

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра СГПД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов
« 21 » 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики Научно-исследовательская
работа II

направление подготовки 44.03.02
Психологопедагогическое образование

направленность (профиль) подготовки
Социальная педагогика и психология

Муром, 2024 г.

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа II является обязательным элементом учебного процесса бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Она направлена на формирование компетенций, которые позволяют осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, а также осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Научно-исследовательская работа II представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, дающую представление о роли научного подхода в будущей профессиональной деятельности.

Программа данного вида практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

2. Цель и задачи практики

Научно-исследовательская работа II нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, и практической деятельностью по применению этих знаний в профессиональной психолого-педагогической работе.

Целью практики «Научно-исследовательская работа II» является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачами практики «Научно-исследовательская работа II» в рамках подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование являются:

- обеспечение становления научно-исследовательского мышления при решении профессиональных задач;
- формирование умений использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации информации;
- обеспечение профессионального самосовершенствования за счёт проведения научных исследований;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научноисследовательской деятельности;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Способы проведения

Способы проведения практики: стационарная или выездная. Стационарная практика проводится на базе института или в профильных организациях, расположенных на территории города Муром. Выездная форма практики предполагает её проведение в профильных организациях за пределами города Муром.

4. Формы проведения

Практика проводится в течение 4 недель в 6 семестре на очной форме обучения, 4 недель в 8 семестре на заочной форме обучения (срок обучения 5 лет) и 4 недель в 6 семестре на заочной форме обучения (срок обучения 3,5 года).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач практики, студент должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ОПК-8</i>	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.5 Владеть методами организации и интерпретации результатов психолого-педагогических исследований.
<i>УК-1</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями и процессами.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Практика типа Научно-исследовательская работа II относится к блоку 2 «Практики».

В рамках ее проведения осуществляется закрепление теоретического материала дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности».

При прохождении данной практики у будущих бакалавров формируются базовые умения, необходимые в дальнейшем для изучения профессионально-ориентированных дисциплин.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

Практика проводится в 6 семестре на очной форме обучения, в 8 семестре на заочной форме обучения (срок обучения 5 лет) и в 6 семестре на заочной форме обучения (срок обучения 3,5 года).

8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ по практике	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - с индивидуальным заданием на практику - требованиями к отчетной документации.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Выполнение индивидуального задания. Проведение консультаций с руководителем практики от организации и руководителем практики от института.	184	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление собранных материалов руководителю практики от института и защита отчёта. Подведение итогов практики.	24	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя от института, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа работников этой организации.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики от института указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах.

9. Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская работа I считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).

2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).

3. Отчет по практике, включающий в себя индивидуальное задание (приложение 1).

4. Устный отчёт, содержащий краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики от института. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронная библиотека ВлГУ – <http://dspace.www1.vlsu.ru/>

4. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>

5. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

Mozilla Firefox (MPL)

Free Commander XE (Лицензионное соглашение FreeCommander)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Microsoft Windows XP (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>

2. Кудрявцева Т.А., Забодалова Л.А. Научно-исследовательская работа: Учеб.-метод. пособие — Санкт-Петербург: Университет ИТМО; ИХиБТ, 2015. — 32 с. — <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1874.pdf>

3. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов. — СПб: НИУ ИТМО, 2014. — 92 с. — <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1602.pdf>

Дополнительная учебная литература:

1. Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа: учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/102650.html>

2. Ложечкина, А. Д. Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) / А. Д. Ложечкина, Е. А. Бугаева. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 99 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/99447.html>

3. Астанина, С. Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе: учебно-методическое пособие / С. Ю. Астанина, Е. В. Чмыхова, Н. В. Шестаков. — Москва: Современная гуманитарная академия, 2010. — 129 с. — ISBN 978-5-8323-0687-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/16932.html>

4. Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство» / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 181 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/22049.html>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория прикладной математики и информатики, компьютерный класс (ПК CPU-Intel Core i5-4460 BOX - 12 шт.; Celeron 2,8 GHz - 1 шт.; экран DRAPPER Apex STAR; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; коммутатор; DVD-плеер Pioneer DV310; доступ к сети Интернет).

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *44.03.02 Психолого-педагогическое образование* и профилю подготовки *Социальная педагогика и психология*

Рабочую программу составил к.т.н., Макаров М.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СППД*

протокол № 9 от 16.05.2024 года.

Заведующий кафедрой *СППД* _____ Кузнецов И.В.
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 17.05.2024 года.

Председатель комиссии ГФ _____ Макаров М.В.
(Подпись)

Лист актуализации рабочей программы практики

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой СГПД _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по производственной (научно-исследовательская работа II) практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения

1.1. Пример индивидуального задания для прохождения практики

1. Выбрать актуальную научную проблему в сфере психолого-педагогической деятельности.
2. Используя электронные библиотечные системы найти научные статьи в рецензируемых периодических изданиях, которые посвящены исследованиям в рамках данной проблемы.
3. Выполнить анализ выбранных научных источников по теме исследования и сделать вывод о степени изученности проблемы.
4. Оформить отчет и сопроводительные документы: задание, дневник практики, оценочный лист.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Значение науки и научных исследований для психолого-педагогической деятельности.
2. Общая схема последовательности проведения исследований в психологопедагогической области.
3. Типы и уровни научных исследований в психолого-педагогической области.
4. Система научно-исследовательской работы в психолого-педагогической области.
5. Организация исследовательской работы в психолого-педагогической области.
6. Методология научного исследования в рамках психолого-педагогической деятельности.
7. Общенаучные методы исследования и специальные методы исследования в психологопедагогической области.
8. Информационная поддержка исследовательской работы в психолого-педагогической области.
9. Технология подготовки научно-аналитического обзора.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– оформление отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по практике проводится руководителем от института по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (приложение 3).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____
группы _____
Место прохождения практики _____
Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____
_____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____
20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (Научно-исследовательская работа II) практики по направлению подготовки

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики 2					
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи 3					
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике 4					
	Инициативность 5					
	Оценка трудовой дисциплины 6					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общепрофессиональные	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
Учебные	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.