935.html>
2. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 136 с. - <https://www.iprbookshop.ru/91240.html>
3. Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие / М. И. Ананич, А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 86 с. - <https://www.iprbookshop.ru/99222.html>
4. Креативный менеджмент : учебное пособие / Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 112 с. - <https://www.iprbookshop.ru/115426.html>
5. Смоловик, Г. Н. Персональный менеджмент : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 137 с. - <https://www.iprbookshop.ru/102130.html>
6. Серков, Л. Н. Управление конкурентоспособностью : курс лекций / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 204 с. - <https://www.iprbookshop.ru/124420.html>
7. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. - <https://www.iprbookshop.ru/121283.html>
8. Беликова, И. П. Управление организационной культурой : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 104 с. - <https://www.iprbookshop.ru/121741.html>
9. Романова, А. Т. Управление жизненным циклом организации : учебное пособие / А. Т. Романова, Е. В. Смолякова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 183 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116001.html>
10. Иванова, Е. А. Управление изменениями : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Торговое дело» и «Менеджмент» / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 138 с. - <https://www.iprbookshop.ru/115903.html>
11. Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 Менеджмент / О. Н. Бабкина. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 264 с. - <https://www.iprbookshop.ru/109409.html>

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;

- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: [e.lib.vlsu.ru](http://e.lib.vlsu.ru)

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

[consultant.ru](http://consultant.ru)

[gks.ru](http://gks.ru)

[eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)

[mivlgu.ru/iop](http://mivlgu.ru/iop)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы

Ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

### **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется выполнением практических заданий по основным темам дисциплины. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю, преподаватель подводит итоги работы.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.01 Экономика и профилю подготовки Финансы и экономика  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Родионова Е.В. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 18.05.2024 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* \_\_\_\_\_ *Родионова Е.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета

протокол № 6 от 21.05.2024 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_ *Макаров М.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
Управление организацией

### **1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Задания для выполнения на практических занятиях размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по адресу:

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=761>

#### **Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	выполненные практические задания	15
Рейтинг-контроль 2	выполненные практические задания	15
Рейтинг-контроль 3	выполненные практические задания, тест	30
Посещение занятий студентом	посещение лекций и практических занятий	10
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	выполнение заданий, включенных в план самостоятельной работы	20

### **2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Тесты для промежуточной аттестации размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ.

Режим доступа: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=761>

#### **Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**

На основе примерных типовых вопросов программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является процент правильных ответов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все	<b>Высокий уровень</b>



		предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b><i>Продвинутый уровень</i></b>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Дерево целей позволяет:

- 1: довести цели до каждого подразделения;
- 2: улучшить условия труда;
- 3: довести цели до каждого сотрудника.

Определите правильную последовательность этапов работы по формированию организационной культуры.

1: изучение сложившейся организационной культуры. Определение степени соответствия сложившейся оргкультуры, выработанной руководством стратегии развития организации. Выявление позитивных и негативных ценностей;

2: оценка успешности воздействия на организационную культуру и внесение необходимых корректив;

3: выработка миссии организации, определение стратегии, основных целей и ценностей (приоритетов, принципов, подходов, норм и желательных образцов поведения);

4: целенаправленные воздействия на организационную культуру с целью изжить негативные ценности и развить установки, способствующие реализации разработанной стратегии;

5: разработка организационных мероприятий, направленных на формирование, развитие или закрепление желательных ценностей и образцов поведения.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=761&cat=37288%2C23201>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.