

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е.Андрианов

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (преддипломная)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника	специалист
Форма обучения	очная

Муром, 2024

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Семейное право», в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. № 05-592).

Кафедра-разработчик: социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Рабочую программу составил: Преподаватель СПО Зеленова Е.В.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

протокол № 9 от 16 мая 2024 г.

Зав. кафедрой СГПД

И.В. Кузнецов
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(подпись)

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) является обязательным элементом учебного процесса подготовки специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения». Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на получение профессиональных умений и навыков. Кроме того, преддипломная практика предполагает сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета.

2. Цель и задачи практики

Производственная (преддипломная) практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении ППССЗ, и практической деятельностью по применению этих знаний.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
- закрепление профессиональных навыков в процессе выполнения обязанностей в области социальной защиты населения;
- закрепление навыков учебно-исследовательской работы, полученных в процессе обучения;
- сбор материалов, необходимых для написания дипломной работы.

3. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Успешное усвоение дисциплин модуля позволяет овладеть знаниями и умениями, необходимыми для прохождения практики.

4. Способ и форма проведения практики

Практика проводится концентрированно в учреждениях социальной защиты населения, а также на предприятиях, в организациях, учреждениях социальной сферы, иных организациях, где функционируют службы, подразделения, занимающиеся правовым обеспечением видов деятельности, связанных с социальной защитой и поддержкой граждан.

5. Объем практики и ее продолжительность

Производственная (преддипломная) практика реализуется в течение 4 недель в 6 семестре (для обучающихся по программе на базе основного общего образования) или в 4 семестре (для обучающихся по программе на базе среднего общего образования).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

По итогам прохождения практики студент должен:

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

7. Структура и содержание практики

В ходе практики студенты совершенствуют следующие виды деятельности:

- закрепляют практические навыки в области социально-правовой деятельности;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике дипломной работы, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме дипломной работы, применяя имеющиеся навыки работы с текстами.

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентов возлагается на руководителя практикой и заведующего кафедрой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов и информирует о ее целях и задачах.

Руководитель практики:

- выдает индивидуальное задание на практику, контролирует его выполнение студентом;
- консультирует студента во время прохождения практики по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- принимает отчет о прохождении практики.

Руководитель практики по месту ее прохождения:

- создает условия для прохождения практики и обеспечивает предоставление необходимой для подготовки отчета о прохождении практики информацию, а также оказывает содействие в поиске информации для выполнения необходимых работ;
- знакомит студента с правилами внутреннего служебного распорядка, контролирует их исполнение;
- знакомит студента с работой организации, выступающей в качестве места прохождения практики;
- готовит характеристику студента.

8. Формы отчетности

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики:

1. Отчет по производственной практике, включающий в себя:
 - индивидуальное задание
 - описание собственной деятельности в ходе прохождения практики.
2. Дневник практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств включает типовые задания на практику, выполнение которых является критерием успешности прохождения практики и отражается в дневнике и отчете по практике:

- приобретение знаний о содержании деятельности юриста;
- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поиску, обработке и систематизации правовой информации.

10. Учебная литература и ресурсы сети Интернет

Основные источники:

1. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 274 с. <https://www.iprbookshop.ru/143689.html>.
2. Мартынова, Е. В. Опекa и попечительство : учебное пособие / Е. В. Мартынова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 93 с. <https://www.iprbookshop.ru/100185.html>.
3. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 151 с. <https://www.iprbookshop.ru/92130.html>.
4. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 210 с. <https://www.iprbookshop.ru/117581.html>.
5. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 212 с. <https://www.iprbookshop.ru/142240.html>.
6. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 231 с. <https://www.iprbookshop.ru/142537.html>.
7. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 275 с. <https://www.iprbookshop.ru/135017.html>.
8. Психология социально-правовой деятельности : учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова, А. С. Калужный [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2024. — 325 с. <https://www.iprbookshop.ru/141482.html>.
9. Аверин, В. А. Психология личности : учебное пособие / В. А. Аверин. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 104 с. <https://www.iprbookshop.ru/143246.html>

Дополнительные источники:

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 210 с. <https://www.iprbookshop.ru/142251.html>.
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 159 с. <https://www.iprbookshop.ru/141607.html>
3. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 164 с. <https://www.iprbookshop.ru/142538.html>.
4. Субботина, О. М. Обеспечение защиты прав и законных интересов иностранных граждан, отбывающих уголовные наказания в виде лишения свободы : монография / О. М.

Субботина. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 142 с. .
<https://www.iprbookshop.ru/140310.html>.

5. Исследования инвалидности в России и за рубежом : монография / Л. С. Деточенко, Е. А. Агапова, Л. А. Гутерман [и др.] ; под редакцией Л. С. Деточенко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 334 с.. <https://www.iprbookshop.ru/133474.html>.

6. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З. Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. .
<https://www.iprbookshop.ru/105159.html>.

7. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 75 с. .
<https://www.iprbookshop.ru/138317.html>

11. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы:

1. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант-Плюс. Режим доступа: www.consultant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант. Режим доступа: www.garant.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Режим доступа: www.правительство.рф
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
6. Официальный сайт Социального фонда России. Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования. Режим доступа: ffoms.gov.ru
8. Официальные сайты органов и учреждений социальной защиты в субъектах РФ.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер, рабочие базы данных.

Рецензент (работодатель): Степанова Л.Н.

ГКУ «Отдел социальной
защиты населения по
г. Мурому и Муромскому
району

Заместитель директора

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)