

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *СПД*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 21.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программные средства оформления презентаций

Направление подготовки

*44.03.02 Психолого-педагогическое
образование*

Профиль подготовки

Социальная педагогика и психология

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
8	72 / 2			16		0,25	16,25	55,75	Зач.
Итого	72 / 2			16		0,25	16,25	55,75	

Муром, 2024 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по созданию электронных презентаций.

Задачи дисциплины:

- прикладные знания в области создания и демонстрации электронных презентаций;
- навыки самостоятельного использования инструментальных программных систем, создания презентаций в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в процессе изучения дисциплины учебного плана «Информатика». Изучение дисциплины "Программные средства оформления презентаций" является важным элементом подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, мероприятий по поддержке социальных инициатив обучающихся	ПК-3.2 Проектирует и продвигает программы поддержки социальных инициатив обучающихся, в том числе с использованием ИКТ	Владеть технологиями проектирования и продвижения программ поддержки социальных инициатив обучающихся, в том числе с использованием ИКТ (ПК-3.2)	вопросы, тест

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Создание электронных презентаций	8			12					5	устный опрос, тестирование
2	Средства демонстрации и продвижения проектов обучающихся	8			4					50,75	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		72			16			0	0,25	55,75	Зач.
Итого		72			16				0,25	55,75	

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Не планируется.

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Семестр 8

Раздел 1. Создание электронных презентаций

Лабораторная 1.

Структурирование презентационных материалов (4 часа).

Лабораторная 2.

MS PowerPoint. Создание презентации (4 часа).

Лабораторная 3.

MS PowerPoint. Создание презентации (4 часа).

Лабораторная 4.

ИКТ средства демонстрации и продвижения проектов обучающихся (4 часа).

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Вставка анимации и звука в презентацию.
2. Понятие и значение информации и информационных технологий.
3. Информационные и коммуникационные технологии в информационном образовательном пространстве.
4. Образовательные возможности компьютерных сетей.
5. Цифровые средства представления информации.
6. Информационные и коммуникационные технологии в самостоятельной деятельности учащихся.
7. Интеграция ИКТ в процесс преподавания дисциплин.
8. Средства дистанционного обучения.
9. Создание программно-методических средств самоконтроля, входного, текущего и итогового контроля знаний.
10. Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования.
11. Понятие и система информационной безопасности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
10	72 / 2			4		0,5	4,5	63,75	Зач.(3,75)
Итого	72 / 2			4		0,5	4,5	63,75	3,75

4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Создание электронных презентаций	10			4					7	устный опрос, тестирование
2	Средства демонстрации и продвижения проектов обучающихся	10								56,75	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		72			4	+		0	0,5	63,75	Зач.(3,75)
Итого		72			4				0,5	63,75	3,75

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Не планируется.

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Семестр 10

Раздел 1. Создание электронных презентаций

Лабораторная 1.

MS PowerPoint. Создание презентации (4 часа).

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Вставка анимации и звука в презентацию.
2. Понятие и значение информации и информационных технологий.
3. Информационные и коммуникационные технологии в информационном образовательном пространстве.
4. Образовательные возможности компьютерных сетей.
5. Цифровые средства представления информации.
6. Информационные и коммуникационные технологии в самостоятельной деятельности учащихся.
7. Интеграция ИКТ в процесс преподавания дисциплин.
8. Средства дистанционного обучения.
9. Создание программно-методических средств самоконтроля, входного, текущего и итогового контроля знаний.
10. Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Разработка плана мультимедийной презентации.
2. Разработка структуры мультимедийной презентации.
3. Программное обеспечение для разработки и создания мультимедийных презентаций.
4. Создание слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
5. Создание авторских шаблонов оформления презентаций.
6. Применение готовых шаблонов оформления в слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
7. Добавление графических объектов к слайду.
8. Добавление звуковых фрагментов к слайду.
9. Применение эффектов анимации внутри слайда.
10. Применение эффектов анимации при смене слайдов.
11. Использование встроенного векторного графического редактора для создания графических объектов на слайде.
12. Поиск графической информации в Интернете.
13. Поиск текстовой информации в Интернете.
14. Импорт в презентацию объектов из офисных приложений.
15. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
16. Обработка графических объектов средствами редактора для создания презентаций.
17. Гиперссылки на внешние объекты.
18. Создание гиперссылок внутри одной презентации.
19. Использование управляющих кнопок.
20. Особенности демонстрации мультимедийных презентаций.
21. Автоматический режим управления показом слайдов.
22. Управление докладчиком показом слайдов.
23. Виды мультимедийных презентаций.
24. Требования к оформлению презентации.
25. Требования к тексту на слайде презентации.
26. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.

27. Программное обеспечение для создания и обработки звуковых файлов.
28. Создание фрагмента голосового сопровождения (звукозапись).
29. Программное обеспечение для обработки фрагментов видео.
30. Добавление на слайд фрагмента видео.
31. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
32. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности.
33. Использование компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности.
34. Помещение диаграммы на слайд.
35. Помещение графика на слайд.
36. Форматирование текста на слайде.
37. Программное обеспечение для обработки и создания векторных графических изображений.
38. Основные принципы создания и обработки векторных изображений.
39. Создание и редактирование объектов в векторном редакторе.
40. Копирование, дублирование и клонирование объектов в векторном графическом редакторе.
41. Выравнивание и распределение векторных объектов.
42. Группировка и объединение объектов в векторном редакторе.
43. Создание объектов сложной конфигурации в векторном редакторе.
44. Работа со стандартной цветовой палитрой в векторном графическом редакторе.
45. Работа с расширенной цветовой палитрой в векторном редакторе.
46. Программное обеспечение для создания и обработки растровых изображений.
47. Основные принципы создания и обработки векторных изображений.
48. Кадрирование растровых изображений.
49. Объединение фрагментов различных растровых изображений.
50. Устранение дефектов растровых изображений.
51. Работа со слоями растрового изображения.
52. Работа с цветовыми палитрами в растровом графическом редакторе.
53. Создание презентаций средствами Google docs.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Переат- тестация	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
7	72 / 2			4		0,5	4,5	27,75	36	Зач.(3,75)
Итого	72 / 2			4		0,5	4,5	27,75	36	3,75

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Создание электронных презентаций	7			4					3	устный опрос, тестирование
2	Средства демонстрации и продвижения проектов обучающихся	7								24,75	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		36			4	+		0	0,5	27,75	Зач.(3,75)
Итого		36			4				0,5	27,75	3,75
Итого с переаттестацией		72									

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Не планируется.

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Семестр 7

Раздел 1. Создание электронных презентаций

Лабораторная 1.

MS PowerPoint. Создание презентации (4 часа).

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Вставка анимации и звука в презентацию.
2. Понятие и значение информации и информационных технологий.
3. Информационные и коммуникационные технологии в информационном образовательном пространстве.
4. Образовательные возможности компьютерных сетей.
5. Цифровые средства представления информации.
6. Информационные и коммуникационные технологии в самостоятельной деятельности учащихся.
7. Интеграция ИКТ в процесс преподавания дисциплин.
8. Средства дистанционного обучения.
9. Создание программно-методических средств самоконтроля, входного, текущего и итогового контроля знаний.
10. Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Разработка плана мультимедийной презентации.
2. Разработка структуры мультимедийной презентации.
3. Программное обеспечение для разработки и создания мультимедийных презентаций.
4. Создание слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
5. Создание авторских шаблонов оформления презентаций.
6. Применение готовых шаблонов оформления в слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
7. Добавление графических объектов к слайду.
8. Добавление звуковых фрагментов к слайду.
9. Применение эффектов анимации внутри слайда.
10. Применение эффектов анимации при смене слайдов.
11. Использование встроенного векторного графического редактора для создания графических объектов на слайде.
12. Поиск графической информации в Интернете.
13. Поиск текстовой информации в Интернете.
14. Импорт в презентацию объектов из офисных приложений.
15. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
16. Обработка графических объектов средствами редактора для создания презентаций.
17. Гиперссылки на внешние объекты.
18. Создание гиперссылок внутри одной презентации.
19. Использование управляющих кнопок.
20. Особенности демонстрации мультимедийных презентаций.
21. Автоматический режим управления показом слайдов.
22. Управление докладчиком показом слайдов.
23. Виды мультимедийных презентаций.
24. Требования к оформлению презентации.
25. Требования к тексту на слайде презентации.
26. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.

27. Программное обеспечение для создания и обработки звуковых файлов.
28. Создание фрагмента голосового сопровождения (звукозапись).
29. Программное обеспечение для обработки фрагментов видео.
30. Добавление на слайд фрагмента видео.
31. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
32. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности.
33. Использование компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности.
34. Помещение диаграммы на слайд.
35. Помещение графика на слайд.
36. Форматирование текста на слайде.
37. Программное обеспечение для обработки и создания векторных графических изображений.
38. Основные принципы создания и обработки векторных изображений.
39. Создание и редактирование объектов в векторном редакторе.
40. Копирование, дублирование и клонирование объектов в векторном графическом редакторе.
41. Выравнивание и распределение векторных объектов.
42. Группировка и объединение объектов в векторном редакторе.
43. Создание объектов сложной конфигурации в векторном редакторе.
44. Работа со стандартной цветовой палитрой в векторном графическом редакторе.
45. Работа с расширенной цветовой палитрой в векторном редакторе.
46. Программное обеспечение для создания и обработки растровых изображений.
47. Основные принципы создания и обработки векторных изображений.
48. Кадрирование растровых изображений.
49. Объединение фрагментов различных растровых изображений.
50. Устранение дефектов растровых изображений.
51. Работа со слоями растрового изображения.
52. Работа с цветовыми палитрами в растровом графическом редакторе.
53. Создание презентаций средствами Google docs.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). При проведении лабораторных работ применяется имитационный или симуляционный подход. Шаги решения задач студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — <https://www.iprbookshop.ru/89411.html>

2. Гураков, А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office : учебное пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 120 с. — ISBN 978-5-4332-0033-3. - <https://www.iprbookshop.ru/126117.html>

3. Борисов, Р. С. Информатика. Создание интернет-сайтов: учебное пособие / Р. С. Борисов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-93916-988-2. - <https://www.iprbookshop.ru/13934.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Лобачев, С. Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов / С. Л. Лобачев. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-4486-0503-1. - <https://www.iprbookshop.ru/79711.html>

2. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / С. В. Звездин. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. - <https://www.iprbookshop.ru/102020.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Информационно-образовательный портал МИВЛГУ (<https://www.mivlgu.ru/iop/>)

Электронная библиотечная системы IPR SMART (<http://www.iprbookshop.ru/>)

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

Mozilla Firefox (MPL)

Free Commander XE (Лицензионное соглашение FreeCommander)

Pot Player (Daum PotPlayer EULA)

РЕД ОС (Соглашение №140/05-21У от 18.05.2021 года о сотрудничестве в области науки, развития инновационной деятельности)

K-Lite Mega Codec Pack (Freeware)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

Open Office (Apache License 2.0)

Yandex (EULA)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

mivlgu.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет информатики, технологий и методов программирования
Персональный компьютер - 12 шт.; коммутатор TRENDnet TEG-S24G; видеопроектор SANYO PLC-XU355; экран Lumien Master Picture LMP-100109. Доступ к сети Интернет

Компьютерный класс

Персональный компьютер - 12 шт.; коммутатор TRENDnet TEG-S24G; видеопроектор SANYO PLC-XU355; экран Lumien Master Picture LMP-100109. Доступ к сети Интернет

Помещение для самостоятельно работы обучающихся

Персональный компьютер - 12 шт.; коммутатор TRENDnet TEG-S24G; видеопроектор SANYO PLC-XU355; экран Lumien Master Picture LMP-100109. Доступ к сети Интернет

9. Методические указания по освоению дисциплины

До выполнения лабораторных работ обучающийся изучает соответствующий раздел теории. Перед занятием студент знакомится с описанием заданий для выполнения работы, внимательно изучает содержание и порядок проведения лабораторной работы. Лабораторная работа проводится в компьютерном классе. Обучающиеся выполняют индивидуальную задачу в соответствии с заданием на лабораторную работу. Полученные результаты сводятся в отчет и защищаются по традиционной методике в классе на следующем лабораторном занятии. Необходимый теоретический материал, индивидуальное задание, шаги выполнения лабораторной работы и требование к отчету приведены в методических указаниях, размещенных на информационно-образовательном портале института.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *44.03.02 Психолого-педагогическое образование* и профилю подготовки *Социальная педагогика и психология*

Рабочую программу составил *к.т.н. Макаров М.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СППД*

протокол № 9 от 16.05.2024 года.

Заведующий кафедрой *СППД* _____ *Кузнецов И.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 17.05.2024 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Программные средства оформления презентаций

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Перечень тем для устного опроса обучающихся:

Рейтинг контроль 1

1. Разработка плана мультимедийной презентации
2. Разработка структуры мультимедийной презентации
3. Программное обеспечение для разработки и создания мультимедийных презентаций
4. Создание слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
5. Создание авторских шаблонов оформления презентаций
6. Применение готовых шаблонов оформления в слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
7. Добавление графических объектов к слайду.
8. Добавление звуковых фрагментов к слайду
9. Применение эффектов анимации внутри слайда.
10. Применение эффектов анимации при смене слайдов
11. Использование встроенного векторного графического редактора для создания графических объектов на слайде.
12. Поиск графической информации в Интернете.
13. Поиск текстовой информации в Интернете
14. Импорт в презентацию объектов из офисных приложений
15. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
16. Обработка графических объектов средствами редактора для создания презентаций.
17. Гиперссылки на внешние объекты.
18. Создание гиперссылок внутри одной презентации
19. Использование управляющих кнопок

Рейтинг контроль 2

20. Особенности демонстрации мультимедийных презентаций
21. Автоматический режим управления показом слайдов
22. Управление докладчиком показом слайдов
23. Виды мультимедийных презентаций
24. Требования к оформлению презентации
25. Требования к тексту на слайде презентации
26. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.
27. Программное обеспечения для создания и обработки звуковых файлов
28. Создание фрагмента голосового сопровождения (звукозапись)
29. Программное обеспечение для обработки фрагментов видео
30. Добавление на слайд фрагмента видео
31. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании
32. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности
33. Использование компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности
34. Помещение диаграммы на слайд
35. Помещение графика на слайд
36. Форматирование текста на слайде

Рейтинг контроль 3

37. Программное обеспечение для обработки и создания векторных графических изображений
38. Основные принципы создания и обработки векторных изображений
39. Создание и редактирование объектов в векторном редакторе

40. Копирование, дублирование и клонирование объектов в векторном графическом редакторе
41. Выравнивание и распределение векторных объектов
42. Группировка и объединение объектов в векторном редакторе
43. Создание объектов сложной конфигурации в векторном редакторе
44. Работа со стандартной цветовой палитрой в векторном графическом редакторе
45. Работа с расширенной цветовой палитрой в векторном редакторе
46. Программное обеспечение для создания и обработки растровых изображений
47. Основные принципы создания и обработки векторных изображений
48. Кадрирование растровых изображений
49. Объединение фрагментов различных растровых изображений
50. Устранение дефектов растровых изображений
51. Удаление эффекта красных глаз
52. Работа со слоями растрового изображения
53. Работа с цветовыми палитрами в растровом графическом редакторе
54. Создание веб-альбома Picasa
55. Создание презентаций средствами Google docs

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	лабораторные работы, устный опрос 5 вопросов	до 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	лабораторные работы, устный опрос 5 вопросов	до 15 баллов
Рейтинг-контроль 3	лабораторные работы, устный опрос 5 вопросов	до 15 баллов
Посещение занятий студентом		0
Дополнительные баллы (бонусы)		0
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	лабораторные работы, устный опрос 5 вопросов	до 15 баллов

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

УК-1:

Блок 1 (знать).

1. Что такое Power Point?

прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций

прикладная программа для обработки кодовых таблиц

устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

прикладная программа для обработки электронных таблиц

устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов

текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

лист
кадр
слайд
рисунок

4. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...

Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point

Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point

Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point

Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point

5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

Показ слайдов

Вид

Файл

Вставка

6. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...

Формат – Разметка слайда

Формат – Цветовая схема слайда

Вставка – Дублировать слайд

Правка – Специальная вставка

7. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...

вставки электронных таблиц

облегчения операций по оформлению слайдов

вставки графических изображений

создания нетипичных слайдов

8. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...

Вставка – Объект

Вставка – Рисунок – Картинки

Формат – Рисунок – Картинки

Формат – Рисунок – Из файла

9. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

Формат – Фон – Применить

Формат – Фон – Применить ко всем

Вставка – Фон

Вид – Оформление – Фон

10. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:

Вид – WordArt

Вставка – WordArt

Вид – Панели инструментов – WordArt

Сервис – Панели инструментов – WordArt

11. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?

Формат

Файл

Вставка

Показ слайдов

12. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...

Показ слайдов – Эффекты анимации

Показ слайдов – Настройка действия

Показ слайдов – Настройка анимации

Показ слайдов – Настройка презентации

13. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку
- ...
- Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
 - Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
 - Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
 - Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
14. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
- Настройка анимации
 - Настройка действия
 - Настройка презентации
 - Настройка времени
15. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...
- F5
 - F4
 - F3
 - F7
16. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
- Enter
 - Del
 - Tab
 - Esc
17. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
- .gif
 - .ppt
 - .pps
 - .jpg
18. Что такое гиперссылки в презентации?
- Ссылки на эффекты анимации
 - Ссылки на первый и последний слайды презентации
 - Ссылки на другие слайды или объекты
 - Ссылки на смену слайдов презентации
19. В PowerPoint для создания текстового объекта надо:
- Выполнить команду Вставка – Объект – Текст...
- В панели Рисование щелкнуть по кнопке Надпись переместить курсор в место, где должен появиться текст и нажать кнопку мыши
- Щелкнуть по слайду и, не отпуская кнопку мыши, растянуть текстовое поле до необходимых размеров
- Переместить курсор в место, где должен появиться текст и нажать Гиперссылка
 - Переместить курсор в место, где должен быть текст и набрать его с клавиатуры
20. В PowerPoint находясь в режиме редактирования текста нажатие клавиши BackSpace
- Удалит слово справа
 - Удалит весь текст
 - Удалит символ справа
 - Удалит весь абзац
 - Удалит символ слева
21. В PowerPoint для выделения всех объектов слайда можно использовать комбинацию клавиш:
- Ctrl + X
 - Ctrl + C
 - Ctrl + V

Ctrl + A

Ctrl + R

22. В PowerPoint для изменения шаблона презентации можно...

выполнить команду Формат – Фон выбрать новый фон в появившемся окне и нажать Применить

выделить слайд и нажать на Создать слайд, выбрать новый шаблон в появившемся окне и нажать Применить

выполнить команду Формат – Применить оформление выбрать новый шаблон в появившемся окне и нажать Применить

выделить слайд и нажать на Применить оформление

перетащить слайд на новое место при нажатой клавише Ctrl

23. В PowerPoint для изменения размеров объекта сразу в двух направлениях, от центра к периферии необходимо тянуть за маркер при нажатой клавише:

Ctrl

Shift + Ctrl

Shift

Alt

Tab

24. В PowerPoint если на слайде маленький объект закрыт большим, то для его выделения необходимо.

Щелкнуть по большому объекту при нажатой клавише CTRL

Выделить любой объект и нажимать клавишу TAB до тех пор, пока не будет выбран нужный объект

Щелкнуть по большому объекту при нажатой клавише ALT

Выполнить команду Действия – Порядок – На передний план

Щелкнуть по большому объекту при нажатой клавише Shift

25. Укажите неверное утверждение: В PowerPoint для копирования объектов можно:

Выделить объект и нажать Ctrl + X определить место вставки и нажать Ctrl + V

Выделить объект, и выполнить команду Правка – копировать, определить место вставки и выполнить команду Правка – вставить

Перетащить слайд на новое место при нажатой клавише Ctrl

Выделить объект, и нажать Ctrl + C определить место вставки и нажать Ctrl + V

Выделить объект, и выполнить команду Копировать, определить место вставки и выполнить команду Вставить используя кнопки панели инструментов

26. В PowerPoint чтобы стереть все комментарии на данном слайде, можно нажать ...

Ctrl + P

Ctrl + A

P

E

Ctrl + E

27. В PowerPoint чтобы прервать слайд-шоу и вернуться в PowerPoint можно нажать клавиши ...

S

ESC

Break

B

End

28. В PowerPoint для вызова диалогового окна «Параметры страницы» необходимо выполнить команду

Вид – Образец – Образец слайдов

Файл – Свойства

Показ слайдов – Настройка анимации

Показ слайдов – Настройка действия

Файл – Параметры страницы

29. В PowerPoint чтобы отобразить диалоговое окно «Настройка действия» необходимо выполнить команду

Выделить объект и выполнить команду Показ слайдов – Настройка действия
Выделить объект и выполнить команду Сервис – Настройка действия
Показ слайдов – Настройка анимации
Сервис – Настройка
Файл – Свойства

30. В PowerPoint чтобы презентация шла непрерывно, в окне «Настройка презентации» необходимо выбрать опцию:

Автоматическая
Непрерывный цикл до нажатия ESC
Управляемая пользователем
По времени
Непрерывный цикл до нажатия End

31. В PowerPoint сплошная серая линия вверху каждого слайда обозначает:
маркированный текст
подзаголовок слайда
заголовок слайда
дополнительный текст
справочную информацию

32. В PowerPoint поля, снабженные картинками, обозначают:
графики
изображения или картинки
диаграммы
вставку объектов, импортируемых из других приложений
формулы

33. В PowerPoint диалоговое окно «Цветовая схема» позволяет изменять:
шаблон в презентации
цвет фона в презентации
градиентную заливку
узор
цвета в презентации

34. В PowerPoint для вызова диалогового окна «Макет страницы» необходимо выполнить команду:

Файл – Параметры страницы
Вид – Образец – Образец слайдов
Файл – Свойства
Показ слайдов – Настройка анимации
Показ слайдов – Настройка действия

35. В PowerPoint чтобы использовать графическое изображение в качестве фона слайда необходимо выполнить:

Вставка – Рисунок – Из файла..., в появившемся окне указать нужный файл и нажать кнопку «Добавить»

Формат – Цветовая схема слайда..., выбрать рисунок и нажать кнопку «Применить»

Формат – Фон, выбрать из списка Способы заливки – вкладка «Рисунок» – Рисунок, указать файл и подтвердить выбор

Формат – Применить оформление..., выбрать из появившегося окна файл и нажать кнопку «Применить»

Вставка – Рисунок – Картинки..., в появившемся окне выбрать нужный рисунок и нажать кнопку «Копировать», а затем «Вставить»

36. В PowerPoint для использования кнопок управления в слайдах необходимо выполнить команду:

Одновременно нажать Ctrl + Alt и выбрать нужную кнопку
Сервис – Управляющие кнопки и выбрать нужную кнопку

Вставка – Управляющие кнопки и выбрать нужную кнопку

Показ слайдов – Управляющие кнопки и выбрать нужную кнопку

Вставка – Объект и выбрать команду перехода на новый слайд

37. В PowerPoint диалоговое окно «Настройка действий» позволяет:

увидеть время пребывания на экране и используемые эффекты перехода

добавить эффекты при переходе от одного слайда к другому

определить какие действия должны стать ответом на щелчок мышью по объекту на слайде

создать специальные визуальные и звуковые эффекты для объектов, расположенных на слайдах

определить порядок автоматического создания слайда

38. В PowerPoint для установки времени перехода слайдов необходимо:

в диалоговом окне «Переход слайдов» в поле «Продвижение» установить соответствующее время и нажать кнопку «Применить»

в диалоговом окне «Настройка презентации» установить необходимые опции и нажать «Ok»

в диалоговом окне «Настройка анимации» на вкладке «Время» в поле «Анимация» установить соответствующее время и нажать кнопку «Ok»

выполнить команду Показ слайдов – Настройка времени и следовать указаниям Мастера

выполнить команду Вставка – Дата и время... и в диалоговом окне в поле Включить в слайд сделать активным Дата и время

39. Укажите неверное утверждение: В PowerPoint для того, чтобы удалить слайд необходимо...

В режиме «Режим слайдов» выделить необходимый слайд и нажать Delete

Выполнить команду Правка-Удалить слайд

Выделить слайд в режиме «Сортировщик слайдов» и нажать Delete

Выделить слайд в режиме «Структура» и нажать Delete

Среди утверждений есть одно неверное

40. Документ Power Point может отображаться в окне приложения такими способами как:

В режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов, в режиме страниц заметок.

В виде слайдов, в режиме структуры документа, в режиме разметки страниц.

В виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов, в режиме страниц заметок.

В виде электронного документа и в виде слайда.

В режиме главного документа, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов, в режиме страниц заметок.

41. Чтобы добавить в презентацию новый слайд, нужно выполнить команду...

Вид - Слайд;

Вставка - Слайд;

Вставка - Создать слайд;

Файл - Создать;

Формат - Создать слайд

42. Шаблон оформления - это...

) редактор, содержащий стили презентации;

программа, содержащая стили презентации;

файл, содержащий стили презентации;

ссылка на файл, содержащий стили презентации;

адрес редактора, содержащего стили презентации.

Блок 2 (уметь).

1. Не является характеристикой презентации следующие свойства:

набор слайдов и их параметры

- содержание слайдов, которое, помимо пользователя, может также создаваться с помощью имеющихся мастеров автосодержания
- параметры рабочей области, т. е. ее размер, ориентация
 - шаблон оформления слайда
2. Не является характеристикой слайда следующие свойства:
- размер слайда
 - шаблон оформления
 - разметка слайда
 - эффект перехода, представляющий собой тот или иной режим появления и «исчезания» слайда — по нажатию кнопки мыши или автоматически через заданное время
 - набор слайдов и их параметры
3. Шаблон оформления — это:
- набор параметров шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации
 - набор параметров шрифтов, используемых в слайдах
 - набор цветов шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации
 - цвет фона слайдов презентации
4. Цветовая схема — это:
- набор из 8 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов
 - набор из 16 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов
 - набор из 8 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов
 - набор из 16 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов
5. Чтобы добавить эмблему компании во все слайды сразу необходимо:
- в меню Вид в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании
 - в меню Рецензирование в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании
 - в меню Вставка в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании
 - в меню Дизайн в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании
6. При помощи PowerPoint невозможно создание...
- презентаций на экране
 - Web-страниц для размещения в Интернете
 - цветных и черно-белых прозрачек
 - цветных и черно-белых распечаток
 - 35-мм слайдов
 - выдач
 - цветных и черно-белых картинок
7. Режимы называются способы отображения и работы над презентацией. Не существуют таких режимов:
- обычный
 - сортировщик слайдов
 - показ слайдов
 - цветовая схема
8. Чтобы создать новый слайд необходимо:
- в меню Главная в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд
 - в меню Вставка в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд
 - в меню Рецензирование в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд
 - в меню Дизайн в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд
9. Можно ли вставить видео в слайд?
- да
 - нет
 - иногда
10. Можно ли вставить в слайд гиперссылку?

да
нет
иногда

Блок 3 (владеть).

1. Объектом обработки MS Power Point является ...

Файл, имеющий произвольное имя и расширение .BMP

Документ, содержащий картинки и текст

Файл, имеющий произвольное имя и расширение .XLS

Файл презентации, имеющий произвольное имя и расширение .PPT

Файл, имеющий произвольное имя и расширение .TXT

2. Презентация – это ...

Графический файл с расширением .BMP или .PCX

Инструментарий для создания и редактирования картинок-слайдов

Набор картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением .PPT

Совокупность сведений об объектах реального мира

Графический редактор

3. MS Power Point – это ...

программа, предназначенная для создания и редактирования векторных изображений и картинок

программа, предназначенная для создания и редактирования изображений

программа, предназначенная для создания анимации и текстовых документов

программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов

программа, предназначенная для создания и редактирования произвольных презентаций

4. Шаблон презентации – это ...

Компоновка слайдов, используя средство Авторазмещение

Набор элементов, появляющихся на каждом слайде

Доступ к большому количеству объектных типов, таких как изображения, диаграммы, таблицы, документы, картинки

Набор панелей инструментов

Сохраненный на диске файл презентации, который содержит predetermined образцы слайдов и титульного листа, цветовые схемы и графические элементы

5. Для активизации линеек в окне PowerPoint надо выбрать:

Меню Формат – Линейка

Меню Правка – Линейка

Меню Сервис – Линейка

Меню Вид – Линейка

Меню Вставка – Линейка

6. После запуска PowerPoint автоматически выводит:

Стандартный файловый менеджер для сохранения файла презентации

Стандартный файловый менеджер для открытия файла презентации

Диалоговое окно позволяющее выбрать способ создания презентации

Последнюю презентацию

Новую презентацию

7. В окне приложения PowerPoint меню «Вид» содержит команды:

Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображений, графиков или других объектов

Выбора режима просмотра презентации или сортировщика слайдов включения и выключения панелей инструментов, линеек и направляющих

Для изменения любых характеристик текста или других объектов, выбор шаблонов, цветовых схем и разметки для слайдов

Для предварительного просмотра презентации и контроля за анимацией

Позволяющие встраивать фильмы, звуки

8. В окне приложения PowerPoint меню «Показ слайдов» содержит команды
Для предварительного просмотра презентации и контроля за анимацией
Позволяющие создать переходы между слайдами, скрывать слайды и перекрашивать картинку, настраивать панель инструментов

Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображений, графиков или других объектов

Выбора режима просмотра презентации или сортировщика слайдов, включения панелей инструментов, линеек и направляющих

Позволяющие встраивать фильмы, звуки

9. В Power Point для того чтобы просмотреть слайды, надо выбрать:

В меню «Вставка» пункт «Создать слайд»

В меню «Вставка» пункт «Дублировать слайд»

В меню «Показ слайдов» пункт «Произвольный показ»

В меню «Вид» пункт «Показ слайдов»

В меню «Показ слайдов» пункт «Смета слайдов»

10. В окне приложения PowerPoint меню «Вставка» содержит команды:

Позволяющие создавать переходы между слайдами, скрывать слайды и перекрашивать картинку, настраивать панель инструментов

Для предварительного просмотра презентации и контроля за анимацией

Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображения, графиков или других объектов

Для изменения любых характеристик текста или других объектов, выбор шаблонов, цветовых схем и разметки для слайдов

Для разметки слайда

11. В окне приложения PowerPoint меню «Формат» содержит команды:

Для изменения любых характеристик текста или других объектов, выбор шаблонов, цветовых схем и разметки для слайдов

Выбора режима просмотра презентации или сортировщика слайдов, включения и выключения панелей инструментов, линеек и направляющих

Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображений, графиков или других объектов

Позволяющие создавать переходы между слайдами, скрывать слайды и перекрашивать картинку, настраивать панель инструментов

Позволяющие встраивать фильмы, звуки

12. На стандартной панели Power Point кнопка Создать ...

Вызывает диалоговое окно «Открыть», в котором можно выбрать для открытия файл с презентацией

Открывает диалоговое окно «Создания слайда», в котором можно выбрать авторазметку

Вызывает диалоговое окно «Разметка слайдов», при помощи которого можно менять разметку для данного слайда

Создает новую презентацию и вызывает диалоговое окно «Новый слайд»

Добавляет новый слайд в презентацию

13. Для просмотра презентаций и выбора из них необходимых слайдов для использования в новой презентации надо:

Выполнить команду Вставка – Рисунок – Картинки, в появившемся окне указать нужную картинку и нажать Вставить

Выполнить команду Вставка – Объект, в появившемся окне указать путь к файлу презентации и нажать Ок

Выполнить команду Вставка – Слайды из файла, в появившемся окне указать путь к файлу презентации, выбрать слайд и нажать Вставить

Выполнить команду Вставка – Рисунок – Из файла, в появившемся окне указать путь к файлу и нажать Ок

Выполнить команду Показ слайдов – Настройка презентации, в появившемся окне выбрать слайд

14. В PowerPoint находясь в режиме редактирования текста нажатие клавиши Delete

Удалит символ слева

Удалит символ справа

Удалит весь текст

Удалит слово справа

Удалит абзац

15. При добавлении нового слайда к презентации Power Point автоматически вызывает

Диалоговое окно Применить шаблон оформления

Диалоговое окно Сохранение документа

Диалоговое окно Открытие документа

Диалоговое окно Настройка презентации

Диалоговое окно Создание слайда

16. В Power Point для изменения масштаба в любом режиме просмотра можно выбрать команду:

Файл – Параметры страницы

Сервис – Параметры – Вид

Окно – Каскадом

Вид – Масштаб

Вид – Линейка

17. В Power Point для изменения порядков слайдов в презентации используют

Режим слайдов

Режим структуры

Режим сортировщика слайдов

Обычный режим

Режим показа слайдов

18. В Power Point для печати заметок к слайду (использующихся во время выступления) можно использовать:

Обычный режим или Режим структуры

Показ слайдов или Режим сортировщика слайдов

Режим слайдов или Режим сортировщика слайдов

Клавиатурную комбинацию Alt + Shift

Режим сортировщика слайдов

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе перечня тестовых вопросов программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов: восемь вопросов из блока 1, четыре вопроса из блока 2 и три вопроса из блока 3. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Каждый ответ из блока 1 оценивается в 2 балла, из блока 2 - в 3 балла, из блока 3 - в 4 балла. Результатом тестирования является сумма баллов, которая складывается с индивидуальным семестровым рейтингом студента и определяет получение зачета.

0 - 50 баллов – «не зачтено»;

51 – 100 баллов – «зачтено».

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Пороговый уровень
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Что такое Power Point?

прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций

прикладная программа для обработки кодовых таблиц

устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

прикладная программа для обработки электронных таблиц
устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

лист

кадр

слайд

рисунок

4. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...

Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point

Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point

Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point

Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point

5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

Показ слайдов

Вид

Файл

Вставка

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2624&cat=32530%2C80766>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.