

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
« 21 » 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные  
информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №69 от 05 февраля 2018 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: Магера И.В.

от «20» мая 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 19

от «20» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Панягина А.Е.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа разработана на основе требований ФГОС, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной

Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" базируется на изучении дисциплин и модулей "Основы бухгалтерского учета", "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации", "Выполнение работ по профессии Кассир".

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины сформировать у обучающихся представления о новейших информационных технологиях и системах и их применения в практической профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (ОК 02.);

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.6., ПК 3.2., ПК 3.4.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, оценивать практическую значимость результатов поиска (ОК 02.);

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.6., ПК 3.2., ПК 3.4.);

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с основными видами профессиональной деятельности (ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.6., ПК 3.2., ПК 3.4.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной нагрузки обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	
лабораторные работы	48
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме	Рейтинговая оценка

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр		
<b>Раздел 1</b>	<b>Бухгалтерские информационные системы</b>		
Тема 1.1 Бухгалтерские информационные системы	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Обзор автоматизированных информационных систем для бухгалтерского учета. Продукты 1С. Предприятие для учета хозяйственной деятельности.	4	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Управленческий учёт в 1С.Бухгалтерия.	2	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Ведение учета хозяйственной деятельности предприятие в 1С.Бухгалтерия</b>		
Тема 2.1 Создание предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Подготовка программы к работе, заполнение справочников.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Регистрация организации в программе 1С.Бухгалтерия 3.0. Настройка учетной политики. Учет операций по формированию уставного капитала.	8	3
Тема 2.2 Учет хозяйственных операций	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат и выпуска продукции.	8	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет основных средств. Учет основных средств, требующих монтажа. Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов. Учет расчетов с персоналом по	28	3

	оплате труда. Учет выпуска готовой продукции, учет продажи готовой продукции.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Дополнительные начисления и удержания по заработной плате: больничный лист, отпуск, премия, исполнительный лист.	4	3
Тема 2.3 Формирование отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Завершающие операции отчетного периода, закрытие месяца и формирование отчетности.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Выявление финансовых результатов. Выявление финансовых результатов. Формирование отчетности.	12	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Различные виды отчетов в 1С.Бухгалтерия.	4	3
Всего:		74	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2\*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. . <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>
2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І : учебное пособие. <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>
3. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дыкина С.З.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022.— 124 с..  
<https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

Дополнительные источники:

1. Варгасова, О. И. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8» : учебно-методическое пособие / О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 92 с. . <https://www.iprbookshop.ru/116924.html>
2. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. . <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

Интернет-ресурсы:

1. Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
2. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, оценивать практическую значимость результатов поиска	Выполнение лабораторных работ, тестирование
обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Выполнение лабораторных работ, тестирование
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с основными видами профессиональной деятельности	Выполнение лабораторных работ, тестирование
технологии поиска информации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Устный опрос
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Устный опрос

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные  
информационные технологии в профессиональной деятельности

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1264>

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	тест	20
Рейтинг-контроль 2	тест	20
Рейтинг-контроль 3	тест	20
Посещение занятий студентом		20
Дополнительные баллы (бонусы)		
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		20

**2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1264>

**Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания**

На основе перечня вопросов формируются индивидуальные задания для студентов. Результатом итогового контрольного теста является балл, рассчитанный на основе количества правильных ответов. С учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется итоговый балл по курсу.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено	<b>Продвинутый</b>

		полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Какой документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдаче зарплаты из кассы?

- сводная ведомость начислений и удержаний;
- платежная ведомость, расходный кассовый ордер;
- выписка банка с расчетного счета;
- приходный кассовый ордер.

2. Удаление объектов в программе 1С:Бухгалтерия.

- удалять документы и операции в программе нельзя;
- активизируем строку удаляемого объекта и на клавиатуре нажимаем клавишу Delete;
- сначала делаем пометку на удаление, потом в меню Администрирование исполняем команду «Удаление помеченных объектов».

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1264>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.