

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
21.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики
Ознакомительная

направление подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки
Финансы и экономика

Муром, 2024 г.

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954;

2). Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Учебная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* составляет Блок 2 программы бакалавриата, является видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к расчетно-экономической, аналитической и финансовой деятельности. Общей целью практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*, включают:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;

- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – развитие компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков работы, развитие первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели студент должен решить комплекс **задач**:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта работы в коллективе, организации групповой работы;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– формирование у студентов умений охарактеризовать текущее состояние хозяйственной деятельности, направления и перспективы развития предприятия (организации, учреждения).

3.Способы проведения

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Муром. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4.Формы проведения

Практика проводится дискретно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели во 2 семестре после проведения летней сессии на очной форме обучения и на очно-заочной форме обучения на базе СПО и в 4 семестре после проведения летней сессии на очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: – основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте Уметь: – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – характеризовать текущее состояние хозяйственной деятельности, направления и перспективы развития предприятия (организации, учреждения)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их	ПК-5.1 Готовит исходные данные для проведения расчетов, осуществляет расчет экономических и социально-экономических показателей	Знать: – основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и типовые методики их расчета Уметь: – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

6. Место учебной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Учебная практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.01), проводится после окончания первого курса (2 семестр). В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Экономика фирмы». Приобретение в ходе практики умений и навыков дает основу для изучения дисциплин, формирующих профессиональные качества будущего бакалавра экономики: «Бухгалтерский учет», «Методы оптимальных решений», «Статистика» и других.

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Структура и содержание практики

Учебная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание.

За время учебной практики студент должен изучить круг вопросов, касающихся деятельности предприятия:

- 1) Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность организации;
- 2) История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;
- 3) Управление предприятием:
 - функции и задачи управления и его подразделений;
 - ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием;
 - привести схемы управления, дать им описание.
- 4) Производственная и организационная структура организации или учреждения и его подразделений. Название и роль каждого из подразделений.
- 5) Производимая продукция, работы, услуги. Привести сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах (в том числе платных) по всем видам деятельности, осуществляемым данной организацией.

6) Проведение расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.

7) Информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах (наименования предприятий, организационно-правовые формы, адрес, численность персонала, продукция, основные показатели работы).

8) Перспективы развития организации.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде соответствующих таблиц с построением графиков и диаграмм.

В процессе прохождения учебной практики студент должен соблюдать следующий план-график:

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ОПК-2, ПК5
2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ОПК-2
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	20	ОПК-2
4. Сбор и систематизация материалов	30	ОПК-2
5. Обработка и анализ полученной информации, выполнение общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	37	ОПК-2, ПК-5
6. Подготовка отчета по практике	15	ОПК-2, ПК5
7. Защита отчета по практике	2	ОПК-2, ПК5
Итого	108	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики. Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в отчете по практике, который должен содержать:

- Титульный лист
- Дневник практики
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Во введении указывается цель и задачи учебной практики, состав вопросов, подлежащих изучению, перечень работ и заданий, выполненных в ходе практики, сроки прохождения практики (даты начала и окончания), место прохождения практики.

В основной части отчёта необходимо:

– дать краткую характеристику организации (предприятия, учреждения), где проходила практика;

– раскрыть вопросы (задания), которые необходимо было выполнить в процессе прохождения практики, включая индивидуальное задание. При этом отразить специфику решения поставленных вопросов в данной организации, привести примеры расчётов показателей или примеры заполнения отчётных форм.

В заключении необходимо сделать выводы о работе организации, выявить сильные и слабые стороны данной организации, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

В список источников включаются все использованные при подготовке отчета информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, сайты Интернет, а также организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

В приложении представляются рассмотренные формы отчетности предприятия (при необходимости - таблицы, рисунки и графики).

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение А.

8. Формы отчетности по практике

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**. Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Административно-управленческий портал (Электронная библиотека), <http://www.aup.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, <http://www.gks.ru/>

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, <https://elibrary.ru>

Официальный сайт ФНС России, <http://www.nalog.ru/rn33/>

Официальный сайт ЦБ РФ, <http://www.cbr.ru/>

СПС «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>

Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>

Программное обеспечение:

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1) Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95202.html>

2) Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. - <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>

3) Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Ю.Т. Ахвледиани [и др.]; под редакцией В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - <https://www.iprbookshop.ru/142709.html>

4) Васина, А. В. Экономический анализ : учебное пособие / А. В. Васина, Ю. О. Глушкова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 151 с. - <https://www.iprbookshop.ru/128041.html>

5) Васютченко, И. Н. Банковское дело : учебно-методическое пособие / И. Н. Васютченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108074.html>

6) Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. - <https://www.iprbookshop.ru/100393.html>

7) Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 399 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107234.html>

8) Гахова, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83806>

9) Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов, обучающихся по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 400 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141630.html>

10) Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95597.html>

11) Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. - <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

- 12) Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. - <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>
- 13) Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>
- 14) Кириченко, Д. А. Финансовый анализ : учебное пособие / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. - <https://www.iprbookshop.ru/123545.html>
- 15) Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. С. Кондраткова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 84 с. - <https://www.iprbookshop.ru/126369.html>
- 16) Костыгова, Л. А. Экономика фирмы : электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. - <http://www.iprbookshop.ru/97919.html>
- 17) Костяева, Е. В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Е. В. Костяева, Н. И. Аксенова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99201.html>
- 18) Кучерова, Е. В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е. В. Кучерова, М. Т. Казарян, Т. Г. Королева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 81 с. - <https://www.iprbookshop.ru/135104.html>
- 19) Мазилкина, Е.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/127568.html>
- 20) Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 511 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141521.html>
- 21) Орлова, П.И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П.И. Орлова; под редакцией М.И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>
- 22) Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>
- 23) Свистунов, А.В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Свистунов. – Электрон. дан. и прогр. (7 Мб). – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 127 с. - <http://www.iprbookshop.ru/86334>
- 24) Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>
- 25) Спиридонов, С. П. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности : учебное пособие / С. П. Спиридонов, В. И. Меньщикова, И. А. Андреева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 110 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122962.html>
- 26) Сухов, В. Д. Маркетинг: учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. - <https://www.iprbookshop.ru/119289.html>
- 27) Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова [и др.] ; под редакцией И. М.

Лаврова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 167 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116095.html>

28) Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93402.html>

29) Чернова, О. А. Экономика и управление промышленным предприятием: теория и практика : учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 128 с. - <https://www.iprbookshop.ru/123935.html>

30) Шитов, В. Н. Банковское дело : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 127 с. - <https://www.iprbookshop.ru/121264.html>

31) Экономика организации (предприятия) : учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.01 Экономика / составители С. В. Кожемяко. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 414 с. - <https://www.iprbookshop.ru/137677.html>

32) Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>

Дополнительная учебная литература

1). Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141275.html>

2). Ершова, В. Ю. Анализ финансовой отчетности: примеры и решения : практикум / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 114 с. - <https://www.iprbookshop.ru/129726.html>

3). Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. - <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

4). Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>

5). Вестник Воронежского государственного университета: серия «Экономика и управление», - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25691

6). Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25644

7). Вестник Омского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28175

8). Вестник Пермского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=28504

9). Вестник Томского государственного университета. Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26636

10). Журнал «Известия высших учебных заведений. Серия: экономика, финансы и управление производством» - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31868

11). Журнал «Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136

12). Журнал «Научные записки молодых исследователей». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38302

- 13). Журнал «Научные исследования экономического факультета. Электронный журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32338
- 14). Журнал «Российский экономический барометр». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=39934
- 15). Журнал "Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики". Сибирский государственный аэрокосмический университет им. акад. М.Ф. Решетнева - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853
- 16). Журнал «Финансовые исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488
- 17). Журнал «Экономические исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279
- 18). Журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика". Институт эффективных технологий - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28718

11. Материально-техническое обеспечение практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу учебной практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.01 Экономика и профилю подготовки *Финансы и экономика*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Терентьева И.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 19 от 20.05.2024 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* _____ *Панягина А.Е.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 6 от 21.05.2024 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств)
по учебной (ознакомительной) практике**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов
обучения по практике**

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения учебной практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание. Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике:

- 1). Обоснование выбора организационно-правовой формы организации.
- 2). Организационная и производственная структура организации.
- 3). Система документооборота организации.
- 4). Структура управления предприятием. Функции служб и подразделений управления.
- 5). Основные производственные и функциональные подразделения (службы) организации и совершенствование взаимодействия между ними.
- 6). Организация работы экономических подразделений.
- 7). Организация работы бухгалтерии.
- 8). Организация работы финансовых подразделений.
- 9). Характеристика деятельности экономиста на предприятии: его основные задачи, функции, особенности деятельности.
- 10). Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (бухгалтерской, финансовой и т.п.) службы организации.
- 11). Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 12). Организация бухгалтерского учета в региональных (муниципальных) органах управления образованием (культурой, здравоохранением, в медицинских организациях, пенсионном фонде и т.п. учреждениях).
- 13). Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии.
- 14). Система налогообложения предприятия.
- 15). Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.
- 16). Характеристика основных финансово-экономических показателей организации.
- 17). Основные средства организации.
- 18).оборотный капитал организации.
- 19). Доходы и расходы в деятельности организации и их планирование.
- 20). Система управления затратами в организации и ее совершенствование.
- 21). Прибыль организации и ее максимизация.
- 22). Собственные и заемные финансовые ресурсы организации.
- 23). Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
- 24). Положение организации на рынке продукции (работ, услуг).
- 25). Ценовая политика организации.
- 26). Основные направления повышения эффективности развития организации.
- 27). Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии.
- 28). Финансовые риски в деятельности организации.
- 29). Взаимоотношения предприятия с финансовыми институтами: с бюджетами всех уровней (с внебюджетными фондами, с банками и т.д.).
- 30). Роль финансов в экономическом стимулировании производства.
- 31). Состав и структура государственных налоговых инспекций области, города и районов, их задачи и функции.

32). Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет.

33). Анализ своевременности и правильности ведения первичных документов и составления отчетности.

34). Документальные проверки предприятий, организаций, учреждений налоговыми органами.

35). Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

36). Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика: функциональные отделы, вспомогательные отделы, другие отделы.

37). Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

38). Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

39). Структура Отделения Пенсионного фонда, его функции и задачи.

40). Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Пенсионного фонда.

41). Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Пенсионного фонда.

42). Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 2**.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по учебной практике

1. Дайте характеристику предприятия и производимой им продукции
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Какова производственная структура предприятия?
4. Охарактеризуйте основные направления деятельности предприятия
5. Кто является основными поставщиками и потребителями предприятия?
6. Основные конкуренты предприятия? В чем преимущества и недостатки предприятия по сравнению с конкурентами?
7. Какова динамика основных экономических показателей предприятия?
8. Какая система налогообложения используется предприятием?
9. Назовите основные нормативные документы, используемые в деятельности предприятия?
10. Каковы перспективы развития предприятия?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по учебной практике

Решение задач учебной практики обеспечивает реализацию способности:

- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их (ПК-5).

Этапы формирования компетенций и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОПК-2, ПК5	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
2	ОПК-2	Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОПК-2	Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	20	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-2	Сбор и систематизация материалов	30	Устный отчет, собеседование
5	ОПК-2, ПК-5	Обработка и анализ полученной информации, выполнение общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	37	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ОПК-2, ПК-5	Подготовка отчета по практике	15	Представление отчета
7	ОПК-2, ПК-5	Защита отчета по практике	2	Собеседование

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту отчета, во время которой студент должен продемонстрировать знание материалов, показателей, данных, представленных в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты, провести обзор изученной литературы. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии и оценочная шкала.

Критерии оценки результатов учебной(ознакомительной) практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОПК-2, ПК-5	0-20 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ПК-5	0-20 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов	Практические задания, аналитические задания	ОПК-2, ПК-5	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОПК-2, ПК-5	0-20 баллов
	Сумма баллов			100

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 3**.

Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Направление _____

38.03.01 Экономика

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

2. Срок практики с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике
*(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)*

Дневник работ, выполненных на практике
*(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)*

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

Приложение 2. Форма индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИВлГУ)

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки 38.03.01 Экономика

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата сдачи завершеного отчета по практике « _____ » _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель института _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3. Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____

Факультет _____

(Фамилия, И., О.)
Группа _____ Курс 1

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Профессиональные	(ПК-5)	Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(число и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4. Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Тема _____

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Муром 20 ____ г.