

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра ЭТиМК**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов

\_\_\_\_\_ 21.05.2024

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Финансы и экономика

**Муром, 2024 г.**

## 1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня сформированности компетенций;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы высшего образования

ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ОПОП, вне зависимости от форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность ГИА 6 недель.

## 3. Структура государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## 4. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) *Финансы и экономика* должен обладать следующими компетенциями (таблицы 1-3).

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет философские знания в процессе поиска, анализа и систематизации информации в заданной предметной сфере
		УК-1.2 Решает стандартные задачи профес-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		сиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		УК-1.3 Осуществляет самостоятельную учебную и научно-исследовательскую работу, умеет аргументировано излагать свои мысли, применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.2 Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает социальную значимость командного взаимодействия, осознает свою роль в команде
		УК-3.2 Выстраивает эффективное социальное взаимодействие с учетом культурных традиций
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке
		УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме
		УК-4.3 Использует этические нормы и деловой этикет в предпринимательской деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует многообразие общественного развития с учетом социально-исторического опыта
		УК-5.2 Применяет философские и этические знания при интерпретации современных проблем человечества
		УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии культур и цивилизаций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет на практике средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Обосновывает принятие экономических решений с использованием методов экономического планирования для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности
		УК-10.2 Применяет экономические инструменты в профессиональной сфере, внедряя элементы экономической культуры и финансовой грамотности
		УК-10.3 Использует основные документы, регламентирующие экономическую деятельность в профессиональной сфере
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни и умеет противодействовать им в профессиональной деятельности
		УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма, умеет выявлять их проявления и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных микро- и макроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития микро- и макроэкономики
	ОПК-1.2 Решает прикладные задачи (на промежуточном уровне) на основе сбора и анализа исходных данных и маркетинговых исследований
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.2 Демонстрирует знание математики, необходимое для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2 Проводит анализ и прогнозирование экономических процессов на микро- и макроуровне и интерпретирует полученные результаты
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Понимает научно-теоретические и методологические основы современного менеджмента, основные понятия, категории, инструменты и существующие модели менеджмента, методы количественной и качественной оценки трудовых ресурсов
	ОПК-4.2 Оценивает ресурсное обеспечение хозяйствующих субъектов и эффективность их деятельности, выявляет резервы повышения эффективности деятельности фирмы и обосновывает управленческие решения, разрабатывает мероприятия по мотивации и стимулированию

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование достижения общепрофессиональной компетенции
	сотрудников
	ОПК-4.3 Применяет методы и приемы анализа и обоснования управленческих решений, изучения основных проблем в области управления современными организациями и поиска возможных путей их решения
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Работает с информацией, используя для ее получения, обработки и передачи современные информационные технологии

**Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-1.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
	ПК-1.2 Использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах, явлениях и объектах, выявлять тенденции, строить теоретические и эконометрические модели	ПК-2.1 Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и объектах, выявляет тенденции изменения показателей, составляет информационные обзоры и аналитические отчеты
	ПК-2.2 Строит стандартные теоретические и эконометрические модели
ПК-3 Способен рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности	ПК-3.1 Рассчитывает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает их исполнение и контроль, составляет бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК-3.2 Применяет нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности
ПК-4 Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.1 Составляет финансовые планы организации, обеспечивает осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК-4.2 Осуществляет проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК-4.3 Выполняет аудиторские процедуры и оказывает услуги, связанные с аудиторской деятельностью
	ПК-4.4 Оценивает деятельность кредитных организаций по привлечению и размещению денежных средств
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их	ПК-5.1 Готовит исходные данные для проведения расчетов, осуществляет расчет экономических и социально-экономических показателей
	ПК-5.2 Разрабатывает и обосновывает разделы бизнес-планов и инвестиционные проекты
ПК-6 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях риска и неопределённости и готов нести за них ответственность	ПК-6.1 Находит организационно-управленческие решения в условиях риска и неопределённости и демонстрирует готовность нести за них ответственность

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-7 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет активов и источников их формирования, составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять ведение налогового учета и налогового планирования	ПК-7.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет активов и источников их формирования
	ПК-7.2 Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	ПК-7.3 Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования, формирование налоговой отчетности
ПК-8 Способен осуществлять внешне-экономическую деятельность	ПК-8.1 Оценивает конкурентные преимущества и позиции страны и фирмы на мировых рынках
	ПК-8.2 Осуществляет подготовку внешнеторгового контракта, его документальное сопровождение и контроль исполнения обязательств

## 5. Государственный экзамен

Не предусмотрен.

## 6. Выпускная квалификационная работа

### 6.1 Общая характеристика ВКР

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Комиссия дает комплексную оценку уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, а также решает вопрос о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании – бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

### 6.2 Требования к ВКР

#### 6.2.1 Требования к структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра состоит из введения, трех частей (глав) основного текста, заключения, списка использованных источников и приложений.

Во введении обосновывается выбор темы, доказывается ее актуальность, формулируются цель и задачи ВКР, определяется предмет и объект исследования, перечисляются применяемые в работе методы исследования, составляется краткий обзор литературы и нормативно-правовой базы в соответствии с тематикой работы.

В теоретической главе ВКР: показывается степень новизны исследуемых проблем, процессов и явлений или их отдельных аспектов, различные подходы к ним; раскрывается сущность исследуемых экономических категорий, определяются основные понятия; приводятся классификации, сведения о составе, структуре показателей. Раскрываются нормативно-правовые аспекты темы, а именно,

проводится обзор нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций (предприятий, учреждений) в данной предметной области и кратко раскрываются их основные положения. Кроме того, в первой главе могут быть раскрыты применяемые методики исследования, представлены статистические данные, рассмотрен отечественный и зарубежный опыт в соответствии с предметом исследования и тематикой работы.

В аналитической главе ВКР дается экономическая характеристика объекта исследования (организации, предприятия, учреждения), рассматриваются его основные финансово-экономические показатели. Затем проводится финансовый и экономический анализ в соответствии с тематикой работы и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования. При этом формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами. Аналитический период должен охватывать не менее двух полных лет (для данных форм отчетности, составляемых в хронологическом порядке – три отчетных даты, для данных форм отчетности, составляемых за период – два отчетных года).

Проектная часть ВКР носит творческий характер. В ней предлагаются и обосновываются направления и способы решения выявленных проблем, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения), разрабатываются мероприятия по устранению существующих недостатков, определяются возможности развития объекта исследования. Третья глава ВКР также может содержать предложения по совершенствованию методики анализа, планирования и прогнозирования, применению компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста, использованию передового отечественного и зарубежного опыта. Внесенные предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и иметь практическую направленность.

В каждой главе основной части работы (теоретической, аналитической, проектной) выделяются пункты и подпункты в соответствии с общей логикой построения ВКР. Обращается внимание на грамотную структуризацию работы – необходимо соблюдать разумные пропорции в количестве и объеме отдельных подразделов в рамках каждой главы, обеспечить единый для всей работы принцип детализации пунктов и подпунктов.

В заключении: оценивается степень выполнения поставленных целей и задач ВКР, приводится перечень вопросов, рассмотренных в её теоретической части, указываются основные направления проведенного во второй главе анализа, и формулируется обобщенный вывод по его результатам, излагается суть предложений и рекомендаций, обоснованных в проектной части работы.

Список использованных источников включает все изученные и использованные в процессе выполнения ВКР источники, в том числе теоретического, методического, нормативно-правового характера. Список использованных

источников формируется в следующем порядке: нормативные документы; источники теоретического и методического характера; статьи периодических изданий; сайты Интернет. Количество источников – не менее 30 наименований.

В список включаются актуальные (действующие) нормативные документы, новые учебники, учебные пособия, методические указания (изданные в течение последних пяти лет), современные статистические сборники и периодические издания (за последние 2-3 года).

В приложения выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы. Обязательной частью приложений являются исходные данные к работе.

## **6.2.2 Требования к оформлению ВКР**

К оформлению текста выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования.

Текст ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсивом, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к ВКР, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Содержание ВКР включает перечень основных разделов: введение, главы, с разделением на пункты и подпункты, заключение, список использованных источников, приложения, с обязательным указанием страниц приложения.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, в, и, ы, ъ). Например:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки на использованные источники в тесте ВКР оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34]

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета.

Приложения оформляют как продолжение текста ВКР, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с *А*.

### **6.2.3 Требования к порядку выполнения ВКР**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие основные этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- назначение научного руководителя;
- выбор и утверждение темы ВКР;
- составление плана и согласование его с руководителем работы;
- подбор и изучение теоретических, методических и нормативно-правовых источников литературы по теме работы;
- сбор и анализ практического материала, изучение объекта исследования и основных показателей его финансово-хозяйственной деятельности, разработка и обоснование предложений и рекомендаций;
- написание и оформление ВКР;
- представление ВКР руководителю, окончательная проверка и составление отзыва руководителем работы;
- проверка правильности оформления работы консультантом по нормоконтролю;
- проверка работы на объем заимствований;
- проверка ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка к защите и защита работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент систематически работает с литературой, занимается сбором и анализом первичного матери-

ала, консультируется с руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимую информацию. По мере написания отдельных разделов и глав студент представляет их руководителю, исправляет и дополняет ВКР в соответствии с полученными замечаниями, отчитывается перед руководителем (в необходимых случаях – перед кафедрой) о готовности работы. Студент несет ответственность за достоверность информации и обоснованность выводов и предложений, содержащихся в работе.

Руководитель обязан: оказать помощь студенту в выборе темы, определении цели и задач исследования, перечня подлежащих разработке вопросов, подбору источников литературы и фактического материала, выбору методики исследования, дать рекомендации по решению основных задач, стоящих перед студентом, систематически проводить индивидуальные консультации по выполнению работы.

В установленный кафедрой срок (не позднее, чем за две недели до защиты) ВКР сдается руководителю для окончательной проверки и написания отзыва, в котором руководитель характеризует ВКР, оценивает её содержание, качество работы студента, уровень сформированных компетенций, наличие публикаций и внедрение результатов работы в практику, выставляет оценку руководителя.

Выпускная квалификационная работа, заверенная подписью руководителя, проходит проверку правильности оформления у консультанта по нормоконтролю и при положительных результатах сдается на кафедру. Одновременно студент представляет электронный вариант своей выпускной квалификационной работы ответственному по проверке через систему антиплагиат на объем заимствования. Работа в автоматическом режиме проверяется с использованием систем выявления неправомерных заимствований. Результаты автоматической проверки просматриваются и аргументированно корректируются комиссией. Время, отводимое комиссии на проверку работы на объем заимствований, не должно превышать 3 рабочих дней. Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 50% оригинального текста.

По результатам анализа работы составляется протокол проверки. Типовая форма протокола проверки работы на объем заимствований приведена в приложении 2. Протокол комиссии по проверке письменной работы переплетается вместе с ВКР.

Выпускная квалификационная работа, получившая положительное заключение по результатам проверки на объем заимствований, сдается заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой определяет соответствие работы всем предъявляемым к ней требованиям и, при положительном результате проверки, утверждает её. При отрицательных результатах проверки ВКР может быть отклонена либо возвращена на доработку.

Заведующим кафедрой устанавливается дата предварительной защиты работы в соответствии с графиком предзащит выпускных квалификационных работ. Предзащита проводится перед комиссией, сформированной из ведущих препода-

вателей кафедры. Процедура предзащиты включает краткое сообщение студента о результатах работы, обсуждение работы, ответы на замечания и вопросы комиссии. По результатам предзащиты работы могут быть внесены замечания, подлежащие исправлению и/или доработке.

Успешно прошедшая предзащиту работа передается заведующему кафедрой, который назначает дату защиты работы в соответствии с графиком защит выпускных квалификационных работ. С этого момента работа находится на кафедре, у секретаря ГЭК. Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Для проведения защиты представляется мультимедийная презентация, в которой наглядно отражаются результаты работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- доклад, в котором студент излагает основные результаты работы,
- ознакомление Государственной экзаменационной комиссии с содержанием отзыва руководителя;
- защиту основных положений работы, в ходе которой студент должен дать обоснованные и полные ответы на вопросы членов комиссии;
- закрытое совещание ГЭК, в ходе которого обсуждаются результаты защиты, и выставляется итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- оглашение результатов защиты.

## **7 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации**

### **7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП**

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ:**

- 1). Исследование процессов формирования доходов и расходов бюджета и обеспечение их сбалансированности в современных условиях
- 2). Механизм бюджетного финансирования казенных учреждений и пути его дальнейшего совершенствования
- 3). Формирование системы планирования и финансирования расходов местных бюджетов на оказание муниципальных услуг (на примере муниципального образования).
- 4). Повышение эффективности финансовой политики региона на основе бюджетирования
- 5). Определение оптимальной структуры доходов регионального бюджета (муниципального образования)
- 6). Повышение эффективности формирования финансовых ресурсов Социального фонда России

- 7). Повышение эффективности финансовой политики региона (муниципального образования) на основе бюджетирования
- 8). Рост стоимости компании как фактор повышения финансовой устойчивости
- 9). Управление стоимостью компаний: современные проблемы и пути их решения.
- 10). Совершенствование системы финансового планирования деятельности предприятия
- 11). Планирование и бюджетирование в системе финансового управления организацией
- 12). Основные направления повышения экономической эффективности капитальных вложений
- 13). Особенности управления инвестиционными проектами в условиях финансового кризиса и антикризисного управления
- 14). Формирование и оценка инвестиционного портфеля фирмы
- 15). Повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятий реального сектора российской экономики
- 16). Управление рисками инвестиционного проекта
- 17). Управление финансами малого бизнеса
- 18). Анализ финансовой отчетности и использование его результатов для принятия управленческих решений
- 19). Разработка антикризисной программы развития предприятия и оценка её эффективности
- 20). Финансовый менеджмент на предприятии и основные направления его развития
- 21). Совершенствование информационной основы финансового менеджмента на предприятии
- 22). Организация и совершенствование управления затратами на производство и реализацию продукции на предприятии
- 23). Совершенствование организации финансового контроля на предприятии
- 24). Маржинальный анализ и его использование в управлении финансовыми результатами предприятия
- 25). Применение системы контроллинга в управлении финансами организаций
- 26). Оценка ресурсного потенциала предприятия и разработка предложений по его повышению
- 27). Совершенствование организации бухгалтерского и налогового учета прибыли организации
- 28). Прибыль как объект налогообложения и источник налоговых платежей организации в бюджет
- 29). Ценовая политика предприятия и её влияние на финансовый результат

- 30). Методы и механизмы обеспечения финансовой устойчивости предприятия
- 31). Реструктуризация предприятия как способ повышения его финансовой устойчивости
- 32). Риски в деятельности организации: сущность, методы оценки и пути их снижения
- 33). Совершенствование форм рефинансирования дебиторской задолженности организации
- 34). Обоснование управленческих решений в условиях неопределенности и риска
- 35). Использование методов финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятия
- 36). Оценка финансового потенциала предприятия и разработка мероприятий по его повышению
- 37). Совершенствование управления денежными средствами и ликвидными ценными бумагами компании
- 38). Управление нематериальными активами организации как способ повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности
- 39). Экономическая эффективность финансового лизинга на предприятии реального сектора экономики
- 40). Разработка маркетинговой политики и оценка её влияния на финансовые результаты деятельности предприятия
- 41). Организация и перспективы развития ипотечного кредитования в коммерческом банке
- 42). Разработка практических рекомендаций по управлению доходами коммерческого банка
- 43). Разработка практических рекомендаций по управлению расходами коммерческого банка
- 44). Совершенствование системы управления кредитными рисками коммерческого банка
- 45). Разработка практических рекомендаций по деятельности коммерческого банка на фондовом рынке
- 46). Оптимизация и управление денежными потоками в страховой компании
- 47). Особенности формирования и использования финансовых ресурсов страховых организаций

## **7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП**

На заседании ГЭК оценивает каждого выпускника по общенаучной и профессиональной подготовке, а также вырабатывает комплексную оценку, которая учитывает все стороны подготовки. Для этого комиссия располагает:

- выпускной квалификационной работой;
- отзывом руководителя;
- дополнительными материалами, представленными выпускником (справка о внедрении, публикации);
- сообщением выпускника;
- ответами на вопросы.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка «отлично» выставляется при следующих результатах выполнения основных критериев:

- высокая актуальность и практическая значимость темы работы, глубокая проработка теоретического материала, наличие обзора нормативно-правовой базы и аналитического обзора, полный, детальный анализ, грамотно сформулированные выводы, наличие актуальных, имеющих практическое значение предложений, подкрепленных экономическим обоснованием, использование широкого круга источников теоретического, методического, нормативно-правового характера, данных учета и отчетности при написании работы;
- продемонстрированные в процессе защиты твердые знания, отличные практические умения и навыки; высокий уровень сформированных компетенций, логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов комиссии, умение вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Оценка «хорошо»:

- актуальность и практическая значимость темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала и нормативно-правовой базы, детальный анализ, наличие предложений, подтвержденных достаточно полным экономическим обоснованием, использование достаточного объема источников литературы и фактических данных;
- в процессе защиты продемонстрировано хорошее владение материалом, хороший уровень сформированных компетенций, умение решать поставленные практические задачи, обосновывать внесенные предложения, аргументированно отстаивать свою точку зрения, на вопросы членов комиссии даны четкие, правильные ответы.

При этом студентом не отражены отдельные теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы; допущены незначительные неточности при проведении расчетов в аналитической и проектной части работы и (или) в ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно»:

- актуальность и практическая значимость темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала, достаточный по объему и содержанию

анализ, наличие предложений, подтвержденных экономическим обоснованием, использование достаточного объема фактических данных;

- в процессе защиты продемонстрировано понимание темы, умение решать практические задачи, даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, уровень сформированных компетенций оценивается как пороговый.

При этом студентом не в полной мере раскрыты теоретические (методические) аспекты темы, либо отсутствует обзор нормативной базы; допущены неточности при проведении расчетов в аналитической и проектной части работы и (или) в ответах на вопросы членов комиссии; экономическое обоснование предложений проработано неглубоко; студент не в полной мере владеет навыками аргументации.

Оценка «неудовлетворительно»:

- теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы раскрыты неглубоко, в работе допущены неточности, ошибки при проведении расчетов и формулировании выводов, отсутствует экономическое обоснование предложений;

- даны неправильные ответы на вопросы, допущены грубые ошибки в ответе и обнаружено непонимание сущности излагаемых вопросов, компетенции не сформированы;

- студент не способен решать проблемные вопросы, практические задачи; не владеет методикой расчета основных экономических показателей; не знаком с составом и содержанием нормативных документов в сфере экономики, бухгалтерского учета, налогообложения, финансов и кредита.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.01 Экономика и профилю подготовки *Финансы и экономика*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Панягина А.Е.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 20 от 19.05.2024 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* \_\_\_\_\_ *Панягина А.Е.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии гуманитарного факультета

протокол № 6 от 22.05.2024 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_ *Макаров М.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

### Лист актуализации рабочей программы

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)