

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 21.05.2024

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Муром-2024

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №69 от 05 февраля 2018 года.

Кафедра-разработчик: ЭТиМК

Рабочую программу составил: Панягина Ася Евгеньевна

от «20» мая 2024 г.

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 19

от «20» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Панягина А.Е.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, владение которыми определяется в процессе государственной итоговой аттестации.....	5
3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	7
3.1 Цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	7
3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	7
3.2 Требования к структуре и содержанию ВКР	10
3.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	13
4. Демонстрационный экзамен	15
4.1 Цели и задачи демонстрационного экзамена	15
4.2 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства, задания для проведения демонстрационного экзамена	16
4.2.1 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена	16
4.2.2 Задания для проведения демонстрационного экзамена	22
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	45
6. Описание материально-технической базы	45
7. Перечень используемых информационных технологий	47

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация направлена на определение соответствия результатов освоения обучающимися требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация регламентируется следующими нормативно-правовыми документами федерального и локального уровней:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г.;

- Положением о выпускной квалификационной работе студентов СПО МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 16 от 20.12.2022 г.

- При разработке Программы государственной итоговой аттестации также учтена «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена», введенная в действие Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291.

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, полноты формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению образовательной организации. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2. Перечень компетенций, владение которыми определяется в процессе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать владение следующими компетенциями.

Общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

3.1 Цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа является первой составляющей государственной итоговой аттестации, выполняется в форме дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является систематизация и закрепление знаний выпускника при решении конкретных профессиональных задач, а также определение уровня готовности выпускника к дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выбор конкретной темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется и согласовывается студентом и руководителем на основании утвержденной примерной тематики, с учетом особенностей объекта исследования и предполагаемой сферы будущей профессиональной деятельности. При формулировании темы работы необходимо указать полное наименование объекта исследования. Окончательные формулировки тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и назначение руководителей утверждаются распорядительным актом (приказом) ВУЗа.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

1. Организация бухгалтерского учета: построение бухгалтерской службы, структура учета, рациональная организация бухгалтерского учета.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
3. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки.
4. Организация документооборота в бухгалтерском учете.
5. Делопроизводство в бухгалтерии и документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
6. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации.
7. Бухгалтерский учет валютных операций.
8. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
9. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
10. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств.
11. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учет
12. Учет аренды основных средств.
13. Учет ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учет
14. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
15. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.

16. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
17. Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство.
18. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.
19. Учет и оценка незавершенного производства.
20. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.
21. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
22. Бухгалтерский учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
23. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
24. Документальное оформление и учет расходов на продажу.
25. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
26. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
27. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
30. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»:

1. Учет собственного капитала организации.
2. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
3. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
4. Учет и анализ резервов, формируемых на предприятии
5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
6. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации.
7. Учет формирования и использования прибыли.
8. Организация учета оплаты труда на предприятии.
9. Учет удержаний из заработной платы работников.
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда за неотработанное время.
11. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.
12. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов.
13. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Инвентаризация – основной метод учета и контроля имущества и обязательств организации.
15. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.
16. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
17. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств.
18. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской задолженности.
19. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации кредиторской задолженности.

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

2. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам.
3. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам.
4. Организация учета расчетов по страховым взносам на пенсионное, медицинское и социальное страхование на предприятии.
5. Организация учета расчетов по страховому взносу на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
6. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на добавленную стоимость.
7. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на прибыль.
8. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц.

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Состав, содержание и порядок заполнения статистической отчетности организации.
2. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Состав, этапы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерская отчетность – источник информации о деятельности организации.
6. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и финансовый анализ показателей.
7. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Отчет о движении денежных средств в системе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Налоговая отчетность организации: порядок оформления и сроки представления.
11. Порядок составления и представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды.
12. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
13. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Анализ рентабельности деятельности организации.
15. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
16. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации.
17. Анализ технического состояния основных средств предприятия.
18. Анализ эффективности использования основных средств.
19. Анализ оборотных средств предприятия на основе (финансовой) отчетности.
20. Анализ состояния расчетов с дебиторами.
21. Анализ состояния расчетов с кредиторами.
22. Анализ движения денежных средств.
23. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
24. Анализ трудовых ресурсов и системы оплаты труда.
25. Оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
26. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.

27. Анализ деловой активности организации.
28. Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг.
29. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
30. Анализ финансовых ресурсов организации.
31. Диагностика вероятности банкротства предприятия.

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»)»

1. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
3. Учет наличия и движения денежных средств в организации.
4. Порядок учета кассовых операций в иностранной валюте.
5. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.

3.2 Требования к структуре и содержанию ВКР

Вне зависимости от тематики работы к её структуре и содержанию предъявляются следующие **основные требования**.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает:

титuleльный лист,
задание,
содержание,
введение,
основную часть,
заключение,
список использованных источников
приложения.

Во введении раскрывается актуальность темы дипломной работы и рассматриваемых в ней вопросов, указываются ее цели, задачи, объект, предмет, методы и приемы исследования, источники информации (данные первичного аналитического, синтетического учёта, отчетности). Объем введения – 2 страницы.

Основная часть работы включает два раздела (главы), разделенных на подпункты. Общий объем основной части – 30-40 страниц.

В первой (теоретической) главе ВКР определяются основные понятия; приводятся классификации, сведения о составе, структуре показателей, в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные и методические материалы, положения и правила (стандарты) в соответствии с тематикой дипломной работы. Раскрываются вопросы бухгалтерского учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования и использования бухгалтерской отчетности в соответствии с тематикой дипломной работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. Во второй главе:

- дается характеристика объекта исследования, рассматриваются его основные финансово-экономические показатели и общие вопросы организации бухгалтерского учета;
- раскрывается содержание вопросов учета и документального оформления хозяйственных операций в соответствии с темой исследования, дается характеристика отдельных видов активов, обязательств и капитала организации, а также формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие информацию по теме ВКР;
- описываются выявленные проблемы и тенденции развития объекта и предмета

изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме, приводятся рекомендации по возможным направлениям решения выявленных проблем.

В заключении: оценивается степень выполнения поставленных целей и задач ВКР, приводится перечень вопросов, рассмотренных в её теоретической части, указываются основные направления проведенного анализа, формулируется обобщенный вывод по его результатам, излагается суть рекомендаций. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников включает все изученные и использованные в процессе выполнения дипломной работы источники, в том числе теоретического, методического, нормативно-правового характера. Список использованных источников формируется в следующем порядке: нормативные документы; источники теоретического и методического характера; статьи периодических изданий; сайты Интернет. Количество источников – не менее 15.

В список использованных источников включаются актуальные (действующие) нормативные документы, новые учебники, учебные пособия, методические указания (изданные в течение последних пяти лет).

В приложения выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, документы учета и отчетности, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы.

К оформлению текста выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования.

Текст ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсовым, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к ВКР, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Содержание ВКР включает перечень основных разделов: введение, главы, с разделением на пункты и подпункты, заключение, список использованных источников, приложения, с обязательным указанием страниц приложения.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, ь, и, ы, ь). Например:

а) _____;

б) _____.

или

_____;

_____.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним и обозначают надписью, например: Рисунок 1 – Схема документооборота предприятия

Название таблицы помещают над ней. Пример оформления таблицы представлен

на рисунке 1.

Ссылки на использованные источники в тесте ВКР оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34]

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета. Например:

Приложения оформляют как продолжение текста ВКР, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

Таблица 1 – Анализ структуры затрат на производство

Показатели	2023 год		2024 год	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
1 Материальные затраты	67302	48,5	62015	44,7
2 Затраты на оплату труда	38203	27,5	39814	28,7
3 Отчисления на социальное страхование	11537	8,3	12024	8,7
4 Амортизация	11394	8,2	15018	10,8
5 Прочие расходы	10302	7,4	10015	7,2
Итого: затраты на производство и реализацию продукции	138738	100	138886	100

Рисунок 1 – Структура и оформление таблицы

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

Коэффициент автономии:

$$k_a = \frac{CC}{B} \times 100\%, \quad (4)$$

где В – валюта баланса

Рисунок 2 – Оформление формул

3.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются путем открытого голосования членов комиссии по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка работы интегрирует три основные составляющие: содержание работы; уровень знаний, умений, наличие практического опыта, полнота формирования компетенций, продемонстрированные при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии; демонстрационные материалы (презентации результатов работы).

Оценка «отлично» выставляется при следующих результатах выполнения основных критериев:

- высокая актуальность и практическая значимость темы работы, глубокая проработка теоретического материала, наличие обзора нормативно-правовой базы, полный, детальный анализ, грамотно сформулированные выводы, наличие предложений, имеющих практическое значение, использование источников литературы и фактического материала в большом объеме;

- продемонстрированные в процессе защиты твердые знания, отличные умения, практический опыт; высокий уровень сформированных компетенций, логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов комиссии;

- качественные демонстрационные материалы;
- высокая оценка работы руководителем и рецензентом.

Оценка «хорошо»:

- достаточная актуальность и практическое значение темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала и нормативно-правовой базы, детальный анализ, наличие предложений, использование достаточного объема источников литературы и фактических данных;

- в процессе защиты продемонстрировано хорошее владение материалом, хороший уровень сформированных компетенций, умение решать поставленные практические задачи, на вопросы членов комиссии даны четкие, правильные ответы.

При этом студентом не отражены отдельные теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы; имеются небольшие замечания со стороны руководителя ВКР и (или) рецензента; допущены незначительные неточности при проведении расчетов и (или) в ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточная актуальность и практическая значимость темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала, достаточный по объему и содержанию анализ, наличие предложений, использование достаточного объема фактических данных;

- в процессе защиты продемонстрировано понимание темы, умение решать практические задачи, даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, уровень сформированных компетенций оценивается как пороговый.

При этом студентом не в полной мере раскрыты теоретические (методические) аспекты темы, отсутствует обзор нормативной базы; имеются существенные замечания со стороны руководителя ВКР и (или) рецензента; допущены неточности при проведении расчетов и в ответах на вопросы членов комиссии; предложения не проработаны.

Оценка «неудовлетворительно»:

- теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы раскрыты неглубоко, в работе допущены неточности, ошибки при проведении расчетов и формулировании выводов, отсутствуют предложения;

- даны неправильные ответы на вопросы, допущены грубые ошибки в ответе и обнаружено непонимание сущности излагаемых вопросов, компетенции не сформированы;

- имеются существенные замечания со стороны руководителя ВКР и принципиальные замечания со стороны рецензента;
- студент не способен решать проблемные вопросы, практические задачи; не знаком с составом и содержанием нормативных документов в сфере экономики, бухгалтерского учета, налогообложения.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает:

- доклад, в котором студент излагает основные результаты работы,
- ознакомление Государственной экзаменационной комиссии с содержанием отзыва руководителя;
- защиту основных положений работы, в ходе которой студент должен дать обоснованные и полные ответы на вопросы членов комиссии;
- закрытое совещание ГЭК, в ходе которого обсуждаются результаты защиты, и выставляется итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оглашение результатов защиты.

В процессе оценивания используется следующая шкала (таблицы 1-3).

Таблица 1

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

№	Критерии оценки	Баллы
Оценка работы по формальным критериям		
1	Наличие всех разделов ВКР, исходных данных в Приложении к работе, использование достаточного количества литературы, фактического материала (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 10 баллов
2	Качественное оформление работы (ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 10.)	от 0 до 5 баллов
	Всего баллов	0-15
Оценка работы по содержанию		
3	Актуальность и практическое значение темы работы (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
4	Использование действующей нормативно-правовой базы, действующей практики учетно-аналитической работы, расчета и анализа экономических показателей, полнота анализа и грамотность сформулированных выводов (ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.)	от 0 до 35 баллов
5	Наличие и практическое значение предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы (ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.)	от 0 до 20 баллов
	Всего баллов	0-60
Оценка защиты выпускной квалификационной работы		
7	Культура защиты, качество доклада и ответов на вопросы комиссии, умение представить результаты работы (ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 08., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.)	от 0 до 20 баллов
8	Качество представленной презентации, её информативность, наглядность, достаточность (ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
	Всего баллов	0-25
	Сумма баллов	100

Таблица 2

Таблица соответствия элементов оценивания выпускной квалификационной работы формируемым компетенциям

Лица, оценивающие уровень сформированных компетенций	Элементы оценивания		
	Содержание работы	Защита работы	Демонстрационные материалы
Руководитель	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.	-	-
Рецензент	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.	-	-
Члены ГЭК	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.		

Таблица 3

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

4. Демонстрационный экзамен

4.1 Цели и задачи демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, практических навыков позволяющих вести деятельность в профессиональной области 08 Финансы и экономика и выполнять работу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает качественную экспертную оценку, позволяет выпускникам подтвердить свою квалификацию по профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации. Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки.

Процедура подготовки и проведения демонстрационного экзамена реализуется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, введенной в действие Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291. Для оценки результатов освоения образовательной программы применяются оценочные материалы ИРПО.

4.2 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства, задания для проведения демонстрационного экзамена

4.2.1 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена

В таблице 4 представлено описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», в таблице 5 приведен перечень знаний, умений и навыков, проверяемых при проведении демонстрационного экзамена.

Таблица 4

Описание трудовых функций, проверяемых при проведении демонстрационного экзамена

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Проверяемые профессиональные компетенции ФГОС СПО
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5	ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1. – 2.7. ПК 3.1. – 3.4.
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5	ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1. – 2.7. ПК 3.1. – 3.4.
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5	ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1. – 2.7. ПК 3.1. – 3.4.
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5.
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	6	ПК 2.6., ПК 2.7. ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7.
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	6	ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.

Таблица 5

Перечень знаний, умений и навыков, проверяемых при проведении демонстрационного экзамена (по трудовым функциям)

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
Трудовая функция	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
Трудовые действия	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
Необходимые умения	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерско-

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
	го учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, трудового законодательства
	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Трудовые действия	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Необходимые умения	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета,

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
	в соответствии с установленными правилами
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, трудового законодательства
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Трудовые действия	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
Необходимые умения	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы
	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта
	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
знания	налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, трудовое, валютное законодательство, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
	Международные стандарты финансовой отчетности
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Основы информатики и вычислительной техники
	Правила защиты информации
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Трудовая функция	
Трудовые действия	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
	Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
	экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, трудовое, валютное законодательство; практика применения указанного законодательства
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Международные стандарты финансовой отчетности
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Трудовые действия	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

В процессе оценивания заданий демонстрационного экзамена используется шкала, утвержденная Методикой ИРПО (базовый уровень).

Таблица 5 – Шкала оценки заданий демонстрационного экзамена для базового уровня

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00

	рования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
ИТОГО		50,00	

Таблица 6 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесяти-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	50	0 – 19,99%	20 – 39,99%	40 – 69,99%	70 – 100%
то же в баллах	50	0 – 9,99	10 – 19,99	20 – 34,99	35 – 50

4.2.2 Задания для проведения демонстрационного экзамена¹

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы ИРПО.

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование квалификации (направленности)	бухгалтер
Вид аттестации	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	базовый
Шифр варианта задания	В4_ КОД 38.02.01-1-2024-БУ

¹ Для выполнения всех заданий используется программа 1С: Предприятие 8, а также пакет Microsoft Office для построения рабочих таблиц и выполнения расчетов, проводится поиск информации в КонсультантПлюс.

<p align="center">Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; – сгруппировать оформленные и проверенные документы; – занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении А к заданию.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; – учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 08, 62).
<p align="center">Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – произвести расчеты по оплате труда; – определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников; – отразить списание недостачи; – отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении Б к заданию.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по начислению и удержанию из заработной платы; – учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).
<p align="center">Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к заданию.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной</p>

работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Данные к заданию

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		

16.	Фамилия Имя Отчество	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ- ВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИА- ЛОВ"
17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
23.	Сведения о налоговом органе, в ко- тором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекратив- ших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального ор- гана Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Мос- ковской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного ор- гана Фонда социального страхова- ния	Филиал №42 Государственного учре- ждения - Московского областного регио- нального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классифика- тору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельно- сти	24.33 Производство профилей с помо- щью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	35104227
36.	ОКАТО	46228501000
37.	ОКТМО	46628101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рож- дения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата прие- ма на рабо- ту	Годовой до- ход с 01.01.2024 г.
1	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генераль- ный дирек- тор	50000	-	771523352700/031 -683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2	Макоева Ната- лья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	2	505000823631/001 -757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер- оператор	42000	1	502919316135/198 -280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
							за текущий месяц (по видам оплат)				всего						
					рабочих	выходных и праздничных	оклад			другие док-ды в виде различных социальных и материальных благ		налог на док-ды		всего	за организации	за работником	к выплате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Ионов В.А.	Генеральный директор	50000	11		24999,9				24999,9	2886		2886			22113,9
2	002	Макова Н.Н.	гл. бухгалтер	45000	11		22499,9				22499,9	2743		2743			19756,9
3	003	Зайцев Я.С.	Мастер-оператор	42000	11		20999,9				20999,9	2730		2730			18269,9

Ведомость составил бухгалтер Макова Макова Н.Н.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Трансметалл»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301008

(структурное подразделение)

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер документа	Дата составления
8	30.04.2024
Отчетный период	
с	по
16.04.2024	30.04.2024

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)						
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			дни		код вида оплаты	корреспонди- рующий счет	дни (часы)	код вида оплаты					корреспонди- рующий счет	дни (часы)				
часы																																				
1	2	3	4																5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13						
1	Ионов Вячеслав Александрович, Директор																	X		4	2000	26	10													
																		X	0																	
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	В	X	10	80																
			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8				X	80																	
2	Макоева Наталья Николаевна, Главный бухгалтер																	X		10	2000	26	10													
																		X	0																	
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	В	X	10	80																
			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8				X	80																	
3	Зайцев Ярослав Сергеевич, Мастер-оператор																	X		11	2000	20	11													
																		X	0																	
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	В	X	11	88																
			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8			X	88																	

Ответственное лицо

Главный бухгалтер

X

Макоева Н.Н.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

Генеральный директор

X

Ионов В.А.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

" 30 " апреля 20 23 г.

Работник кадровой службы

Главный бухгалтер

X

Макоева Н.Н.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

" 30 " апреля 20 23 г.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:
Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;
Н (02) — работал в ночное время;

- РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
- С (04) — трудился сверхурочно.
- К (06) — работник был в командировке;
- ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
- ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
- Т (20) — болел, пособие не назначается;
- ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
- ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб					Удержано и зачтено, руб			Сумма, руб.		
							за текущий месяц (по видам оплат)										
					рабочих	выходных и праздничных	оклад			другие док-ды в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на док-оды		всего	за организации	за работником	к выплате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Ионов В.А.	Генеральный директор	50000	11		24999,9				24999,9	2886		2886			22113,9
2	002	Макова Н.Н.	гл. бухгалтер	43000	11		22499,9				22499,9	2743		2743			19756,9
3	003	Зайцев Я.С.	Мастер-оператор	42000	11		20999,9				20999,9	2730		2730			18269,9

Ведомость составил

бухгалтер

(подпись)

Макова

(личная подпись)

Макова Н.Н.

(личная/прошная подпись)

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, чья стоимость не существенна для отражения в бухгалтерской отчетности (несущественные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К несущественным активам организации относятся основные средства стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для объектов недвижимости и для производственного оборудования.

3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете.

4. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета.

5. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств линейный.

6. Амортизация по всем группам ОС начисляется ежемесячно.

7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 15 класс профессионального риска – 1,7%.

8. Используется плановая себестоимость выпуска продукции.

9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

10. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности

11. Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

12. Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н. Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

**Положение
о системе оплаты труда и премированию работников
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

01.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 4000000 руб. на срок 18 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 11% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

ИНН	КПП		40702810640000064830
Получатель ООО «Купелинка»		Сч. №	
Банк получателя ПАО «Сбергательный банк»		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225

СЧЕТ № 25 от «01» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Купелинка» ИНН 5003131152, КПП 500301001, 142701, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Завидная, д. 6, помещение 17

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Договор энергоснабжения, заключаемый с юридическими лицами	Квт/ч	2526	14,5	36628,00
Итого:					36628,00
Без НДС (20%):					-
Всего к оплате:					36628,00

Всего наименований 1, на сумму 36628,00

Тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать восемь руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ____хх____ (Локтионова А.В.) Бухгалтер ____хх____ (Денисова А.А.)

ИНН 7731339970	КПП 773101001		40702810513500004694
Получатель ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»		Сч. №	
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		БИК	044525999
		Сч. №	30101810845250000999

СЧЕТ № 285/24 от «05» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Прочная сталь» ИНН 7731339970, КПП 773101001,
121596, Г. Москва, ВН. ТЕР. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2,
СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ II/43

Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 108 от 02.04.2024 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250	т	37	65825,00	2 435 525,00
Итого:					2 435 525
НДС сверху (20%):					487 105
Всего к оплате:					2 922 630

Всего наименований 1, на сумму 2 922 630 руб.

Два миллиона девятьсот двадцать две тысячи шестьсот тридцать руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ____ xxx ____ (Шиянов В.А.) Бухгалтер ____ xxx ____ (Тимошкина А.О)

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 285/24 от 05 апреля2024 г. (1)

Исправление № от (1a)

Продавец ООО «Прочная сталь»
Адрес 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ II/43
ИНН/КПП продавца ИНН 7731339970, КПП 773101001
Грузоотправитель и его адрес ООО «Прочная сталь». 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ II/43
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24
К платежно-расчетному документу № от
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ "
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001
Валюта: наименование, код Руб.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

(2)
(2a)
(26)
(3)
(4)
(5)
(6)
(6a)
(6b)
(7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	B	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1.		Рулонная оцинкованная сталь 0,45х1250		T	37	65825,00	2 435 525,00		20	487 105,00	2 922 630,00		Россия	
		Всего к оплате					2 435 525,00	X		487 105,00	2 922 630,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Шиянов В.А. (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Тимошкина А.О (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №285 от 20.04.2024.

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «05» апреля2024 г.

Иные сведения об отгрузке, передаче (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 г.

Иные сведения о получении, приемке (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[8]
[9]
[10]
[11]
[12]

[15]
[16]
[17]

бухгалтер
(должность)

ХХ
(подпись)

Тимошкина А.О.
(ф.и.о.)

ООО «Прочная сталь»
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] _____ (ДОЛЖНОСТЬ) _____ (ПОДПИСЬ) _____ (Ф.И.О) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14] _____ [19]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
 М.П.

ИНН 3305050795	КПП 330501001		40702810506380102749
ООО «Некст»		Сч. №	
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		БИК	044525999
		Сч. №	30101810845250000999

СЧЕТ № 11 от «08» апреля 2024г.

Поставщик: ООО «Некст» ИНН 3305050795, КПП 330501001, 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99

Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 21 от 04.04.2024г.

	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)	шт	1	124624,00	124624,00
2	Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71			5000,00	5000,00
Итого:					129624,00
НДС сверху (20%):					25924,80
Всего к оплате:					155548,80

Всего наименований 1, на сумму 155548,80

Сто пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок восемь руб. 80 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ____ххх ____ (Смирнов А.В.) Бухгалтер ____ххх ____ (Гаврюшина И.Ю.)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 11 от 07апреля2024 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО «Нект» (2)
Адрес 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (2а)
ИНН/КПП продавца ИНН 3305050795/КПП 330501001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО «Нект» 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)		шт	1	124624,00	124624,00		20	24924,80	149 356,80		Россия	
2.		Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71				5000,00	5000,00		20	1000,00	6000,00			
		Всего к оплате					129624,00		X	25924,80	155548,80			

Документ составлен на 1 листах
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Смирнов А.В. (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Гаврюшина И.Ю. (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №11 от 07.04.2024. (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]
Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «07» апреля 2024 г. [11]
Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ бухгалтер _____ ХХ _____ Гаврюшина И.Ю

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Некст»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Иные сведения о получении, приемке

[12] _____ [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] _____ [18]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14] _____ [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 25 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м2	215,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».

Договор 1 от 27.04.2024 г.

Предоплата 25%.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	4000	515,00

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязь-банк» г. Москва
БИК	044525555
Кор счет	30101810400000000555

Исполнитель: ООО «Купелинка» ИНН 5003131152, КПП 500301001, 142701, Московская область,
Ленинский район, г. Видное, ул. Завидная, д. 6, помещение 17

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

В.А. ИОНОВ

АКТ № 24-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А.(председатель комиссии)

2.Главный бухгалтер Макоева Н.Н.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей № 24 от 18.04.2024 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 10м² по рыночной стоимости 500 руб. на сумму 6000 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и Объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии

Ионов

В.А.Ионов

Члены комиссии

Макоева

Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»

ПРИКАЗ № 49-ОР

об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.2024 г. – 18.04.2024 г.

2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.2024г.)

Сумму недостачи удержать из зарплаты работника.

3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор

Ионов

В.А.Ионов

С приказом ознакомлены:

Макоева

Н.Н.Макоева

Зайцев

Я.С. Зайцев

ООО «Трансметалл»

ПРИКАЗ

"26" апреля 2024 г.

№ 8

О привлечении к работе в выходной день

В связи с необходимостью проведения наладочных работ прокатного оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь к работе в выходной день "28" апреля 2024г. с 8 до 17 часов мастера – оператора Зайцева Ярослава Сергеевича
2. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. произвести оплату работы в двойном размере часовой части оклада согласно ст.152 ТК РФ
3. Ознакомить всех исполнителей с настоящим приказом.

Директор _____ ххх _____ В.А.Ионов

30.04.2024 г.

Отгружена продукция по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	М2	1500	515,00

Карточка организации

Организация	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП/ОГРН	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязь- банк» г. Москва
БИК	044525555
Кор счет	30101810400000000555

30.04.2024 г.

Согласно кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00
30.04.2024	242 074,17	205 909,79	36 164,38	3 794 090,21

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Номер документа/дата	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 000 000,00
301/ 30.04.2024	03	044525225	Услуги банка за ведение счета		2200,00
302/30.04.2024		044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.		242 074,17

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Номер документа/дата	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 000 000,00
10.04.2024		044525225	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»	2 922 630,00	
11.04.2024		048073601	ООО «Некст»	155548,80	
19.04.2024		044525225	Заработная плата	60140,00	
348/ 29.04.2024	03	044525555	Частичная оплата от ООО «Неопак» по счету от 27.04.2024 г.		618 000,00
29.04.2023		044525225	ООО «Купелинка»	36628,00	

Остатки по счетам на 31.03.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	789 900,00
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 12т по цене 65825, 00	
43	Готовая продукция	806 250,00
	Профнастил С-8 3750 м ² по 215 руб.	
80.09	Уставный капитал	10 000,00
	Учредитель – Ионов Вячеслав Александрович	10 000,00
99.01	Прибыли и убытки	1 586 150,00

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	401028104453700000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	031006430000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 7703363868

КПП 772501001

ОКТМО 45915000

Номер счета получателя 031006430000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 401028105453700000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москвег.Москва

БИК: 004525988

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 15 класс профессионального риска – 1,7%.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136809.html>
2. Богомолова, Е. В. Основы экономического анализа : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 78 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141021.html>
3. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134113.html>
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141276.html>
5. Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135235.html>
6. Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В. С. Кондраткова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128884.html>
7. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие для СПО / С. И. Крылов ; под редакцией Н. Н. Илышевой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 161 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139644.html>
8. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121295.html>
9. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 106 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131408.html>
10. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>
11. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>
12. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 266 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html>
13. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 200 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131423.html>
14. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 380 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138209.html>

5.2 Дополнительная литература

- 1 Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138468.html>
- 2 Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139636.html>
- 3 Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131398.html>
- 4 Организация производства на предприятиях: учебное пособие для СПО / составитель О. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 104 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131410.html>.
- 5 Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html>
- 6 Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии: учебное пособие / Т. Г. Погорелова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. — 163 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138024.html>
- 7 Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126981.html>
- 8 Тарханова, Н. А. Экономическая эффективность инвестиционно-строительных проектов : учебное пособие для СПО / Н. А. Тарханова, А. В. Рязанцев, Е. В. Лемешко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 420 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125748.html>
- 9 Журнал «Налоги и налогообложение» – http://www.nbpublish.com/ttmag/info_16.html
- 10 Журнал «Проблемы учета и финансов». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32378
- 11 Журнал «Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853
- 12 Журнал «Экономика. Налоги. Право» - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27917

5.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://www.eLibrary.ru>
3. Электронная библиотека «ЭВРИКА»: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
4. Электронная библиотека ВлГУ: e.lib.vlsu.ru
5. Электронная библиотека iprbook <https://www.iprbookshop.ru/586.html>

6. Описание материально-технической базы

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) используется лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена используется учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ, проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»: Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04K (2 шт.)

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

7. Перечень используемых информационных технологий

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).