

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
« 21 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №69 от 05 февраля 2018 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: Козлова А.Д.

(подпись)

от «20» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 19

от «20» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Панягина А.Е.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.13) профессионального учебного цикла. Изучение курса «Право-вое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знании дисциплины «Обществознание» и находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины Освоение дисциплины должно способствовать формированию общей компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

и профессиональной компетенции: ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (ОК 03.);
- современную научную и профессиональную терминологию (ОК 03.);
- возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03.);
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации (ПК 4.1.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять актуальность ормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (ОК 03.);
- применять современную научную и профессиональную терминологию (ОК 03.);
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03.);
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 4.1.);
- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (ПК 4.1.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной нагрузки обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме	Рейтинговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4 семестр		
Раздел 1	Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
Тема 1.1 Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.	1	1
	<i>Практические занятия.</i> Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности. Материальная ответственность работника и работодателя. Уголовная и административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения. Досудебный и судебный порядок урегулирования экономических споров.	5	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составить схему НПА (нормативно-правовых актов) по юридической силе.	1	3
Раздел 2	Организационно-правовые формы юридических лиц и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
Тема 2.1 Организационно-правовые формы юридических лиц и правовое положение субъектов предпринимательской	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Организационно-правовые формы юридических лиц и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2

деятельности.	<i>Практические занятия.</i> Организационно-правовые формы юридических лиц и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовить сообщение по теме: "Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц". Подготовить сообщения: «Банкротство юридических лиц» и «Банкротство физических лиц».	2	3
Раздел 3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Порядок приема на работу.		
Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Порядок приема на работу.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Порядок приема на работу.	1	2
	<i>Практические занятия.</i> Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Порядок приема на работу.	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовить доклад "Как трудоустроится в компанию".	1	3
Раздел 4	Права и обязанности работника и работодателя в сфере профессиональной деятельности. Должностные обязанности бухгалтера и бухгалтера по налоговому учету.		
Тема 4.1 Права и обязанности работника и работодателя в сфере профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Права и обязанности работника и работодателя в сфере профессиональной деятельности. Анализ должностных обязанности бухгалтера и бухгалтера по налоговому учету.	2	2
	<i>Практические занятия.</i> Права и обязанности работника и работодателя в сфере профессиональной деятельности.	1	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Дать сравнительную характеристику должностных обязанностей бухгалтера и специалиста по налоговому учёту.	1	3
Раздел 5	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		
Тема 5.1 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	2
	<i>Практические занятия.</i> Анализ должностных обязанности бухгалтера и бухгалтера по налоговому учету.	1	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составить трудовой договор.	1	3

Раздел 6	Правила оплаты труда и нормирование труда.		
Тема 6.1 Правила оплаты труда и нормирование труда.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Правила оплаты труда и нормирование труда.	2	2
	<i>Практические занятия.</i> Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовить сообщение о нормировании труда работников.	1	3
Раздел 7	Дисциплинарная ответственность работника.		
Тема 7.1 Дисциплинарная ответственность работника.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Дисциплинарная ответственность работника.	2	2
	<i>Практические занятия.</i> Правила оплаты труда и нормирование труда.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составить схему наложения на работника дисциплинарного взыскания.	1	3
Раздел 8	Материальная ответственность работника и работодателя.		
Тема 8.1 Материальная ответственность работника и работодателя.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Материальная ответственность работника и работодателя.	1	1
	<i>Практические занятия.</i> Дисциплинарная ответственность работника.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составить письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника.	1	3
Раздел 9	Уголовная и административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения.		
Тема 9.1 Уголовная и административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Уголовная и административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовить презентацию об административной ответственности за экономические и налоговые правонарушения.	2	3
Раздел 10	Досудебный и судебный порядок урегулирования экономических споров.		
Тема 10.1 Досудебный и судебный порядок урегулирования экономических споров.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Досудебный и судебный порядок урегулирования экономических споров.	1	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составить досудебную претензию.	1	3

Bcero:		44	
--------	--	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Лекционная аудитория

Проектор Hitashi, проекционный экран, персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Юнусова А.Н. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с..
<https://www.iprbookshop.ru/120566.html>
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с..
<https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
3. Зорабян, С. Э. Экономические конфликты и технологии их урегулирования: учебное пособие / С. Э. Зорабян. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 142 с..
<https://www.iprbookshop.ru/121892.html>
4. Казанина Т.В. Договоры в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Казанина Т.В. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 136 с..
<https://www.iprbookshop.ru/116522.html>

Дополнительные источники:

1. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 143 с..
<https://www.iprbookshop.ru/135021.html>
2. Елизарова, Н. В. Финансовое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 114 с..
<https://www.iprbookshop.ru/121291.html>
3. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=lqxjv4qbb8919307088
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?ysclid=lqxjpjhihe503305391
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/?ysclid=lqxjt3wydc523345675
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ .
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/?ysclid=lqxjycq8xe336587943
7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ) 5 августа 2000 года N 117-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/?ysclid=lqxx0c5bqc36310315
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/?ysclid=lqxxk4fn1an444928078
9. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ .
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/?ysclid=lqxxk6jkimf668449360
10. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/?ysclid=lqxxk31a4vw18068031
11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/?ysclid=lqxxk90s0ww46888819

12. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/?ysclid=lqxkbueth6152853868
13. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/?ysclid=lqxkf6uudc882472314
14. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/?ysclid=lrbk3jozgx103891380

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал
2. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс надёжная правовая поддержка
3. elib.mivlgu.local - Электронная библиотека «ЭВРИКА»
4. (доступ из локальной сети института)
5. Электронная библиотечная система «IPRBooks»
6. (доступ из локальной сети института)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
применять современную научную и профессиональную терминологию	устный опрос, тестирование
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	устный опрос, тестирование
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, тестирование
оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	устный опрос, тестирование
содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
современную научную и профессиональную терминологию	устный опрос, тестирование
возможные траектории профессионального развития и самообразования	устный опрос, тестирование
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации	устный опрос, решение задач, тестирование

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Статья Конституции РФ, в которой гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности:

1. Статья 7
2. Статья 8
3. Статья 9

2. Индивидуальные предприниматели как налогоплательщики должны встать на учет в налоговом органе по месту их жительства в течение:

1. 7 дней после их государственной регистрации
2. 10 дней после их государственной регистрации
3. 15 дней после их государственной регистрации

3. Число членов производственного кооператива не должно быть:

1. менее 5, а число его работников (за исключением работников, занятых на сезонных работах) не должно превышать число его членов
2. менее 10, а число его работников (в том числе, занятых на сезонных работах) не должно превышать число его членов
3. менее 50, а число его работников (за исключением работников-совместителей) не должно превышать число его членов

4. С Правилами внутреннего трудового распорядка работодатель обязан ознакомить работника под роспись:

1. до подписания трудового договора
2. после ознакомления под роспись с приказом о приёме на работу
3. в первый день начала работы

5. Способность отвечать за трудовые правонарушения это:

1. трудовая дееспособность
2. трудовую деликтоспособность
3. трудовая правоспособность

6. Срочный трудовой договор без соглашения сторон заключаться в следующих случаях:

1. для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой
2. с лицами поступающими на работу по совместительству
3. с лицами, направляемыми на работу за границу

7. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

1. в день вступления договора в силу
2. на следующий рабочий день после вступления договора в силу
3. в течении трех рабочих дней после вступления договора в силу

8. В размер минимального размера оплаты труда включаются:

1. премии
2. оклад
3. надбавка за работу на Крайнем Севере

9. Сверхурочная работа оплачивается:

1. не менее чем в двойном размере
2. не менее чем в полуторном размере
3. первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере

10. О введении новых норм труда работодатель обязан известить об этом работников не позднее чем:

1. за три месяца
2. за один месяц
3. за два месяца

11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

1. двух недель со дня обнаружения проступка
2. одного месяца со дня обнаружения проступка
3. двух месяцев со дня обнаружения проступка

12. Нужно ли вносить в трудовую книжку сотрудника запись о дисциплинарном взыскании?

1. все дисциплинарные взыскания нужно вносить обязательно
2. не нужно
3. вносится только, если применяется дисциплинарное взыскание в виде увольнения

13. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба не возлагается на работника в следующих случаях:

1. когда на работника не возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей
2. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну
3. причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

14. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение:

1. в десятидневный срок со дня его поступления
2. в двух недельный срок со дня его поступления
3. в месячный срок со дня его поступления

15. Согласно уголовного законодательства РФ, крупным размером уклонения от уплаты налогов признается:

1. сумма налогов, превышающая за период в пределах 3-х финансовых лет подряд 15 миллионов рублей
2. сумма налогов, превышающая за период в пределах 5-ти финансовых лет подряд 25 миллионов рублей
3. сумма налогов, превышающая за период в пределах 7-ми финансовых лет подряд 45 миллионов рублей

16. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1. отсутствие события налогового правонарушения
2. совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18 лет
3. истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения

17. Общий срок исковой давности по экономическим спорам составляет:

1. 1 год
2. 3 года
3. 5 лет

18. Условия признания банкротом юридического лица:

1. у компании больше 3 месяцев просрочка по платежам, долг — больше 300 000 руб.
2. у компании больше 1 месяца просрочка по платежам, долг — больше 200 000 руб.
3. у компании больше 6 месяцев просрочка по платежам, долг — больше 500 000 руб.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	задания и упражнения, тест, устный опрос	до 20 баллов
Рейтинг-контроль 2	задания и упражнения, тест, устный опрос	до 40 баллов
Рейтинг-контроль 3	задания и упражнения, тест, устный опрос	до 100 баллов
Посещение занятий студентом		до 10 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на практических занятиях	до 10 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		до 15 баллов

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Задания для выполнения практических работ:

1. Составить схему НПА (нормативно-правовых актов) по юридической силе
2. Подготовить сообщение по теме: "Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц".
3. Подготовить сообщения: «Банкротство юридических лиц» и «Банкротство физических лиц».
3. Подготовить доклад "Как трудоустроится в компанию".
4. Дать сравнительную характеристику должностных обязанностей бухгалтера и специалиста по налоговому учёту.
5. Составить трудовой договор.
6. Подготовить сообщение о нормировании труда работников.
7. Составить схему наложения на работника дисциплинарного взыскания.
8. Составить письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника.
9. Подготовить презентацию об административной ответственности за экономические и налоговые правонарушения.
10. Составить досудебную претензию.

Практические кейсы:

№ 1

Терехов Иван 20 лет окончил СПО и получил специализацию программиста, системного администратора. Опыта работы у Ивана не было.

Компании «Квартал+» требовался системный администратор. Иван приехал на собеседование, которое с ним проводил руководитель вычислительного центра. В конце собеседования руководитель сказал, что Иван им не подходит по причине отсутствия опыта работы в данной профессии.

Вопрос: прав ли работодатель? Обоснуйте свой ответ.

№ 2

Иванова Василия пригласили на собеседование в Компанию ООО Меридиан» на вакансию Инженер-программист. После собеседования менеджер по персоналу Компании довел до Василия информацию о том, что решение о его приеме будет принято в течении недели.

По истечении одной недели Василию никто не позвонил из компании ООО «Меридиан». Тогда он сам решил позвонить и узнать по поводу возможности трудоустройства. Менеджер по персоналу ответил, что Василий, как кандидат, их не устроил. Причины отказа озвучивать не стал.

Василий в разговоре по телефону потребовал от работодателя прислать ему в письменной форме причину отказа заключить с ним трудовой договор. Работодатель не стал письменно сообщать Василию причину отказа в трудоустройстве.

Вопрос: прав ли работодатель? Обоснуйте свой ответ.

№ 3

Компания ООО «Фаворит» на сайте подбора персонала выставила вакансию «Диспетчер». Одним из требований данной вакансии было – требуется незамужняя женщина без детей.

Вопрос: Какие нарушения трудового законодательства вы видите?

№ 4

При приеме на работу Семенова Виктора в Компанию ЗАО «Салют» работник отдела кадров:

- стала знакомить нового сотрудника с ЛНА после подписания им Трудового договора;
- приказ о приеме на работу работнику был объявлен под роспись через 2 дня после приема;
- не приняла у работника документы воинского учета (в связи с тем, что они у работника отсутствовали).

Вопрос: Были ли нарушения в действиях работника отдела кадров? Обоснуйте свой ответ.

№ 5

Трофимова Павла (17 лет) приняли на работу 01 июля 2021 года по срочному трудовому договору на 5 месяцев менеджером по продажам в компанию ООО «Меридиан» с испытательным сроком 1 месяц. 01 декабря 2021 года работодатель Павла решил его уволить, так как он, по его мнению, не прошёл испытание.

Вопрос: Прав ли работодатель Павла? Обоснуйте свой ответ.

№ 6.

В ГИТ обратился работник Компании ООО «Мармелад» Луковкин Петр Иванович, 66 лет. При оформлении трудоустройства на должность «Дворник» сотрудник службы персонала сказала ему, что в соответствии с законом, с пенсионерами заключаются только срочные трудовые договора. Петр Иванович, отказался заключить срочный ТД и настаивал на заключении ТД на неопределенный срок.

Вопрос:

Прав ли был сотрудник службы персонала? Обоснуйте свой ответ.

№ 7.

При обращении к юристу, специалисту по трудовому праву - Самсонова Виктория Геннадьевна решила узнать - в заключенном с ней ТД работодатель не стал указывать испытательный срок, указал требование «о неразглашении служебной тайны», а в разделе оплата труда указал, что оплата труда работника устанавливается в соответствии с Локальным нормативным актом Компании «Положением об оплате труда».

Вопрос – Правильно ли оформил трудовой договор работодатель? Обоснуйте свой ответ.

№ 8.

С заместителем руководителя компании АО «Центр коммерческой поддержки» Петровым Ильей Сергеевичем был заключен срочный трудовой договор. Срок действия договора истек 31 марта 2021 года. 1 апреля 2021 года продолжил свою трудовую деятельность в Компании. 03 апреля сотрудник службы персонала вручила Петрову И. С. Письменное уведомление, что он считается уволенным с 04 апреля 2021 года, 03 апреля он должен подойти в службу персонала с обходным листом за трудовой книжкой.

Илья Сергеевич отказался и вышел 04 апреля на свое рабочее место.

Вопрос: кто прав в этой ситуации? Обоснуйте свой ответ.

№ 9.

Инженер-конструктор Тихонов Илья был привлечен своим работодателем к сверхурочной работе в пятницу 22 апреля на 2 часа 30 минут. На следующий день в субботу 23 апреля работодатель попросил сотрудника выйти на работу в его выходной день. Илья дал письменное согласие. 23 апреля он отработал 4 часа. В итоге работодатель заплатил Илье за сверхурочную работу 22 апреля – в полуторном размере, а за работу в выходной день 23 апреля – в двойном размере.

Вопрос: прав ли работодатель? Сошлитесь на норму права.

№ 10.

Агроном аграрной компании ЗАО «Виктория» Меркутов Иван Васильевич написал заявление на имя Генерального директора о выплате ему на постоянной основе 15% заработной платы в товарах, производимой Компанией (фрукты, овощи...). Генеральный директор заявление согласовал.

Вопрос: Имеет ли право работодатель перечислять зарплату работнику в неденежной форме? Сошлитесь на норму права.

№ 11.

Экономист Лужина Эльвира в четверг 7 апреля ушла в отпуск. Отпускные работодатель ей перечислил во вторник 5 апреля.

Вопрос: 1. Есть ли в действиях работодателя нарушения? Сошлитесь на норму права.

2. Если нарушение есть, то какую выплату работодатель был обязан произвести работнику помимо отпускных? Сошлитесь на норму права.

№ 12.

При трудоустройстве с работником был оформлен трудовой договор, в котором было указано, что заработная плата ему будет выплачиваться 20 числа текущего месяца (аванс) и 10 числа следующего месяца за расчетным (окончательный расчет).

Вопрос: правильно ли был оформлен трудовой договор с работником? Сошлитесь на норму права.

№ 13.

На механический участок завода не были доставлены заготовки для изготовления деталей. Работодатель издал Приказ о простое. Причина простоя была указана – вина работодателя.

Вопрос: 1. В каком размере работодатель должен оплатить простой работнику? Сошлитесь на нормы права. 2. В каком размере работодатель оплачивает простой работнику, если вина работника (например, работник сломал станок) и работник находится на рабочем месте? Сошлитесь на нормы права.

№ 14.

На предприятии АО «Электромеханический завод» установлены даты выплаты работникам заработной платы в Правилах внутреннего трудового распорядка: 19 числа текущего месяца – аванс и 4 числа следующего месяца за расчетным – окончательный расчет.

Вопрос: Когда работодатель должен будет выплатить работнику окончательный расчет за октябрь и за декабрь 2022 года? Посмотреть календарь и указать Даты выплат. Сошлитесь на норму права.

№ 15.

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: постановку на вид, выговор с предупреждением об увольнении, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы; штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии; увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Вопрос: Законны ли такие предложения работодателя?

№ 16.

Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад

получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Вопрос: Как должен быть решен спор?

№17.

Администрация закрытого акционерного общества в его уставе предусмотрела штрафы за различные нарушения трудовой дисциплины. Так, за прогул был установлен штраф в 100 руб., за опоздание на работу - 50 руб. и т. д.

Вопрос: Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины?

№18.

Приказом начальника железнодорожного депо сварщику Королеву вместе с другими рабочими была поручена работа по очистке территории депо от снега после сильных снежных заносов. Королев отказался выполнить данное распоряжение и написал соответствующее заявление на имя руководителя. Королеву был объявлен выговор, а также он был лишен производственной премии за прошедший месяц.

Вопрос: Правомерны ли действия администрации? Обоснуйте ответ.

№ 19.

Главный бухгалтер предприятия по забывчивости нарушил срок постановки на налоговый учёт обособленное подразделение. Нарушены ли требования ст. 83 Налогового кодекса РФ, согласно которой в целях проведения налогового контроля все предприятия обязаны встать на налоговый учёт в налоговые органы: 1) по месту своего нахождения; 2) по месту нахождения своих обособленных подразделений; 3) по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств.

Вопрос: Какая административная и налоговая ответственность предусмотрена за такое правонарушение?

Вопросы для тестовых заданий. В каждом задании выберите один ответ. Номер выбранного ответа обведите кружочком в специальном листе для ответов.

Темы для устного опроса

1. Правовое регулирование бухучета и налогообложения в РФ. Какие основные нормативные акты регулируют данные направления.
2. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
3. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица.
4. Как осуществляется прием работника на работу по совместительству.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Основные права и обязанности работника и работодателя.
7. Заключение трудового договора.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
11. Индексация заработной платы.
12. Порядок выплаты заработной платы.
13. Нормирование труда.
14. Порядок наложения на работника дисциплинарного взыскания.
15. Снятие с работника дисциплинарного взыскания.
16. Материальная ответственность работника.
17. Материальная ответственность работодателя.
18. Уголовная ответственность за экономические и налоговые преступления.
19. Административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения.
20. Досудебный претензионный порядок урегулирования экономического спора.

21. Рассмотрение экономических споров в Арбитражном суде.

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Зачет по дисциплине выставляется по итогам рейтинг-контроля при условии выполнения требуемых заданий. Минимальное количество баллов для получения зачета – 50, максимальное – 100. Дифференцированный зачет проставляется исходя из следующих баллов:

50-65 - удовлетворительно

66-80 - хорошо

81-100 - отлично

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

V3:ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

I:1

S: Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется по месту их жительства в срок:

+ :не более чем 10 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

- :не более чем 7 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

- :не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

I:2

S: Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже:

+ :минимального размера оплаты труда

I:3

S: Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг) это:

+ :производственный кооператив

- :общество с дополнительной ответственностью

- :коммандитное товарищество

I:4

S: Часть заработной платы, в которую входит оплата перерывов в работе кормящих матерей:

+ :гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты

- :основная заработная плата

- :премии, вознаграждения

I:5

S: Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба не возлагается на работника в следующих случаях:

+ :когда на работника не возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей

V3:ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

I:6

S:Государственная регистрация юридического лица производится по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, в срок:

+ :не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

- :не более чем 7 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

- :не более чем 10 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган

I:7

S:Изменение правового статуса юридического лица, при котором объем принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам) это:

+ :реорганизация

- :оптимизация

- :добровольная ликвидация

I:8

S:Минимальный размер уставного капитала для открытого акционерного общества:

+ :100 тыс. руб.

- :50 тыс. руб.

- :10 тыс. руб.

I:9

S:«Административный управляющий вместе с кредиторами и должником составляют план оздоровления бизнеса, ищут деньги и разрабатывают график погашения долгов». Какая стадия банкротства юридического лица указана?

+ :финансовое оздоровление

I:10

S:Установленный объем работы, который должен выполнить работник за определенное время в нормальных условиях труда это:

+ :норма выработки

- : норма времени

- :норма обслуживания

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=3901>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.